

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara:

- a. Bagaimana profil KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- b. Apa visi dan misi dari KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- c. Apa tugas pokok dan fungsi KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- d. Apa saja yang meliputi layanan nikah dan rujuk di KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- e. Bagaimana proses alur layanan nikah dan rujuk di KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- f. Apakah menurut Anda, layanan nikah dan rujuk di KUA sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ditetapkan?

Berdasarkan teori POAC:

<i>Planning</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apa tujuan utama dari layanan nikah dan rujuk yang disusun oleh KUA?</li> <li>b. Bagaimana proses perencanaan dilakukan? Apakah melibatkan evaluasi tahun sebelumnya atau menjalankan program yang sudah terjalankan sebelumnya?</li> <li>c. Apakah ada program tahunan/bulanan khusus untuk pelayanan tersebut?</li> <li>d. Apakah KUA melibatkan pihak luar (kelurahan, tokoh agama) dalam menyusun perencanaan?</li> <li>e. Bagaimana perencanaan terkait kebutuhan sumber daya manusia, anggaran, dan fasilitas untuk menunjang layanan KUA?</li> </ol>
<i>Organizing</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana struktur organisasi KUA dalam mengatur layanan nikah dan rujuk?</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Siapa saja yang memiliki peran langsung dalam proses layanan ini?</li> <li>c. Bagaimana pembagian tugas antar pegawai dalam proses pendaftaran, bimbingan, hingga pencatatan?</li> <li>d. Apakah ada petugas khusus yang menangani layanan nikah dan rujuk? Apa tugas pokok mereka?</li> <li>e. Apakah pembagian tugas antar petugas sudah sesuai dan berjalan efektif untuk menunjang jalannya layanan?</li> <li>f. Bagaimana alur koordinasi/ mekanisme kerja sama antar bagian dalam layanan ini?</li> </ul>
<i>Actuating</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana pimpinan mengarahkan/mengerakkan anggotanya untuk menjalankan perintah yang diberikan?</li> <li>b. Bagaimana proses layanan nikah dan rujuk dijalankan di lapangan?</li> <li>c. Apa kendala yang paling sering muncul dalam pelaksanaan layanan ini dan bagaimana cara mengatasinya?</li> </ul>
<i>Controlling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apakah ada pengawasan/evaluasi rutin terhadap pelayanan nikah dan rujuk?</li> <li>b. Siapa yang bertugas melakukan pengawasan dan evaluasi?</li> <li>c. Apakah ada standar operasional prosedur (SOP) yang digunakan sebagai acuan?</li> <li>d. Bagaimana KUA merespon jika ada keluhan atau kesalahan dalam pelayanan?</li> </ul>

## Lampiran 2 Profil KUA Kecamatan Landasan Ulin



Tampak depan KUA Kecamatan Landasan Ulin



Ruang Kepala KUA



Resepsionis KUA



Ruang Pendaftaran Nikah



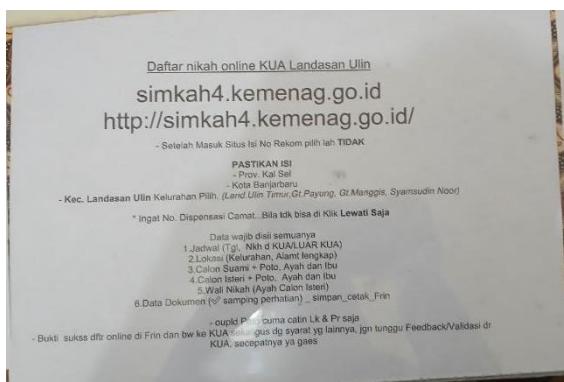
Ruang Penghulu dan Penyuluhan



Struktur Kepegawaian KUA

NO	JENIS PELAYANAN	PETUGAS	WAKTU	BIAYA
1	Pendaftaran Nama/Rujuk	Kepala/Penghulu	20 Menit	Rp. 0,-/Rp. 800.000
2	Daftar Buku Nama	Kepala/Penghulu	20 Menit	
3	Kelolongan/Menjalinan	Kelulusan dan	20 Menit	
4	Layakid Buku Nama	Kelulusan dan	7 Menit	
5	Pengajuan Ijazah Walid	Kelulusan	15 Menit	
6	Imtiaz Rujuk	Kepala/Penghulu	15 Menit	
7	Surat Keterangan Bantuan dan	Kepala/Penghulu	30 Menit	
8	Surat Keterangan	Kepala/Penghulu	10 Menit	
9	Surat Keterangan dan	Kepala/Penghulu	10 Menit	

SOP Pelayanan KUA



Informasi lanjutan terkait Layanan nikah



Dokumentasi Peneliti saat wawancara

### Lampiran 3 Layanan Nikah



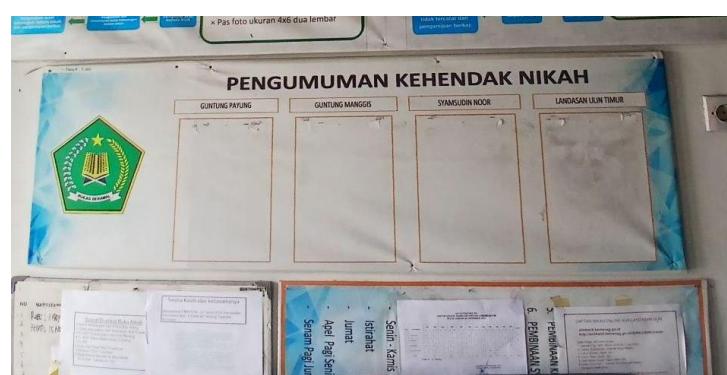
Pendaftaran Nikah



Bimbingan Perkawinan



Pelaksanaan Akad Nikah



Papan Pengumuman Kehendak Nikah

## Lampiran 4 Data Layanan Nikah dan Rujuk

NO	KELURAHAN	DATA PERISTIWA NR												Jumlah											
		JAN		PEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGS		SEP		OKT		NOP		DES	
N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R
1	L. Ulin. Timur	14	-	15	-	2	-	11	-	5	-	17	-	7	-	7	-	5	-	-	-	-	-	-	-
2	Gt. Payung	11	-	8	-	-	-	6	-	7	-	9	-	8	-	5	-	4	-	-	-	-	-	-	-
3	Gt. Manggis	18	-	29	-	10	-	13	-	12	-	38	-	12	-	9	-	26	-	-	-	-	-	-	-
4	Syamsuddin Noor	9	-	11	-	4	-	9	-	1	-	24	-	5	-	5	-	12	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		52	-	63	-	16	-	39	-	25	-	88	-	32	-	26	-	47	-	-	-	-	-	-	-

Jumlah N = Pasang


  
 \* Balai Agama KUA Desember 2025  
 Kepala KUA Kec. Landasan Ulin,  
 Provinsi Kalimantan Selatan  
 REPUBLIK INDONESIA

Data Jumlah Peristiwa Nikah dan Rujuk

PERSYARATAN NIKAH PADA KUA KEC. LANDASAN ULIN											
Calon Suami & Isteri:.....						Melengkapi Hari/Tgl, Kamis,.....					
NO	URAIAN			LK	PR	NO	URAIAN			LK	PR
1	Blanko Nikah dari Kelurahan					15	Surat Ket. Kesehatan				
2	Model N4 (( Izin Orang Tua)					16	Foto Copy Kartu Imunisasi				
3	Model N6 ( Ket. Kematian )					17	Foto Copy KTP				
4	Dispensasi Pengadilan Agama					18	Foto Copy Akte Kelahiran				
5	Isbat Nikah					19	Foto Copy Ijazah SMA/Aliyah				
6	Akte Cerai Asli dari PA					20	Foto Copy Kartu Keluarga				
7	Izin Komandan ( Asli )					21	FC. KTP Orang Tua Masing				
8	Dispensasi Camat – 10 HK					22	FC. KTP Saksi Akad Nikah				
9	Rekomendasi Nikah KUA					23	FC. Buku Nikah Ortu Catin Pr				
10	Foto Warna Biru 4x6=4 lbr (Gandg)					24	Taukil Wali				
11	Photo Warna Biru 4x6=1 lbr (Pisah)					25	Izin Poligami				
12	Photo Warna Biru 2x3=3 lbr (Pisah)					26	No. Billing: (Nikah di Rumah 600.000)				
13	Izin Nikah Bagi WNA					27	Map Kertas Warna Merah 1 Lembar				
14	Daftar Online ke Situs : <a href="https://simakah4.kemenag.go.id/">https://simakah4.kemenag.go.id/</a> atau <a href="http://simkah4.kemenag.go.id">simkah4.kemenag.go.id</a> Sukses Frin Lampirkan dg syarat yang lainnya										

Persyaratan Nikah

JADWAL PENASEHATAN CATIN KUA KEC. LANDASAN ULIN TAHUN 2025			
<b>Bulan: Agustus</b>			
NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 06, Agustus	Ruang Akad Nikah	H. Mahlidin
2	Rabu, 13, Agustus	Ruang Akad Nikah	Ade Rangga Ahmad
3	Rabu, 20, Agustus	Ruang Akad Nikah	H. Marbawi Zamzam
4	Rabu, 27, Agustus	Ruang Akad Nikah	H. Rimy Herdian
<b>Bulan: September</b>			
NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 03, September	Ruang Akad Nikah	H. Syahdi Hidayat Said
2	Rabu, 10, September	Ruang Akad Nikah	M. Sugiannoor
3	Rabu, 17, September	Ruang Akad Nikah	H. Mahlidin
4	Rabu, 24, September	Ruang Akad Nikah	Saifullah
<b>Bulan: Oktober</b>			
NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 01 Oktober	Ruang Akad Nikah	H. Marbawi Zamzam
2	Rabu, 08, Oktober	Ruang Akad Nikah	Ade Rangga Ahmad
3	Rabu, 15, Oktober	Ruang Akad Nikah	H. Rimy Herdian
4	Rabu, 22, Oktober	Ruang Akad Nikah	H. Syahdi Hidayat Said
5	Rabu, 29, Oktober	Ruang Akad Nikah	M. Sugiannoor
<b>Bulan: November</b>			
NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 05 November	Ruang Akad Nikah	H. Mahlidin
2	Rabu, 12 November	Ruang Akad Nikah	Saifullah
3	Rabu, 19 November	Ruang Akad Nikah	H. Marbawi Zamzam
4	Rabu, 26 November	Ruang Akad Nikah	Ade Rangga Ahmad
<b>Bulan: Desember</b>			
NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 03 Desember	Ruang Akad Nikah	H. Rimy Herdian
2	Rabu, 10 Desember	Ruang Akad Nikah	H. Syahdi Hidayat Said
3	Rabu, 17 Desember	Ruang Akad Nikah	M. Sugiannoor
4	Rabu, 24 Desember	Ruang Akad Nikah	H. Mahlidin
4	Rabu, 31 Desember	Ruang Akad Nikah	Saifullah

Banjarbaru, 01 Agustus 2025  
Ketua BP4 KUA kec. Landasan Ulin,



Catatan: Penasehatan Catin digabung/dilanjutkan konseling dari Dokter Puskesmas Guntung Payung  
Pukul 09.00-10.00 Wita.

### Jadwal Bimbingan Perkawinan

## Lampiran 5 SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 118 TAHUN 2025  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2025

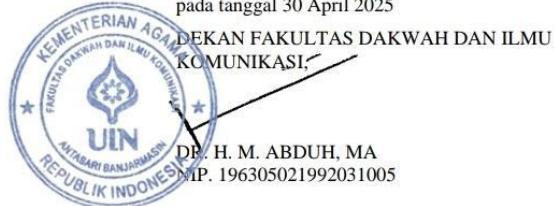
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bawa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.  
b. Bawa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;  
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

### MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Yeni Hastuti NIM 220104030036 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :  
1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag Sebagai Pembimbing I  
2. Devi Noviyanti, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 30 April 2025



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

## Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

### **SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor: B-143/Un.14/III.4/3/PP.00.9/06/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Yeni Hastuti  
 NIM : 220104030036  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	14 Mei 2025
Judul Skripsi Lama	:	<b>Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Mengelola Aktivitas Keagamaan di Masyarakat</b>
Judul Skripsi Baru	:	<b>Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Mengelola Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat</b>

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag  
 Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE., MM  
 Moderator/Notulen : Mardhiatin Nisa Rohama, S.Sos., MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 18 Juni 2025

Ketua Jurusan MD

Sh. Anafarhanah

*Tembusan :*

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

## Lampiran 7 Berita Acara Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website: fik.uin-antasari.ac.id e-mail: fik@uin-antasari.ac.id Instagram: @fik\_uin\_antasari

**BERITA ACARA**

Pada hari ini Rabu, bertepatan tanggal 14 Mei 2025, bertempat di Ruang Munawasah Lantai 3, Gedung FDIK Kampus 2, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dinulai dari pukul : 09.00 (Wita)  
 Berakhir pada pukul : (Wita)

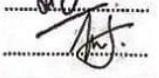
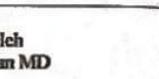
Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Yeni Hastuti  
 NIM/Jurusan : 220104030036 / MD  
 Judul : **TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN LANDASAN ULIN DALAM MENGELOLA AKTIVITAS KEAGAMAAN DI MASYARAKAT**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Perlu dituliskan kembali terkait aktivitas keagamaan yang akan dituliskan. Sebab topik sesuai PMA itu terlalu banyak.
2. Kata "Mengelola" pada judul berbeda dengan "pengelolaan" pada definisi operasional.
3. Kata dan kalimat pada <sup>tujuan penelitian</sup> ~~tujuan bisnis~~ perlu diperbaiki. Misal "melihat"
4. Perlu ada batasan terkait aktivitas keagamaan.
5. Paparkan alasan tentang aktivitas keagamaan "pencarian nihah & nruh" pada latar belakang.
6. Rumusan masalah ~~arganti~~ fokus masalah.

Diseminarkan di Banjarbaru  
 pada tanggal 14 Mei 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag	Pembimbing I	
2.	Devi Noviyanti, SE, MM	Pembimbing II	
3.	Mardhiatin Nisa Rohama, S.Sos, MM	Moderator	



Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah, SE, M.Si

## Lampiran 8 Surat Izin Riset



Nomor : 915/Un.14/III.4/TL.01/8/2025

Lamp. : -

Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

**Kepala KUA Kecamatan Landasan Ulin**  
 di - Tempat

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan  
 bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama	:	Yeni Hastuti
NIM	:	220104030036
Program Studi	:	S1 Manajemen Dakwah
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Trans Pir Bongkang rt 007, Desa Bongkang, Kecamatan Haruai, Kabupaten Tabalong

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam  
 Mengelola Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Trikora No.195, Guntungmanggis, Kec. Landasan Ulin, Kota Banjar  
 Baru, Kalimantan Selatan 70721

Lama Penelitian : 2 Bulan

Mulai Tanggal : 11 Agustus 2025 s.d 11 Oktober 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat  
 memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan  
 terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Banjarmasin, 08 Agustus 2025

Dekan,



## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama	: Yeni Hastuti
Tempat Tanggal Lahir	: Kayu Bawang, 22 Mei 2004
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Nomor Handphone	: 085724850138
e-mail	: <a href="mailto:yeniihastuti1@gmail.com">yeniihastuti1@gmail.com</a>
Alamat Asal	: Trans Pir Bongkang Rt 007, Desa Bongkang, Kecamatan Haruai, Kabupaten Tabalong
Domisili	: Jl. Zam-zam, No 6A, Perumahan Benawa Raya, Guntung Manggis, Landasan Ulin, Banjarbaru
Riwayat Pendidikan	
TK	: TK Darul Ulum Wirang
SD	: SDN 3 Bongkang
SMP/MTS	: Mts Assa'adah Bongkang
SMA/MA	: MAN 4 Tabalong
Universitas	: UIN Antasari Banjarmasin
Riwayat Organisasi	
1.	HMJ Manajemen Dakwah 2023-2024
2.	Antasari Cendekia 2023-2024
3.	Laboratorium Manajemen Dakwah