

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### LAMPIRAN I

#### Daftar Terjemahan Bahasa Arab

| No | Hal                              | Bab    | Kutipan                            | Arti  |
|----|----------------------------------|--------|------------------------------------|---|
| 1. | 3                                | I      | Q.S Al-Qalam<br>Ayat 4             | “Dan sesungguhnya kamu benar-benar berbudi pekerti yang agung”  |
| 2. | 14, 15,<br>19, 22,<br>31, 62, 65 | II, IV | <i>Al- Qudwah Al-<br/>Hasanah</i>  | Teladan yang baik, Suri teladan yang terpuji merujuk pada contoh perilaku, ucapan, dan tindakan mulia yang patut dicontoh |
| 3. | 14                               | II     | <i>Murabbi</i>                     | Pendidik  |
| 4. | 14                               | II     | <i>Tarbiyah</i>                    | Mendidik  |
| 5. | 14, 62                           | II, VI | <i>Mujahadah dan<br/>Riyadhhah</i> | Bersungguh-sungguh dan Latihan atau pendidikan  |
| 6. | 17, 64                           | II, VI | <i>Ta'dib</i>                      | Pengajaran  |
| 7. | 15                               | II     | <i>Tastqif</i>                     | Memperbaiki Kesalahan   |
| 8. | 17                               | II     | <i>Ta'awun</i>                     | Kolaborasi  |

#### Daftar Terjemahan Bahasa Inggris

| No | Hal   | Bab    | Kata                           | Arti dalam Bahasa Indonesia  |
|----|---|--------|--------------------------------|--|
| 1. | 2   | I      | <i>trendy</i>                  | Mengikuti tren   |
| 2. | 15, 63  | II, IV | <i>Live Model</i>              | Contoh yang ber-asal dari kehidupan nyata  |
| 3. | 14  | II     | <i>Inner necessity</i>         | Kebutuhan Internal   |
| 4. | 16, 18, 20,<br>21, 33, 51,<br>63,<br>64,65,66 | II, IV | <i>Reinforcement</i>           | Segala bentuk respons, bisa verbal, atau nonverbal (seperti pujian, hadiah, atau dukungan), yang diberikan untuk memperkuat atau cenderung terulang kembali, atau sebaliknya dapat mengurangi perilaku yang tidak di inginkan. |
| 5. | 14  | II     | <i>Feedback</i>                | Umpulan Balik  |
| 6. | 16, 17, 20                                    | II     | <i>Reward</i>                  | Hadiah   |
| 7. | 16, 17, 20,<br>21, 53,64                      | II, IV | <i>Punishment</i>              | Hukuman  |
| 8. | 19, 53, 54,<br>55                             | II, IV | <i>Self Efficacy</i>           | Efikasi diri, Keyakinan atau kepercayaan seseorang terhadap kemampuannya sendiri untuk berhasil dalam melakukan tugas atau mencapai tujuan tertentu  |
| 9. | 17  | II     | <i>Mastery<br/>experiences</i> | Pengalaman keberhasilan  |
| 10 | 16, 62  | II, IV | <i>Koping</i>                  | Upaya kognitif dan perilaku seseorang secara sadar atau tidak sadar untuk menghadapi,  |

|            |   |        |                                 |  |
|------------|---|--------|---------------------------------|--|
|            |   |        |                                 | mengatur, mengurangi, atau mengatasi situasi, tuntutan dan tekanan yang dianggap melebihi kemampuan dirinya.   |
| <b>11.</b> | 18, 20, 21,<br>63, 66                           | II, IV | <i>Operant Conditioning</i>     | Metode pembelajaran yang membentuk perilaku melalui konsekuensi (penguatan positif/hadiah atau penguatan negatif/ penghindaran) atau hukuman, membuat perilaku yang diberi imbalan cenderung diulang dan perilaku yang dihukum cenderung jarang terjadi. |
| <b>12.</b> | 18, 19, 21,<br>51, 56, 57,<br>62, 64, 66,<br>68 | II     | <i>Modeling</i>                 | Teori belajar sosial yang menyatakan bahwa manusia belajar perilaku baru dengan mengamati dan meniru orang lain (model) bukan hanya melalui pengalaman langsung atau penguatan   |
| <b>13.</b> | 24, 26  | II     | <i>Figure Moral</i>             | Tokoh Moral  |
| <b>14.</b> | 33, 63  | II, IV | <i>consistent reinforcement</i> | Konsistensi Penguatan Positif  |
| <b>15.</b> | 37  | III    | <i>Field Research</i>           | Penelitian Lapangan  |

## LAMPIRAN II

**Tabel 6.1 Daftar Dewan Guru SMPIT Al-Khair Barabai Staff Tata Usaha  
SMPIT Al-Khair Barabai**

| No | Nama Guru                   | L / P | Pendidikan                        |   | Tahun | STAT US PEG AWAI | Jabatan        |
|----|-----------------------------|-------|-----------------------------------|---|-------|------------------|----------------|
|    |                             |       | Nama                              | Prog. Studi                               |       |                  |                |
| 1  | NORLIANI, S.Pd              | P     | STKIP PGRI BANJARMASIN            | S1 BAHASA INGGRIS                         | 2008  | GT Y             | KEPALA SEKOLAH |
| 2  | JUMIATI, S.Pd.I             | P     | STAI AL WASHLIYAH                 | S1 PAI                                    | 2010  | GT Y             | GURU           |
| 3  | MASYAWAN ALIPAH, S.Pd       | P     | UNLAM BANJARMASIN                 | S1 PEND. KIMIA                            | 2011  | GT Y             | GURU           |
| 4  | SARI MARLIANI, S.Pd         | P     | STKIP PGRI BANJARMASIN            | S1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA | 2018  | GT Y             | GURU           |
| 5  | AHMAD RAZIQIN, S.Pd         | z     | STKIP Banjarmasin                 | S1 Bahasa Inggris                         | 2016  | GT Y             | GURU           |
| 6  | SYAIFULLAH ANSHARI, S.Pd.I  | L     | STAI DARUSSALAM MARTAPURA         | S1 PAI                                    | 2014  | GT Y             | GURU           |
| 7  | NORFARIDAH, S.Pd.I          | P     | STAI AL WASHLIYAH BARABAI         | S1 PAI                                    | 2015  | GT Y             | GURU           |
| 8  | MUHAMMAD AMIN, S.Th.I       | L     | IAIN ANTASARI BANJARMASIN         | S1 Tafsir Hadits                          | 2013  | GT Y             | GURU           |
| 9  | MUHAMMAD SHALAHUDDIN, S.Pd. | L     | FKIP Universitas Islam Kalimantan | S1 Pendidikan Bahasa Inggris              | 2015  | GT Y             | GURU           |

|    |                              |   |   |   |      |         |                |
|----|------------------------------|---|---|---|------|---------|----------------|
| 10 | LAILA MARTASARI,<br>S.E.I    | P | STEI SEBI   | S1<br>AKUNTANSI<br>SYARIAH  | 2014 | GT<br>Y | GURU           |
| 11 | KARIMAH, S.Pd                | P | UIN ANTASARI<br>BANJARMASIN                         | S1<br>Pendidikan<br>Agama Islam   | 2019 | GT<br>Y | GURU           |
| 12 | FATIMAH                      | P | MA Tahfidh Al-<br>Amien Pragaan                     | S1 PAI  | 2014 | GT<br>Y | GURU           |
| 13 | RUSMINI, S.Pd.               | P | Universitas<br>Lambung Mangkurat                    | S1<br>Pendidikan<br>Fisika  | 2022 | GT<br>Y | GURU           |
| 14 | ZIKRI ALFIYA, S.Pd.          | L | Universitas<br>Palangka Raya                        | S1<br>PENDIDIKA<br>N BAHASA<br>DAN<br>SASTRA<br>INDONESIA   | 2023 | GT<br>Y | GURU           |
| 15 | RIDHA AULIA RAHMI,<br>S.Si   | P | UNLAM<br>BANJARMASIN                                | S1 BIOLOGI  | 2018 | GT<br>Y | GURU           |
| 16 | NORHANIPAH, S.I.Pust         | P | UNIVERSITAS<br>TERBUKA                              | Diplomas II<br>Program<br>Studi Ilmu<br>Perpustakaan<br>pada<br>Fakultas Ilmu<br>Sosial Dan<br>Ilmu Politik | 2016 | GT<br>Y | GURU           |
| 17 | AMINORRAHMI, S.Pd            | P | UNLAM<br>BANJARMASIN                                | S1<br>BIMBINGAN<br>KONSELING  | 2013 | GT<br>Y | GURU           |
| 18 | SHELLA SAVITRI, S. Pd.       | P | UIN Antasari<br>Banjarmasin                         | Pendidikan<br>Matematika  | 2023 | GT<br>Y | GURU           |
| 19 | ANISYAH ARIANI, S.Pd.        | P | UIN ANTASARI<br>BANJARMASIN                         | S1<br>Pendidikan<br>Matematika  | 2024 | GT<br>Y | GURU           |
| 20 | ABIDDILLAH                   | L | Markaz Tahfizh<br>Tengku Rafiuddin<br>Tebing Tinggi | MA sederajat  | 2018 | GT<br>Y | GURU           |
| 21 | RABIATUL HAMIDAH,<br>S.Pd.   | P | UNLAM<br>BANJARMASIN                                | S1<br>Pendidikan<br>Bahasa<br>Inggris   | 2019 | GT<br>T | GURU           |
| 22 | RIZKI WARDHANI               | L | SMKN 1 BARABAI                                      | MULTI<br>MEDIA  | 2016 | PTY     | TATA<br>USAHA  |
| 23 | MIFTAUL JANAH,<br>S.P.I.Pust | P | UNIVERSITAS<br>TERBUKA                              | S1 Ilmu<br>Perpustakaan   | 2021 | PTY     | PUSTAKAW<br>AN |

|    |                                    |   |                           |                           |      |            |                 |
|----|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|------|------------|-----------------|
| 24 | M.INDRA FIRDAUS                    | L | SMKN 1 BARABAI            | Teknik Komputer Jaringan  | 2017 | PTY        | OPERATOR        |
| 25 | HAMSINOR, S.E                      | P | IAIN ANTASARI BANJARMASIN | Ekonomi Syariah           | 2016 | PTY        | BENDAHAR A BOS  |
| 26 | AKHMAD ZAIS SANDY, S.Pd (BOARDING) | L | IAI DARUL ULUM KANDANGAN  | S1 Pendidikan Bahasa Arab | 2024 | KO NT RA K | GURU BOARDING   |
| 27 | ANTUNG SAPRIJAL                    | L | SMAN 6 BARABAI            | IPS                       | 2023 | PTY        | CLEANING SERVIS |
| 28 | MUHAMMAD KHAIRULLAH                | L | SMAN 8 BARABAI            | IPS                       | 2015 | PTY        | CLEANING SERVIS |
| 29 | RUSLAN                             | L | SMKN 1 BARABAI            | TATA NIAGA                | 2001 | PTY        | CLEANING SERVIS |

### LAMPIRAN III

**Tabel 6.2 Daftar Peserta Didik SMPIT Al-Khair Barabai**

| BANYAK MURID |    |        |            |    |        |          |    |        |        |    |        |
|--------------|----|--------|------------|----|--------|----------|----|--------|--------|----|--------|
| KELAS VII    |    |        | KELAS VIII |    |        | KELAS IX |    |        | JUMLAH |    |        |
| L            | P  | JUMLAH | L          | P  | JUMLAH | P        | L  | JUMLAH | L      | P  | JUMLAH |
| 24           | 41 | 65     | 32         | 32 | 64     | 23       | 23 | 46     | 79     | 96 | 175    |

| FORMASI KELAS |  |  |            |  |  |          |  |  |        |  |  |
|---------------|--|--|------------|--|--|----------|--|--|--------|--|--|
| KELAS VII     |  |  | KELAS VIII |  |  | KELAS IX |  |  | JUMLAH |  |  |
| 3             |  |  | 2          |  |  | 2        |  |  | 7      |  |  |

## **LAMPIRAN IV**

### **Pedoman Wawancara**

1. Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjadi Guru BK di SMPIT Al-Khair Barabai?
2. Bagaimana pemahaman Bapak/Ibu tentang Visi Berakhhlak yang dicanangkan sekolah? Mohon jelaskan nilai-nilai utamanya (misalnya jujur, tanggung jawab, disiplin) dalam pandangan Guru BK.
3. Apa saja program rutin BK yang secara spesifik dirancang untuk penanaman Visi Berakhhlak?
4. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap hasil dari upaya penanaman Visi Berakhhlak ini pada kepribadian siswa?
5. Bagaimana Bapak/Ibu menampilkan perilaku Beriman dan Bertaqwah sebagai model bagi siswa (misalnya, dalam ketenangan menghadapi masalah, konsistensi perkataan dan perbuatan)?
6. Apa upaya Bapak/Ibu agar siswa mengingat dan meniru praktik ibadah yang benar (misalnya: role-model shalat Dhuha yang khusyuk atau demonstrasi adab membaca Al-Qur'an)?
7. Selain Bapak/Ibu sendiri, bagaimana sekolah memanfaatkan model sebaya atau alumni untuk mencontohkan cara berkomunikasi dan beradab yang baik kepada guru dan orang tua?
8. Dalam situasi layanan BK atau di koridor sekolah, bagaimana Bapak/Ibu memastikan siswa dapat mempertunjukkan kembali (reproduce) budaya 5S (Senyum, Sapa, Salam)?
9. Ketika Bapak/Ibu menghadapi konflik antar siswa atau situasi yang memicu emosi, bagaimana Bapak/Ibu mencontohkan penyelesaian masalah dengan kasih sayang dan tanpa kekerasan?
10. Bagaimana Bapak/Ibu mencontohkan sikap toleransi terhadap perbedaan pendapat atau latar belakang siswa? Metode Persuasi Verbal apa yang Bapak/Ibu gunakan untuk meyakinkan siswa bahwa toleransi itu bisa dilakukan?
11. Program apa yang Bapak/Ibu jalankan untuk menampilkan Model Simbolik (misalnya, achievement sekolah atau alumni sukses) yang dapat memicu rasa bangga dan keyakinan diri siswa bahwa mereka akan sukses melalui sekolah ini?
12. Untuk memastikan perilaku baik yang ditiru siswa diulang dan menjadi kebiasaan, bagaimana sekolah atau Guru BK memberikan apresiasi atau konsekuensi positif secara teratur dan konsisten?

### Untuk Siswa

1. "Coba ceritakan satu contoh nyata perilaku 'Berakhlak' (seperti jujur, disiplin, bertanggung jawab) yang kamu lihat langsung dilakukan oleh Guru BK atau temanmu. Apakah kamu jadi ingin menirunya?"
2. "Di sekolah ini, jika kamu melakukan perbuatan yang sesuai Visi Berakhlak (misalnya, kamu menolong teman atau jujur), apa yang terjadi? Apakah kamu mendapat pujian, hadiah, atau poin? Dan bagaimana rasanya?"
3. "Ketika kamu melakukan kesalahan atau gagal memenuhi nilai Berakhlak, apakah kamu merasa putus asa atau yakin bisa memperbaikinya? Apa yang membuatmu yakin (atau tidak yakin) bahwa kamu bisa menjadi siswa yang benar-benar Berakhlak?"

## LAMPIRAN V

### Pedoman Observasi

#### LEMBAR OBSERVASI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING PENELITIAN UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANAMKAN VISI BERAKHLAK DI SMPIT AL-KHAIR BARABAI

**Judul Penelitian:** Upaya Guru Bimbingan Konseling dalam menanamkan Visi Berakhlak di SMPIT Al-Khair Barabai

**Fokus Observasi:** Implementasi Model dan Sistem Konsekuensi oleh Guru BK dalam Penanaman 7 Indikator Visi Berakhlak.

**Lokasi Observasi:** Lingkungan Sekolah, Ruang BK, Kelas, atau tempat ibadah.

**Petunjuk:** Beri tanda centang(√) pada kolom keberadaan dan berikan catatan deskriptif tentang perilaku yang diamati.

Bagian I: Observasi Modeling dan Keteladanan (Teori Albert Bandura)

| No. | Indikator Visi Berakhlak              | Perilaku Guru BK yang Diamati (Model)   | Keberadaan (✓) | Catatan Khusus (Bukti Nyata) |
|-----|---------------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 1.  | Beriman, Bertaqwah & Berakhlak Mulia. | Guru BK menunjukkan ketenangan dan sikap sabar dalam menangani masalah siswa.                                       |                |                              |
| 2.  | Membudayakan ibadah sesuai syariah.   | Guru BK aktif memimpin atau menjadi <i>role model</i> dalam kegiatan ibadah.  |                |                              |
| 3.  | Berakhlak mulia kepada ortu dan guru. | Guru BK menunjukkan rasa hormat dan kesantunan yang tinggi saat berinteraksi dengan guru lain atau orang tua siswa. |                |                              |
| 4.  | Budaya 5S, Peduli, Adab Islami.       | Guru BK secara konsisten melakukan 5S (Senyum, Sapa, Salam) kepada siswa dan staf.                                  |                |                              |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 5. | Kasih sayang, anti kekerasan/perundungan.        | Guru BK menangani kasus perundungan dengan nada suara yang tenang, empatik, dan tidak menghakimi. |  |  |
| 7. | Bangga terhadap almamater.                       | Guru BK mengenakan atribut sekolah/almamater dengan bangga dan menceritakan keberhasilan alumni.  |  |  |
| 8  | Perilaku Siswa yang Diamati (Reproduksi/Respons) | Siswa terlihat meniru perilaku Guru BK (misalnya, menanggapi sapaan dengan santun).               |  |  |

Bagian II : Observasi Faktor Pendukung (Teori Bronfenbenner)

| No. | Sistem                        | Fokus Observasi   | Keberadaan (✓) | Catatan Tambahan (Bukti Dukungan) |
|-----|-------------------------------|---|----------------|-----------------------------------|
| 1.  | Mikrosistem (Kerja Sama Guru) | Guru Mata Pelajaran/Wali Kelas memberikan <i>reinforcement</i> yang sama dengan Guru BK.                |                |                                   |
| 2.  | Eksosistem (Sarana/Prasarana) | Ketersediaan dan kualitas sarana pendukung (Ruang BK yang nyaman, fasilitas ibadah, <i>display</i> Visi |                |                                   |

**LEMBAR OBSERVASI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING  
PENELITIAN UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM  
MENANAMKAN VISI BERAKHLAK DI SMPIT AL-KHAIR BARABAI**

|    |                                       | Berakhlak).  |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|
| 3. | Mesosistem<br>(Sekolah &<br>Keluarga) | Kehadiran orang tua<br>dalam kegiatan<br>sekolah yang<br>mendukung Visi<br>Berakhlak atau<br>komunikasi rutin<br>Guru BK dengan<br>wali murid. |  |  |

---

**LEMBAR OBSERVASI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING  
PENELITIAN UPAYA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM  
MENANAMKAN VISI BERAKHLAK DI SMPIT AL-KHAIR BARABAI**

**Judul Penelitian:** Upaya Guru Bimbingan Konseling dalam menanamkan Visi Berakhlak di SMPIT Al-Khair Barabai

**Fokus Observasi:** Tingkat reproduksi perilaku Visi Berakhlak oleh siswa dalam interaksi sehari-hari.

**Lokasi Observasi:** Kelas, Kantine, Koridor, Lapangan, dan Tempat Ibadah.

**Petunjuk:** Beri tanda centang (✓) pada kolom **Keberadaan** jika perilaku teramati dan berikan catatan deskriptif tentang konteks dan frekuensi perilaku.

Bagian I: Reproduksi Perilaku dan Kualitas Interaksi (*Modeling*)

| No.  | Indikator Visi Berakhlak              | Perilaku Siswa yang Diamati (Reproduksi/Kualitas)  | Keberadaan (✓) | Catatan Khusus (Konteks & Bukti Peniruan) |
|------|---------------------------------------|--|----------------|---|
| 1, 2 | Beriman, Bertaqwa & Budaya Ibadah.    | Siswa menunjukkan adab islami saat ibadah (misalnya, khusyuk, tidak bercanda, tertib).                           |                |   |
| 3.   | Berakhlak mulia kepada guru dan ortu. | Siswa secara spontan menunjukkan sikap hormat dan santun saat berinteraksi dengan guru/staf.                     |                |   |
| 4.   | Budaya 5S, Peduli, Adab Islami.       | Siswa menginisiasi budaya 5S (Senyum, Sapa, Salam) kepada teman sebaya atau guru tanpa diminta.                  |                |   |
| 5.   | Anti Kekerasan & Kasih Sayang.        | Siswa menyelesaikan konflik/perselisihan dengan cara damai/mediasi tanpa melibatkan kekerasan verbal atau fisik. |                |   |
| 6.   | Sikap Toleransi yang tinggi.          | Siswa menerima perbedaan pendapat atau latar belakang tanpa menunjukkan diskriminasi atau ejekan.                |                |   |
| 7.   | Bangga terhadap                       | Siswa menunjukkan rasa bangga terhadap sekolah (misalnya, menjaga  |                |   |

|  |            |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|
|  | almamater. | kebersihan, merawat fasilitas, menggunakan almamater dengan rapi). |  |  |
|--|------------|--|--|--|

## LAMPIRAN VI

### Laporan Observasi

**Judul Penelitian :** Upaya Guru Bimbingan Konseling dalam Menanamkan Visi Berakhhlak di SMPIT Al-Khair Barabai

**Waktu Observasi :** 9 – 10 Desember 2025

**Lokasi :** Lingkungan Sekolah, Ruang BK, dan Musholla

Tabel 1: Hasil Observasi Modeling Guru BK dan Reproduksi Perilaku Murid

| No | Indikator Visi Berakhhlak     | Aspek Perilaku yang Diamati (Modeling Guru BK & Respon Murid)                                    | Keterangan (✓) | Catatan Temuan Lapangan (Bukti Nyata)   |
|----|-------------------------------|--|----------------|---|
| 1  | <b>Beriman &amp; Bertaqwa</b> | Guru BK menunjukkan ketenangan dan sikap sabar dalam menangani masalah murid (tidak menghakimi). | ✓              | Proses konseling individu di ruang khusus berjalan lancar, aman, dan kondusif.                  |
| 2  | <b>Budaya Ibadah</b>          | Guru BK aktif mendampingi dan menjadi <i>role model</i> dalam kegiatan ibadah (salat berjamaah). | ✓              | Pelaksanaan sholat Zuhur dan Dhuha di Musholla berjalan tertib, tenang, dan terkendali.         |
| 3  | <b>Akhhlak kepada Guru</b>    | Guru BK menunjukkan kesantunan tinggi saat berinteraksi dengan rekan sejawat atau orang tua.     | ✓              | Murid secara spontan meniru dengan menyapa dan menunjukkan sikap hormat kepada guru di koridor. |
| 4  | <b>Budaya 5S</b>              | Guru BK secara konsisten melakukan Senyum, Sapa, Salam kepada murid dan seluruh staf.            | ✓              | Guru BK melakukan penyambutan hangat di gerbang sekolah; murid merespons dengan sapaan serupa.  |
| 5  | <b>Anti Kekerasan</b>         | Guru BK menangani perselisihan murid dengan nada suara rendah, empatik, dan menenangkan.         | ✓              | Murid terlihat menyelesaikan konflik melalui mediasi di ruang BK tanpa kekerasan verbal/fisik.  |
| 6  | <b>Toleransi Tinggi</b>       | Guru BK menggunakan metode <i>logic and reasoning</i> serta menghargai perbedaan pendapat        | ✓              | Murid mampu menerima perbedaan pendapat dengan baik saat sesi bimbingan klasikal                |

|   |                         |  |   |  |
|---|-------------------------|--|---|--|
|   |                         | saat rapat.  |   | di kelas.  |
| 7 | <b>Bangga Almamater</b> | Guru BK mengenakan atribut sekolah dengan rapi dan menunjukkan profesionalisme kerja.        | ✓ | Terlihat saat Guru BK mendampingi rapat organisasi siswa (OSIS) dengan atribut lengkap dan bangga. |
| 8 | <b>Adab Islami</b>      | Guru BK membiasakan penggunaan kata-kata thayyibah dan motivasi positif dalam berkomunikasi. | ✓ | Murid menggunakan bahasa yang santun dan adab yang baik saat berada di lingkungan sekolah.         |

Tabel 2: Hasil Observasi Fasilitas Pendukung (Sarana Prasarana)

| No | Sarana Pendukung        | Kondisi Fisik yang Diamati   | Keterangan (✓) | Catatan Bukti Fisik   |
|----|-------------------------|--|----------------|---|
| 1  | <b>Ruang BK</b>         | Penataan ruangan yang mendukung privasi, kenyamanan, serta pengaturan cahaya (redup/terang). | ✓              | Tersedia ruang tamu untuk layanan umum dan ruang khusus untuk konseling individu/relaksasi. |
| 2  | <b>Fasilitas Ibadah</b> | Ketersediaan Musholla yang bersih dan memadai untuk praktik ibadah rutin siswa.              | ✓              | Musholla digunakan aktif untuk Sholat Dhuha (Ikhwan) dan terpantau dengan baik oleh guru.   |
| 3  | <b>Display Visi</b>     | Adanya media visual yang mengingatkan warga sekolah tentang nilai-nilai Visi Berakhhlak.     | ✓              | Terdapat papan informasi Visi Berakhhlak di gerbang sekolah dan area strategis lainnya.     |

Barabai, 10 Desember 2025  
Peneliti,

Hasan Al-Banna

## LAMPIRAN VII

### RPL BK SMPIT Al-Khair

#### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMPIT AL-KHAIR BARABAI

#### TOPIK : MENCEGAH PERUNDUNGAN (*BULLYING*)

Dengan Muatan :

1. *Deep learning*
  - Latihan berkesadaran (*Mindfullness*)
  - Pembelajaran menyenangkan (*Joyfull*)
  - Pembelajaran bermakna (*Meaningfull*)
2. Dimensi Profil Lulusan
3. Model Layanan (Model pembelajaran)
4. Pengalaman Belajar (Memahami, mengaplikasi, merefleksi)
5. Lembar Kerja (Lembar Aktifitas)
6. Numerasi dan Literasi
7. Assesmen Awal
8. Assesmen proses
9. Assesmen Akhir
10. Lampiran Materi Layanan
11. Media ( kartu,gambar dll)
12. Link Video Youtube
13. Refleksi dan Tindak Lanjut

DISUSUN OLEH :

Guru BK

SMPIT AL-KHAIR BARABAI  
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
2025

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

| <b>A SPESIFIKASI</b> |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1                    | Satuan Pendidikan |
| 2                    | Kelas/ Sem        |
| 3                    | Waktu             |
| 4                    | Materi Layanan    |
| 5                    | Bidang Bimbingan  |
|                      | Sosial            |

| <b>B IDENTIFIKASI</b>   |   |   |  |                                     |                                    |   |                                      |                                      |                                     |
|---|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | <p>Kesiapan Peserta didik</p> <p>a. <b>Pengetahuan Awal:</b> Peserta didik memiliki pengetahuan awal yang beragam ada yang belum siap, ada yang cukup siap.</p> <p>b. <b>Kebutuhan Belajar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metode yang variatif</li> <li>2) Media yang menarik</li> <li>3) Aktifitas yang menyenangkan</li> </ol>  |   |  |                                     |                                    |   |                                      |                                      |                                     |
| 2   | <p>Karakteristik Materi Layanan</p> <p>a. <b>Jenis Pengetahuan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengetahuan Essensial (contoh contoh bullying, Penyebab dan dampak bullying),</li> <li>2) Pengetahuan aplikatif (Langkah-langkah mencegah bullying ).</li> <li>3) Pengetahuan Nilai dan Karakter ( menolak perilaku bullying )</li> </ol> <p>b. <b>Relevansi dengan kehidupan nyata :</b> Dalam pergaulan sehari-hari murid dihadapkan pada kejadian perundungan baik sebagai korban, pelaku, maupun penonton, melalui pembahasan pencegahan perundungan ini diharapkan semakin mengurangi masalah perundungan.</p>  |   |  |                                     |                                    |   |                                      |                                      |                                     |
| 3   | <p>Dimensi profil Lulusan</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Iman &amp; Takwa pada Tuhan YME           </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Penalaran Kritis           </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Kolaborasi           </td> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Kesehatan           </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Kewargaan           </td> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Kreatifitas           </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Kemandirian           </td> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Komunikasi           </td> </tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> Iman & Takwa pada Tuhan YME | <input checked="" type="checkbox"/> Penalaran Kritis | <input type="checkbox"/> Kolaborasi | <input type="checkbox"/> Kesehatan | <input checked="" type="checkbox"/> Kewargaan | <input type="checkbox"/> Kreatifitas | <input type="checkbox"/> Kemandirian | <input type="checkbox"/> Komunikasi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Iman & Takwa pada Tuhan YME | <input checked="" type="checkbox"/> Penalaran Kritis  |   |  |                                     |                                    |   |                                      |                                      |                                     |
| <input type="checkbox"/> Kolaborasi                             | <input type="checkbox"/> Kesehatan  |   |  |                                     |                                    |   |                                      |                                      |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kewargaan                   | <input type="checkbox"/> Kreatifitas  |   |  |                                     |                                    |   |                                      |                                      |                                     |
| <input type="checkbox"/> Kemandirian                            | <input type="checkbox"/> Komunikasi   |   |  |                                     |                                    |   |                                      |                                      |                                     |

| <b>C DESAIN LAYANAN (PEMBELAJARAN)</b> |   |
|--|---|
| 1                                      | <p>Capaian layanan (CL)</p> <p>Untuk Bimbingan Konseling tidak perlu mencantumkan Capaian Layanan karena tidak memiliki (tidak ada di permen), Namun jika mau mencantumkan Capaian layanan dapat menyusun sendiri dengan teman guru 1 sekolah (seperti mata pelajaran muatan lokal yang tidak memiliki capaian pembelajaran)</p> <p>Contoh CL:</p> <p>Peserta didik mampu menampilkan perilaku sosial yang sesuai dengan norma dan etika pada kehidupan bermasyarakat seperti memahami dan menunaikan hak dan kewajibannya sebagai warga negara serta memiliki komitmen moral terhadap sistem etika dan nilai sebagai pribadi maupun anggota masyarakat</p> |
| 2                                      | <p>Topik Layanan Kontekstual</p> <p>a. Contoh-contoh bullying</p> <p>b. Penyebab bullying</p> <p>c. Dampak bullying</p>   |
| 3                                      | <p>Lintas Disiplin Ilmu</p> <p>Pendidikan Agama : tentang Imam dan tawqa</p> <p>PKn : tentang norma sosial</p> <p>Informatika : Penggunaan konten digital</p>   |
| 4                                      | <p>Tujuan Layanan</p> <p>a. Pengenalan (C)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Murid mampu mengidentifikasi contoh-contoh bullying</li> <li>2) Murid mampu mengemukakan penyebab bullying</li> <li>3) Murid mampu memerinci dampak bullying</li> </ol>  |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| 5                           | Kerangka Layanan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik Pedagogik           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Model Layanan</b> (Pembelajaran) : Problem Based Learning</li> <li>2) <b>Metode</b> : Curah pendapat, tanya jawab, diskusi, peresentasi, Penugasan, Kuis.</li> </ul> </li> <li>b. <b>Kemitraan pembelajaran</b> : Kesiswaan, Lembaga psikologi dan kepolisian</li> <li>c. <b>Lingkungan Pembelajaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Lingkungan Fisik</b> : Ruang kelas dalam setting kelompok dengan perangkat audi visual</li> <li>2) <b>Ruang virtual</b> : Video dan website</li> <li>3) <b>Budaya Belajar</b> : Kolaboratif dan interaktif</li> </ul> </li> <li>d. <b>Pemanfaatan Digital</b>: Website, video dan sosial media</li> </ul>   |
| <b>D PENGALAMAN BELAJAR</b> |  |  |
| 1                           | Kegiatan Awal ( <a href="#">Berkesadaran, bermakna</a> )   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam dan mengajak berdoa</li> <li>b. Menanyakan kegiatan sebelumnya dan kesehatan atau kondisi peserta didik</li> <li>c. Mengabsen dan Mengapresiasi kehadiran .</li> <li>d. Guru menyampaikan tujuan layanan</li> <li>e. Melakukan assessment awal untuk mengetahui pengetahuan awal</li> <li>f. Guru menyampaikan langkah-langkah kegiatan dan cakupan materi layanan</li> <li>g. Memotivasi peserta didik dengan <i>ice breaking</i>/ permainan (<a href="#">menyenangkan/ Joyfull</a>)</li> <li>h. Latihan <a href="#">mindfull</a> dengan games konsentrasi ( terlampir)</li> <li>i. <a href="#">Apersepsi</a> : Guru menanyangkan data statistik jumlah bullying dilanjutkan memberikan pertanyaan pemantik seputar penting tidaknya mencegah bullying..pernah tidaknya anak menjadi pelaku atau korban bullying (<a href="#">Mindfull : refleksi awal</a> )</li> </ul>   |
| 2                           | Kegiatan Inti ( <a href="#">Bermakna, menggembirakan</a> ) | <p>Memahami</p> <p>PERTEMUAN 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Orientasi peserta didik pada masalah;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid mengamati video tentang bullying <a href="https://www.youtube.com/watch?v=t9yRjc7HmKY">https://www.youtube.com/watch?v=t9yRjc7HmKY</a></li> <li>2) Guru dan murid curah pendapat tentang contoh-contoh bullying yang pernah dilihat, dialami atau dilakukan.</li> </ul> </li> </ul> <p>PERTEMUAN 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. <b>Mengorganisasikan murid untuk belajar;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid membentuk kelas jadi 6 kelompok Guru menyediakan 6 puzzle (isi puzzle nya 1)bullying fisik,2) bullying psikis,3) Bullying verbal,4. Penyebab bullying, 5) dampak bullying,6) langkah mencegah bullying), kemudian peserta didik diminta memilih topik sesuai minat pada puzzle</li> <li>2) murid memilih kelompok dan melakukan <b>kerja kelompok</b> untuk menyelesaikan puzzle</li> </ul> </li> </ul> |
| 3                           | Kegiatan Penutup ( <a href="#">Bermakna</a> )              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan kegiatan bersama</li> <li>2. Guru menyampaikan informasi kegiatan yang akan datang</li> <li>3. Guru menutup kegiatan dengan mengajak peserta didik bersyukur dan mengucapkan salam.</li> </ol>  |
| <b>E ASSESMENT</b>          |  |  |
| 1                           | Assesmen Awal  | Teknik : Kuesioner tertutup  |
| 2                           | Assesmen Proses  | Teknik : Kuesioner terbuka<br>Antusiasme siswa, cara guru menyampaikan materi, variasi metode dan media  |
| 3                           | Assesmen Akhir   | Teknik : Kuesioner terbuka dan tertutup<br>Understanding, Comfortable , Action   |
| 4                           | Tindak Lanjut  | Memberi tugas pada peserta didik membuat iklan layanan masyarakat tentang pentingnya mencegah bullying dalam bentuk poster/mind map/video dan mengunggah ke social media. ( <a href="#">Meaningfull</a> )  |

**Barabai, 11 Agustus 2025**

**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah**

**Guru Bimbingan & Konseling**

**(Norliani, S.Pd)**

**(Aminorrahmi, S.Pd)**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Materi Layanan
2. Lembar Aktifitas (Lembar Kerja)
3. Media Kartu Kuis

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMPIT AL-KHAIR BARABAI

TOPIK : MENCEGAH PERUNDUNGAN (*BULLYING*)

Dengan Muatan :

1. *Deep learning*
  - Latihan berkesadaran (*Mindfullness*)
  - Pembelajaran menyenangkan (*Joyfull*)
  - Pembelajaran bermakna (*Meaningfull*)
2. Dimensi Profil Lulusan
3. Model Layanan (Model pembelajaran)
4. Pengalaman Belajar (Memahami, mengaplikasi, merefleksi)
5. Lembar Kerja (Lembar Aktifitas)
6. Numerasi dan Literasi
7. Assesmen Awal
8. Assesmen proses
9. Assesmen Akhir
10. Lampiran Materi Layanan
11. Media ( kartu,gambar dll)
12. Link Video Youtube
13. Refleksi dan Tindak Lanjut

DISUSUN OLEH :

Guru BK

SMPIT AL-KHAIR BARABAI  
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
2025

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN KONSELING**  
**LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

| <b>A SPESIFIKASI</b> |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1                    | Satuan Pendidikan |
| 2                    | Kelas/ Sem        |
| 3                    | Waktu             |
| 4                    | Materi Layanan    |
| 5                    | Bidang Bimbingan  |

| <b>B IDENTIFIKASI</b>                  |                              |
|--|------------------------------|
| 1                                      | Kesiapan Peserta didik       |
| 2                                      | Karakteristik Materi Layanan |
| 3                                      | Dimensi profil Lulusan       |
| <b>C DESAIN LAYANAN (PEMBELAJARAN)</b> |                              |
| 1                                      | Capaian layanan (CL)         |
| 2                                      | Topik Layanan Kontekstual    |
| 3                                      | Lintas Disiplin Ilmu         |
| 4                                      | Tujuan Layanan               |

|                             |   |   |                  |   |            |   |
|-----------------------------|---|---|------------------|---|------------|---|
| 5                           | Kerangka Layanan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik Pedagogik           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Model Layanan</b> (Pembelajaran) : Problem Based Learning</li> <li>2) <b>Metode</b> : Curah pendapat, tanya jawab, diskusi, peresentasi, Penugasan, Kuis.</li> </ul> </li> <li>b. <b>Kemitraan pembelajaran</b> : Kesiswaan, Lembaga psikologi dan kepolisian</li> <li>c. <b>Lingkungan Pembelajaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Lingkungan Fisik</b> : Ruang kelas dalam setting kelompok dengan perangkat audi visual</li> <li>2) <b>Ruang virtual</b> : Video dan website</li> <li>3) <b>Budaya Belajar</b> : Kolaboratif dan interaktif</li> </ul> </li> <li>d. <b>Pemanfaatan Digital</b>: Website, video dan sosial media</li> </ul>  |                  |   |            |   |
| <b>D PENGALAMAN BELAJAR</b> |   |   |                  |   |            |   |
| 1                           | Kegiatan Awal (Berkesadaran, bermakna )   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam dan mengajak berdoa</li> <li>b. Menanyakan kegiatan sebelumnya dan kesehatan atau kondisi peserta didik</li> <li>c. Mengabsen dan Mengapresiasi kehadiran .</li> <li>d. Guru menyampaikan tujuan layanan</li> <li>e. Melakukan assessment awal untuk mengetahui pengetahuan awal</li> <li>f. Guru menyampaikan langkah-langkah kegiatan dan cakupan materi layanan</li> <li>g. Memotivasi peserta didik dengan <i>ice breaking</i>/ permainan (<b>menyenangkan/ Joyfull</b>)</li> <li>h. Latihan <b>mindfull</b> dengan games konsentrasi ( terlampir)</li> <li>i. <b>Apersepsi</b> : Guru menanyangkan data statistik jumlah bullying dilanjutkan memberikan pertanyaan pemantik seputar penting tidaknya mencegah bullying..pernah tidaknya anak menjadi pelaku atau korban bullying (<b>Mindfull : refleksi awal</b> )</li> </ul>  |                  |   |            |   |
| 2                           | Kegiatan Inti (Bermakna, menggembirakan)  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Mengaplikasiikan</td><td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p><b>PERTEMUAN 3</b></p> <p><b>a. Membimbing penyelidikan individu maupun kelompok;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid melanjutkan kerja kelompok untuk merancang Langkah-langkah menvegah bullying yang dapat dipraktikan hasilnya di tuangkan dalam LKPD.</li> <li>2) Guru memberi pendampingan lebih pada kelompok yang lamban dalam berdiskusi</li> </ul> <p><b>b. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peserta didik membuat bahan tayang tentang langkah-langkah mencegah bullying yang dapat dipraktikan dari hasil diskusi kelompok dalam bentuk charta/PPT/Canva.</li> </ul> <p><b>PERTEMUAN 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2) Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok secara bergiliran</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Merefleksi</td><td style="padding: 5px;"> <p><b>e. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid dari kelompok lain memberikan tanggapan, penilaian tentang kelebihan dan kekurangan</li> <li>2) Guru memberi penguatan terhadap hasil kerja kelompok</li> <li>3) murid bermain kartu kuis untuk menolak perilaku bullying disertai alasan</li> <li>4) Guru mengajak murid merefleksi kegiatan melalui curah pendapat tentang apa manfaat yang diperoleh dari kegiatan layanan, dan apa rencana kegiatan yang akan dilakukan setelah layanan</li> </ul> </td></tr> </table> | Mengaplikasiikan | <p><b>PERTEMUAN 3</b></p> <p><b>a. Membimbing penyelidikan individu maupun kelompok;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid melanjutkan kerja kelompok untuk merancang Langkah-langkah menvegah bullying yang dapat dipraktikan hasilnya di tuangkan dalam LKPD.</li> <li>2) Guru memberi pendampingan lebih pada kelompok yang lamban dalam berdiskusi</li> </ul> <p><b>b. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peserta didik membuat bahan tayang tentang langkah-langkah mencegah bullying yang dapat dipraktikan dari hasil diskusi kelompok dalam bentuk charta/PPT/Canva.</li> </ul> <p><b>PERTEMUAN 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2) Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok secara bergiliran</li> </ul> | Merefleksi | <p><b>e. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid dari kelompok lain memberikan tanggapan, penilaian tentang kelebihan dan kekurangan</li> <li>2) Guru memberi penguatan terhadap hasil kerja kelompok</li> <li>3) murid bermain kartu kuis untuk menolak perilaku bullying disertai alasan</li> <li>4) Guru mengajak murid merefleksi kegiatan melalui curah pendapat tentang apa manfaat yang diperoleh dari kegiatan layanan, dan apa rencana kegiatan yang akan dilakukan setelah layanan</li> </ul> |
| Mengaplikasiikan            | <p><b>PERTEMUAN 3</b></p> <p><b>a. Membimbing penyelidikan individu maupun kelompok;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid melanjutkan kerja kelompok untuk merancang Langkah-langkah menvegah bullying yang dapat dipraktikan hasilnya di tuangkan dalam LKPD.</li> <li>2) Guru memberi pendampingan lebih pada kelompok yang lamban dalam berdiskusi</li> </ul> <p><b>b. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peserta didik membuat bahan tayang tentang langkah-langkah mencegah bullying yang dapat dipraktikan dari hasil diskusi kelompok dalam bentuk charta/PPT/Canva.</li> </ul> <p><b>PERTEMUAN 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2) Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok secara bergiliran</li> </ul> |   |                  |   |            |   |
| Merefleksi                  | <p><b>e. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) murid dari kelompok lain memberikan tanggapan, penilaian tentang kelebihan dan kekurangan</li> <li>2) Guru memberi penguatan terhadap hasil kerja kelompok</li> <li>3) murid bermain kartu kuis untuk menolak perilaku bullying disertai alasan</li> <li>4) Guru mengajak murid merefleksi kegiatan melalui curah pendapat tentang apa manfaat yang diperoleh dari kegiatan layanan, dan apa rencana kegiatan yang akan dilakukan setelah layanan</li> </ul>   |   |                  |   |            |   |
| 3                           | Kegiatan Penutup (Bermakna)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan kegiatan bersama</li> <li>2. Guru menyampaikan informasi kegiatan yang akan datang</li> <li>3. Guru menutup kegiatan dengan mengajak peserta didik bersyukur dan mengucapkan salam.</li> </ul>   |                  |   |            |   |

| <b>E ASSESMENT</b> |                 |   |
|--------------------|-----------------|---|
| 1                  | Assesmen Awal   | Teknik : Kuesioner tertutup   |
| 2                  | Assesmen Proses | Teknik : Kuesioner terbuka<br>Antusiasme siswa, cara guru menyampaikan materi, variasi metode dan media   |
| 3                  | Assesmen Akhir  | Teknik : Kuesioner terbuka dan tertutup<br>Understanding, Comfortable , Action  |
| 4                  | Tindak Lanjut   | Memberi tugas pada peserta didik membuat iklan layanan masyarakat tentang pentingnya mencegah bullying dalam bentuk poster/mind map/video dan mengunggah ke social media. ( <a href="#">Meaningfull</a> ) |

Barabai, 11 Agustus 2025

**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah**

**Guru Bimbingan & Konseling**

**(Norliani, S.Pd)**

**(Aminorrahmi, S.Pd)**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Assesmen Awal
2. Assesmen proses
3. Assesmen Akhir.

## LAMPIRAN VIII

### Dokumentasi Penelitian



**Gambar 6.1 Wawancara Bersama Ustadzah Aminorrahmi, S.Pd selaku Guru Bimbingan dan Konseling SMPIT Al-Khair**



**Gambar 6.2 Wawancara Bersama Murid SMPIT Al-Khair Barabai**



**Gambar 6.3 Display Visi Misi SMPIT Al-Khair Barabai**



Gambar 6.4 Display Indikator Visi SMPIT Al-Khair



**Gambar 6.5 Ruang Bimbingan dan Konseling**



**Gambar 6.6 Ruang Bimbingan dan Konseling Individu**



Gambar 6.7 Komponen Program BK SMPIT Al-Khair



Gambar 6.8 Mekanisme Penanganan BK SMPIT Al-Khair



Gambar 6.9 Struktur Organisasi BK SMPIT Al-Khair



Gambar 6.10 Program Kerja BK SMPIT Al-Khair

## LAMPIRAN IX

## SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 157 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,  
nw untuk kelimpahan mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
imbau skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk  
njadinya pembimbing.  
nw nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap  
diketahui dan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Un Anesco Baru jaminan membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing.
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 217A Tahun 2012 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 21 Maret 2025

MEMILITIUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

|  |  |
|--|--|
| Perwakilan                                   | Menunjuk dan menugaskan kepada:                            |
| Nama   | Dra. Riahanul Janah, M.Pd                                  |
| NIP/NUP                                      | 196912011994032005   |
| Pangkat/Golongan                             | Pembina Tingkat II/Vb                                      |
| Jabatan Akademik                             | Lektor Kepala  |
| Sebagai Pembimbing Skripsi                   |  |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: |  |
| Nama   | Hasan Al-Banna   |
| Nim  | 220101060367   |
| Jurusan/Prodi                                | BKPI   |
| Judul Skripsi                                | Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Menghimpunkan Peradaban |

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

Scanned with CamScanner

## LAMPIRAN X

### Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: btkpi@uin-antasari.ac.id

---

#### SURAT KETERANGAN

NOMOR 48/Un.14/III.1.w/PP.00.9/05/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Hasan Al-Banna  
NIM : 220101060367  
Jurusan/Prodi: BKPO  
Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Komp Abdi Persada Jaya

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
{Upaya Guru Bimbingan dan Konseling dalam Menanamkan Visi Berakhlik di Sekolah  
Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Khair Barabai}

Pada Hari/Tanggal :Senin, 21 April 2025  
Tempat :Laboratorium BK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Mei 2025

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd

NIP 196912011994032005



Scanned with CamScanner

## LAMPIRAN XI

### Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1721 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 03 Desember 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMPIT Al-Khair  
Barabai

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hasan Al-Banna  
NIM : 220101060367  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah, Komplek Abdi Persada Jaya  
No HP : 081257862725

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 03 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.A.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## LAMPIRAN XII

### Surat Keterangan Riset Dinas Pendidikan



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP, DAN TENAGA KERJA**  
Jalan H. Sibli Imansyah No. 42 Barabai, Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan 71315  
Telepon (0517) 3796025, Laman <https://dpmptspk.hstkb.go.id>, Pos-el [dpmptsp@hstkb.go.id](mailto:dpmptsp@hstkb.go.id)

#### **SURAT KETERANGAN PENELITIAN** NOMOR : 503/130-3/PM.PTSP.TK/XII/2025

- DASAR** : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
- MEMBACA** : - Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-1721/Un.14/II.1/PP.00.9/12/2025 Tanggal 3 Desember 2025 Perihal Mohon Izin Riset.  
- Rekomendasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 070/132/BAKESBANGPOL/2025 Tanggal 12 Desember 2025.
- MENGINGAT** : - Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.  
- Peraturan Bupati Hulu Sungai Tengah Nomor 36 Tahun 2022 tentang Pendeklegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Perizinan Non Berusaha, dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Tenaga Kerja Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

#### **MEMBERIKAN IZIN**

##### **KEPADА**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nama                                 | : <b>HASAN AL-BANNA</b>  |
| NIK                                  | : 6307061503040001   |
| Jenis Kelamin                        | : Laki-Laki  |
| Tempat, Tanggal Lahir                | : Barabai, 15 Maret 2004   |
| Alamat                               | : Jalan H. M. Syarkawi RT. 015 RW. 001 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah                            |
| Pekerjaan                            | : Mahasiswa  |
| Kebangsaan                           | : Indonesia  |
| Judul Penelitian/ Pendataan/ Survey  | : <i>"Upaya Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Menanamkan Visi Berakh�ak di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Khair Barabai"</i> |
| Bidang                               | : Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam   |
| Lokasi Penelitian/ Pendataan/ Survey | : Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Al-Khair Barabai  |
| Lama Penelitian/ Pendataan/ Survey   | : <b>2 Desember 2025 s/d 2 Februari 2026</b>   |
| Penanggung Jawab                     | : Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam   |
| Maksud dan Tujuan                    | : Memperoleh Data untuk Penyusunan Skripsi   |



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Scanned with CamScanner

Akan melakukan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan harus melaporkan kedatangannya kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan menunjukkan Surat Keterangan Penelitian ini.
2. Tidak dibenarkan melakukan Penelitian yang tidak sesuai/ tidak ada kaitannya dengan Judul Penelitian dimaksud.
3. Harus mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
4. Apabila masa berlaku Surat Keterangan Penelitian ini sudah berakhir sedangkan pelaksanaan penelitian belum selesai, instansi pemohon harus mengajukan kembali Perpanjangan Surat Keterangan Penelitian.
5. Surat Keterangan Penelitian ini akan dicabut/ dibatalkan/ dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Surat Keterangan Penelitian tidak mentaati/ mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut di atas.
6. Peneliti wajib memberikan Laporan Hasil Penelitian kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah Penelitian dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Hulu Sungai Tengah  
Pada Tanggal : 15 Desember 2025

An. BUPATI HULU SUNGAI TENGAH  
Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu  
Pintu, dan Tenaga Kerja  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
EDINA FITRIA RAHMAN, S.STP, MM  
NIP. 19840711 200312 2 001

Tembusan :

1. Bupati Hulu Sungai Tengah (sebagai laporan)
2. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
3. Dinas Pendidikan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
4. Arsip

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik  
yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

 Scanned with CamScanner

## LAMPIRAN XIII

### Surat Selesai Penelitian



#### PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN SMPIT AL-KHAIR BARABAI



Alamat: Kompleks SIT Al Khair Jl. Cahaya Al Maksum-Bawan, Kelurahan Bukat, Kecamatan Barabai  
Telp. (0517) 41944 website: [www.smpalkhair.sch.id](http://www.smpalkhair.sch.id)

#### SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 421/264/SMPIT AL KHAIR/XII/2025

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Norliani, S.Pd : -

Pangkat / Gol. Ruang : -

Jabatan : Kepala Sekolah

Alamat : Jl. Munti Raya

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Hasan Al-Banna

NIM : 220101060367

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah, Banjarmasin Timur

No HP : 081257862725

Sehubungan dengan adanya surat Dekan Fakultas Tarbiyah UIN Antasari Banjarmasin dengan Nomor Surat: B- 1721 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 dalam rangka penyusunan skripsi dengan Judul: Upaya Guru Bimbingan dan Konseling dalam Menanamkan Visi Berakhlak di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Khair Barabai. Benar-benar telah selesai melakukan penelitian di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Khair terhitung tanggal 09 Desember s/d 11 Desember 2025, untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 31 Desember 2025  
Kepala Sekolah



Norliani, S.Pd

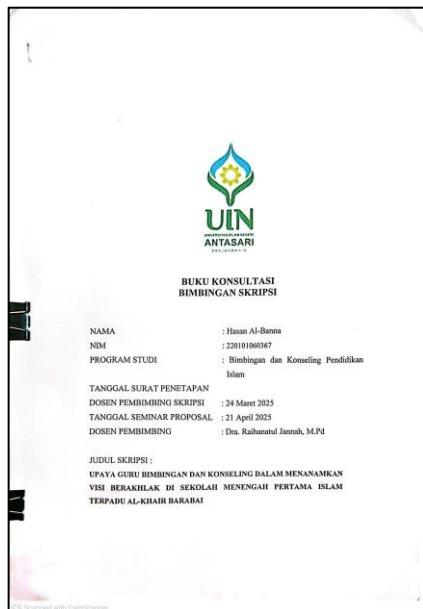
#### SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU (SMPIT) AL KHAIR

NPSN: 30314170, NSS: 204150601002, NIS: 200202

Alamat: Kompleks SIT Al Khair Jl. Cahaya Al Maksum-Bawan, Kelurahan Bukat, Kecamatan Barabai  
Telp. (0517) 41944 website: [www.smpalkhair.sch.id](http://www.smpalkhair.sch.id)

## LAMPIRAN XIV

### Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



| REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI |            |   |
|----------------------------------|------------|---|
| No.                              | Tanggal    | Bab/Bagian                              |
| 1                                | 27/02/2025 | Bab I: Teori, Bab II: Pedoman Wawancara |
| 2                                | 1/3/2025   | Kelengkapan Skripsi                     |
| 3                                | 15/03/2025 | Debat, Tesis, & Teori                   |
| 4                                | 16/03/2025 | Soal dan Jawaban & Pengolahan           |
| 5                                | 21/03/2025 | Pembuatan Jurnal                        |
| 6                                | 24/03/2025 | Pembuatan                               |
| 7                                | 25/03/2025 | Halaman                                 |
| 8                                | 26/03/2025 | Penyajian                               |
| 9                                |            |   |
| 10                               |            |   |
| 11                               |            |   |
| 12                               |            |   |

| Ke- | Tanggal    | Catatan Bimbingan   | Tanda Tangan |
|-----|------------|---|--------------|
| 1   | 14/03/2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tepat</li> <li>- Konservasi kien dan konservasi manusia</li> <li>- Buat teori lebih sedekam</li> <li>- Ambil teori dari produsing</li> <li>- Buat pedoman wawancara, konservasi manusia via "Bersantai"</li> <li>- Buat pedoman observasi</li> <li>- Teori mediating</li> <li>-</li> </ul> |              |

3

| Ke- | Tanggal  | Catatan Bimbingan  | Tanda Tangan |
|-----|----------|--|--------------|
| 2   | 1/3/2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berangka jalin.</li> <li>- Jelaskan dan teori</li> <li>- Uraian Akhir.</li> <li>- UNT Berencana</li> <li>↳ Wawancara</li> <li>- Teori skem</li> <li>- Teori Belajar</li> <li>- Teori Komparasi</li> </ul> |              |

4

Scanned with CamScanner

| Ke- | Tanggal    | Catatan Bimbingan  | Tanda Tangan   |
|-----|------------|--|--|
| 3   | 16/11/2015 | 1. Definisi Istilah<br>VBA<br>Berbantuan<br>2. Metode<br>Goresan<br>Analisis<br>3. Sajikan Data / proses Analisis Data | <br> |

5

| Ke- | Tanggal    | Catatan Bimbingan                                     | Tanda Tangan   |
|-----|------------|---|--|
| 4   | 16/11/2015 | - Software Data dan Pembuktian<br>- Perbaiki Software | <br> |

6

| Ke- | Tanggal    | Catatan Bimbingan   | Tanda Tangan   |
|-----|------------|---|--|
| 5   | 21/11/2015 | - Pertemuan Bantuan ANALOGI<br>pertemuan<br>- Analisis pertemuan<br>- Langkah pertemuan | <br> |

7

| Ke- | Tanggal    | Catatan Bimbingan                            | Tanda Tangan   |
|-----|------------|--|--|
| 6   | 24/11/2015 | - Perbaiki tipe pertemuan<br>- Buat Simpulan | <br> |

8

ES Scanned with CamScanner

| Ke- | Tanggal       | Catatan Bimbingan   | Tanda Tangan  |
|-----|---------------|---|---|
| 7   | 14/11<br>2012 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Langit</li> <li>- Hujan &amp; gelombang</li> </ul> |  |

9

| Ke- | Tanggal       | Catatan Bimbingan                                     | Tanda Tangan  |
|-----|---------------|---|---|
| 8   | 15/11<br>2012 | <p>Awan &amp; peranginan</p> <p>→ Awan bubar pagi</p> |  |

10

© Bimbingan dan Konseling

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama : Hasan Al-Banna
2. NIM : 220101060367
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 15 Maret 2004
4. Alamat : Jl. H.M. Syarkawi, Barabai Utara
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan : Republik Indonesia
7. Status Perkawinan : Belum Menikah
8. Nomor Hp : 081257862725
9. Alamat Email : 220101060367@mhs.uin-antasari.ac.id
10. Pendidikan :  
TKIT Al-Khair Barabai  
SDIT Al-Khair Barabai  
MTs Darul Istiqamah Barabai  
MA Nurul Fikri Banjarbaru  
UIN Antasari Banjarmasin
11. Orang Tua :  
Nama Ayah : Ilham Malik  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl. Karang Anyar 2 Banjarbaru  
Nama Ibu : Laila Irnawati  
Pekerjaan : Anggota DPRD Kab. Hulu Sungai Tengah  
Alamat : Jl. H.M. Syarkawi Barabai Utara
11. Pengalaman Organisasi :  
  - Ketua OSIM Madrasah Aliyah Nurul Fikri
  - Ketua Umum Legislator Muda Antasari Angkatan Ke-2
  - Kader HMI Komisariat Tarbiyah
  - Ketua Umum Ikatan Keluarga Mahasiswa dan Alumni Darul Istiqamah 2024/2025
  - Sekretaris Umum HMJ BKPI Periode 2024/2025