

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH BAHASA ASING

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1.	3	1	Q.S Al-Tahrim/ 66:6	Wahai orang-orang yang beriman, jagalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu. Penjaganya adalah malaikat-malaikat yang kasar dan keras. Mereka tidak durhaka kepada Allah terhadap apa yang Dia perintahkan kepadanya dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.

Lampiran 2

INSTRUMEN WAWANCARA**I. Narasumber Pengasuh Pondok**

1. Bagaimana visi dan misi pengasuh dalam membentuk karakter santri di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum?
2. Inovasi manajemen apa yang sudah diterapkan dalam pengembangan SDM karakter santri
3. Sejauh mana peran pengasuh dalam mengawasi dan membimbing santri melalui kegiatan sehari-hari di asrama maupun kelas?
4. Bagaimana bentuk kerja sama antara pengasuh dengan ustadz, ketua kamar, dan organisasi santri (OSMU) dalam pembinaan karakter?
5. Bagaimana harapan pengasuh terhadap keberlanjutan inovasi manajemen pengembangan SDM karakter santri di masa depan?

II. Narasumber Ustadz Pembina

1. Bagaimana peran ustadz Pembina dalam pembentukan karakter santri dipondok pesantren ini?
2. Bagaimana ustadz memaknai peran inovasi dalam mendukung pembinaan karakter santri?
3. Sejauh mana ustadz dilibatkan dalam perencanaan inovasi di asrama?
4. Apakah ada koordinasi antara kegiatan belajar mengajar dengan pembinaan karakter di asrama?
5. Bagaimana ustadz berkontribusi dalam membentuk kedisiplinan santri?
6. Apa bentuk inovasi karakter yang pernah ustadz terapkan atau dukung di pondok ini?
7. Menurut ustadz, metode apa yang paling efektif untuk membina akhlak santri?
8. Bagaimana ustadz menanamkan nilai tanggung jawab kepada santri?
9. Apa kendala yang ustadz hadapi dalam membina karakter santri di luar kelas?
10. Bagaimana ustadz mengatasi santri yang sulit diarahkan dalam hal akhlak?
11. Apakah ustadz terlibat dalam evaluasi program pembinaan karakter di asrama?
12. Menurut ustadz, peran asrama dalam pembinaan karakter lebih dominan daripada kelas, atau sebaliknya?
13. Bagaimana ustadz bekerja sama dengan ketua asrama dalam mendampingi santri?
14. Apa bentuk inovasi yang ustadz harapkan ada di masa depan dalam mendukung karakter santri?
15. Seberapa besar pengaruh inovasi pembinaan karakter terhadap keberhasilan akademik santri menurut ustadz?

III. Narasumber Ketua OSMU (Organisasi Santri Manba'ul Ulum)

1. Bagaimana peran OSMU dalam mendukung perkembangan karakter santri di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
2. Inovasi apa saja yang pernah dilakukan oleh OSMU dalam manajemen pengembangan SDM karakter santri?
3. Bagaimana proses perencanaan program OSMU agar selaras dengan visi dan misi pesantren?
4. Dalam praktiknya, apa strategi OSMU untuk menanamkan nilai-nilai karakter seperti disiplin, tanggung jawab, dan kepemimpinan kepada para santri?
5. Sejauh mana keterlibatan pengurus OSMU dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pembinaan karakter santri?
6. Kendala apa yang dihadapi OSMU dalam menerapkan inovasi pengembangan karakter santri?
7. Bagaimana cara OSMU berkolaborasi dengan pihak pengasuh, ustadz, dan ketua asrama. Dalam manajemen pengembangan karakter santri?
8. Apakah ada program unggulan OSMU yang dianggap efektif dalam meningkatkan karakter santri? Bisa dijelaskan contohnya?
9. Bagaimana respon dan partisipasi santri terhadap program- program pembinaan karakter yang diinisiasi oleh OSMU?
10. Menurut anda, bagaimana prospek atau rencana jangka panjang OSMU dalam memperkuat inovasi manajemen pengembangan SDM karakter santri di pondok?

IV. Narasumber Ketua Maskan/Asrama

1. Bagaimana ketua kamar/ ketua maskan memaknai peran asrama dalam membentuk karakter santri?
2. Apa saja inovasi terbaru yang sudah diterapkan di asrama untuk pembinaan karakter?
3. Bagaimana sistem pengorganisasian pengasuhan santri di asrama ini?
4. Apa tugas utama ketua kamar dalam mengelola karakter santri sehari-hari?
5. Bagaimana cara ketua asrama menegakkan kedisiplinan santri di asrama?
6. Apa bentuk motivasi yang biasanya diberikan kepada santri agar semangat mengikuti aturan?
7. Bagaimana ketua kamar melakukan pendekatan kepada santri yang bermasalah?
8. Apa kendala terbesar ketua kamar dalam membina karakter santri di asrama?
9. Bagaimana koordinasi antar ketua kamar dilakukan dalam pelaksanaan inovasi karakter?
10. Apakah ada program khusus di asrama yang menekankan nilai tanggung jawab dan kemandirian?
11. Bagaimana proses evaluasi santri dalam hal karakter dilakukan di tingkat asrama?

12. Apa peran santri senior dalam mendukung inovasi pembinaan karakter di asrama?
13. Bagaimana ketua kamar menjaga keseimbangan antara aturan ketat dengan pendekatan yang humanis?
14. Menurut ketua kamar, inovasi apa yang paling efektif dalam membentuk disiplin santri?
15. Apa harapan ketua kamar terhadap pengembangan inovasi karakter di asrama ke depan?

Lampiran 3

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 77 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
- Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.
NIP	: 198702012019031005
Pangkat/Golongan/Ruang	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Ahmad Gazali Noor
NIM	: 210101050696
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Asrama dalam Pembentukan Karakter Santri Di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Kota Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **03 Maret 2025**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 03 Maret 2025
Dekan


Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Program Studi;
- Dosen Pembimbing.

Lampiran 4

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 03 Desember 2025

Nomor: B-594/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2025

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) Ahmad Gazali Noor
 NIM. 210101050696
 di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**Manajemen Asrama Dalam Pembentukan Karakter Santri Di Pondok Pesantren
 Manba'ul Ulum Kota Banjarmasin**

Berubah menjadi:

**Inovasi Manajemen Pengembangan SDM Karakter Santri (Studi Kasus Pada
 Asrama Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Kota Banjarmasin**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 5

SURAT TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-110/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Ahmad Gazali Noor
 NIM : 210101050696
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Desa Semangat Dalam, Komplek Semangat Bumi lestari Blok D no 08, kecamatan Alalak kabupaten batola

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN ASRAMA DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER SANTRI DI PONDOK
 PESANTREN MANBA;UL ULUM KOTA BANJARMASIN**

Pada Hari/ Tanggal: Rabu, 26 Maret 2025

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 April 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 6

SURAT IZIN RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0995 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025

07 Juli 2025

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Hal : Mohon Izin

Riset

Yth.Kepala Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Gazali Noor
NIM : 210101050696
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JALAN SEMANGAT DALAM, KOMPLEK SEMANGAT
BUMI LESTARI BLOK D NO 08 RT/RW 06 KACAMATAN
ALALAK KABUPATEN BATOLA
No HP : 083179884640

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 07 Juli 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 7

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0995 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad Gazali Noor
NIM : 210101050696
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : JALAN SEMANGAT DALAM, KOMPLEK SEMANGAT BUMI LESTARI
BLOK D NO 08 RT/RW 06 KACAMATAN ALALAK KABUPATEN BATOLA
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**INOVASI MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM KARAKTER SANTRI (STUDI KASUS
PADA ASRAMA PONDOK PESANTREN MANBA'UL ULUM KOTA BANJARMASIN)**

Tempat Penelitian : PONDOK PESANTREN MANBA'UL ULUM BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 7 Juli 2025
Sampai Tanggal : 4 September 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Juli 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197-08082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Gazali Noor
210101050696

Lampiran 8

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET

	معهد منبع العلوم الإسلامي PONDOK PESANTREN MANBA'UL 'ULUM KERTAK HANYAR KAB BANJAR KAL SEL JL. MAHLIGAI , A.YANI KM 7.200 KODE POS 70654
<u>SURAT KETERANGAN SELESAI RISET</u> Nomer : 029 /Pim.PPMU/P-a/XI/2025	
Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Kertak Hanyar Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan dengan ini menerangkan bahwa :	
N a m a	: AHMAD GAZALI NOOR
NIM	: 210101050696
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Telah selesai melakukan tugas riset / penelitian dalam rangka pengumpulan data pada Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dengan baik dan lancar, dengan judul : Inovasi Manajemen Pengembangan SDM Karakter Santri (Studi Kasus Pada Asrama Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Kab Banjar)	
Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.	
 Kertak Hanyar, 12 November 2025 Pimpinan  K H. Muhammad Ghazali Mukeri, Lc	

Lampiran 9

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	14/1/2025	Bab 1 - 2 (Proposal Skripsi)
2	28/1/2025	Bab 1 - 3 (Proposal Skripsi)
3	12/2/2025	Bab 3 (Proposal Skripsi)
4	10/3/2025	Bab 3 (Proposal Skripsi)
5	19/3/2025	Bab 3 (Proposal Skripsi)
6	24/3/2025	Bab 1 - 3 (Proposal Skripsi)
7	23/4/2025	Bab 1 - 4 (Skripsi)
8	20/6/2025	Bab 1 - 5 (Skripsi)
9	3/12/2025	Bab 1 - 5 (Skripsi)
10		
11		
12		

Lampiran 10

CATATAN KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	23/2025/09	- Silahkan di print naskah skripnya dari halaman pertama sampai halaman akhir	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	Sdasa 23/2025 19	- Perbaiki penulisan halaman. - Perbaiki penulisan footnotenya. - Tulis kan latar belakang masalah berdasarkan fakta di lapangan. - Tambah kan teori manajemen pengembangan SDM (Karakter). - Tambahkan teori Inovasi (berdasarkan pendapat pakar). - Lengkapi hasil footnote wawancara pada bab 4. - Lengkapi hasil analisis data.	

- perbaiki kesimpulanya.

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	20 - 10 - 2025	- Tambahkan ayat ^{tentang} pentingnya pengawasan pada pendabidhan yaitu Surah Al-Tahrim ayat 6. - Perbaiki penulisan. - Lengkapi Pra skripsinya seperti abstrak, daftar isi, sampul, daftar pustaka. - Lengkapi lampiran² serta surat telah selesai riset.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	3/208 12	- Naskah sudah bisa untuk di daftarkan pada ujian munaqasyah skripsi	

Lampiran 11

TABEL LINK WAWANCARA AUDIO

No	Keterangan	Link
1	Wawancara Pengasuh Pondok	https://drive.google.com/drive/folders/1-4UsSUBQZIpoiijg4mvXPe2AOZlngG3
2	Wawancara Ustadz Pembina	https://drive.google.com/drive/folders/1-4Uad61GXb6bEC7wsIzueYKhbfXwr3Br
3	Wawancara Ketua Osmu	https://drive.google.com/drive/folders/1-6bITbIqMvKTNl9roJRMgopFNXjvFeh3
4	Wawancara Ketua Maskan	https://drive.google.com/drive/folders/1-5lMueDiPAMgDvi_om9j0_9V0WZItU7R

Lampiran 12

TABEL DOKUMENTASI KEGIATAN PONDOK DAN DOKUMEN

No	Keterangan	Link
1	Kegiatan Pondok dan Dokumen	https://drive.google.com/drive/folders/1-J5FSPaxE8Rk6xEh3imt4RPFlqcXI2zD

DAFTAR RIWAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Ahmad Gazali Noor
2. Nim : 210101050696
3. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 22 Maret 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Semangat Dalam, Komplek
Semangat Bumi Lestari, Blok D, No
08 RT/RW 006, Kecamatan Alalak,
Kabupaten Batola, Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 083179884640
7. Alamat Email : noorahmadghazali@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan :
 1. Sekolah Dasar Negeri semangat dalam 2 (2008 - 2014)
 2. Pondok pesantren ibnul amin pemangkih (2014-2017)
 3. Pondok Pesantren darusallam martapura (2017-2020)
 4. Pondok muro'atul Lughat Martapura (2020-2021)
 5. Perguruan tinggi (S1 Manajemen Pendidikan Islam) UIN Antasari Banjarmasin (2021-2025)
9. Pengalaman Organisasi :
 1. Anggota bidang sosial dan keagamaan forum muda FTK 2022-2023.
 2. Anggota bidang pengembangan sumber daya mahasiswa HMJ MPI 2022-2023
 3. Ketua bidang pengembangan sumber daya mahasiswa HMJ MPI 2023-2024

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| | | 4. Sekretaris Umum Teater Awan 2023-2024 |
| | | 5. Staff Departemen Media dan Komunikasi Dema FTK Kabinet Pelita Juang 2024-2025 |
| | | 6. Founder LENSEA FTK |
| 10. Prestasi Akademik | : | - |
| 11. Prestasi Non Akademik | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Juara 2 Lomba Short Movie Fosma Celebration 2022 2. Juara 3 Lomba Short Movie Musafir Dema UIN Antasari 2023 |