

## **LAMPIRAN**

### Lampiran 1. Instrumen Wawancara

#### **INSTRUMEN WAWANCARA**

##### **I. Narasumber: Kepala Madrasah**

1. Apa yang bapak ketahui tentang P5PPRA?
2. Apakah ada pedoman/ kebijakan khusus untuk setiap pelaksanaan P5RA?
3. Apa saja bentuk pelaksanaan P5PPRA yang di lakukan oleh sekolah MIN 9 Banjar dalam menjaga pelestarian lingkungan hidup?
4. Bagaimana peran Kepala Sekolah dalam mendukung pelaksanaan P5PPRA?
5. Apa peran sekolah dan bagaiman bentuk fasilitas yang diberikan oleh sekolah dalam pelaksanaan P5RA?
6. Apakah projek yang diangkat itu memperhatikan lingkungan sekitar/kebutuhan siswa?
7. Bagaimana cara madrasah menilai keberhasilan implementasi P5RA dalam menjaga lingkungan?
8. Apakah siswa terlibat dalam perencanaan projek P5RA?
9. Apa harapan anda setelah pelaksanaan P5RA ini ?
10. Apakah projek P5RA ini ada Tim khusus dalam merancangnya?
11. Menurut bapak apa faktor pendukung dan penghambat dari pelaksanaan P5RA dalam menjaga pelestarian lingkungan hidup?

##### **II. Narasumber: Guru Wali Kelas VI C**

1. Apakah terdapat pelatihan, sosialisasi, atau pembekalan bagi guru sebelum pelaksanaan P5RA? Jika ada, seperti apa bentuknya?
2. Apakah projek P5RA ini mengikuti permasalahan atau isu-isu di sekitar madrasah?
3. Apakah projek P5RA ini melibatkan keterampilan dan pengetahuan di mata Pelajaran lain?

4. Bagaimana persiapan madrasah dan ibu sebagai guru wali kelas dalam pelaksana kegiatan P5RA?
5. Apakah ibu terlibat dalam perencanaan P5RA?
6. Apa saja runtutan proses dalam implementasi P5RA menjaga pelestarian lingkungan hidup?
7. Apa peran kelapa madrasah dalam implementasi P5RA?
8. Bagaimana Kerjasama antara guru, kepala sekolah, dan orang tua dalam mendukung kegiatan P5RA menjaga pelestarian lingkungan hidup?
9. Apakah siswa terlibat secara nyata dalam pelaksanaan P5RA?
10. Apakah ada perubahan karakter siswa dalam menjaga lingkungan pada saat proses pelaksanaan P5RA?
11. Bagaimana kendala dirasakan dalam implementasi P5RA dalam menjaga pelestarian lingkungan hidup?
12. Bagaimana Solusi yang ibu lakukan dari kendala yang di alami?
13. Bagaimana bentuk penilaian/evaluasi setelah pelaksanaan P5RA?

**III Narasumber : 4 orang siswa dari perwakilan setiap kelompok kelas VI C**

1. Apa yang kalian ketahui tentang P5RA?
2. Bagaiman peran setiap anggota kelompok dalam pelaksanaan P5RA?
3. Apakah kalian mendengarkan pendapat orang lain dalam kelompok?
4. Apa kalian ikut hadir dalam pelaksanaan P5RA yang dilakukan?
5. Apa yang kalian rasakan setelah melaksanakan P5RA?
6. Apakah ada hal/bentuk kegiatan yang dapat kalian terapkan dari kegiatan P5RA dalam kehidupan sehari-hari?

Lampiran 2. Instrumen Observasi

No	Aspek-aspek yang diamati	Pemunculan hasil pengamatan		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1.	Modul P5RA	√		Modul ajar P5RA yang digunakan dengan tema gaya hidup berkelanjutan dengan tema khusus yakni peduli lingkungan sejak dini
2.	Tema P5RA sesuai dengan kebutuhan siswa	√		Tema Gaya Hidup Berkelanjutan, berupa (Peduli Lingkungan Sejak Dini) dikarenakan kurang peduli siswa terhadap sampah sisa MBG
3.	Proses Perencanaan	√		Proses perencanaan dilakukan mulai dari pembentukan tim P5RA dan pemilihan tema
4.	Perencanaan Melibatkan Guru dan Kepala Madrasah	√		Kepala madrasah dan guru terlibat pada perencanaan, yaitu masuk dalam tim P5RA
5.	Dokumen Perencanaan P5RA		√	Tidak ada dokumen perencanaan seperti foto/video dan hasil rapat tim P5RA. Hanya berupan SK Tim P5RA

6.	Proses pelaksanaan P5RA	√		Pembelajaran P5RA telah terlaksana sesuai alur yang telah dirancang, yang dimulai dari pengenalan, kontekstualisasi, aksi, refleksi, dan namun pada tindak lajut tidak terlaksanakan dikarenakan perubahan kurikulum
7.	Aktivitas siswa	√		Siswa aktif dalam setiap tahapan kegiatan. Siswa juga aktif dalam kerja kelompok, diskusi, dan kegiatan proyek.
8.	Aktivitas guru	√		Guru sebagai fasilitator
9.	Nilai Kebinekaan dan toleransi siswa	√		Tercipta pada kelompok yakni siswa saling menghargai pendapat orang lain
10.	Nilai Beriman dan berakhlak	√		Siswa menjaga lingkungan

### Lampiran 3. Tim P5RA

No	Nama	Jabatan		Keterangan
		Kedinasan	Tim P5RA	
1.	Hj. Darawati, S.Ag, M.Pd.I	Pengawas Madrasah	Pembimbing	Tim Narasumber
2.	Akhmad Suhaimi	Ketua Komite	Pengarah	Tim Narasumber
3.	H. Aspul, S.Pd	Kepala Madrasah	Penanggungjawab	Penanggungjawab Tim
4.	Sarniah, S.Pd.I	Guru Ahli Madya	Koordinator	Ketua Tim
5.	Rosita, S.Pd.I	Guru Ahli Pertama	Anggota	Tim Fasilitator
6.	Rusdiana, S.Pd.I	Guru Ahli Madya	Anggota	Tim Fasilitator
7.	Hj. Halimah, S.Ag, S.Pd.I	Guru Ahli Madya	Anggota	Tim Fasilitator
8.	Padli, S.Pd	Guru Ahli Muda	Anggota	Tim Fasilitator
9.	Nurul Qomariyah, S.Pd	Guru Pertama	Anggota	Tim Fasilitator
10.	Maisyarah, S.Ag	Guru Ahli Muda	Anggota	Tim Fasilitator
11.	Halimah, S.Pd.I	Guru Ahli Muda	Anggota	Tim Fasilitator
12.	H. Khairun ,S.Ag	Guru Ahli Muda	Anggota	Tim Fasilitator
13.	Muhammad Naufal Azwari, S.Pd	Guru Non ASN	Anggota	Tim Fasilitator
14.	Muhammad Razifuddin, SH	Tendik	Anggota	Tim Dokumentasi

Detetapkan di : Kertak Hanyar  
 Pada tanggal : 14 Juli 2025


  
 H. Aspul, S.Pd  
 NIP. 196610131997031002

Lampiran 4. Keputusan KMA no. 450 tahun 2024



KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 450 TAHUN 2024

TENTANG

PEDOMAN IMPLEMENTASI KURIKULUM PADA RAUDHATUL ATHFAL,  
MADRASAH IBTIDAIYAH, MADRASAH TSANAWIYAH, MADRASAH ALIYAH,  
DAN MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia merdeka yang beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, serta berkarakter Pancasila, pendidikan madrasah diarahkan untuk memberdayakan dan membangun kemandirian peserta didik dengan tetap mengakui hak dan kewenangan guru;

b. bahwa untuk mewujudkan pendidikan madrasah sebagaimana dimaksud dalam huruf a, diperlukan kurikulum yang mampu beradaptasi dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, perkembangan global, serta keragaman sosial dan budaya;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Pedoman Keputusan Menteri Agama tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Raudhatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, dan Madrasah Aliyah Kejuruan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);

3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Standar Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);

- 2 -

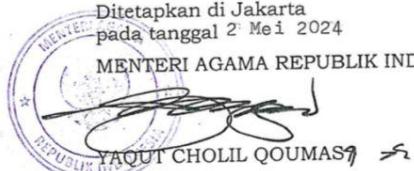
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 172);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI AGAMA TENTANG PEDOMAN IMPLEMENTASI KURIKULUM PADA RAUDHATUL ATHFAL, MADRASAH IBTIDAIYAH, MADRASAH TSANAWIYAH, MADRASAH ALIYAH, DAN MADRASAH ALIYAH KEJURUAN.
- KESATU : Menetapkan:
  - a. Pedoman Implementasi Kurikulum pada Raudhatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, dan Madrasah Aliyah Kejuruan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I; dan
  - b. Rincian Mata Pelajaran Penguatan Program pada Madrasah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Pedoman Implementasi Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU huruf a merupakan panduan bagi madrasah dan pemangku kepentingan dalam menyelenggarakan pembelajaran di madrasah.
- KETIGA : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Agama Nomor 347 Tahun 2022 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

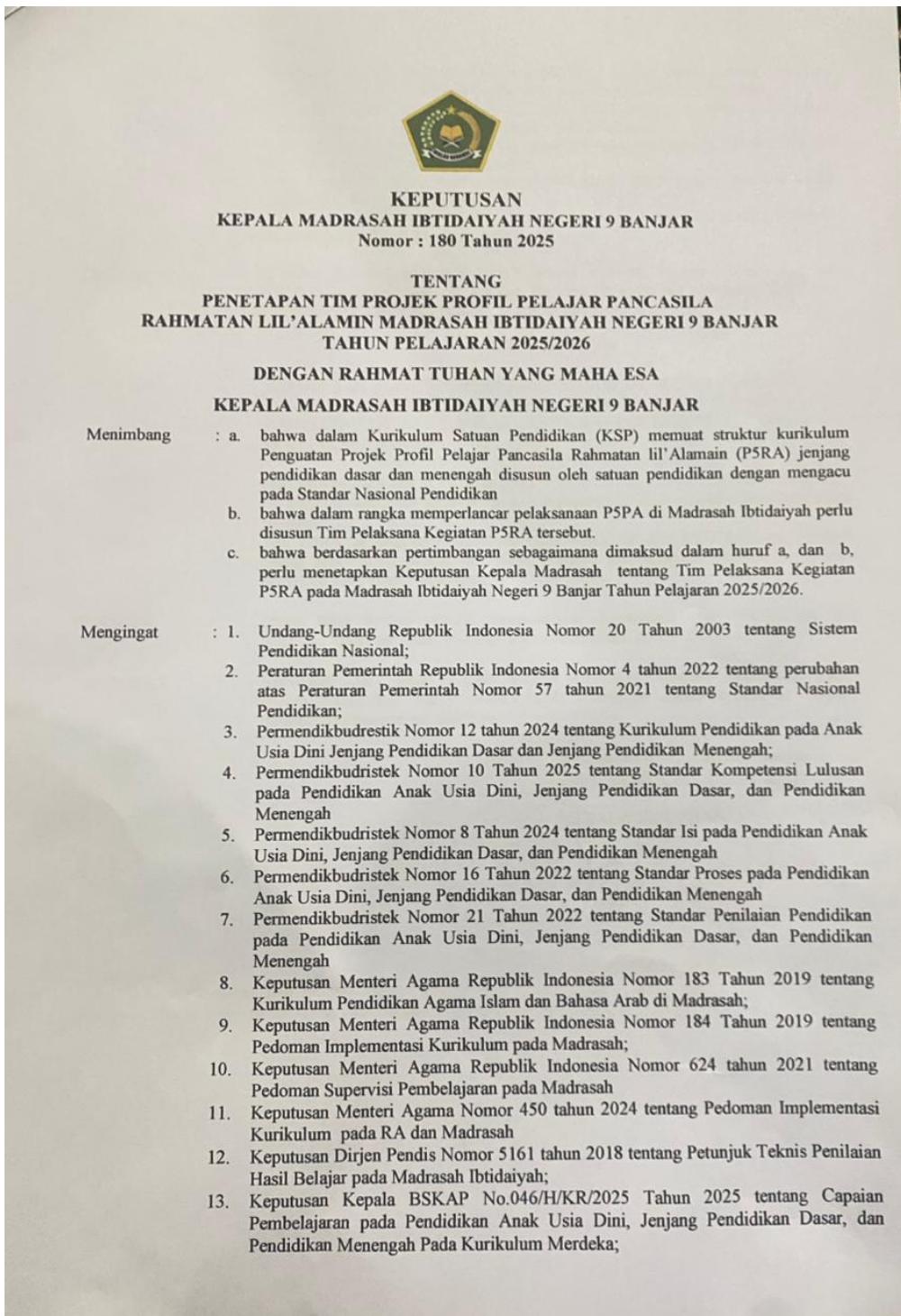
Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Mei 2024

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,



YAQUT CHOLIL QOUMAS

Lampiran 5. Keputusan Kepala Madrasah MIN 9 Banjar



## Lampiran 6. Modul P5RA kelas VI C MIN 9 Banjar

**Peduli Lingkungan Sejak Dini :  
Mengelola sampah Organik  
menggunakan komposter**

PROYEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR  
PANCASILA  
& PROFIL PELAJAR RAHMATAN LIL ALAMIN

Nurul Qomariyah, S.Pd.

**FASE C**  
Kelas 6




**M O D U L**  
PROYEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA  
& PROFIL PELAJAR RAHMATAN LIL ALAMIN

**TEMA**  
Gaya Hidup Berkelanjutan

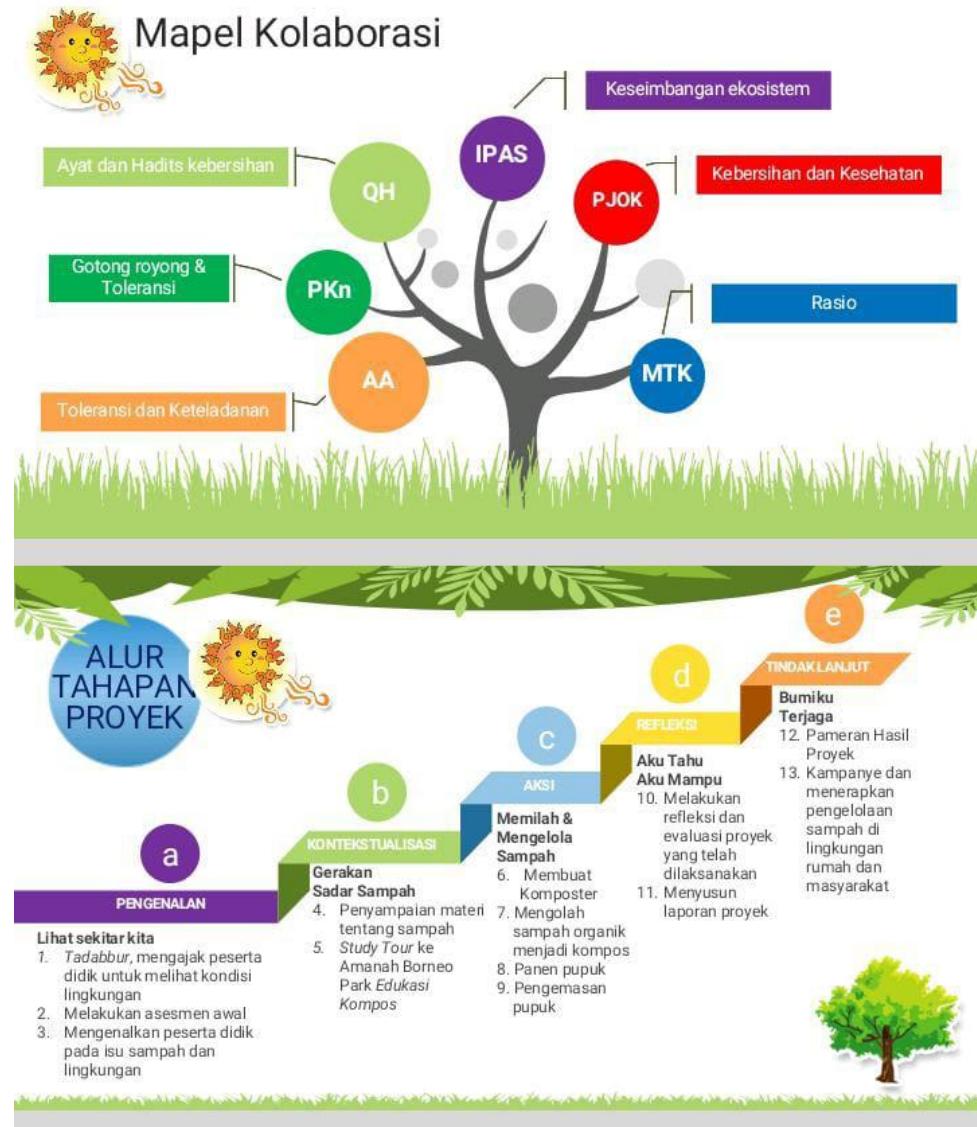
**FASE**  
C | Kelas 6

**DURASI KEGIATAN**  
17 minggu | 85 JP

**AKTIVITAS PESERTA DIDIK**  
Memilah dan Mengelola Sampah

**DIMENSI, ELEMEN DAN SUBELEMEN PROFIL PELAJAR PANCASILA  
SERTA NILAI DAN SUB NILAI PROFIL PELAJAR RAHMATAN LIL ALAMIN**

DIMENSI	ELEMEN	SUBLEMEN	CAPAIAN AKHIR FASE C	NILAI RLA	SUB NILAI
Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlaq Mulia	Akhlaq kepada alam	Menjaga Lingkungan Alam Sekitar	Mewujudkan rasa syukur dengan terbiasa berperilaku ramah lingkungan dan memahami akibat perbuatan tidak ramah lingkungan dalam lingkup kecil maupun besar.	Berkeadaban (Ta'addub) Dinamis dan Inovatif (Tathawwur wa Ibtikar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shaleh Sosial</li> <li>• Berbudaya dan peduli lingkungan</li> </ul>
Bergotong Royong	Kolaborasi	Kerjasama	Menunjukkan ekspektasi (harapan) positif kepada orang lain dalam rangka mencapai tujuan kelompok di lingkungan sekitar (sekolah dan rumah)	Toleransi (Tasāmuh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaboratif</li> <li>• Sikap terbuka</li> </ul>
Mandiri	Regulasi Diri	Percaya diri, tangguh (resilient), dan adaptif	Menyusun, menyesuaikan, dan mengujicobakan berbagai strategi dan cara kerjanya untuk membantu dirinya dalam penyelesaian tugas yang menantang	Keteladanan (Qudwah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integritas</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya Diri</li> </ul>



### TIME LINE PROYEK

No	Kegiatan	Uraian	Agustus				September				Oktober				November				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	<i>Tadabbur</i> , melihat kondisi lingkungan madrasah	✓																	
2	Asesmen awal	✓																	
3	Mengenalkan peserta didik pada isu sampah dan lingkungan	✓																	
4	Penyampaian materi tentang sampah	✓	✓																
5	Penyampaian materi tentang komposter			✓															
6	<i>Kunjungan Lapangan</i> , ke Amanah Borneo Park				✓														
7	Membuat komposter					✓	✓												
8	Mengolah sampah organik menjadi kompos							✓	✓	✓	✓	✓							
9	Panen pupuk kompos dan pupuk organik cair												✓	✓					
11	Refleksi dan evaluasi proyek													✓					
12	Gelar Karya P5 PPRA /													✓					
13	Menyusun Laporan / Infografis / Konten Video														✓				



**b KONTEKSTUALISASI**  
Gerakan Sadar Sampah

**Minggu**  
**4**

**Kegiatan**  
5. Penyampaian Materi tentang Komposter

**Tujuan**  
Memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang tata cara mengelola sampah organik membuat menjadi kompos dengan komposter

**Alokasi Waktu**  
7 X 35 menit  
245 menit

**Alat/Bahan**  
LCD proyektor  
Materi Powerpoint  
Video



**Pelaksanaan**

- Guru menayangkan video tentang tata cara membuat komposter
- Siswa memperhatikan dan mencatat hal-hal penting
- Siswa mempresentasikan Kesimpulan isi dari video yang di tontonnya

**b KONTEKSTUALISASI**  
Gerakan Sadar Sampah

**Kegiatan**  
6. Kunjungan Lapangan  
Ke Amanah Borneo Park Banjarbaru

**Tujuan**  
Memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang sampah organik serta cara pembuatan pupuk kompos

**Alokasi Waktu**  
7 X 35 menit  
245 menit

**Alat/Bahan**  
Transportasi  
Sound sistem  
LKPD



**Pelaksanaan**

- Guru mendampingi peserta didik untuk berangkat menuju Amanah Borneo Park menggunakan transportasi yang telah disiapkan
- Peserta didik dikenalkan dengan pengelola kompos
- Guru membagikan LKPD kepada peserta didik
- Petugas kompos memberikan gambaran awal sistem pembuatan kompos
- Peserta didik diajak untuk mengamati proses pembuatan kompos
- Peserta didik mengamati proses pengolahan sampah organik
- Peserta didik mengamati proses pengolahan sampah anorganik
- Peserta didik mengamati hasil daur ulang sampah

**c AKSI**  
Memilah & Mengelola Sampah

**Kegiatan**  
7. Membuat Komposter

**Tujuan**  
Memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang bahaya sampah, gerakan sadar sampah dan solusi penanganan sampah yang dapat dilakukan

**Alokasi Waktu**  
14 X 35 menit  
490 menit

**Alat/Bahan**  
Ember bekas  
Lem PVC  
Kran dispenser  
Gerinda listrik  
Bor listrik  
Stiker



**Pelaksanaan**

- Guru bersama peserta didik menyiapkan alat dan bahan
- Guru membagi peserta didik ke dalam empat kelompok
- Guru mendemonstrasikan cara membuat komposter
- Peserta didik mengikuti prosedur pembuatan komposter
- Guru membantu setiap kelompok yang kesulitan dalam Membuat komposter
- Komposter

### C AKSI (Panen Pupuk Kompos dan Pupuk Organik Cair (POC))

**Alokasi Waktu :**  
10 x 35 Menit

**Tujuan Kegiatan :**  
Setelah kegiatan, peserta didik diharapkan mampu:

1. Memahami proses akhir pengomposan dan fermentasi POC.
2. Mengidentifikasi ciri-ciri kompos dan POC yang matang/siap panen.
3. Melakukan panen kompos dan POC dengan langkah kerja yang benar.
4. Menggunakan alat secara tepat dan menjaga kebersihan lingkungan kerja.
5. Mencatat hasil panen (berat kompos/volume POC) dan melakukan refleksi.



**Alat dan Bahan:**

**A. Untuk Panen Kompos**

- a) Sarung tangan kerja.
- b) Masker
- c) Sekop kecil / garpu kompos
- d) Ayakan kompos (jika ada)
- e) Terpal / alas kerja
- f) Timbangan
- g) Karung / ember penyimpanan
- h) Kompos matang dalam komposter/tong/bak

**B. Untuk Panen Pupuk Organik Cair (POC)**

- a) Sarung tangan
- b) Ember / wadah penampung
- c) Corong
- d) Saringan kain / saringan halus
- e) Botol plastik berukuran 1 – 2 L untuk penyimpanan
- f) Selang kecil (jika diperlukan)
- g) POC matang dalam drum/jerigen fermentasi

### C AKSI (Panen Pupuk Kompos dan Pupuk Organik Cair (POC))

**Alur Pelaksanaan Kegiatan:**

**Pertemuan 1 (5 x 35 menit) – Panen Pupuk Kompos**

**A. Pendahuluan (10 menit)**  
Guru mengingatkan kembali proses pengomposan.  
Menjelaskan ciri kompos matang: berwarna hitam kecokelatan, remah, tidak bau menyengat, suhu normal.  
Menjelaskan prosedur keselamatan dan alat yang digunakan.

**B. Kegiatan Inti (140 menit)**  
**Pengecekan komposter:**  
Peserta didik memeriksa kondisi kompos, mencatat suhu, tekstur, dan bau.

**Pembukaan komposter dan pengadukan akhir.**

**Panen kompos:**  
Mengeluarkan kompos ke atas terpal.  
Menghancurkan gumpalan dan memilah benda asing (plastik, kayu keras).

**Pengayakan (opsional):**  
Kompos yang kasar dikembalikan ke komposter untuk proses lanjutan.

**Penimbangan hasil panen:**  
Mencatat berat kompos matang.

**Pengemasan:**  
Menyimpan kompos dalam karung/ember.

**Pembersihan alat dan area kerja.**

**C. Penutup (15 menit)**  
Refleksi singkat: kesulitan, temuan, dan kualitas kompos.  
Guru memberikan umpan balik.

**Alur Pelaksanaan Kegiatan**

**Pertemuan 2 (5 x 35 menit) – Panen Pupuk Organik Cair (POC)**

**A. Pendahuluan (10 menit)**  
Guru menjelaskan kembali proses fermentasi POC.  
Menyampaikan ciri POC matang: tidak berbau busuk, warna cokelat tua, tidak terdapat gelembung fermentasi berlebih.  
Mengingatkan prosedur kebersihan dan keamanan.

**B. Kegiatan Inti (140 menit)**  
**Pengecekan drum/jerigen POC:** memastikan fermentasi telah selesai.  
**Pembukaan katup/pipa pengeluaran atau membuka tutup fermentor.**  
**Pemanenan POC:**  
Mengalirkan POC ke ember.  
Menyaring dengan kain agar ampas tertinggal.

**Pengemasan:**  
Mengisi POC ke dalam botol menggunakan corong.  
Memberi label tanggal panen dan jenis bahan baku.

**Perhitungan volume POC:**  
Mencatat volume hasil panen.

**Membersihkan sisa ampas fermentasi dan menata ulang alat.**

**C. Penutup (15 menit)**  
Diskusi kualitas POC dan potensi penggunaannya pada tanaman sekolah.  
Refleksi dan tindak lanjut (rencana pemupukan atau distribusi pupuk).  
Guru memberi evaluasi dan penugasan ringan bila diperlukan.

### D Refleksi

Refleksi dan Evaluasi Projek

**Tujuan Kegiatan :**

1. Mengidentifikasi pengalaman belajar yang diperoleh selama projek pengelolaan sampah organik.
2. Merefleksikan proses (kerja kelompok, pemahaman konsep, keterampilan mengelola komposter).
3. Menilai keberhasilan projek berdasarkan kriteria (ketelitian, pembuatan komposter, jumlah sampah terkelola, perubahan perilaku).
4. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil kerja kelompok.
5. Merumuskan rencana tindak lanjut untuk menjaga keberlanjutan praktik pengelolaan sampah organik.



D

## Refleksi

### Refleksi dan Evaluasi Projek

#### Alur Kegiatan :

Pertemuan 1 (35 menit) – Pembukaan Refleksi

Fokus : Mengingat kembali pengalaman projek

Ice Breaking singkat bertema lingkungan (5' )

Guru memandu kilas balik projek: tujuan, aktivitas inti, produk (5' )

Siswa menuliskan pengalaman paling berkesan selama projek di sticky notes/lembar refleksi (10' )

Diskusi kelompok kecil:

Apa yang paling mudah?

Apa tantangan terbesar?

Apa yang dipelajari tentang sampah organik? (15' )

Pertemuan 2 (35 menit) – Refleksi Individu dan Kelompok

Fokus : Menggali pembelajaran dan sikap ekologis

Refleksi Individu (10' )

Siswa menjawab panduan refleksi:

“ Saya sekarang lebih peduli lingkungan karena... ”

“ Bagian projek yang membuat saya berubah adalah... ”

“ Keterampilan baru yang saya pelajari... ”

Presentasi mini kelompok (15' )

Setiap kelompok menyampaikan hasil refleksi singkat.

Guru memberi penguatan konsep tentang pentingnya pengelolaan sampah (10' )



D

## Refleksi

### Refleksi dan Evaluasi Projek

#### Alur Kegiatan :

Pertemuan 3 (35 menit) – Evaluasi Produk (Komposter)

Fokus : Menilai kualitas komposter dan proses penggunaannya

Observasi komposter tiap kelompok menggunakan rubrik (10' )

Evaluasi terstruktur (15' )

Apakah komposter bekerja dengan baik?

Berapa banyak sampah yang berhasil diolah?

Apakah ada masalah selama proses pengomposan?

Diskusi kelas (10' ) mengenai hasil evaluasi dan perbaikan yang mungkin dilakukan.

Pertemuan 4 (35 menit) – Evaluasi Sikap, Kolaborasi, dan Proses

Fokus : Penilaian soft skills dan keterampilan proses

Penilaian diri dan teman sebaya (10' )

Menggunakan format sederhana:

Kerjasama

Tanggung jawab

Keterlibatan

Kemampuan menyelesaikan tugas

Forum berbagi pengalaman (20' )

Per kelompok berbagi:

Strategi kerja yang paling efektif

Bagaimana kelompok mengatasi hambatan

Hai yang ingin ditingkatkan

Guru memberi umpan balik umum (5' )



D

## Refleksi

### Refleksi dan Evaluasi Projek

#### Alur Kegiatan :

Pertemuan 5 (35 menit) – Rencana Tindak Lanjut & Penutup

Fokus : Menguatkan komitmen keberlanjutan dan merayakan keberhasilan

Penyusunan komitmen bersama “ Aksi Peduli Lingkungan” (10' )

Contoh: membawa tempat makan sendiri, memilah sampah, rutin merawat komposter sekolah.

Pembuatan poster/komitmen kelompok (10' )

Presentasi poster & deklarasi komitmen (10' )

Penutup (5' )

Apresiasi dari guru

Pembagian sertifikat/label kelompok ramah lingkungan (opsional)

Foto bersama produk projek

#### Output Fase Refleksi dan Evaluasi :

1. Lembar refleksi individu
2. Lembar penilaian diri & teman sebaya
3. Rubrik penilaian komposter
4. Poster komitmen keberlanjutan
5. Catatan umpan balik guru



## Lembar Refleksi Individu

Nama : \_\_\_\_\_  
 Kelas : \_\_\_\_\_  
 Tanggal: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**A. Pengalaman Selama Projek**

Hal yang paling saya suka dari projek ini adalah:

.....

Hal yang paling menantang bagi saya adalah:

.....

Keterampilan baru yang saya pelajari:

.....

Pengetahuan baru yang saya dapatkan tentang sampah organik:

.....

## Lembar Refleksi Individu

**B. Perubahan Sikap**

Beri tanda ✓ pada pernyataan yang sesuai dengan dirimu.

Pernyataan	Ya	Tidak
Saya menjadi lebih peduli terhadap lingkungan. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saya sekarang lebih paham cara mengelola sampah organik. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saya berusaha mengurangi jumlah sampah di rumah/sekolah. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saya mau membantu menjaga kebersihan lingkungan. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Lembar Refleksi Individu

**C. Refleksi Diri**

Saya bangga karena...

.....

Yang perlu saya tingkatkan adalah...

.....

Pesan untuk diri saya di projek berikutnya:

.....

## Lembar Penilaian Diri dan Teman Sebaya

Nama Penilai : \_\_\_\_\_  
 Menilai : (Diri sendiri / Teman) \_\_\_\_\_  
 Projek : Komposter Sampah Organik

### A. Penilaian

Skala:  
 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	Catatan Singkat
Kerjasama dalam kelompok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Tanggung jawab dalam tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Keaktifan dalam kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Kemauan belajar hal baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Kepedulian terhadap lingkungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

## Lembar Penilaian Diri dan Teman Sebaya

Nama Penilai : \_\_\_\_\_  
 Menilai : (Diri sendiri / Teman) \_\_\_\_\_  
 Projek : Komposter Sampah Organik

### A. Penilaian

Skala:  
 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	Catatan Singkat
Kerjasama dalam kelompok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Tanggung jawab dalam tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Keaktifan dalam kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Kemauan belajar hal baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Kepedulian terhadap lingkungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

- B. Komentar Penilai : • Hal baik yg saya lihat: .....  
 • Hal yang perlu ditingkatkan: .....

## RUBRIK PENILAIAN KOMPOSTER

Nama Kelompok : \_\_\_\_\_  
 Penilaian Produk Komposter Sampah Organik

Skor Akhir:

Total skor: \_\_\_\_\_ / 20

Kategori:

- 17 – 20 = Sangat Baik
- 13 – 16 = Baik
- 9 – 12 = Cukup
- < 9 = Perlu Perbaikan

Aspek Penilaian	Skor 1 (Kurang)	Skor 2 (Cukup)	Skor 3 (Baik)	Skor 4 (Sangat Baik)
Konstruksi Komposter	Bentuk tidak kokoh, bahan tidak tepat	Cukup kokoh namun kurang rapi	Kokoh dan rapi	Sangat kuat, rapi, kreatif
Fungsi Ventilasi & Drainase	Tidak berfungsi	Kurang optimal	Berfungsi baik	Sangat optimal, perancangan matang
Kebersihan & Keamanan	Kotor, berbau, tidak aman	Cukup bersih	Bersih & aman	Sangat bersih, berbau minimal
Proses Pengomposan	Tidak terjadi pengomposan	Mengompos tetapi lambat	Mengompos dengan baik	Mengompos cepat & efektif
Pemanfaatan Bahan Ramah Lingkungan	Tidak menggunakan bahan ramah lingkungan	Sebagian ramah lingkungan	Mayoritas ramah lingkungan	100% ramah lingkungan, inovatif

## KOMITMEN BERKELANJUTAN

(Dapat dicetak dalam format A4, ditempel di kelas/koridor)

### KOMITMEN KAMI UNTUK BUMI

**Kelompok/Nama :** \_\_\_\_\_

**Kami berkomitmen untuk:**

- Mengurangi sampah dengan memilah sampah organik & anorganik.
- Merawat komposter yang sudah dibuat.
- Mengolah sampah organik secara rutin.
- Menghemat penggunaan plastik sekali pakai.
- Menjaga kebersihan kelas dan lingkungan sekolah.
- Mengajak teman lain untuk peduli lingkungan.

**Tanda Tangan Anggota Kelompok:**

**Tanggal:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## CATATAN UMPAN BALIK GURU

**Nama Kelompok/Siswa :** \_\_\_\_\_

**Guru :** \_\_\_\_\_

**Tanggal :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### A. Apresiasi Guru

Hal-hal positif yang tampak selama kegiatan:

### B. Area yang Perlu Diperbaiki

### C. Saran untuk Projek Berikutnya

### D. Catatan Khusus (opsional)

- Sikap sangat baik
- Perlu pendampingan lanjutan
- Potensi kreativitas tinggi
- Telah menunjukkan perubahan positif

E

## Tindak Lanjut

Gelar Karya

### Alur Kegiatan :

#### 1. Persiapan Gelar Karya

Menentukan lokasi pameran (kelas, aula, atau halaman sekolah).  
Mengatur layout stand pameran: meja komposter, area foto proses, dan display kompos.  
Menyusun perlengkapan: poster alur pembuatan kompos, label nama karya, contoh sampah organik, dan produk kompos siap pakai.  
Anak-anak dilatih untuk menjelaskan karya mereka secara sederhana.

#### 2. Dekorasi dan Penyusunan Stand

Stand dihias dengan tema lingkungan (warna hijau, gambar daun, atau simbol daur ulang).  
Menata:  
Komposter yang digunakan dalam proyek  
Foto/gambar proses pembuatan kompos  
Grafik atau catatan hasil pengamatan  
Kantong-kantong kompos hasil produksi  
Menyediakan alat peraga seperti contoh sampah organik dan alat pengomposan.

#### 3. Pembukaan Gelar Karya

MC atau guru membuka acara dan memperkenalkan judul proyek.  
Guru menjelaskan tujuan kegiatan: membangun kepedulian lingkungan sejak dini melalui pengelolaan sampah.

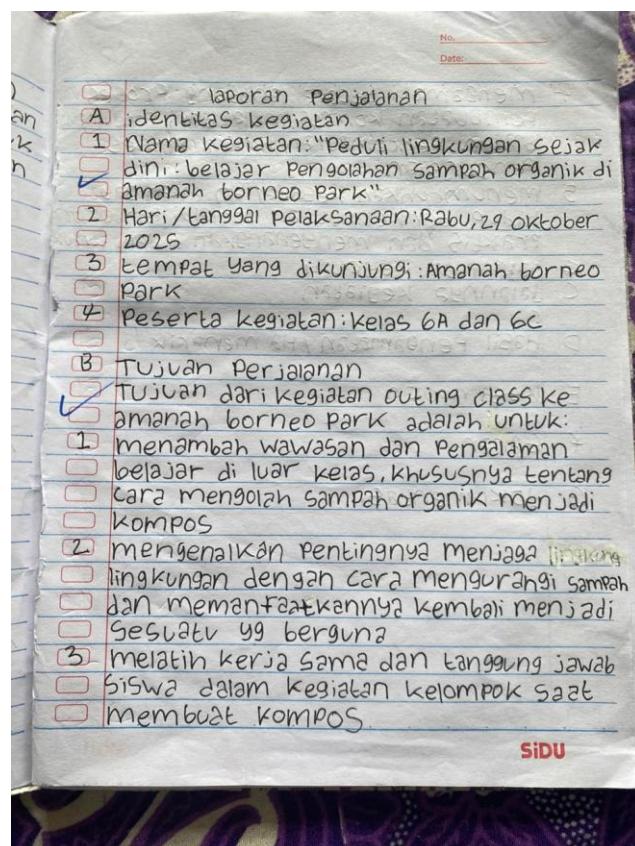
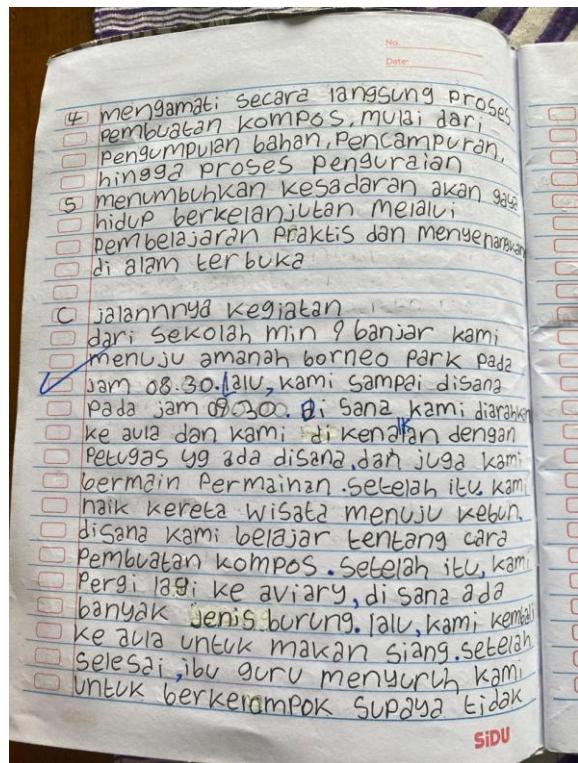




Lampiran 7. Dokumentasi penelitian

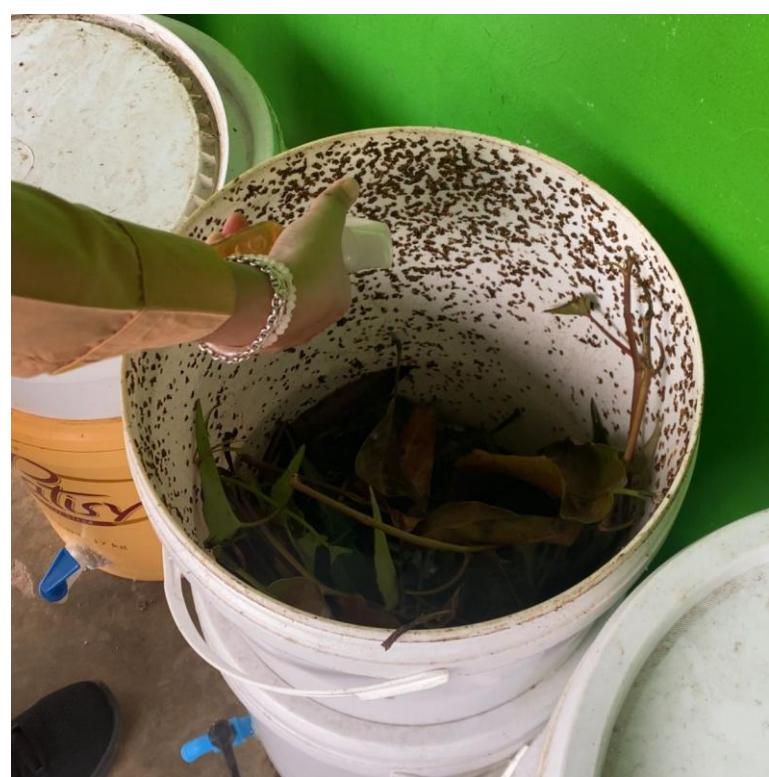


Pelaksanaan *study tour*



Laporan perjalanan *study toor* siswa kelas VI C





Proses pembuatan pupuk komposter



Wawancara dengan kepala madrasah MIN 9 Banjar



Wawancara dengan guru wali kelas VI C MIN 9 Banjar



Wawancara dengan siswa kelas VI C MIN 9 Banjar



Ruang kelas VI C MIN 9 Banjar



Kondisi lingkungan MIN 9 Banjar



Visi dan Misi Min 9 Banjar

Lampiran 8. SK selesai seminar proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email:  
 ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 179/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Risma Septiani

NIM : 220101070330

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI P5-PPRA DALAM MENJAGA PELESTARIAN  
 LINGKUNGAN HIDUP DI MIN 9 BANJAR**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Juni 2025

Tempat : Lab PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 24 Juli 2025  
 Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 9. SK penetapan pembimbing skripsi



### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

NOMOR 629 TAHUN 2025

#### TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

##### DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
4. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 777 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya pada Kementerian Agama.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI tanggal 19 Agustus 2025
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dari keputusan ini.
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:  
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Ketiga : Kelebihan dikeluarkan surat Keputusan ini diberikan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin. Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Tembusan:  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin  
2. Ketua Jurusan  
3. Dosen Pembimbing  
4. Arsip

15	Risma Septiani	220101070330	Implementasi P5-PPRA dalam Menjaga Pelestarian Lingkungan Hidup di MIN 9 Banjar	Syarifah Salmah, M.Pd.I
16	Ririn Dewi Arianti	220101070837	Pengaruh Media Pembelajaran Berbasis Kertas Quizizz Untuk Mengevaluasi Mata Pelajaran Akidah Akhlak Pada Siswa Kelas VI Di SDN Kayu Bawang 1	Tamjidnor, S.Ag, M.Pd.I
17	Hidayati Azmia	220101070266	Pengaruh Penggunaan Media Pembelajaran Powtoon dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Fikih Kelas V Di MIN 5 Kota Banjarmasin	Huriyah, M.Pd

Lampiran 10. Surat persetujuan riset dari Dosen Pembimbing

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang Berjudul : Implementasi P5PPRA dalam Mejaga Pelestarian  
Lingkungan Hidup di MIN 9 Banjar  
Ditulis Oleh : RISMA SEPTIANI  
NIM : 220101070330  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jln. Serai, Gatot Subroto VIII, Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada :

**Tempat Riset** : MIN 9 Banjar  
**Daerah Tempat Riset** : Jl. Mahligai N0 21, Pemurus Luar, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar

**Banjarmasin, 5 November 2025**

**Mengetahui Pembimbing Skripsi**



**Syarifah Salmah, M.Pd.I**

**NIP 198403212011012013**

Lampiran 11. Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**SURAT RISET**

Nomor : B- 1610 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Risma Septiani
NIM	:	220101070330
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Jl. serai, gatot subroto VIII, banjarmasin timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI P5PPRA DALAM MENJAGA PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP DI MIN 9 BANJAR**

Tempat Penelitian	:	MIN 9 Banjar
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	14 November 2025
Sampai Tanggal	:	14 Januari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 November 2025  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Risma Septiani  
220101070330

Lampiran 12. Surat selesai riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 9 BANJAR**  
 Alamat : Jalan Mahligai RT 05 No 21 Kertak Hanyar Kab. Banjar  
 Telp. (0511) 3269518 Kode Pos 70654

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**

Nomor : B- 302 / MI.17.03-03/ PP.00.1/ 12/ 2025

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala MIN 9 Banjar Kab. Banjar Kec. Kertak Hanyar  
 Menerangkan Bawa:

Nama	:	Risma Septiani
NIM	:	220101070330
Jurusan	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah ( PGMI )
Alamat	:	Jl. Serai, Gatot Subroto VIII, Banjarmasin Timur

Adalah benar telah menyelesaikan Riset/ Penelitian Ilmiah mulai Tanggal 14 November 2025  
 s/d 14 Januari 2026 ( 2 Bulan ) dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi  
 pada MIN 9 Banjar Kab. Banjar Kec. Kertak Hanyar dengan judul skripsi :

**" IMPLEMENTASI P5PPRA DALAM MENJAGA PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP  
 DI MIN 9 BANJAR "**

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 23 Desember 2025  
 Kepala Madrasah,



H. Aspul, S.Pd  
 NIP. 196610131997031002

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama Lengkap : Risma Septiani

NIM : 220101070330

Tempat, Tanggal Lahir : Banjarbaru, 1 September 2002

Kebangsaan : Indonesia

Alamat : Jl. Pondok Empat, Loktabat Utara, Banjarbaru

Nomor HP : 081522713932

Email : [rismaseptiani01@gmail.com](mailto:rismaseptiani01@gmail.com)

Pengalaman Organisasi : HIMMAH, Forum Muda FTK, Dema FTK, Bendahara KOHATI (HMI Komfaktar) 2025-sekarang.

Prestasi Akademik : -

Prestasi Non Akademik : Harapan 2 PIDACIL Kota Banjarbaru 2013, Juara 3 PIDACIL Kota Banjarbaru 2014

Daftar Karya Ilmiah : -