

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S Al-Alaq ayat 4-5	4	Yang mengajar dengan pena, mengajar manusia apa yang belum diketahuinya (nya)

Lampiran 2 Pedoman Observasi dan Wawancara

Lembar observasi ini digunakan untuk mencatat secara sistematis hal-hal yang diamati di perpustakaan terkait dengan penggunaan SLiMS dan pengelolaan perpustakaan secara umum.

Aspek yang di Observasi

1. Penggunaan Fisik SLiMS:
2. Proses Pengelolaan dengan SLiMS (Amati alur kerja)
3. Pemanfaatan Fitur SLiMS oleh Pengelola dan Pengguna

Pertanyaan kepada kepala sekolah, Kepala Perpustakaan dan Pustakawan

1. Sebelum implementasi SLiMS, bagaimana sistem pengelolaan perpustakaan di SMPN 23 Banjarmasin dilakukan?
2. Apa yang menjadi pertimbangan utama atau alasan sekolah memutuskan untuk mengimplementasikan sistem otomasi perpustakaan berbasis SLiMS?
3. Apakah ada tujuan spesifik yang ingin dicapai sekolah melalui implementasi SLiMS, misalnya peningkatan efisiensi, kemudahan akses informasi bagi siswa dan guru, atau pengelolaan koleksi yang lebih baik?
4. Bagaimana sekolah mendukung kebutuhan fisik dan teknis terkait penggunaan SLiMS (misalnya, penyediaan perangkat, jaringan internet)
5. Sudah berapa lama pengelolaan perpustakaan melalui otomasi berbasis SLiMS ini di jalankan?

6. Menurut bapak, apakah dengan pengelolaan perpustakaan melalui otomasi berbasis SLiMS ini sudah berjalan dengan baik?
7. Apakah SLiMS ini termasuk dalam program kerja jangka Panjang oleh perpustakaan?
8. Apakah ada pelatihan khusus yang diberikan kepada pustakawan terkait penggunaan SLiMS?
9. Menurut Bapak, apakah SLiMS ini dapat membantu pustakawan dalam mengelola perpustakaan menjadi lebih baik?
10. Bagaimana SLiMS membantu dalam proses pengelolaan perpustakaan yang meliputi statistik pengunjung, peminjaman, pengembalian dan inventaris koleksi perpustakaan?
11. Bagaimana peran Anda sebagai pustakawan dalam proses implementasi dan pemanfaatan SLiMS?
12. Apakah SLiMS mudah digunakan dan dipahami?
13. Keterampilan apa yang Anda butuhkan untuk mengelola perpustakaan berbasis SLiMS?
14. Tantangan apa yang Anda hadapi dalam mengelola dan menggunakan SLiMS?
15. Dukungan apa yang Anda harapkan dari pihak sekolah untuk memaksimalkan penggunaan SLiMS?

Lampiran 3

Gambar 1 Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin



Gambar 2 Wawancara narasumber



Lampiran 4



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 66/STAHUN 2024

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan : MEMUTUSKAN:
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN
AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Yokke Andini, SS, M. Pd
NIP/NUP : 201701038
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Annisa
NIM : 210101120630
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi Perpustakaan Berbasis *Senayan Library Management System* (SLIMS) di SMPN 23 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 November 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.,
NIP. 19660405199303

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Lampiran 5



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 53/Un.14/III.1.i/PP.00.9/11/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Annisa
 N I M : 210101120630
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : jl. Ramin 1 Ujung RT 14 RW 002 NO 27

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH MELALUI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS
 SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM (SLIMS) DI SMPN 23 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : 20 November 2024

Tempat : Ruang Microteaching It 3 Kampus 2 UIN Antasari Banjarbaru

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 November 2024



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 6



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
Email: slipi@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH MELALUI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS *SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM* (SLIMS) DI SMPN 23 BANJARMASIN

Ditulis oleh : Annisa

NIM : 210101120630

Jurusan : IPII

Semester : VIII (8)

Alamat : Jl. Ramin 1 Ujung RT 14 RW 002 Kelurahan Pemurus dalam Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : SMPN 23 Banjarmasin

Daerah Tempat Riset : Banjarmasin

Banjarmasin, 8 Mei 2025

Mengetahui dan menyetujui
Pembimbing Skripsi,

Yokke Andjani, SS, M.Pd
NIP. 198105062023212022

Lampiran 7



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0708 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

09 Mei 2025

Yth. Kepala SMPN 23 Banjarmasin
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa
 NIM : 210101120630
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Ramin 1 Ujung Rt 14 Rw 002 No 27
 No HP : 0887435877429

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 09 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 23 BANJARMASIN

Terakreditasi : A NSS : 2011 5600 2023 NPSN : 30304223

Jalan Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt.31 No. 37 Telp.(0511)255868 Pekapuran Raya, Banjarmasin Timur

Website : www.smpn23banjarmasin.sch.id

e-mail : smpn23banjarmasin@gmail.com



SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 070 / 150 – SMPN.23/VII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

N a m a	:	ANNISA
NIM	:	210101120630
Jurusan	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tempat	:	SMP Negeri 23 Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian di **SMPN NEGERI 23 BANJARMASIN**

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin
Pada Tanggal : 18 juli 2025

Plt. Kepala Sekolah

Foni Maxitop, M.Pd
Pembina Tk.I/ IVb
NIP.19711208199412 1 001

Banjarmasin, 14 Desember 2025

Annisa