

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH MELALUI OTOMASI
PERPUSTAKAAN BERBASIS *SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM*
(SLiMS) DI SMPN 23 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
ANNISA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/ 1447 H**

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH MELALUI OTOMASI
PERPUSTAKAAN BERBASIS *SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM*
(SLiMS) DI SMPN 23 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Annisa
NIM. 210101120630**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Annisa
Nim	: 210101120630
Tempat, Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 24 Oktober 2003
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi Perpustakaan Berbasis *Senayan Library Management System* (SLiMS) di SMPN 23 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 16 Desember 2025
Yang membuat pernyataan



Annisa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-638/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Annisa
NIM : 210101120630
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**"Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi Perpustakaan Berbasis
Senayan Library Management System (SLiMS) di SMPN 23 Banjarmasin"**

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Desember 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi
Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management
System (SLiMS) di SMPN 23 Banjarmasin

Ditulis oleh : Annisa
NIM : 210101120630
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Infomasi Islam
Tahun Akademik : 2025/2026
Alamat : Jl. Ramin 1 Ujung RT. 14 RW. 002 No.27

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 11 Desember
2025

Pembimbing,



Yokke Andini, SS, M.Pd
NIP. 198105062023212022

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. H. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi Perpustakaan Berbasis *Senayan Library Management System* (SLiMS) Di SMPN 23 Banjarmasin.

Nama Annisa Nim 210101120630 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 31 Desember 2025
Nilai : 90 (A+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP.19660405 199303 1 005

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Siti Wahdah, M.IP	1.
2	Yokke Andini, SS, M.Pd	2.
3	Juairiah, M.Hum	3.

ABSTRAK

Annisa. 210101120630. “*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Melalui Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Di SMPN 23 Banjarmasin*” Pembimbing Yokke Andini., SS., M.Pd. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin.

Kata Kunci : Pengelolaan, Otomasi, SLiMS, Mahasiswa.

Pengelolaan perpustakaan sekolah secara manual yang menjadi hambatan utama dalam menciptakan layanan yang efektif dan efisien, sehingga berdampak pada menurunnya kualitas pelayanan dan kepuasan pemustaka. Oleh karena itu, implementasi sistem otomasi perpustakaan berbasis *Senayan Library Management System (SLiMS)* diuji sebagai solusi modern. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana bentuk pengelolaan perpustakaan sekolah dalam mengimplementasikan otomasi perpustakaan berbasis SLiMS di SMPN 23 Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara terhadap kepala perpustakaan dan pustakawan, serta dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi SLiMS di SMPN 23 Banjarmasin telah berhasil difungsikan sebagai sistem pengelolaan yang efisien, terstruktur, dan akuntabel, sejalan dengan tujuan teoritis otomasi yaitu peningkatan efisiensi dan akurasi pelaporan. Keberhasilan pengelolaan ini didukung oleh penguasaan pustakawan terhadap empat menu utama SLiMS: Bibliografi (pengolahan koleksi), Keanggotaan (manajemen pengguna), Sirkulasi (inti layanan peminjaman/pengembalian), dan Pelaporan (analisis efektivitas). Pustakawan memanfaatkan sifat sistem SLiMS yang *open source* dan *user-friendly* untuk mengalihkan fokus dari kesulitan teknis ke optimalisasi layanan bagi pengguna. Dengan demikian, SLiMS terbukti mampu mengatasi inefisiensi sistem manual dan meningkatkan kualitas layanan temu kembali informasi.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
قُدُّوهُ اللَّهُ وَسَيِّدِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Yang membawa dari zaman kegelapan menuju zaman yang terang-benderang. Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, Penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Prof. Hj Nida Mufidah, M.Pd., Selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas bagi penulis untuk menimba ilmu di kampus ini, selain itu beliau juga berperan sebagai seorang tetangga yang sangat berjasa dalam perkuliahan penulis, dari dukungan berupa moral maupun finansial yang membuat penulis sampai pada titik ini.
2. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag., selaku Ketua Jurusan dan Ibu Ana Rizka

Mashud, S.I.P., M.I.P selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

4. Ibu Yokke Andini, SS, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
5. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Rusdian Amini, S.Pd, Bapak Drs Muhammad Taupik dan Ibu Widya Norjannah, S.IP yang telah memberikan ruang dan jamuan beserta informasi untuk melaksanakan penelitian di SMPN 23 Banjarmasin.
7. Kedua orang tua dan 4 kakak yang tiada henti memberikan doa yang tidak pernah putus, kasih sayang tulus, dan dukungan berupa moral maupun material yang luar biasa hingga penulis bisa menyelesaikan studi ini.
8. Teman teman penulis yang sangat berarti dalam menemani dan bertukar pikiran dalam penulisan skripsi ini.

Banjarmasin, 10 Jumadil Akhir 1447 H
1 Desember 2025 M

Penulis

TRANLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fath <u>ah</u>

َ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal tangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِـي	ai	a dan i
َـِـو	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas

بي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti dengan kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama orang tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari

bahasa Arab. Misalnya ditulis Abduussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’I), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ أَشْهَدُ أَنْ لَا	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-shâliḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاةِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân

طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhammah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	iv
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Definisi Operasional.....	6
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	14
A. Kajian Teori.....	14
1. Perpustakaan	14
2. Perpustakaan sekolah	15
3. Pengelolaan perpustakaan Sekolah	19
4. Otomasi perpustakaan	28
5. <i>Senayan Library Management System (SLiMS)</i>	33
B. Kerangka Pikir.....	37
BAB III METODE PENELITIAN	42
A. Jenis Metode Dan Pendekatan.....	42
B. Setting Penelitian.....	43
C. Subjek dan Objek.....	43

D.	Data dan Sumber Data.....	44
E.	Teknik Pengumpulan Data	45
F.	Instrumen Penelitian	48
G.	Teknik Analisis Data	48
H.	Keabsahan Data	49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		50
A.	Hasil Penelitian.....	50
1.	Latar Belakang dan Tujuan Pengelolaan SLiMS	50
2.	Perangkat Pendukung Otomasi Perpustakaan	52
3.	Implementasi SLiMS	59
4.	Pengawasan dan Evaluasi SLiMS.....	62
B.	PEMBAHASAN.....	64
1.	Latar belakang dan Tujuan Pengelolaan SLiMS.....	64
2.	Perangkat Pendukung Otomasi Perpustakaan	72
3.	Implementasi SLiMS	74
4.	Pengawasan dan Evaluasi SLiMS.....	82
BAB V PENUTUP		91
A.	Kesimpulan.....	91
B.	Saran	93
DAFTAR PUSTAKA.....		94
LAMPIRAN-LAMPIRAN		99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		108

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3 1 Matriks Data.....	47

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4. 1 Server Komputer dan Pencetak	53
Gambar 4. 2 Pemindai Barcode	53
Gambar 4. 3 Menu Sirkulasi	56
Gambar 4. 4 Menu Bibliografi	57
Gambar 4. 5 Menu Keanggotaan	58
Gambar 4. 6 Menu Pelaporan	58

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Terjemah Bahasa Asing.....	99
Lampiran 2 Pedoman Observasi dan Wawancara.....	100
Lampiran 3 Dokumentasi Perpustakaan.....	102
Lampiran 4 Surat Keterangan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing	103
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal.....	103
Lampiran 6 Surat Persetujuan Riset.....	104
Lampiran 7 Surat Mohon Izin Riset.....	105
Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Selesai Penelitian SMPN 23 Banjarmasin.....	106