

**RANCANGAN MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN
MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI MAN TANAH LAUT**

SKRIPSI

**OLEH:
RAHMI NAZILLAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**RANCANGAN MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN
MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI MAN TANAH LAUT**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Rahmi Nazillah
NIM. 190101050568**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

SURAT PENYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rahmi Nazillah

NIM : 190101050568

Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 08 Juli 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bawa skripsi yang berjudul, “Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut” adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 22 Desember 2025

Yang membuat pernyataan



Rahmi Nazillah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3258137

E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-656/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rahmi Nazillah
NIM : 190101050568
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut

Hasil Uji Plagiasi : 8%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Desember 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut

Ditulis Oleh : Rahmi Nazillah

NIM : 190101050568

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

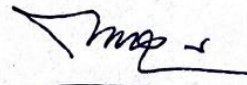
Tahun Akademik : 2025 M / 1447 H

Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 08 Juli 2001

Alamat : Jl. Desa Benua Lawas RT. 02, Kecamatan Takisung Tanah Laut

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

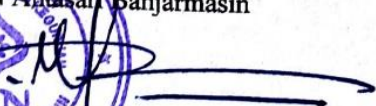
Banjarmasin, 23 Desember 2025
Pembimbing



Dr. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 19690221994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Rancangan Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut.

Nama Rahmi Nazillah, NIM 190101050568 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 5 Januari 2026

Nilai : 82,7



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Hamdan, M.Pd Ketua	1
2.	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I Anggota	2
3.	Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum Anggota	3

ABSTRAK

Rahmi Nazillah: NIM. 190101050568. *Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MAN Tanah Laut*. Pembimbing Skripsi Dr. H. Hamdan, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Manajemen Kelas, Motivasi Belajar, Peserta Didik

Rendahnya motivasi belajar peserta didik berkaitan dengan manajemen kelas yang belum optimal. Terlihat dari kurangnya keaktifan, ketidakpatuhan terhadap aturan kelas, serta rendahnya tanggung jawab dalam mengerjakan tugas. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa suasana kelas belum mampu mendorong perhatian, keterlibatan, dan minat belajar peserta didik. Oleh karena itu, guru perlu menerapkan manajemen kelas yang efektif untuk menciptakan lingkungan belajar yang nyaman, tertib, dan kondusif. Dengan pengelolaan kelas yang baik, hambatan dalam pembelajaran dapat diminimalkan sehingga motivasi dan kemampuan peserta didik dapat berkembang secara optimal.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui rancangan manajemen kelas dalam meningkatkan motivasi belajar peserta didik di MAN Tanah Laut dan mengetahui strategi manajemen Kelas dalam meningkatkan motivasi belajar peserta didik di MAN Tanah Laut.

Metode penelitian yang digunakan untuk jenis penelitiannya adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Kepala Madrasah, guru dan peserta didik yang memberikan informasi tentang data yang digali. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan manajemen kelas yang dirancang dan diterapkan secara efektif mampu meningkatkan motivasi belajar peserta didik. Penerapan aturan dan prosedur yang jelas, penguatan positif, konsekuensi yang bersifat mendidik, pengelolaan waktu yang baik, serta penataan ruang kelas yang nyaman menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan mendorong peserta didik untuk lebih fokus dan termotivasi. Selain itu, strategi manajemen kelas melalui penataan lingkungan belajar, penggunaan metode pembelajaran yang variatif, serta pembimbingan perilaku dan pemberian motivasi oleh guru berperan penting dalam meningkatkan partisipasi, rasa percaya diri, dan semangat belajar peserta didik. Dengan demikian, manajemen kelas yang baik menjadi faktor penting dalam menunjang keberhasilan proses pembelajaran.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, Syukur dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan menuju keselamatan di dunia dan akhirat.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan berkat keterlibatan dan bantuan dari berbagai pihak. Bantuan tersebut berupa dukungan, bimbingan, arahan, serta motivasi yang sangat berarti, sehingga tanggung jawab yang dirasakan cukup berat ini dapat dilalui dengan baik. Oleh sebab itu, dengan penuh rasa hormat dan kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih serta apresiasi yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah berkenan menerima serta memberikan persetujuan terhadap judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Nauriatul Muharrahmah., S.E.I, M.Pd.I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam penulisan skripsi agar selaras dengan pengembangan keilmuan pada program studi.

3. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi, yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, masukan, serta arahan yang sangat berarti selama proses penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, beserta seluruh staf perpustakaan yang telah memberikan pelayanan dan bantuan kepada penulis selama proses penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Dr. Dian Rifia Jaya, S.Ag., M.Pd.I., selaku Kepala MAN Tanah Laut, yang telah memberikan izin serta dukungan dalam pelaksanaan penelitian ini.
7. Seluruh Responden MAN Tanah Laut yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Kepada keluarga tercinta dan orang terkasih serta teman-teman yang senantiasa memberikan semangat, motivasi, dan dukungan dalam setiap proses yang dilalui.

Semoga Allah Swt. memberikan limpahan rahmat serta anugerah-Nya kepada semua pihak yang telah berperan, dan menjadikannya sebagai amal kebaikan dengan balasan pahala yang berlipat. Penulis juga berharap agar karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta bernilai sebagai ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, Jumadil Akhir 1447 H
28 November 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, sama halnya dengan bahasa Indonesia, dibagi menjadi dua jenis, yaitu vokal tunggal (monoftong) dan vokal ganda (difting). Adapun aturan alih aksara untuk vokal tunggal adalah sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: الرَّجَال al-rijal bukan ar-rijal, الدِّيَّان al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata الضَّرُوءة tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap (difting) memiliki aturan alih aksara yang dijelaskan sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَي	Ai	a dan i
ـُـو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad) dalam bahasa Arab ditandai dengan harakat dan huruf tertentu, adalah sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
يِي	Î	i dengan topi di atas
وُو	Û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang dalam bahasa Arab, yang ditandai dengan huruf tertentu dalam aksara Arab, dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik ketika diikuti oleh huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydîd, yang dalam tulisan Arab ditandai dengan simbol (-), dialihaksarakan dengan menggandakan huruf yang diberi tanda tersebut. Namun, aturan ini tidak berlaku jika huruf yang mendapat syiddah berada setelah kata sandang yang diikuti huruf-huruf syamsiyah. Contohnya, kata الضرورة tidak dialihaksarakan menjadi ad-dharurah, melainkan al-dharurah, dan aturan serupa berlaku untuk kata-kata lainnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti

oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah*. tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Walaupun huruf kapital tidak digunakan dalam tulisan Arab, dalam alih aksara huruf kapital tetap dipakai sesuai aturan ejaan Bahasa Indonesia. Penggunaannya meliputi awal kalimat, huruf pertama nama tempat, nama bulan, nama orang, dan lain-lain. Apabila nama diawali oleh kata sandang, huruf kapital tetap diterapkan pada huruf awal nama itu sendiri, bukan pada kata sandang. Contohnya: *al-Ghazali*, *al-Banjari*, bukan *Al-Banjari*.

Beberapa aturan lain dari PUEBI juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya penggunaan huruf miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika PUEBI menetapkan judul buku ditulis dengan huruf miring, aturan ini berlaku pula dalam alih aksara, begitu seterusnya.

Untuk penulisan nama tokoh dari Nusantara, disarankan agar nama tersebut tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Contohnya, ditulis *Abdussamad al-Palimbani*, bukan *'Abd al-Samad al-Palimbani*, dan *Nuru*.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional.....	10
C. Fokus Penelitian	14
D. Tujuan Penelitian	14
E. Signifikasi Penelitian.....	15
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	15
G. Sistematika Penulisan.....	21
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	22
A. Kajian Teori dan Kerangka Pikir	22
B. Kerangka Pikir	48
BAB III METODE PENELITIAN	49
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	49
B. Setting Penelitian	50
C. Partisipan Penelitian	51

D. Data dan Sumber Data.....	52
E. Teknik Pengumpulan Data	54
F. Instrumen Penelitian.....	56
G. Teknik Analisis Data	58
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	60
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	62
A. Hasil Penelitian	62
B. Pembahasan	84
PENUTUP	89
A. Kesimpulan	89
B. Saran	91
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	97
RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	110

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Susunan Tenaga Kependidikan	65
Tabel 4.2 Data Peserta Didik.....	69
Tabel 4.3 Data Sarana dan Prasarana.....	70

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Terjemahan	97
Lampiran 2. Pedoman Wawancara	98
Lampiran 3. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	101
Lampiran 4. Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal	102
Lampiran 5. Persetujuan Riset.....	103
Lampiran 6. Surat Izin Riset.....	104
Lampiran 7. Surat Riset	105
Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Penelitian	106
Lampiran 9. Dokumentasi	107