

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

<b>No</b>	<b>Bab</b>	<b>Hal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Terjemah</b>
1	1	2	Q.S. al-Baqarah/2: 186	Apabila hamba-hamba-Ku bertanya kepadamu (Nabi Muhammad) tentang Aku, sesungguhnya Aku dekat. Aku mengabulkan permohonan orang yang berdoa apabila dia berdoa kepada-Ku. Maka, hendaklah mereka memenuhi (perintah)-Ku dan beriman kepada-Ku agar mereka selalu berada dalam kebenaran.
2	2	21	Doa sebelum tidur	Dengan nama-Mu ya Allah aku hidup dan dengan nama-Mu aku mati.
3	2	22	Doa sesudah bangun tidur	Segala puji bagi Allah yang menghidupkan kami setelah mematikan kami. Kepada-Nya-lah kami akan kembali
4	2	22	Doa hendak berpakaian	Yaa Allah, aku memohon kepada-Mu dari kebaikan pakaian ini, dan kebaikan sesuatu yang ada dipakaian ini dan aku berlindung kepada-Mu dari kejahanatan pakaian ini dan sesuatu yang ada dipakaian ini.
5	2	22	Doa melepas pakaian	Dengan nama Allah yang tiada tuhan selain-Nya.
6	2	23	Doa bercermin	Ya Allah, sebagaimana Engkau telah memperindah kejadianku, maka perindah pulalah akhlakku.
7	2	23	Doa sebelum makan	Ya Allah berkahilah kami dalam rezki yang telah Engkau limpahkan kepada kami, dan peliharalah kami dari siksa neraka. Dengan

				nama Allah Yang Maha Pemurah lagi Maha Penyayang.
8	2	23	Doa sesudah makan	Segala puji bagi Allah Yang telah memberi kami makan dan minum, serta menjadikan kami muslim.
9	2	23	Doa masuk wc/kamar mandi	Dengan nama Allah. Ya Allah, sesungguhnya aku berlindung kepada-Mu dari kejahatan para setan.
10	2	24	Doa setelah keluar wc/kamar mandi	Segala Puji bagi Allah yang telah menghilangkan apa yang menyakitkan aku dan menyisakan apa yang bermanfaat bagiku.
11	2	24	Doa masuk mesjid/musala	Ya Allah, ampunilah segala dosaku dan bukakanlah bagiku segala pintu rahmat-Mu.
12	2	24	Doa keluar mesjid/musala	Ya Allah, aku memohon kepada-Mu karunia-Mu.
13	2	24	Doa masuk rumah/asrama	Dengan nama Allah, kami masuk (ke rumah), dengan nama Allah, kami keluar (darinya) dan kepada Tuhan kami, kami bertawakkal.
14	2	25	Doa keluar rumah/asrama	Dengan menyebut nama Allah,aku menyerahkan diriku pada Allah dan tidak ada daya dan kekuatan selain dengan Allah saja.
15	2	25	Doa belajar	Ya Allah tambahilah aku ilmu dan berilah aku rizki (kemampuan) untuk memahami (ilmu tersebut)
16	2	25	Doa setelah mendengar adzan	Yaa Allah, Tuhan yang mempunyai seruan yang sempurna dan shalat yang ditegakkan ini, berikanlah dengan limpah karunia-Mu

				kepada Nabi Muhammad kedudukan dan keutamaan (paling tinggi) dan limpahkanlah kepadanya tempat yang terpuji yang telah engkau janjikan.
--	--	--	--	--

## Lampiran 2. Instrumen Penelitian

### A. Pedoman Observasi

1. Melihat secara langsung kondisi lokasi penelitian Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan
2. Mengamati kegiatan sehari-hari santriwati di lingkungan asrama dan sekolah
3. Meninjau proses implementasi doa harian santriwati serta konsistensi dan penghayatan dalam berdoa
4. Mengamati peran ustaz-ustadzah terhadap implementasi doa harian santriwati

### B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara untuk Ketua Yayasan
  - a. Bagaimana sejarah atau latar belakang berdirinya Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan?
  - b. Apa saja visi dan misi Pondok Pesantren Nurul Hidayah?
2. Wawancara untuk Santriwati
  - a. Apakah kamu rutin membaca doa-doa harian seperti doa sebelum dan setelah bangun tidur, doa memakai dan melepas pakaian, doa masuk dan keluar kamar mandi atau wc, doa sebelum dan sedudah makan, doa masuk dan keluar rumah atau asrama, doa masuk dan keluar mesjid, doa sebelum dan sesudah belajar serta doa ketika mendengar adzan?
  - b. Apa manfaat dari mengamalkan doa-doa harian?
  - c. Apakah kamu tahu arti dan makna dari doa-doa harian yang kamu baca tersebut?
  - d. Apakah kamu merasa kesulitan untuk disiplin dalam membaca do'a setiap hari? Jika ya, apa kesulitannya?
  - e. Apa yang membuatmu termotivasi untuk rutin membaca do'a harian?
  - f. Menurutmu, seberapa penting pengamalan doa harian ini bagi kehidupan?
3. Wawancara untuk Pimpinan Pondok dan Ustadzah Pembina Asrama
  - a. Apakah pembiasaan doa harian penting ditanamkan kepada santriwati?

- b. Bagaimana upaya yang dilaksanakan untuk menanamkan kebiasaan membaca doa harian kepada santriwati?
- c. Apakah penting bagi santriwati untuk memahami makna dari doa-doa harian yang diterapkan?
- d. Apakah ada tantangan atau hambatan dalam menanamkan kebiasaan implementasi doa harian bagi santriwati?
- e. Bagaimana cara memastikan santriwati melaksanakan do'a harian?
- f. Apakah ada anjuran atau peraturan khusus di asrama Pondok Pesantren terkait pelaksanaan doa harian?

#### C. Pedoman Dokumentasi

- 1. Profil Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan
- 2. Periode kepemimpinan
- 3. Data guru, ustadz/ustadzah dan tenaga kependidikan
- 4. Struktur kepengurusan asrama
- 5. Data santriwati asrama
- 6. Sarana dan prasarana
- 7. Jadwal kegiatan santriwati

Lampiran 3. Data Ustadz/Ustadzah, Guru Dan Tenaga Kependidikan

No.	Jabatan	Nama
1.	Ketua Yayasan	H. Yusdie Shopiani, S.KM., M.M.
2.	Pimpinan Pondok	KH. Aspan
3.	Tata Usaha	Ridani, SE Mikie Hermani
4.	Kepala Madrasah Diniyah Wustho	Rusdi
5.	Kepala Madrasah Diniyah Ulya	Muhammad Hairan
6.	Kepala Sekolah MTs	Fahrurrazi, S.H.I
7.	Kepala Sekolah MA	Noor Aniah, S.Pd.I
8.	Ustadz Pengajar Kitab di Pondok Pesantren Nurul Hidayah Putra	Asrani Irunadi, S.Th.I Jailani Jam'ani Jumaidi M.Al-Qusyairi Maksum Muhammad Mujahidin Muriani Rahmat Ramlan Ramli Saidiman
9.	Ustadzah Pengajar Kitab di Pondok Pesantren Nurul Hidayah Putri	Ernawati Hj.Ifit Iis Rahmah Mina Arafah Nadia Faiza Nurul Wafa Rahmaniah Rasmawati Rinie Shalehah Rukayyah Siti Jamidah

10.	Guru Mata Pelajaran Umum (MTs dan MA)	Abdul Ghafur, S.Pd Abdul Khair, S.Pd.I Amrina Rasyada, S. Pd Anik Nafi'ah, S.Pd Arifin, S.Pd Azaziah, S. Pd Fatmawati, S.Pd.I Halimah, S.Pd Hikmah, S.Sos Jamiaturasyidah, S.Pd Jum'atiah, M. Pd Jurkani, S.Pd.I Kasmawati, S.Pd Lailatul Fitriah SE Lukman, S.Pd.I M. Effendi, S.Pd M. Luthfi, S. Pd Muthi'ah, S.Pd Nada Madeha S.Kom Nor Asiah, S.Pd Ridani, SE Sahidah, SM Siti Ni'mah Muthiah, M. Pd Siti Salbiyah, S.H Syahrani, S.Pd Wafirotin, S.Pd
-----	---------------------------------------	---

## Lampiran 4. Data Santriwati Asrama

No.	Nama	Umur	Kelas/tingkatan
1	Nor Hidayah	13	I MDW
2	Nida Mufidah	15	I MDW
3	Lidiatussyifa	15	I MDW
4	Zahratunninsa	12	I MDW
5	Azkia Hamidah	12	I MDW
6	Nor Nafisa	12	I MDW
7	Mulia	12	I MDW
8	Mujahadah	14	I MDW
9	Khilyatul Aulia	12	I MDW
10	Maisarah	13	I MDW
11	Rasika Sambas	12	I MDW
12	Nida Aulia	12	I MDW
13	Nayla	12	I MDW
14	Putri	13	I MDW
15	Nor Syifa	13	I MDW
16	Rusmini	15	I MDW
17	Nur Syiva	16	I MDW
18	Mukarramah	13	II MDW
19	Kayla Saskia	14	II MDW
20	Miladia Rahma	13	II MDW
21	Alyanila Azzahra	13	II MDW
22	Aisyah Rini Ramadhani	13	II MDW
23	Sapnah	14	II MDW
24	Maya	14	II MDW
25	Alya Azzahra	13	II MDW
26	Adelia Kalista	14	II MDW
27	Husna	13	II MDW
28	Kayla Syah	13	II MDW
29	Majadiah Nur A	14	II MDW
30	Zahro	15	II MDW
31	Nazwa Nabilah	13	II MDW
32	Ibna Alifah Zaal	13	II MDW
33	Andieni Fitria	15	III MDW
34	Wida	15	III MDW
35	Fakhirah Ummu Habibah	15	III MDW
36	Livia Ramadhani	15	III MDW
37	Aulia Septia Keling	15	III MDW

38	Naili Arrida	14	III MDW
39	Azzahra	17	III MDW
40	Noor Khalisyah	17	III MDW
41	Nor Azizah	18	III MDW
42	Rima Fitria	14	III MDW
43	Nur Aprilia	14	III MDW
44	Nur Afifah	14	III MDW
45	Assyifa	14	III MDW
46	Indah Karunia	15	III MDW
47	Repalina Putri	15	III MDW
48	Nur Syiva	16	I MDU
49	Nazwa	17	I MDU
50	Syaidah Thohirah	15	I MDU
51	Nailatul Ghina	15	I MDU
52	Misna	17	I MDU
53	Rahma	15	I MDU
54	Husna Assyifa	15	I MDU
55	Nur Syifa Azzahro	15	I MDU
56	Aufa Rahmah	15	I MDU
57	Nauriel Adzkyia	15	I MDU
58	Laila Akmelia	16	II MDU
59	Sagiva Zahra	17	II MDU
60	Aina Salsabila	17	II MDU
61	Raudatun Ne'mah	19	II MDU
62	Resdita Nur H	16	II MDU
63	Ananda R Sambas	16	II MDU
64	Fauziah	18	II MDU
65	Muzalifah	19	II MDU
66	Nazwa Aura	18	II MDU
67	Annisa Hermana	18	II MDU
68	Amara	16	II MDU
69	Jahra Nur Aini	17	II MDU
70	Annisa Riani	17	II MDU
71	Annisa Qomaira	17	III MDU
72	Hilma Aqila	17	III MDU
73	Siti Halya	17	III MDU
74	Nor Halimah	16	III MDU
75	Jauhariah	18	III MDU
76	Nurul Husna	17	III MDU

Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian

**Gambaran Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan Kecamatan Sungai Tabuk**



Musala asrama santriwati Pondok Pesantren Nurul Hidayah



Asrama santriwati Pondok Pesantren Nurul Hidayah



Ruangan-ruangan kelas santriwati Pondok Pesantren Nurul Hidayah

### Wawancara



Wawancara dengan santriwati

(Nur Hafizah)



Wawancara dengan santriwati

(Jahra Nur Aini)



Wawancara dengan santriwati

(Rahma)



Wawancara dengan santriwati

(Sagiva Zahra)



Wawancara dengan santriwati

(Laila Akmelia)



Wawancara dengan santriwati

(Repalina Putri)





Wawancara dengan guru pembina asrama (Ummi Iis Rahmah)



Wawancara dengan guru pembina asrama (Ustadzah Wafirotin, S.Pd.)



Wawancara dengan pembina asrama (Ustadzah Rukayah)



Wawancara dengan Ketua Yayasan

(Bapak Yusdie Shopiani, S.KM., M.M)



Wawancara dengan Pimpinan Pondok (KH. Aspan)

## Lampiran 6. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 195 TAHUN 2025**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
 Nama : H. Muhniansyah, S.Pd, M.Pd  
 NIP/NIDN : 196601071989021001  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
 Nama : Husnul Khatimah  
 NIM : 210101010494  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Judul Skripsi : **IMPLEMENTASI PRAKTIK DOA HARIAN DALAM MEMBENTUK KARAKTER DISIPLIN DAN RELIGIUS SANTRIWATI PADA PONDOK PESANTREN NURUL HIDAYAH LOK BANTAN, KECAMATAN SUNGAI TABUK**

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1517 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

14 Oktober 2025

Yth.Kepala Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan  
Kabupaten Banjar

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Husnul Khatimah  
NIM : 210101010494  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Antasan Segera, RT.004/RW.001, Kecamatan Mandastana,  
Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan  
No HP : 081549120442

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 14 Oktober 2025  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.A.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI ANTASARI FAKULTAS  
TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3263939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ltk.antisari@gmail.com Web: www.ltk.uin-antasari.ac.id

Lampiran : I (satu) Berkas Proposal  
Hal : Permohonan Persetujuan  
Riset Penelitian Skripsi

Banjarmasin, 18 Juni 2025

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin**  
Di-Tempat  
Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Husnul Khatimah  
NIM : 210101010494  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat Menyetujui  
Riset Penelitian skripsi saya yang berjudul:  
**"IMPLEMENTASI PRAKTIK DOA HARIAN DALAM  
MEMBENTUK KARAKTER DISIPLIN DAN RELIGIUS SANTRIWATI  
PADA PONDOK PESANTREN NURUL HIDAYAH LOK BAITAN  
KECAMATAN SUNGAI TABUK"**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapannya  
Bapak/Ibu berkenan menerima nya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Skripsi,

H. Muhibansyah, M.Pd  
NIP. 196601071989021001

Pemohon,

Husnul Khatimah  
NIM. 210101010494

Lampiran 9. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



Nomor : B- 1517 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

14 Oktober 2025

Yth.Kepala Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan  
 Kabupaten Banjar

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Husnul Khatimah  
 NIM : 210101010494  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Desa Antasan Segera, RT.004/RW.001, Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan  
 No HP : 081549120442

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 14 Oktober 2025  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 10. Surat Selesai Riset

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 023/YPI/PPNH/LB-ST/12/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pimpinan Umum Pondok Pesantren Nurul Hidayah. Dengan ini  
menerangkan bahwa:

Nama : Husnul Khatimah  
 NIM : 210101010494  
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PAI) Semester (IX)  
 Alamat : Desa Antasan Segera, RT. 004/ RW. 001, Kec. Mandastana, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan  
 Judul Skripsi : **IMPLEMENTASI PRAKTIK DO'A HARIAN DALAM MEMBENTUK KARAKTER DISIPLIN DAN RELIGIUS SANTRIWATI PADA PONDOK PESANTREN NURUL HIDAYAH LOK BAITAN KECAMATAN SUNGAI TABUK**

Pada prinsipnya yang bersangkutan telah melaksanakan riset/penelitiannya di Ponpes Nurul Hidayah Sungai Tabuk dari **12 oktober 2025 sampai 12 Desember 2025** dengan Menyampaikan laporan hasil penelitian kepada pimpinan umum Ponpes Nurul Hidayah.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lok Baintan, 17 Desember 2025

Pimpinan Umum

Pondok Pesantren Nurul Hidayah



## Lampiran 11. Sertifikat ujian komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2197/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**HUSNUL KHATIMAH**

NIM 210101010494

*Program Studi Pendidikan Agama Islam*

*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III*

*Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 80,38*

*Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,  
14 Mei 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 01 10 00



Lampiran 12. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



**LEMBAR KONSULTASI**

**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	17 Juni 2025	BAB I-III
2	18 Juni 2025	Instrumen Penelitian dan Izin Riset
3	18 November 2025	BAB I-IV
4	12 Desember 2025	BAB I-IV
5	16 Desember 2025	BAB IV
6	18 Desember 2025	BAB IV-V
7	22 Desember 2025	BAB I-V
8	23 Desember 2025	BAB V

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	17-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhatikan sistematika penulisan, sesuaikan dengan pedoman 2022</li> <li>- Pada bagian manfaat praktis dan teoritis tambahkan kata "secara".</li> <li>- Perbaiki penulisan nama surah dengan ketetuan: Q.S. nama surah/nomor surah: nomor ayat.</li> </ul>	
2.	18-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetapkan jumlah informan seperti Santriwati, Ustadzah Dan Ketua Yayasan, lalu hubungkan dengan teori subjek penelitian dan pengambilan sampel menurut para ahli</li> </ul>	
3.	18-11-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulisan pada sub-BAB sesuaikan dengan pedoman yaitu menggunakan huruf kapital</li> <li>- Perbaiki penulisan footnote pada kutipan dari jurnal, hilangkan tulisan vol., dan gunakan huruf kecil pada bagian no., sertakan link jurnal</li> </ul>	
4.	12-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lengkapi bagian hasil dengan data Pimpinan Pondok, Ustadzah Atau Pengurus Asrama, Santriwai, Sarana Prasarana, Jumlah Ustadz/Ustadzah dan Tata Usaha</li> </ul>	
5.	16-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada kutipan langsung, jika kurang dari 5 baris maka gunakan 2 spasi</li> <li>- Lengkapi bagian awal, BAB V dan lampiran-lampiran</li> </ul>	
6.	18-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Periode kepemimpinan buat dalam bentuk struktur atau tabel</li> <li>- Lakukan wawancara dengan Pimpinan Pondok agar penelitian jenuh</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	22-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki penomoran halaman, pada bagian awal gunakan angka romawi kemudian dimulai dari BAB I gunakan angka biasa dimulai dari angka 1</li> <li>- Masukkan link jurnal pada daftar pustaka</li> <li>- Pada tabel cantumkan sumber dokumentasi</li> </ul>	
8.	23-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada bagian simpulan jadikan 2 saja sesuaikan dengan fokus penelitian</li> </ul>	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

Nama Lengkap	:	Husnul Khatimah
NIM	:	210101010494
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Batola, 25 Februari 2003
Kebangsaan	:	Indonesia
Alamat	:	Desa Antasan Segera, Rt.04, Rw.01, Kec. Mandastana, Kab. Barito Kuala
Nomor HP	:	083822256249
Alamat Email	:	khatimah2502@gmail.com
Pengalaman Organisasi	:	LDK Nurul Fata
Prestasi Akademik	:	-
Prestasi Non Akademik	:	-
Daftar Karya Ilmiah	:	-

Banjarmasin, 19 Desember 2025

Penulis