

**PENGELOLAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN
LANDASAN ULIN DALAM LAYANAN NIKAH
DAN RUJUK DI MASYARAKAT**

SKRIPSI

**Oleh:
Yeni Hastuti
220104030036**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
MANAJEMEN DAKWAH
BANJARBARU
2026 M / 1447 H**



**PENGELOLAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN
LANDASAN ULIN DALAM LAYANAN NIKAH
DAN RUJUK DI MASYARAKAT**

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Program Manajemen Dakwah**

Oleh:

**Yeni Hastuti
220104030036**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
MANAJEMEN DAKWAH
BANJARBARU
2026 M / 1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yeni Hastuti
NIM : 220104030036
Tempat/Tanggal Lahir : Kayu Bawang, 22 Mei 2004
Program Studi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul. “Pengelolaan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama dalam Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 13 Januari 2026



Yeni Hastuti

BUKTI BEBAS PLAGIASI**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI

Nomor : 1208/Un.14/III.4/PP.00.9/12/2025

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Yeni Hastuti
NIM : 220104030036
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah

Judul skripsi:

Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Mengelola Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil cek plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan lulus dan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Desember 2025

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan, -



Taufiqurrahman

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor
 Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam
 Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat

Ditulis Oleh : Yeni Hastuti

NIM : 220104030036

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Jurusan : Manajemen Dakwah

Tahun Akademik : 2022

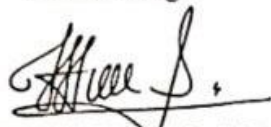
Tempat dan Tanggal lahir : Kayu Bawang, 22 Mei 2004

Alamat : Jl. Zamzam, Komplek Benawa Raya, Kel
 Guntungmanggis, Kec Landasan Ulin, Kota
 Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui
 untuk dipertahankan didepan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan
 Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarbaru, 13 Januari 2026

Pembimbing I



Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag
 NIP. 196802121993032005

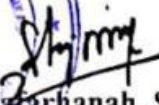
Pembimbing II



Devi Novianti, SE., MM
 NIP. 198701252015032003

Mengetahui,
 Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 UIN Antasari Banjarmasin




Sri Anzharhanah, SEI., MSI
 NIP. 198909112015032005

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul “Pengelolaan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat” ditulis oleh Yeni Hastuti telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 07 Januari 2026

Dan dinyatakan LULUS dengan predikat: 92,7 (A+)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si
NIP. 19760413 200003 2002

TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag	1.
2. Devi Noviyanti, SE., M.M	2.
3. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd	3.
4. Rahmi Yuningsih Puteri, MM	4.

ABSTRAK

Yeni Hastuti. 220104030036, *Pengelolaan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama Kecamatan Landasan Ulin dalam Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat*. Skripsi. Pembimbing I Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag. dan Pembimbing II Devi Noviyanti, SE., MM., pada Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, UIN Antasari Banjarmasin, 2025.

Kata Kunci: Tupoksi, KUA, Layanan Nikah, Rujuk, Manajemen Dakwah, POAC.

Penelitian ini membahas pengelolaan tugas pokok dan fungsi Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Landasan Ulin dalam layanan nikah dan rujuk. Latar belakang penelitian muncul dari tingginya kebutuhan masyarakat terhadap layanan pencatatan pernikahan, termasuk beberapa kasus khusus seperti pernikahan di bawah umur, pernikahan luar domisili, kehamilan di luar nikah, dan persoalan wali, sehingga menuntut KUA bekerja secara profesional sesuai regulasi. Kajian teori yang digunakan meliputi manajemen dakwah dengan pendekatan POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) serta Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja KUA Kecamatan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan lapangan, teknik pengumpulan data berupa observasi, dokumentasi, dan wawancara dengan Kepala KUA serta staf pelaksana layanan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa KUA Kecamatan Landasan Ulin telah melaksanakan fungsi manajemennya secara bertahap melalui empat aspek utama. Pada aspek perencanaan (planning), KUA merumuskan target pelayanan serta program bimbingan sesuai kebijakan Kementerian Agama. Pada aspek pengorganisasian (organizing), KUA membagi tugas pegawai sesuai struktur yang ada sehingga pelayanan teknis dapat berjalan efektif. Pada aspek penggerakan (actuating), seluruh sumber daya manusia dikerahkan dalam proses pemeriksaan, pelaksanaan akad, pencatatan, dan pelaporan. Selanjutnya, aspek pengawasan (controlling) dilakukan dengan memastikan seluruh prosedur sesuai fiqih munakahat dan regulasi serta melakukan pelaporan berkala sebagai bentuk akuntabilitas. Adapun layanan rujuk belum pernah diajukan, namun KUA siap melaksanakannya. Secara keseluruhan, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi KUA sudah berjalan, namun masih memerlukan optimalisasi terutama pada sarana dan koordinasi lintas lembaga.

MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا , إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan” (QS. Al-Insyirah: 5-6).

Ada begitu banyak kemungkinan. Bagi Allah tidak ada yang tidak mungkin.

KATA PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur, ketulusan hati dan kebahagiaan yang dalam, karya sederhana ini saya persembahkan kepada:

- Untuk Mama dan Abah, terima kasih atas doa tanpa jeda, kesabaran yang tak pernah runtuh, dan dukungan yang selalu hadir di setiap langkah. Setiap peluh dan perjuanganku adalah cerminan dari kasih perjuangan kalian untukku. Gelar ini aku persembahkan untuk kalian yang menjadi alasan terbesar bagi ku untuk tetap yakin dan maju sampai detik ini.
- Untuk kakak yang selalu membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
- Untuk diriku, Yeni terimakasih telah bertahan sejauh ini. Aku tidak menyangka kau sehebat ini. Terima kasih karena tidak menyerah, meski sering lelah dan banyak ragunya. Sudah berjalan sejauh ini adalah pencapaian yang patut dihargai. Tumbuh lebih baik lagi Yeni semoga akan ada banyak hal-hal baik datang nantinya.
- Teman-teman yang baik hati, yang menemani perjalanan perkuliahan ini. Terima kasih karena sudah membersamai, mendukung, dan menjadi warna dalam perjalanan panjang ini.

Terakhir, kepada setiap orang yang tidak dapat aku sebutkan satu persatu yang telah memberikan doa, bantuan, dan kebaikan selama proses penulisan skripsi ini aku mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya. Semoga Allah membalas segala kebaikan kalian dengan pahala yang berlipat.

Semoga karya ini menjadi bukti cinta, ketekunan, dan doa yang selalu tumbuh bersama perjalanan ini.

KATA PENGANTAR



Syukur Alhamdulillah peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, kesehatan, serta kemudahan-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya. Berkat doa, dukungan, dan bantuan dari berbagai pihak, skripsi berjudul “Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Urusan Agama dalam Mengelola Layanan Nikah dan Rujuk di Masyarakat” akhirnya dapat peneliti rampungkan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Manajemen Dakwah.

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan banyak pihak, sehingga dengan penuh rasa hormat peneliti menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Nida Mufidah, M.Pd., selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, M.Si., selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
3. Ibu Sri Anafarhanah, SEI., MSI., selaku Ketua Program Studi Manajemen Dakwah.
4. Ibu Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag., selaku Dosen Penasehat dan Pembimbing I yang dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, serta koreksi selama proses penulisan.
5. Ibu Devi Noviyanti, SE., MM., selaku Pembimbing Akademik II yang selalu memberikan perhatian dan ilmu sehingga proses penyusunan skripsi ini berjalan dengan lebih mudah.
6. Seluruh dosen dan staf Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, khususnya Program Studi Manajemen Dakwah, atas ilmu dan bantuan yang diberikan selama masa perkuliahan.

7. Bapak Kepala KUA dan seluruh staf KUA Kecamatan Landasan Ulin yang telah bersedia menjadi informan penelitian.
8. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan dan doa tanpa henti.
9. Teman-teman Manajemen Dakwah angkatan 2022, khususnya Lokal 22C atas kebersamaan dan pertukaran pikiran selama ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki kekurangan, sehingga kritik dan saran sangat diharapkan untuk penyempurnaan karya ini. Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan dan menjadikan skripsi ini bermanfaat bagi peneliti maupun pembaca. Aamiin.

Banjarbaru, 13 Januari 2026

Peneliti

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Penulisan transliterasi Arab-Latin dalam Skripsi ini menggunakan pedoman transliterasi Berdasarkan Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No. 158 Tahun 1987 dan No. 0543b/U/1987 yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

A. Konsonan

Huruf	Penulisan
ا	A
ب	B
ت	T
ث	S
ج	J
ح	<u>H</u>
خ	Kh
د	D
ذ	<u>Z</u>
ر	R
ز	Z
س	S
ش	Sy
ص	Sh
ض	Dl

Huruf	Penulisan
ط	Th
ظ	Zh
ع	‘
غ	Gh
ف	F
ق	Q
ك	K
ل	L
م	M
ن	N
و	W
هـ	H
ء	`
ي	Y
ة	<u>T</u>

B. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*.

1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	a	a
ِ	Kasrah	i	i
ُ	Dammah	u	u

2. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َئِ...	Fathah dan ya	ai	a dan u
ُؤ...	Fathah dan wau	au	a dan u

C. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َآ...	Fathah dan alif atau ya	ā	a dan garis di atas
ِى...	Kasrah dan ya	ī	i dan garis di atas
ُؤ...	Dammah dan wau	ū	u dan garis di atas

D. Ta' Marbutah

Transliterasi untuk ta' marbutah ada dua, yaitu:

1. Ta' marbutah hidup

Ta' marbutah hidup atau yang mendapat harakat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah “t”.

2. Ta' marbutah mati

Ta' marbutah mati atau yang mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah “h”.

3. Kalau pada kata terakhir dengan ta' marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka ta' marbutah itu ditransliterasikan dengan “h”.

Contoh:

- رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ raudah al-atfāl/raudhatul atfāl
- الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ al-madīnah al-munawwarah/al-madīnatul munawwarah
- طَلْحَةُ talhah

E. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh:

- نَزَّلَ nazzala
- الْبِرُّ al-birr

F. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu ال, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan

atas:

1. Kata sandang yang diikuti huruf syamsiyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf “l” diganti dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

2. Kata sandang yang diikuti huruf qamariyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyah ditransliterasikan dengan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya.

G. Hamzah

Hamzah ditransliterasikan sebagai apostrof. Namun hal itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Sementara hamzah yang terletak di awal kata dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

Contoh:

- تَأْخُذُ ta'khuẓu
- شَيْئٌ syai'un

H. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fail, isim maupun huruf ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harakat yang dihilangkan, maka penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

Contoh:

- | | |
|--|---|
| - وَ إِنَّ اللَّهَ فَهُوَ خَيْرُ الرَّازِقِينَ | Wa innallāha lahuwa khair ar-rāziqīn/ |
| - بِسْمِ اللَّهِ مَجْرَاهَا وَ مُرْسَاهَا | Wa innallāha lahuwa khairurrāziqīn
Bismillāhi majrehā wa mursāhā |

I. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bilamana nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

- | | |
|---|---|
| - الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ | Alhamdu lillāhi rabbi al-`ālamīn/
Alhamdu lillāhi rabbil `ālamīn |
| - الرَّحْمَنُ الرَّحِيمُ | Ar-rahmānir rahīm/Ar-rahmān ar-rahīm |

DAFTAR ISI

HALAMAN LOGO	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iv
PERSETUJUAN SKRIPSI	v
PENGESAHAN SKRIPSI	vi
ABSTRAK	vii
MOTTO	viii
KATA PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	xi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xii
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang	1
B. Fokus Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Signifikansi Penelitian	5
E. Definisi Operasional	6
F. Penelitian Terdahulu.....	9
G. Sistematika Penulisan	10
BAB II KAJIAN TEORI	12
A. Tinjauan Teori	12
B. Kerangka Teori	30
BAB III METODE PENELITIAN	31
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	31

B. Subjek dan Objek Penelitian.....	31
C. Lokasi Penelitian.....	32
D. Data dan Sumber Data.....	32
E. Teknik Pengumpulan Data.....	33
F. Analisis Data	35
G. Pengecekan Keabsahan Data	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	37
A. Hasil Penelitian.....	37
B. Penyajian Data	42
C. Pembahasan	69
BAB V PENUTUP.....	89
A. Kesimpulan.....	89
B. Rekomendasi.....	91
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN-LAMPIRAN	95
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	107

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Data Jumlah Peristiwa Nikah dan Rujuk di KUA Kecamatan Landasan Ulin Januari – September 2025.....	43
-----------	---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	30
Gambar 4.1 Struktur Organisasi KUA Kecamatan Landasan Ulin Tahun 2025.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara	95
Lampiran 2 Profil KUA Kecamatan Landasan Ulin	98
Lampiran 3 Layanan Nikah.....	100
Lampiran 4 Data Layanan Nikah dan Rujuk.....	102
Lampiran 5 SK Pembimbing Skripsi	104
Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar	105
Lampiran 7 Berita Acara Seminar.....	107
Lampiran 8 Surat Izin Riset	106