

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara:

- a. Bagaimana profil KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- b. Apa visi dan misi dari KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- c. Apa tugas pokok dan fungsi KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- d. Apa saja yang meliputi layanan nikah dan rujuk di KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- e. Bagaimana proses alur layanan nikah dan rujuk di KUA Kecamatan Landasan Ulin?
- f. Apakah menurut Anda, layanan nikah dan rujuk di KUA sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ditetapkan?

Berdasarkan teori POAC:

<i>Planning</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apa tujuan utama dari layanan nikah dan rujuk yang disusun oleh KUA?</li> <li>b. Bagaimana proses perencanaan dilakukan? Apakah melibatkan evaluasi tahun sebelumnya atau menjalankan program yang sudah terjalankan sebelumnya?</li> <li>c. Apakah ada program tahunan/bulanan khusus untuk pelayanan tersebut?</li> <li>d. Apakah KUA melibatkan pihak luar (kelurahan, tokoh agama) dalam menyusun perencanaan?</li> <li>e. Bagaimana perencanaan terkait kebutuhan sumber daya manusia, anggaran, dan fasilitas untuk menunjang layanan KUA?</li> </ol>
<i>Organizing</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana struktur organisasi KUA dalam mengatur layanan nikah dan rujuk?</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Siapa saja yang memiliki peran langsung dalam proses layanan ini?</li> <li>c. Bagaimana pembagian tugas antar pegawai dalam proses pendaftaran, bimbingan, hingga pencatatan?</li> <li>d. Apakah ada petugas khusus yang menangani layanan nikah dan rujuk? Apa tugas pokok mereka?</li> <li>e. Apakah pembagian tugas antar petugas sudah sesuai dan berjalan efektif untuk menunjang jalannya layanan?</li> <li>f. Bagaimana alur koordinasi/ mekanisme kerja sama antar bagian dalam layanan ini?</li> </ul>
<i>Actuating</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana pimpinan mengarahkan/menggerakkan anggotanya untuk menjalankan perintah yang diberikan?</li> <li>b. Bagaimana proses layanan nikah dan rujuk dijalankan di lapangan?</li> <li>c. Apa kendala yang paling sering muncul dalam pelaksanaan layanan ini dan bagaimana cara mengatasinya?</li> </ul>
<i>Controlling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apakah ada pengawasan/evaluasi rutin terhadap pelayanan nikah dan rujuk?</li> <li>b. Siapa yang bertugas melakukan pengawasan dan evaluasi?</li> <li>c. Apakah ada standar operasional prosedur (SOP) yang digunakan sebagai acuan?</li> <li>d. Bagaimana KUA merespon jika ada keluhan atau kesalahan dalam pelayanan?</li> </ul>

## Lampiran 2 Profil KUA Kecamatan Landasan Ulin



Tampak depan KUA Kecamatan Landasan Ulin



Ruang Kepala KUA



Resepsionis KUA



Ruang Pendaftaran Nikah



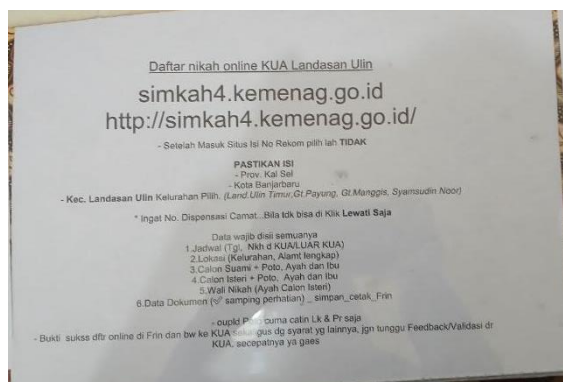
Ruang Penghulu dan Penyuluh



Struktur Kepegawaian KUA

NO	JENIS PELAYANAN	PELAYANAN	WAKTU	BIAYA
1	Pendaftaran Nikah/Rujuk	Kepala Penghulu	20 Menit	Rp. 2 - Rp. 800.000
2	Daftar Ulang Nikah	Kepala Penghulu	30 Menit	
3	Ratifikasi dan Pengantar Nikah	Ketua RT/RW dan Kelurahan/Kampung	20 Menit	
4	Akta Kelahiran dan Kematian	Ketua RT/RW dan Kelurahan/Kampung	7 Menit	
5	Pendaftaran Akta Kelahiran	PPJ	15 Menit	
6	Surat Keterangan Kelahiran	Kepala Penghulu	15 Menit	
7	Komisi Akta Kelahiran dan Pengantar Nikah	Kepala Penghulu	30 Menit	
8	Pengantar Akta Kelahiran	Kepala Penghulu	10 Menit	
9	Surat Keterangan Kelahiran	Ketua RT/RW dan Kelurahan/Kampung	10 Menit	

SOP Pelayanan KUA



Informasi lanjutan terkait Layanan nikah



Dokumentasi Peneliti saat wawancara



### Lampiran 3 Layanan Nikah



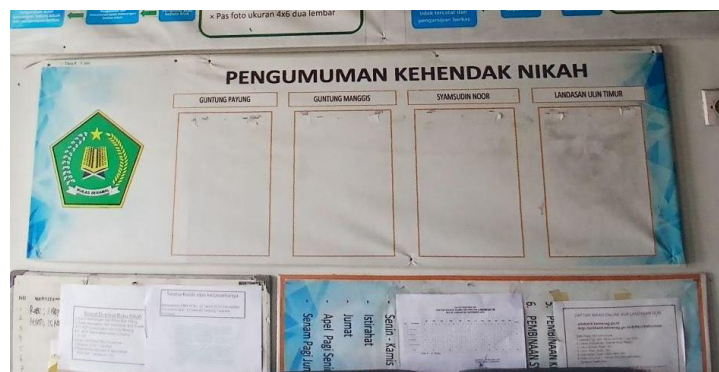
Pendaftaran Nikah



Bimbingan Perkawinan



Pelaksanaan Akad Nikah



Papan Pengumuman Kehendak Nikah

### Lampiran 4 Data Layanan Nikah dan Rujuk

**DATA PERISTIWA NR**  
**KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN LANDASAN ULIN**  
**BULAN JANUARI sd. DESEMBER 2025**

NO	KELURAHAN	JAN		PEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGS		SEP		OKT		NOP		DES		Jumlah
		N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	N	R	
1	L. Ulin. Timur	14	-	15	-	2	-	11	-	5	-	17	-	7	-	7	-	5	-	-	-	-	-	-	-	
2	Gt. Payung	11	-	8	-	-	-	6	-	7	-	9	-	8	-	5	-	4	-	-	-	-	-	-	-	
3	Gt. Manggis	18	-	29	-	10	-	13	-	12	-	38	-	12	-	9	-	26	-	-	-	-	-	-	-	
4	Syamsuddin Noor	9	-	11	-	4	-	9	-	1	-	24	-	5	-	5	-	12	-	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah	52	-	63	-	16	-	39	-	25	-	88	-	32	-	26	-	47	-	-	-	-	-	-	-	

Jumlah N = Pasang

Banjari, 30 Desember 2025  
Kepala KUA Kec. Landasan Ulin,

Rahmat Hidayat

Data Jumlah Peristiwa Nikah dan Rujuk

**PERSYARATAN NIKAH PADA KUA KEC. LANDASAN ULIN**

Calon Suami & Istri:..... Melengkapi Hari/Tgl, Kamis,.....

NO	URAIAN	LK	PR	NO	URAIAN	LK	PR
1	Blanko Nikah dari Kelurahan			15	Surat Ket. Kesehatan		
2	Model N4 (( Izin Orang Tua)			16	Foto Copy Kartu Imunisasi		
3	Model N6 ( Ket. Kematian )			17	Foto Copy KTP		
4	Dispensasi Pengadilan Agama			18	Foto Copy Akte Kelahiran		
5	Isbat Nikah			19	Foto Copy Ijasah SMA/Aliyah		
6	Akte Cerai Asli dari PA			20	Foto Copy Kartu Keluarga		
7	Izin Komandan ( Asli )			21	FC. KTP Orang Tua Masing		
8	Dispensasi Camat – 10 HK			22	FC. KTP Saksi Akad Nikah		
9	Rekomendasi Nikah KUA			23	FC. Buku Nikah Ortu Catin Pr		
10	Foto Warna Biru 4x6=4 lbr (Gandg)			24	Taukil Wali		
11	Fhoto Warna Biru 4x6=1 lbr (Pisah)			25	Izin Poligami		
12	Fhoto Warna Biru 2x3=3 lbr (Pisah)			26	No. Billing: (Nikah di Rumah 600.000)		
13	Izin Nikah Bagi WNA			27	Map Kertas Warna Merah 1 Lembar		
14	Daftar Online ke Situs : <a href="https://simakah4.kemenag.go.id/">https://simakah4.kemenag.go.id/</a> atau <a href="https://simkah4.kemenag.go.id/">simkah4.kemenag.go.id</a> Sukses Frin Lampirkan dg syarat yang lainnya						

Persyaratan Nikah

**JADWAL PENASEHATAN CATIN KUA KEC. LANDASAN ULIN  
TAHUN 2025**

**Bulan: Agustus**

NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 06, Agustus	Ruang Akad Nikah	H. Mahludin
2	Rabu, 13, Agustus	Ruang Akad Nikah	Ade Rangga Ahmad
3	Rabu, 20, Agustus	Ruang Akad Nikah	H. Marbawi Zamzam
4	Rabu, 27, Agustus	Ruang Akad Nikah	H. Rimy Herdian

**Bulan: September**

NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 03, September	Ruang Akad Nikah	H. Syahdi Hidayat Said
2	Rabu, 10, September	Ruang Akad Nikah	M. Sugiannoor
3	Rabu, 17, September	Ruang Akad Nikah	H. Mahludin
4	Rabu, 24, September	Ruang Akad Nikah	Saifullah

**Bulan: Oktober**

NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 01 Oktober	Ruang Akad Nikah	H. Marbawi Zamzam
2	Rabu, 08, Oktober	Ruang Akad Nikah	Ade Rangga Ahmad
3	Rabu, 15, Oktober	Ruang Akad Nikah	H. Rimy Herdian
4	Rabu, 22, Oktober	Ruang Akad Nikah	H. Syahdi Hidayat Said
5	Rabu 29, Oktober	Ruang Akad Nikah	M. Sugiannoor


**Bulan: November**

NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 05 November	Ruang Akad Nikah	H. Mahludin
2	Rabu, 12 November	Ruang Akad Nikah	Saifullah
3	Rabu, 19 November	Ruang Akad Nikah	H. Marbawi Zamzam
4	Rabu, 26 November	Ruang Akad Nikah	Ade Rangga Ahmad

**Bulan: Desember**

NO	HARI & TANGGAL	TEMPAT	PENASEHAT
1	Rabu, 03 Desember	Ruang Akad Nikah	H. Rimy Herdian
2	Rabu, 10 Desember	Ruang Akad Nikah	H. Syahdi Hidayat Said
3	Rabu, 17 Desember	Ruang Akad Nikah	M. Sugiannoor
4	Rabu, 24 Desember	Ruang Akad Nikah	H. Mahludin
4	Rabu, 31 Desember	Ruang Akad Nikah	Saifullah

Banjarbaru, 01 Agustus 2025  
Ketua BP4 KUA kec. Landasan Ulin,



H. Rimy Herdian

Catatan: Penasehatan Catin digabung/dilanjutkan konseling dari Dokter Puskesmas Guntung Payung  
Pukul 09.00-10.00 Wita.

## Jadwal Bimbingan Perkawinan



## Lampiran 5 SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 118 TAHUN 2025  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2025**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Yeni Hastuti NIM 220104030036 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag Sebagai Pembimbing I
2. Devi Noviyanti, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 30 April 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan



## Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## **SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor: B-143/Un.14/III.4/3/PP.00.9/06/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Yeni Hastuti  
 NIM : 220104030036  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Rabu  
 Tanggal : 14 Mei 2025  
 Judul Skripsi Lama : **Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Mengelola Aktivitas Keagamaan di Masyarakat**  
 Judul Skripsi Baru : **Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Mengelola Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag  
 Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE., MM  
 Moderator/Notulen : Mardhiatin Nisa Rohama, S.Sos., MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Juni 2025  
 Ketua Jurusan MD  
  
 Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

## Lampiran 7 Berita Acara Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website: [fik.uin-antasari.ac.id](http://fik.uin-antasari.ac.id) e-mail: [fik@uin-antasari.ac.id](mailto:fik@uin-antasari.ac.id) Instagram: [fik\\_uinantasari](https://www.instagram.com/fik_uinantasari)

**BERITA ACARA**

Pada hari ini Rabu, bertepatan tanggal 14 Mei 2025, bertempat di Ruang Munqasyah Lantai 3, Gedung FDIK Kampus 2, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.  
 Dimulai dari pukul : ..... 09.00 ..... (Wita)  
 Berakhir pada pukul : ..... (Wita)  
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Yeni Hastuti  
 NIM/Jurusan : 220104030036 / MD  
 Judul : TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANTOR URUSAN AGAMA  
 KECAMATAN LANDASAN ULIN DALAM MENGELOLA  
 AKTIVITAS KEAGAMAAN DI MASYARAKAT

- Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:
1. Perlu difikirkan kembali terkait aktivitas keagamaan yang akan diteliti. Sebab topikst sesuai PMA itu terlalu banyak.
  2. Kata "mengelola" pada judul berbeda dengan "pengelolaan" pada definisi operasional.
  3. Kata dan kalimat pada rumusan masalah perlu diperbaiki. Misal "melihat".
  4. Perlu ada batasan terkait aktivitas keagamaan.
  5. Paparkan alasan tentang aktivitas keagamaan "pencatatan nikah & rujuk" pada latar belakang.
  6. Rumusan masalah angant fokus masalah.

Diseminarkan di Banjarbaru  
 pada tanggal 14 Mei 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag	Pembimbing I	
2.	Devi Noviyanti, SE., MM	Pembimbing II	
3.	Mardhiatin Nisa Rohama, S.Sos., MM	Moderator	



Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, MSI

## Lampiran 8 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 915/Un.14/III.4/TL.01/8/2025

Lamp. : -

Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

**Kepala KUA Kecamatan Landasan Ulin**

di - Tempat

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Yeni Hastuti  
NIM : 220104030036  
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Trans Pir Bongkang rt 007, Desa Bongkang, Kecamatan Haruai,  
Kabupaten Tabalong

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Mengelola Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Trikora No.195, Guntungmanggis, Kec. Landasan Ulin, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70721  
Lama Penelitian : 2 Bulan  
Mulai Tanggal : 11 Agustus 2025 s.d 11 Oktober 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Banjarmasin, 08 Agustus 2025

Dekan,



Dr. H. M. Abduh, MA

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Yeni Hastuti

Tempat Tanggal Lahir : Kayu Bawang, 22 Mei 2004

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Nomor Handphone : 085724850138

e-mail : [yeniihastuti1@gmail.com](mailto:yeniihastuti1@gmail.com)

Alamat Asal : Trans Pir Bongkang Rt 007, Desa Bongkang,  
Kecamatan Haruai, Kabupaten Tabalong

Domisili : Jl. Zam-zam, No 6A, Perumahan Benawa Raya,  
Guntung Manggis, Landasan Ulin, Banjarbaru

Riwayat Pendidikan

TK : TK Darul Ulum Wirang

SD : SDN 3 Bongkang

SMP/MTS : Mts Assa'adah Bongkang

SMA/MA : MAN 4 Tabalong

Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Nama Orang Tua

Ayah : Muhamad Syapie

Ibu : Hamdanah

#### Riwayat Organisasi

1. HMJ Manajemen Dakwah 2023-2024
2. Antasari Cendekia 2023-2024
3. Laboratorium Manajemen Dakwah