

**RANCANGAN MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN  
MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI MAN TANAH LAUT**

**SKRIPSI**

**OLEH:**  
**RAHMI NAZILLAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2026 M/1447 H**

**RANCANGAN MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN  
MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI MAN TANAH LAUT**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**  
**Rahmi Nazillah**  
**NIM. 190101050568**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2026 M/1447 H**

## **SURAT PENYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rahmi Nazillah

NIM : 190101050568

Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 08 Juli 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut" adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 22 Desember 2025

Yang membuat pernyataan



Rahmi Nazillah

## BUKTI BEBAS PLAGIASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

---

### SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-656/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rahmi Nazillah  
NIM : 190101050568  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut

Hasil Uji Plagiasi : 8%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Desember 2025  
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



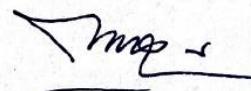
Dis. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut  
Ditulis Oleh : Rahmi Nazillah  
NIM : 190101050568  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tahun Akademik : 2025 M / 1447 H  
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 08 Juli 2001  
Alamat : Jl. Desa Benua Lawas RT. 02, Kecamatan Takisung Tanah Laut

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 23 Desember 2025  
Pembimbing



Dr. Hamdan, M.Pd  
NIP. 19660405199303005

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



## **PENGESAHAN**

Skripsi yang berjudul: Rancangan Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut.

Nama Rahmi Nazillah, NIM 190101050568 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

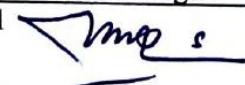
Hari : Senin

Tanggal : 5 Januari 2026

Nilai : 82,7



### **TIM PENGUJI:**

| No | Nama   | Tanda Tangan  |
|----|--|---|
| 1. | Dr. H. Hamdan, M.Pd<br>Ketua                   | 1  |
| 2. | Nauriatul Muhammamah, S.E.I, M.Pd.I<br>Anggota | 2  |
| 3. | Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum<br>Anggota | 3  |

## ABSTRAK

**Rahmi Nazillah:** NIM. 190101050568. *Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut.* Pembimbing Skripsi Dr. H. Hamdan, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

**Kata Kunci:** Manajemen Kelas, Motivasi Belajar, Peserta Didik

Rendahnya motivasi belajar peserta didik berkaitan dengan manajemen kelas yang belum optimal. Terlihat dari kurangnya keaktifan, ketidakpatuhan terhadap aturan kelas, serta rendahnya tanggung jawab dalam mengerjakan tugas. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa suasana kelas belum mampu mendorong perhatian, keterlibatan, dan minat belajar peserta didik. Oleh karena itu, guru perlu menerapkan manajemen kelas yang efektif untuk menciptakan lingkungan belajar yang nyaman, tertib, dan kondusif. Dengan pengelolaan kelas yang baik, hambatan dalam pembelajaran dapat diminimalkan sehingga motivasi dan kemampuan peserta didik dapat berkembang secara optimal.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui rancangan manajemen kelas dalam meningkatkan motivasi belajar peserta didik di MAN Tanah Laut dan mengetahui strategi manajemen Kelas dalam meningkatkan motivasi belajar peserta didik di MAN Tanah Laut.

Metode penelitian yang digunakan untuk jenis penelitiannya adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Kepala Madrasah, guru dan peserta didik yang memberikan informasi tentang data yang digali. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan manajemen kelas yang dirancang dan diterapkan secara efektif mampu meningkatkan motivasi belajar peserta didik. Penerapan aturan dan prosedur yang jelas, penguatan positif, konsekuensi yang bersifat mendidik, pengelolaan waktu yang baik, serta penataan ruang kelas yang nyaman menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan mendorong peserta didik untuk lebih fokus dan termotivasi. Selain itu, strategi manajemen kelas melalui penataan lingkungan belajar, penggunaan metode pembelajaran yang variatif, serta pembimbingan perilaku dan pemberian motivasi oleh guru berperan penting dalam meningkatkan partisipasi, rasa percaya diri, dan semangat belajar peserta didik. Dengan demikian, manajemen kelas yang baik menjadi faktor penting dalam menunjang keberhasilan proses pembelajaran.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَئْمَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ

سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٌ وَعَلَى أَلِهِ وَصَاحْبِهِ أَجْمَعِينَ。أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, Syukur dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan menuju keselamatan di dunia dan akhirat.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan berkat keterlibatan dan bantuan dari berbagai pihak. Bantuan tersebut berupa dukungan, bimbingan, arahan, serta motivasi yang sangat berarti, sehingga tanggung jawab yang dirasakan cukup berat ini dapat dilalui dengan baik. Oleh sebab itu, dengan penuh rasa hormat dan kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih serta apresiasi yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah berkenan menerima serta memberikan persetujuan terhadap judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Nauriatul Muharrahmah., S.E.I, M.Pd.I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam penulisan skripsi agar selaras dengan pengembangan keilmuan pada program studi.

3. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi, yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, masukan, serta arahan yang sangat berarti selama proses penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Syaifuddin,M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, beserta seluruh staf perpustakaan yang telah memberikan pelayanan dan bantuan kepada penulis selama proses penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Dr. Dian Rifia Jaya, S.Ag., M.Pd.I., selaku Kepala MAN Tanah Laut, yang telah memberikan izin serta dukungan dalam pelaksanaan penelitian ini.
7. Seluruh Responden MAN Tanah Laut yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Kepada keluarga tercinta dan orang terkasih serta teman-teman yang senantiasa memberikan semangat, motivasi, dan dukungan dalam setiap proses yang dilalui.

Semoga Allah Swt. memberikan limpahan rahmat serta anugerah-Nya kepada semua pihak yang telah berperan, dan menjadikannya sebagai amal kebaikan dengan balasan pahala yang berlipat. Penulis juga berharap agar karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta bernilai sebagai ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, Jumadil Akhir 1447 H  
28 November 2025 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

|     |   |   |    |     |   |   |    |
|-----|---|---|----|-----|---|---|----|
| 1.  | ا | : | A  | 16. | ط | : | Th |
| 2.  | ب | : | B  | 17. | ظ | : | Zh |
| 3.  | ت | : | T  | 18. | ع | : | '  |
| 4.  | ث | : | Ts | 19. | غ | : | Gh |
| 5.  | ج | : | J  | 20. | ف | : | F  |
| 6.  | ح | : | H  | 21. | ق | : | Q  |
| 7.  | خ | : | Kh | 22. | ك | : | K  |
| 8.  | د | : | D  | 23. | ل | : | L  |
| 9.  | ذ | : | Dz | 24. | م | : | M  |
| 10. | ر | : | R  | 25. | ن | : | N  |
| 11. | ز | : | Z  | 26. | و | : | W  |
| 12. | س | : | S  | 27. | ه | : | H  |
| 13. | ش | : | Sy | 28. | ء | : | '  |
| 14. | ص | : | Sh | 29. | ي | : | Y  |
| 15. | ض | : | Dh |     |   |   |    |

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, sama halnya dengan bahasa Indonesia, dibagi menjadi dua jenis, yaitu vokal tunggal (monoftong) dan vokal ganda (diftong). Adapun aturan alih aksara untuk vokal tunggal adalah sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـ                | a                 | Fathah     |
| ـ                | i                 | Kasrah     |
| ـ                | u                 | Dhammah    |

Kata sandang: Contoh: الْرِّجَالُ al-rijal bukan ar-rijal, الْدِيَوَانُ al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata الضَّرُورةُ tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap (diftong) memiliki aturan alih aksara yang dijelaskan sebagai berikut.

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ي                | Ai                | a dan i    |
| و                | Au                | a dan u    |

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad) dalam bahasa Arab ditandai dengan harakat dan huruf tertentu, adalah sebagai berikut:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan            |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| أ                | â                 | a dengan topi di atas |
| إ                | î                 | i dengan topi di atas |
| ُ                | û                 | u dengan topi diatas  |

### 3. Kata Sandang

Kata sandang dalam bahasa Arab, yang ditandai dengan huruf tertentu dalam aksara Arab, dialihaksarkan menjadi huruf /I/, baik ketika diikuti oleh huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

### 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydîd, yang dalam tulisan Arab ditandai dengan simbol (-), dialihaksarkan dengan menggandakan huruf yang diberi tanda tersebut. Namun, aturan ini tidak berlaku jika huruf yang mendapat syiddah berada setelah kata sandang yang diikuti huruf-huruf syamsiyah. Contohnya, kata الضرورة tidak dialihaksarkan menjadi ad-dharurah, melainkan al-dharurah, dan aturan serupa berlaku untuk kata-kata lainnya.

### 5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti

oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah*. tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| No | Kata Arab         | Alih Aksara              |
|----|-------------------|--------------------------|
| 1  | طريقة             | Tharîqah                 |
| 2  | الجامعة الإسلامية | Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah |
| 3  | وحدة الوجود       | Wahdah al-wujûd          |

## 6. Huruf Kapital

Walaupun huruf kapital tidak digunakan dalam tulisan Arab, dalam alih aksara huruf kapital tetap dipakai sesuai aturan ejaan Bahasa Indonesia. Penggunaannya meliputi awal kalimat, huruf pertama nama tempat, nama bulan, nama orang, dan lain-lain. Apabila nama diawali oleh kata sandang, huruf kapital tetap diterapkan pada huruf awal nama itu sendiri, bukan pada kata sandang. Contohnya: *al-Ghazali*, *al-Banjari*, bukan *Al-Banjari*.

Beberapa aturan lain dari PUEBI juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya penggunaan huruf miring (italic) atau cetak tebal (bold). Jika PUEBI menetapkan judul buku ditulis dengan huruf miring, aturan ini berlaku pula dalam alih aksara, begitu seterusnya.

Untuk penulisan nama tokoh dari Nusantara, disarankan agar nama tersebut tidak dialihaksarkan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Contohnya, ditulis *Abdussamad al-Palimbani*, bukan ‘*Abd al-Samad al-Palimbani*, dan *Nuru*.

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL .....                          | i       |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....      | ii      |
| BUKTI BEBAS PLAGIASI.....                    | iii     |
| PERSETUJUAN .....                            | iv      |
| PENGESAHAN .....                             | v       |
| ABSTRAK .....                                | vi      |
| KATA PENGANTAR .....                         | vii     |
| TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....            | x       |
| DAFTAR ISI .....                             | xv      |
| DAFTAR TABEL .....                           | xvii    |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                         | xviii   |
| BAB I PENDAHULUAN .....                      | 1       |
| A. Latar Belakang Masalah .....              | 1       |
| B. Definisi Operasional.....                 | 10      |
| C. Fokus Penelitian.....                     | 14      |
| D. Tujuan Penelitian .....                   | 14      |
| E. Signifikansi Penelitian.....              | 15      |
| F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....    | 15      |
| G. Sistematika Penulisan.....                | 21      |
| BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR ..... | 22      |
| A. Kajian Teori dan Kerangka Pikir .....     | 22      |
| B. Kerangka Pikir .....                      | 48      |
| BAB III METODE PENELITIAN .....              | 49      |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....     | 49      |
| B. Setting Penelitian .....                  | 50      |
| C. Partisipan Penelitian .....               | 51      |

|  |     |
|--|-----|
| D. Data dan Sumber Data.....                 | 52  |
| E. Teknik Pengumoulan Data .....             | 54  |
| F. Instrumen Penelitian.....                 | 56  |
| G. Teknik Analisis Data.....                 | 58  |
| H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data ..... | 60  |
| <br>   |     |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAB PEMBAHASAN ..... | 62  |
| <br>   |     |
| A. Hasil Penelitian .....                    | 62  |
| B. Pembahasan .....                          | 84  |
| <br>   |     |
| PENUTUP.....                                 | 89  |
| <br>   |     |
| A. Kesimpulan .....                          | 89  |
| B. Saran .....                               | 91  |
| <br>   |     |
| DAFTAR PUSTAKA .....                         | 92  |
| <br>   |     |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN.....                       | 97  |
| <br>   |     |
| RIWAYAT HIDUP PENULIS.....                   | 110 |

## **DAFTAR TABEL**

|   | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 4.1 Susunan Tenaga Kependidikan ..... | 65      |
| Tabel 4.2 Data Peserta Didik .....          | 69      |
| Tabel 4.3 Data Sarana dan Prasarana .....   | 70      |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|  | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1. Terjemahan .....                                       | 97      |
| Lampiran 2. Pedoman Wawancara .....                                | 98      |
| Lampiran 3. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....             | 101     |
| Lampiran 4. Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal .....        | 102     |
| Lampiran 5. Persetujuan Riset.....                                 | 103     |
| Lampiran 6. Surat Izin Riset.....                                  | 104     |
| Lampiran 7. Surat Riset .....                                      | 105     |
| Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Penelitian ..... | 106     |
| Lampiran 9. Dokumentasi .....                                      | 107     |