

الملاحق

LAMPIRAN I

MODUL AJAR KELAS EKSPERIMEN

MODUL AJAR – KELAS VII MTs
MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB
المرافق المدرسية : BAB 2

A. INFORMASI UMUM			
Nama Penyusun		: MUHAMMAD FATHI FARHAT	
Institusi		: MTsN 4 Hulu Sungai Selatan	
Mata Pelajaran		: Bahasa Arab	
Tema/Sub		: القراءة / المرافق المدرسة	
Jenjang Sekolah	: Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN)	Semester	: 1 (Ganjil)
Fase / Kelas	: D / VII C	Alokasi Waktu	: 3JP (120 menit)
Metode Pembelajaran	: Cooperative Learning		
Strategi	: Teams Game tournament (TGT)		
Target Peserta Didik	: Peserta didik cerdas istimewa berbakat dan peserta didik reguler		
B. Jumlah Peserta Didik	: 27 orang		
Kompetensi Awal	: Peserta didik mampu memahami struktur gramatikal Bahasa Arab tentang القراءة / المرافق المدرسة		
Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil Alamin	: 1. Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinekaan global. 2. Pelajar Rahmatan Lil Alamin yang ingin dicapai adalah taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh.		
Sarana dan Prasarana	Papan Tulis , Spidol, Penghapus, Lakban, Kertas		
B. KOMPETENSI INTI			
1. Tujuan Pembelajaran			
1) Mengidentifikasi kosakata dasar terkait المرافق المدرسة dalam teks sederhana.			
2) Memahami informasi umum dalam teks bacaan sederhana tentang المرافق المدرسة.			

3) Menjawab pertanyaan terkait isi teks untuk menunjukkan pemahaman bacaan.
2. Pemahaman Bermakna
Peserta didik memahami informasi dalam teks tentang المرافق المدرسة untuk mengenali lingkungan sekolah dalam bahasa Arab.
3. Persiapan Pembelajaran
1) Guru membuat dan menyusun LKPD. 2) Guru menyiapkan bahan permainan untuk kegiatan <i>Teams Game Tournament</i>. 3) Guru menyiapkan sarana pendukung seperti papan tulis, spidol, gunting dan pita perekat. 4) Guru menyiapkan hadiah sebagai bentuk apresiasi bagi seluruh peserta, termasuk hadiah khusus untuk kelompok pemenang. 5) Guru memastikan ruang kelas tertata aman dan nyaman.
4. Materi Pokok
Materi Qira'ah المرافق المدرسة
5. Kegiatan Pembelajaran
a. Kegiatan Awal (15 Menit)
1. Guru mengucapkan salam, menanya kabar, dan melakukan absensi. 2. Guru mengajak peserta didik melakukan ice breaking (apersepsi). 3. Guru memberikan pertanyaan pemantik terkait materi pelajaran. 4. Memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah bersama-sama.
b. Kegiatan Inti (85 Menit)
1. Guru/peneliti membaca teks berjudul المرافق المدرسة (<i>Fasilitas Sekolah</i>) dengan memberi contoh pelafalan dan intonasi yang benar. 2. Peserta didik membaca teks secara bergiliran, dan guru membetulkan kesalahan pelafalan yang muncul. 3. Guru menjelaskan kosakata baru dalam teks, lalu memandu diskusi mengenai isi bacaan. 4. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengajukan pertanyaan terkait bagian materi yang belum dipahami. 5. Peserta didik dibagi menjadi kelompok beranggotakan 6–7 orang secara beragam. Tiap kelompok diberi waktu untuk berdiskusi dan meninjau kembali materi bacaan. 6. Guru menjelaskan permainan akademik, memaparkan aturan, sistem penilaian, dan cara memperoleh poin tertinggi. 7. Guru menempelkan pertanyaan terkait isi bacaan pada papan tulis. Peserta didik dari tiap kelompok maju secara bergiliran untuk mengambil dan menjawab pertanyaan sesuai nomor urut mereka. 8. Setiap anggota kelompok berkompetisi secara bergiliran dengan anggota kelompok lain berdasarkan kategori meja turnamen. 9. Kegiatan dilanjutkan dengan turnamen mini antar kelompok untuk menentukan peraih skor tertinggi. 10. Guru menghitung total poin yang diperoleh setiap kelompok, mengumumkan kelompok pemenang, dan memberikan apresiasi kepada kelompok dengan skor tertinggi.

c. Kegiatan Penutup (20 Menit)	
1.	Guru bersama siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan
2.	Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin
3.	Guru menutup pembelajaran dengan Do'a dan Salam
6. Refleksi	
a.	Peserta Didik ▪ Bagian mana dari materi yang masih belum saya pahami? ▪ Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu? ▪ Apakah saya sudah aktif bekerja sama dalam kelompok dan berpartisipasi dalam permainan akademik? ▪ Apa hal baru yang saya pelajari hari ini?
b.	Guru ▪ Apakah penjelasan kosakata dan arahan kegiatan sudah jelas dan mudah diikuti? ▪ Bagaimana tingkat keaktifan dan kerja sama siswa dalam kelompok? ▪ Apa yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan pada pembelajaran berikutnya? ▪ Apakah siswa dapat mengikuti setiap tahapan kegiatan pembelajaran dengan baik?

Buku atau sumber lain yang saya temukan untuk mengajar bab ini : Buku Bahasa Arab Kelas VII
C. LAMPIRAN
1. Materi Buku Pelajaran Bahasa Arab Kelas VII Kurikulum Merdeka 2. Soal Asesmen 3. Rubrik Penilaian.

الْمُرَافِقُ الْمَدْرَسِيَّةُ

هَذِهِ مَدْرَسَتِي. هِيَ مَدْرَسَةٌ كَبِيرَةٌ وَجَمِيلَةٌ. أَمَامَ مَدْرَسَتِي سَاحَةٌ وَاسِعَةٌ. وَوَرَاءَ مَدْرَسَتِي مَلْعَبٌ وَاسِعٌ. وَعَلَى يَسَارِ مَدْرَسَتِي مَقْصَفٌ صَغِيرٌ. فِي مَدْرَسَتِي مَرَافِقُ عَامَّةٌ كَثِيرَةٌ مِنْهَا :
فُصُولُ دِرَاسِيَّةٌ وَاسِعَةٌ، وَمَكْتَبَةٌ كَبِيرَةٌ، وَمُصَلَّى نَظِيفٌ، وَمَلْعَبٌ وَاسِعٌ وَمَقْصَفٌ صَغِيرٌ، وَغَيْرُ ذَلِكَ.

فَصْلِي

هَذَا فَصْلٌ، هُوَ فَصْلِي. الْفَصْلُ وَاسِعٌ وَنَظِيفٌ. فِي الْفَصْلِ سُبُورَةٌ وَاسِعَةٌ. السُّبُورَةُ عَلَى الْحَائِطِ. هَذِهِ خَرِيطَةٌ، هِيَ خَرِيطَةُ بِلَادِ إِنْدُونِيسِيَا. الْخَرِيطَةُ عَلَى يَسَارِ السُّبُورَةِ. وَذَلِكَ تَقْوِيمٌ صَغِيرٌ. التَّقْوِيمُ عَلَى يَمِينِ السُّبُورَةِ.

مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ

تِلْكَ مَكْتَبَةٌ، هِيَ مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ. الْمَكْتَبَةُ كَبِيرَةٌ. فِي الْمَكْتَبَةِ كُتُبٌ كَثِيرَةٌ وَمَجَلَّاتٌ مُتَنَوِّعَةٌ. الْكُتُبُ عَلَى الرَّفِّ، وَالْمَجَلَّاتُ عَلَى الْمَكْتَبِ. أَمَامَ الْمَكْتَبَةِ مُصَلَّى. هَذَا الْمُصَلَّى نَظِيفٌ. وَبِجَوَارِ الْمَكْتَبَةِ مَقْصَفٌ. الْمَقْصَفُ مُنَظَّمٌ وَنَظِيفٌ.

Soal Asesmen

1. Apa saja fasilitas sekolah yang disebutkan di dalam teks?
2. Apakah salah satu fasilitas yang ada di sekolah kalian juga disebutkan di dalam teks?
3. Bagaimana kondisi kelas (الفصل) yang digambarkan dalam teks?
4. Di mana letak mushalla (المصلى) dalam teks yang membahas perpustakaan sekolah?
5. Apa arti dari kata مكتبة ?

Rubrik Penilaian

$$NA = \frac{\text{Jumlah nilai perolehan}}{\text{Jumlah nilai maksimal}} \times 100 =$$

Ket :

1 Soal = 20 Poin

5 Soal = 100 Poin

No	Nilai	Keterangan	Jumlah Poin
1	SB	Sangat Baik	81-100
2	B	Baik	61-80
3	K	Kurang	41-60
4	Bu	Buruk	10-40

Modul Aajar
Kelas Eksperimen

MODUL AJAR – KELAS VII MTs
MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB
BAB 2 : المرافق المدرسية

A. INFORMASI UMUM			
Nama Penyusun		: MUHAMMAD FATHI FARHAT	
Institusi		: MTsN 4 Hulu Sungai Selatan	
Mata Pelajaran		: Bahasa Arab	
Tema/Sub		: القراءة / المرافق المدرسة	
Jenjang Sekolah	: Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN)	Semester	: 1 (Ganjil)
Fase / Kelas	: D / VII C	Alokasi Waktu	: 3JP (120 menit)
Metode Pembelajaran	: Cooperative Learning		
Strategi	: Teams Game tournament (TGT)		
Target Peserta Didik	: Peserta didik cerdas istimewa berbakat dan peserta didik reguler		
B. Jumlah Peserta Didik	: 27 orang		
Kompetensi Awal	: Peserta didik mampu memahami struktur gramatikal Bahasa Arab tentang القراءة / المرافق المدرسة		
Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil Alamin	: 1. Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinekaan global. 2. Pelajar Rahmatan Lil Alamin yang ingin dicapai adalah taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh.		
Sarana dan Prasarana	Papan Tulis , Spidol, Penghapus, Lakban, Kertas		
B. KOMPETENSI INTI			
1. Tujuan Pembelajaran			
1) Mengidentifikasi kosakata dasar terkait المرافق المدرسة dalam teks sederhana.			
2) Memahami informasi umum dalam teks bacaan sederhana tentang المرافق المدرسة.			
3) Menjawab pertanyaan terkait isi teks untuk menunjukkan pemahaman bacaan.			
2. Pemahaman Bermakna			

Peserta didik memahami informasi dalam teks tentang المرافق المدرسة untuk mengenali lingkungan sekolah dalam bahasa Arab.
3. Persiapan Pembelajaran
1) Guru membuat dan menyusun LKPD. 2) Guru menyiapkan bahan permainan untuk kegiatan <i>Teams Game Tournament</i> . 3) Guru menyiapkan sarana pendukung seperti papan tulis, spidol, gunting dan pita perekat. 4) Guru menyiapkan hadiah sebagai bentuk apresiasi bagi seluruh peserta, termasuk hadiah khusus untuk kelompok pemenang. 5) Guru memastikan ruang kelas tertata aman dan nyaman.
4. Materi Pokok
Materi Qira'ah المرافق المدرسة
5. Kegiatan Pembelajaran
a. Kegiatan Awal (15 Menit)
1. Guru mengucapkan salam, menanya kabar, dan melakukan absensi. 2. Guru mengajak peserta didik melakukan ice breaking (apersepsi). 3. Guru memberikan pertanyaan pemantik terkait materi pelajaran. 4. Memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah bersama-sama.
b. Kegiatan Inti (85 Menit)
1. Guru/peneliti membaca teks berjudul المرافق المدرسة (<i>Fasilitas Sekolah</i>) dengan memberi contoh pelafalan dan intonasi yang benar. 2. Peserta didik membaca teks secara bergiliran, dan guru membetulkan kesalahan pelafalan yang muncul. 3. Guru menjelaskan kosakata baru dalam teks, lalu memandu diskusi mengenai isi bacaan. 4. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengajukan pertanyaan terkait bagian materi yang belum dipahami. 5. Peserta didik dibagi menjadi kelompok beranggotakan 6–7 orang secara beragam. Tiap kelompok diberi waktu untuk berdiskusi dan meninjau kembali materi bacaan. 6. Guru menjelaskan permainan akademik, memaparkan aturan, sistem penilaian, dan cara memperoleh poin tertinggi. 7. Guru menempelkan pertanyaan terkait isi bacaan pada papan tulis. Peserta didik dari tiap kelompok maju secara bergiliran untuk mengambil dan menjawab pertanyaan sesuai nomor urut mereka. 8. Setiap anggota kelompok berkompetisi secara bergiliran dengan anggota kelompok lain berdasarkan kategori meja turnamen. 9. Kegiatan dilanjutkan dengan turnamen mini antar kelompok untuk menentukan peraih skor tertinggi. 10. Guru menghitung total poin yang diperoleh setiap kelompok, mengumumkan kelompok pemenang, dan memberikan apresiasi kepada kelompok dengan skor tertinggi.
c. Kegiatan Penutup (20 Menit)
1. Guru bersama siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan 2. Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin 3. Guru menutup pembelajaran dengan Do'a dan Salam
6. Refleksi
a. Peserta Didik

	▪ Bagian mana dari materi yang masih belum saya pahami? ▪ Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu? ▪ Apakah saya sudah aktif bekerja sama dalam kelompok dan berpartisipasi dalam permainan akademik? ▪ Apa hal baru yang saya pelajari hari ini?
b. Guru	▪ Apakah penjelasan kosakata dan arahan kegiatan sudah jelas dan mudah diikuti? ▪ Bagaimana tingkat keaktifan dan kerja sama siswa dalam kelompok? ▪ Apa yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan pada pembelajaran berikutnya? ▪ Apakah siswa dapat mengikuti setiap tahapan kegiatan pembelajaran dengan baik?

Buku atau sumber lain yang saya temukan untuk mengajar bab ini : Buku Bahasa Arab Kelas VII	
C. LAMPIRAN	
1. Materi Buku Pelajaran Bahasa Arab Kelas VII Kurikulum Merdeka 2. Soal Asesmen 3. Rubrik Penilaian.	

الْمَرَفِقُ الْمَدْرَسِيَّةُ

هَذِهِ مَدْرَسَتِي. هِيَ مَدْرَسَةٌ كَبِيرَةٌ وَجَمِيلَةٌ. أَمَامَ مَدْرَسَتِي سَاحَةٌ وَاسِعَةٌ. وَوَرَاءَ مَدْرَسَتِي مَلْعَبٌ وَاسِعٌ. وَعَلَى يَسَارِ مَدْرَسَتِي مَقْصَفٌ صَغِيرٌ. فِي مَدْرَسَتِي مَرَفِقٌ عَامَّةٌ كَثِيرَةٌ مِنْهَا :
فُصُولٌ دِرَاسِيَّةٌ وَاسِعَةٌ، وَمَكْتَبَةٌ كَبِيرَةٌ، وَمُصَلَّى نَظِيفٌ، وَمَلْعَبٌ وَاسِعٌ وَمَقْصَفٌ صَغِيرٌ، وَغَيْرُ ذَلِكَ.

فَصْلِي

هَذَا فَصْلٌ، هُوَ فَصْلِي. الْفَصْلُ وَاسِعٌ وَنَظِيفٌ. فِي الْفَصْلِ سَبُّورَةٌ وَاسِعَةٌ. السَّبُّورَةُ عَلَى الْحَائِطِ. هَذِهِ خَرِيطَةٌ، هِيَ خَرِيطَةُ بِلَادِ إِنْدُونِيسِيَا. الْخَرِيطَةُ عَلَى يَسَارِ السَّبُّورَةِ. وَذَلِكَ تَقْوِيمٌ صَغِيرٌ. التَّقْوِيمُ عَلَى يَمِينِ السَّبُّورَةِ.

مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ

تِلْكَ مَكْتَبَةٌ، هِيَ مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ. الْمَكْتَبَةُ كَبِيرَةٌ. فِي الْمَكْتَبَةِ كُتُبٌ كَثِيرَةٌ وَمَجَلَّاتٌ مُتَنَوِّعَةٌ. الْكُتُبُ عَلَى الرَّفِّ، وَالْمَجَلَّاتُ عَلَى الْمَكْتَبِ. أَمَامَ الْمَكْتَبَةِ مُصَلَّى. هَذَا الْمُصَلَّى نَظِيفٌ. وَبِجَوَارِ الْمَكْتَبَةِ مَقْصَفٌ. الْمَقْصَفُ مُنَظَّمٌ وَنَظِيفٌ.

Soal Asesmen

1. Apa saja fasilitas sekolah yang disebutkan di dalam teks?
2. Apakah salah satu fasilitas yang ada di sekolah kalian juga disebutkan di dalam teks?
3. Bagaimana kondisi kelas (الفصل) yang digambarkan dalam teks?
4. Di mana letak mushalla (المصلى) dalam teks yang membahas perpustakaan sekolah?
5. Apa arti dari kata مكتبة ?

Rubrik Penilaian

$$NA = \frac{\text{Jumlah nilai perolehan}}{\text{Jumlah nilai maksimal}} \times 100 =$$

Ket :

1 Soal = 20 Poin

5 Soal = 100 Poin

No	Nilai	Keterangan	Jumlah Poin
1	SB	Sangat Baik	81-100
2	B	Baik	61-80
3	K	Kurang	41-60
4	Bu	Buruk	10-40

LAMPIRAN II

MODUL AJAR KELAS KONTROL

MODUL AJAR – KELAS VII MTs
MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB
BAB 2 : المرافق المدرسية

A. INFORMASI UMUM			
Nama Penyusun		: MUHAMMAD FATHI FARHAT	
Institusi		: MTsN 4 Hulu Sungai Selatan	
Mata Pelajaran		: Bahasa Arab	
Tema/Sub		: القراءة / المرافق المدرسة	
Jenjang Sekolah	: Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN)	Semester	: 1 (Ganjil)
Fase / Kelas	: D / VII C	Alokasi Waktu	: 3JP (120 menit)
Metode Pembelajaran	: Ceramah, Latihan		
Strategi	: Strategi Drill		
Target Peserta Didik	: Peserta didik cerdas istimewa berbakat dan peserta didik reguler		
B. Jumlah Peserta Didik	: 27 orang		
Kompetensi Awal	: Peserta didik mampu memahami struktur gramatikal Bahasa Arab tentang القراءة / المرافق المدرسة		
Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil Alamin	: 1. Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinekaan global. 2. Pelajar Rahmatan Lil Alamin yang ingin dicapai adalah <i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar</i> , dan <i>tasamuh</i> .		
Sarana dan Prasarana	Papan Tulis , Spidol, Penghapus, Lakban, Kertas		
B. KOMPETENSI INTI			
1. Tujuan Pembelajaran			
1) Mengidentifikasi kosakata dasar terkait المرافق المدرسة dalam teks sederhana.			
2) Memahami informasi umum dalam teks bacaan sederhana tentang المرافق المدرسة.			
3) Menjawab pertanyaan terkait isi teks untuk menunjukkan pemahaman bacaan.			
2. Pemahaman Bermakna			

Peserta didik memahami informasi dalam teks tentang المرافق المدرسة untuk mengenali lingkungan sekolah dalam bahasa Arab.
3. Persiapan Pembelajaran
1) Guru membuat dan menyusun LKPD. 2) Guru menyiapkan teks bacaan dan soal Latihan untuk kegiatan pembelajaran. 3) Guru menyiapkan sarana pendukung seperti papan tulis, spidol, dan buku paket siswa.. 4) Guru memastikan ruang kelas tertata rapi, aman, dan kondusif untuk kegiatan pembelajaran.
4. Materi Pokok
Materi Qira'ah المرافق المدرسة
5. Kegiatan Pembelajaran
a. Kegiatan Awal (15 Menit)
1. Guru mengucapkan salam, menanya kabar, dan melakukan absensi. 2. Guru mengajak peserta didik melakukan ice breaking (apersepsi). 3. Guru memberikan pertanyaan pemantik terkait materi pelajaran. 4. Memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah bersama-sama.
b. Kegiatan Inti (85 Menit)
1. Guru/peneliti membaca teks berjudul المرافق المدرسة (<i>Fasilitas Sekolah</i>) dengan memberi contoh pelafalan dan intonasi yang benar. 2. Peserta didik membaca teks secara bergiliran, dan guru membetulkan kesalahan pelafalan yang muncul. 3. Guru menjelaskan kosakata baru dalam teks, lalu memandu diskusi mengenai isi bacaan. 4. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengajukan pertanyaan terkait bagian materi yang belum dipahami. 5. Peserta didik mengerjakan latihan berupa pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan isi teks secara mandiri. 6. Peneliti memantau proses pengerjaan latihan dan memberikan bantuan apabila diperlukan. 7. Setelah seluruh peserta didik selesai mengerjakan, peneliti meminta mereka untuk mengumpulkan hasil jawaban.
c. Kegiatan Penutup (20 Menit)
1. Guru bersama siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan 2. Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin 3. Guru menutup pembelajaran dengan Do'a dan Salam
6. Refleksi
6. Peserta Didik ▪ Bagianmana dari materi yang masih belum saya pahami? ▪ Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu? ▪ Apakah saya sudah aktif mengikuti pembelajaran dan berpartisipasi dalam kegiatan membaca serta menjawab latihan yang diberikan? ▪ Apa hal baru yang saya pelajari hari ini? 7. Guru ▪ Apakah penjelasan kosakata dan arahan kegiatan sudah jelas dan mudah diikuti? ▪ Bagaimana tingkat keaktifan dan partisipasi siswa selama mengikuti kegiatan pembelajaran secara individual? ▪ Apa yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan pada pembelajaran berikutnya? ▪ Apakah siswa dapat mengikuti setiap tahapan kegiatan pembelajaran dengan baik?

Buku atau sumber lain yang saya temukan untuk mengajar bab ini : Buku Bahasa Arab Kelas VII
D. LAMPIRAN
1. Materi Buku Pelajaran Bahasa Arab Kelas VII Kurikulum Merdeka 2. Soal Asesmen 3. Rubrik Penilaian.

المرافق المدرسية

هذه مدرستي. هي مدرسة كبيرة وجميلة. أمام مدرستي ساحة واسعة. ووراء مدرستي ملعب واسع. وعلى يسار مدرستي مقصف صغير. في مدرستي مرافق عامة كثيرة منها :
فصول دراسية واسعة، ومكتبة كبيرة، ومصلى نظيف، وملعب واسع ومقصف صغير، وغير ذلك.

فصلي

هذا فصل، هو فصلي. الفضل واسع ونظيف. في الفصل سبورة واسعة. السبورة على الحائط. هذه خريطة، هي خريطة بلاد إندونيسيا. الخريطة على يسار السبورة. وذلك تقويم صغير. التقويم على يمين السبورة.

مكتبة المدرسة

تلك مكتبة، هي مكتبة المدرسة. المكتبة كبيرة. في المكتبة كتب كثيرة ومجلات متنوعة. الكتب على الرف، والمجلات على المكتب. أمام المكتبة مصلى. هذا المصلى نظيف. ويجوار المكتبة مقصف. المقصف منظم ونظيف.

Soal Asesmen

1. Apa saja fasilitas sekolah yang disebutkan di dalam teks?
2. Apakah salah satu fasilitas yang ada di sekolah kalian juga disebutkan di dalam teks?
3. Bagaimana kondisi kelas (الفصل) yang digambarkan dalam teks?
4. Di mana letak mushalla (المصلى) dalam teks yang membahas perpustakaan sekolah?
5. Apa arti dari kata مكتبة ?

Rubrik Penilaian

$$NA = \frac{\text{Jumlah nilai perolehan}}{\text{Jumlah nilai maksimal}} \times 100 =$$

Ket :

1 Soal = 20 Poin

5 Soal = 100 Poin

No	Nilai	Keterangan	Jumlah Poin
1	SB	Sangat Baik	81-100
2	B	Baik	61-80
3	K	Kurang	41-60
4	Bu	Buruk	10-40

Modul Ajar

Kelas Kontrol

MODUL AJAR – KELAS VII MTs
MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB
BAB 2 : المرافق المدرسية

A. INFORMASI UMUM			
Nama Penyusun		: MUHAMMAD FATHI FARHAT	
Institusi		: MTsN 4 Hulu Sungai Selatan	
Mata Pelajaran		: Bahasa Arab	
Tema/Sub		: القراءة / المرافق المدرسة	
Jenjang Sekolah	: Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN)	Semester	: 1 (Ganjil)
Fase / Kelas	: D / VII C	Alokasi Waktu	: 3JP (120 menit)
Metode Pembelajaran	: Ceramah, Latihan		
Strategi	: Strategi Drill		
Target Peserta Didik	: Peserta didik cerdas istimewa berbakat dan peserta didik reguler		
B. Jumlah Peserta Didik	: 27 orang		
Kompetensi Awal	: Peserta didik mampu memahami struktur gramatikal Bahasa Arab tentang القراءة / المرافق المدرسة		
Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil Alamin	: 1. Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinekaan global. 2. Pelajar Rahmatan Lil Alamin yang ingin dicapai adalah <i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar</i> , dan <i>tasamuh</i> .		
Sarana dan Prasarana	Papan Tulis , Spidol, Penghapus, Lakban, Kertas		
B. KOMPETENSI INTI			
1. Tujuan Pembelajaran			
1) Mengidentifikasi kosakata dasar terkait المرافق المدرسة dalam teks sederhana.			
2) Memahami informasi umum dalam teks bacaan sederhana tentang المرافق المدرسة.			
3) Menjawab pertanyaan terkait isi teks untuk menunjukkan pemahaman bacaan.			
2. Pemahaman Bermakna			
Peserta didik memahami informasi dalam teks tentang المرافق المدرسة untuk mengenali lingkungan sekolah dalam bahasa Arab.			
3. Persiapan Pembelajaran			

1) Guru membuat dan menyusun LKPD.
2) Guru menyiapkan teks bacaan dan soal Latihan untuk kegiatan pembelajaran.
3) Guru menyiapkan sarana pendukung seperti papan tulis, spidol, dan buku paket siswa.
4) Guru memastikan ruang kelas tertata rapi, aman, dan kondusif untuk kegiatan pembelajaran.
4. Materi Pokok
Materi Qira'ah المرافق المدرسة
5. Kegiatan Pembelajaran
a. Kegiatan Awal (15 Menit)
1. Guru mengucapkan salam, menanya kabar, dan melakukan absensi.
2. Guru mengajak peserta didik melakukan ice breaking (apersepsi).
3. Guru memberikan pertanyaan pemantik terkait materi pelajaran.
4. Memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah bersama-sama.
b. Kegiatan Inti (85 Menit)
1. Guru/peneliti membaca teks berjudul المرافق المدرسة (<i>Fasilitas Sekolah</i>) dengan memberi contoh pelafalan dan intonasi yang benar.
2. Peserta didik membaca teks secara bergiliran, dan guru membetulkan kesalahan pelafalan yang muncul.
3. Guru menjelaskan kosakata baru dalam teks, lalu memandu diskusi mengenai isi bacaan.
4. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengajukan pertanyaan terkait bagian materi yang belum dipahami.
5. Peserta didik mengerjakan latihan berupa pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan isi teks secara mandiri.
6. Peneliti memantau proses pengerjaan latihan dan memberikan bantuan apabila diperlukan.
7. Setelah seluruh peserta didik selesai mengerjakan, peneliti meminta mereka untuk mengumpulkan hasil jawaban.
c. Kegiatan Penutup (20 Menit)
1. Guru bersama siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan
2. Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin
3. Guru menutup pembelajaran dengan Do'a dan Salam
8. Refleksi
9. Peserta Didik ▪ Bagianmana dari materi yang masih belum saya pahami? ▪ Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu? ▪ Apakah saya sudah aktif mengikuti pembelajaran dan berpartisipasi dalam kegiatan membaca serta menjawab latihan yang diberikan? ▪ Apa hal baru yang saya pelajari hari ini?
10. Guru ▪ Apakah penjelasan kosakata dan arahan kegiatan sudah jelas dan mudah diikuti? ▪ Bagaimana tingkat keaktifan dan partisipasi siswa selama mengikuti kegiatan pembelajaran secara individual? ▪ Apa yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan pada pembelajaran berikutnya? ▪ Apakah siswa dapat mengikuti setiap tahapan kegiatan pembelajaran dengan baik?
Buku atau sumber lain yang saya temukan untuk mengajar bab ini :

Buku Bahasa Arab Kelas VII
6. LAMPIRAN
11. Materi Buku Pelajaran Bahasa Arab Kelas VII Kurikulum Merdeka
12. Soal Asesmen
13. Rubrik Penilaian.

الْمَرَاثِقُ الْمَدْرَسِيَّةُ

هَذِهِ مَدْرَسَتِي. هِيَ مَدْرَسَةٌ كَبِيرَةٌ وَجَمِيلَةٌ. أَمَامَ مَدْرَسَتِي سَاحَةٌ وَاسِعَةٌ. وَوَرَاءَ مَدْرَسَتِي مَلْعَبٌ وَاسِعٌ. وَعَلَى يَسَارِ مَدْرَسَتِي مَقْصَفٌ صَغِيرٌ. فِي مَدْرَسَتِي مَرَاثِقُ عَامَّةٌ كَثِيرَةٌ مِنْهَا : فُصُولُ دِرَاسِيَّةٌ وَاسِعَةٌ، وَمَكْتَبَةٌ كَبِيرَةٌ، وَمُصَلَّى نَظِيفٌ، وَمَلْعَبٌ وَاسِعٌ وَمَقْصَفٌ صَغِيرٌ، وَعَبْرُ ذَلِكَ.

فَصْلِي

هَذَا فَصْلٌ، هُوَ فَصْلِي. الْفَصْلُ وَاسِعٌ وَنَظِيفٌ. فِي الْفَصْلِ سَبُورَةٌ وَاسِعَةٌ. السَّبُورَةُ عَلَى الْحَائِطِ. هَذِهِ خَرِيطَةٌ، هِيَ خَرِيطَةُ بِلَادِ إِنْدُونِيسِيَا. الْخَرِيطَةُ عَلَى يَسَارِ السَّبُورَةِ. وَذَلِكَ تَقْوِيمٌ صَغِيرٌ. التَّقْوِيمُ عَلَى يَمِينِ السَّبُورَةِ.

مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ

تِلْكَ مَكْتَبَةٌ، هِيَ مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ. الْمَكْتَبَةُ كَبِيرَةٌ. فِي الْمَكْتَبَةِ كُتُبٌ كَثِيرَةٌ وَمَجَلَّاتٌ مُتَنَوِّعَةٌ. الْكُتُبُ عَلَى الرَّفِّ، وَالْمَجَلَّاتُ عَلَى الْمَكْتَبِ. أَمَامَ الْمَكْتَبَةِ مُصَلَّى . هَذَا الْمُصَلَّى نَظِيفٌ. وَبِجَوَارِ الْمَكْتَبَةِ مَقْصَفٌ. الْمَقْصَفُ مُنَظَّمٌ وَنَظِيفٌ .

Soal Asesmen

1. Apa saja fasilitas sekolah yang disebutkan di dalam teks?
2. Apakah salah satu fasilitas yang ada di sekolah kalian juga disebutkan di dalam teks?
3. Bagaimana kondisi kelas (الفصل) yang digambarkan dalam teks?
4. Di mana letak mushalla (المصلى) dalam teks yang membahas perpustakaan sekolah?
5. Apa arti dari kata مكتبة ?

Rubrik Penilaian

$$NA = \frac{\text{Jumlah nilai perolehan}}{\text{Jumlah nilai maksimal}} \times 100 =$$

Ket :

1 Soal = 20 Poin

5 Soal = 100 Poin

No	Nilai	Keterangan	Jumlah Poin
1	SB	Sangat Baik	81-100
2	B	Baik	61-80
3	K	Kurang	41-60
4	Bu	Buruk	10-40

LAMPIRAN III

SOAL PRETEST-POSTEST

Pilihlah jawaban yang tepat !

المرافق المدرسية

هذه مدرستي. هي مدرسة كبيرة وجميلة. أمام مدرستي ساحة واسعة. ووراء مدرستي ملعب واسع. وعلى يسار مدرستي مقصف صغير. في مدرستي مرافق عامة كثيرة منها : فصول دراسية واسعة، ومكتبة كبيرة، ومصلى نظيف، وملعب واسع ومقصف صغير، وغير ذلك.

"Bacalah dan pahami teks di atas untuk menjawab soal nomor ٧-١!"

١. هذه مدرستي. هي مدرسة

- | | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| أ. جديدة | ب. كبيرة | ج. صغيرة | د. قريبة |
| وقديمة | وجميلة | وقديمة | وبعيدة |

٢. ووراء مدرستي

- | | | | |
|--------|----------|---------|-------------|
| أ. فصل | ب. مكتبة | ج. ملعب | د. سور قديم |
| جديد | كبيرة | واسع | |

٣. ماذا على يسار المدرسة؟

أ. مَقْصَفٌ ب. فَضْلٌ ج. سَاحَةٌ د. مَكْتَبَةٌ
صَغِيرٌ صَغِيرٌ كَبِيرَةٌ قَدِيمَةٌ

٤. فِي مَدْرَسَتِي مَرَافِقُ عَامَّةٌ مِنْهَا

أ. قَلِيلَةٌ ب. كَثِيرَةٌ ج. جَمِيلَةٌ د. صَغِيرَةٌ

٥. مَا الْمَرَافِقُ الْعَامَّةُ فِي الْمَدْرَسَةِ؟

أ. فُصُولٌ دِرَاسِيَّةٌ وَاسِعَةٌ، وَمَكْتَبَةٌ كَبِيرَةٌ، وَمُصَلَّى نَظِيفٌ، وَمَلْعَبٌ وَاسِعٌ، وَمَقْصَفٌ

صَغِيرٌ

ب. سَاحَةٌ وَاسِعَةٌ، مَكْتَبَةٌ كَبِيرَةٌ، سُوقٌ كَبِيرٌ
ج. مَلْعَبٌ صَغِيرٌ، بَيْتٌ كَبِيرٌ، مَكْتَبَةٌ قَدِيمَةٌ
د. فُصُولٌ قَلِيلَةٌ، مَكْتَبَةٌ صَغِيرَةٌ، مَقْصَفٌ كَبِيرٌ

٦. مَا مَعْنَى هَذِهِ الْكَلِمَةِ "سَاحَةٌ"؟

أ. Perpustakaan ب. Halaman ج. Kantin د. Sekolah

٧. مَا مَعْنَى هَذِهِ الْكَلِمَةِ "مَلْعَبٌ"؟

أ. Tempat Makan ب. Ruang Kelas ج. Lapangan د. Perpustakaan

فَصْلِي

هَذَا فَصْلٌ، هُوَ فَصْلِي. الْفَصْلُ وَاسِعٌ وَنَظِيفٌ. فِي الْفَصْلِ سُبُورَةٌ وَاسِعَةٌ. السَّبُورَةُ عَلَى الْحَائِطِ. هَذِهِ خَرِيطَةٌ، هِيَ خَرِيطَةُ بِلَادِ إِنْدُونِيسِيَا. الْخَرِيطَةُ عَلَى يَسَارِ السَّبُورَةِ. وَذَلِكَ تَقْوِيمٌ صَغِيرٌ. التَّقْوِيمُ عَلَى يَمِينِ السَّبُورَةِ.

"Bacalah dan pahami teks di atas untuk menjawab soal nomor ٨-١٤!"

٨. هَذَا فَصْلٌ، هُوَ فَصْلِي. الْفَصْلُ

- | | | | |
|------------|------------|-------------|------------|
| أ. صَغِيرٌ | ب. وَاسِعٌ | ج. قَدِيمٌ | د. جَدِيدٌ |
| وَمُظْلَمٌ | وَنَظِيفٌ | وَمُتَّسَخٌ | وَصَغِيرٌ |

٩. فِي الْفَصْلِ سُبُورَةٌ وَاسِعَةٌ. عَلَى الْحَائِطِ.

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| أ. الْخَرِيطَةُ | ب. التَّقْوِيمُ | ج. السَّبُورَةُ | د. الْكِتَابُ |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|

١٠. أَيْنَ السَّبُورَةُ؟

- | | | | |
|-----------|------------|----------|--------------|
| أ. عَلَى | ب. عَلَى | ج. عَلَى | د. عَلَى |
| السَّقْفِ | الْحَائِطِ | الْبَابِ | النَّافِذَةِ |

١١. أَيُّ خَرِيطَةٍ فِي الْفَصْلِ؟

- | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| أ. خَرِيطَةُ الْعَالَمِ | ب. خَرِيطَةُ الْمَدْرَسَةِ | ج. خَرِيطَةُ بِلَادِ إِنْدُونِيسِيَا | د. خَرِيطَةُ الْعُرْفَةِ |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|

١٢. أَيْنَ الْحَرْبَةُ؟

أ. عَلَى يَمِينِ السَّبُورَةِ ب. عَلَى يَسَارِ السَّبُورَةِ ج. عَلَى الْمَكْتَبِ د. عَلَى الْكُرْسِيِّ

١٣. مَا مَعْنَى هَذِهِ الْكَلِمَةِ "سَبُورَةٌ"؟

أ. Peta ب. Buku ج. Pintu د. Papan Tulis

١٤. مَا مَعْنَى هَذِهِ الْكَلِمَةِ "تَقْوِيمٌ"؟

أ. Buku ب. Kalender ج. Pulpen د. Kursi
Tulis

مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ

تِلْكَ مَكْتَبَةٌ، هِيَ مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ. الْمَكْتَبَةُ كَبِيرَةٌ. فِي الْمَكْتَبَةِ كُتُبٌ كَثِيرَةٌ وَمَجَلَّاتٌ مُتَنَوِّعَةٌ. الْكُتُبُ عَلَى الرَّفِّ، وَالْمَجَلَّاتُ عَلَى الْمَكْتَبِ. أَمَامَ الْمَكْتَبَةِ مُصَلَّى. هَذَا الْمُصَلَّى نَظِيفٌ. وَبِجَوَارِ الْمَكْتَبَةِ مَقْصَفٌ. الْمَقْصَفُ مُنَظَّمٌ وَنَظِيفٌ.

"Bacalah dan pahami teks di atas untuk menjawab soal nomor ١٥-٢٠!"

١٥. كَيْفَ وَصَفَ النَّصُّ الْمَكْتَبَةَ؟

أ. الْمَكْتَبَةُ صَغِيرَةٌ ب. الْمَكْتَبَةُ كَبِيرَةٌ ج. الْمَكْتَبَةُ قَدِيمَةٌ د. الْمَكْتَبَةُ جَدِيدَةٌ

١٦. فِي الْمَكْتَبَةِ وَجَلَّاتٌ مُتَنَوِّعَةٌ.

أ. كُرْسِيٌّ كَبِيرٌ ب. كُتُبٌ كَثِيرَةٌ ج. مَقْصَفٌ نَظِيفٌ د. سَبُورَةٌ وَاسِعَةٌ

١٧. الْكُتُبُ عَلَى الرَّفِّ، وَالْمَجَالَتُ

.....

أ. عَلَى الرَّفِّ ب. عَلَى
الْمَكْتَبِ ج. فِي الْمُصَلَّى د. فِي الْحَقِيبَةِ

١٨. مَاذَا يَقَعُ أَمَامَ الْمَكْتَبَةِ؟

أ. مَقْصَفٌ ب. سَاحَةٌ ج. مُصَلَّى د. مَلْعَبٌ

١٩. مَا مَعْنَى "مَجَلَّةٌ"؟

أ. Buku ب. Majalah ج. Peta د. Gambar

٢٠. مَا مَعْنَى "مَكْتَبَةٌ"؟

أ. Kelas ب. Sekolah ج. Perpustakaan د. Meja

LAMPIRAN IV

DAFTAR NILAI PRETEST-POSTEST

1. Kelompok Eksperimen (kelas VIIC)

NO	NAMA	PRE-TEST	POS-TEST
1	AFIKA AZAHRA HUMAIRA	60	90
2	AHMAD ALDIE KHAIRI	55	100
3	AHMAD MAULANA	45	75
4	AHMAD MAULIDI ALIANSYAH	50	85
5	KAMELIA NABILAH SUCIANA	70	100
6	M. ZAINI AL-FARISI	35	50
7	MUHAMMAD ABDUS SAUFI	40	95
8	MUHAMMAD AL FARISSI	50	95
9	MUHAMMAD ALFIAN RIZQIE MUTHA	50	95
10	MUHAMMAD ARKAM ALFU'ADI	40	80
11	MUHAMMAD FUAIDI	60	85
12	MUHAMMAD NIZAM	60	-
13	MUHAMMAD NOR ARIFIN	45	-
14	MUHAMMAD PADLAN	65	95
15	MUHAMMAD RAFA RAMADHAN	55	95
16	MUHAMMAD RIDHO RENTAMY	50	55
17	MUHAMMAD SAIDUL HUDARI	75	95
18	MUHAMMAD SALMAN ALMADANI	50	95
19	MUHAMMAD TAUPIK RIDHO	30	80
20	MUHAMMAD WILDAN AKBAR	50	85
21	NABILA NOVITA	65	100
22	NAUFAL ABDAL FA'IQ	40	95
23	NAYLA AZZAHRA	25	75
24	NI,MATUL UZMA	85	100
25	NUR LINDA	55	95
26	PITRI	65	95
27	SITI AISYAH	85	100

2. Kelompok Kontrol (Kelas VII B)

NO	NAMA	PRE-TEST	POS-TEST
1	ADITYA RAHMATULLAH	40	45
2	AHMAD PRASETYO	55	85
3	AMELIA NOR ASYIFA	40	70
4	ASMUNAWATI	45	85
5	ATHIFA MARWA	50	60
6	JAMIYATUL ULFAH	30	75
7	MUHAMMAD ALDI FAHRI	30	65
8	MUHAMMAD AZWAR HAFIID	35	70
9	MUHAMMAD HARIS FADILLAH	55	35
10	MUHAMMAD HASABI AZ ZIKRY	65	85
11	MUHAMMAD HILALUNNAJMY	40	100
12	MUHAMMAD IKHBAS	30	40
13	MUHAMMAD IKHSAN	35	35
14	MUHAMMAD MUHYIDDIN	40	40
15	MUHAMMAD NAUVAL	25	65
16	MUHAMMAD NOR SYAHDAN	40	40
17	MUHAMMAD NUR KHOLIS	60	95
18	MUHAMMAD RIZKI AUDHA	60	75
19	MUHAMMAD SADID	30	50
20	MUHAMMAD VALCOE NOR HAFIZ	25	50
21	MUHAMMAD ZACKI MIRZA	30	40
22	NAYLA MAULIDA	65	80
23	NOR ASYIFA	55	70
24	NOR AUFA HANDAYANI	30	30
25	NORBAITI AGUSTINA	40	55
26	UMAR YASIN	30	80
27	WAFIKA NAZLIA	40	65

LAMPIRAN V

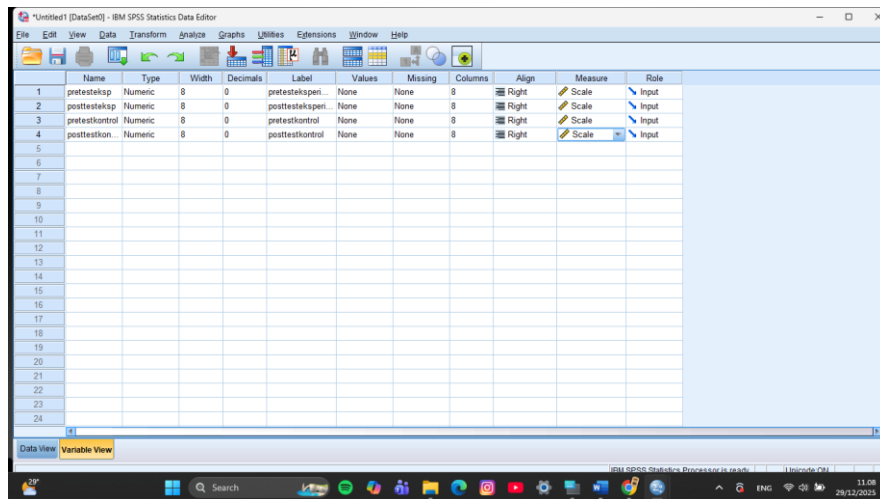
LANGKAH-LANGKAH PERHITUNGAN ANALISIS DATA MENGUNAKAN SPSS VERSI 25

Nilai Rata-Rata (Mean) dan Standar Deviasi

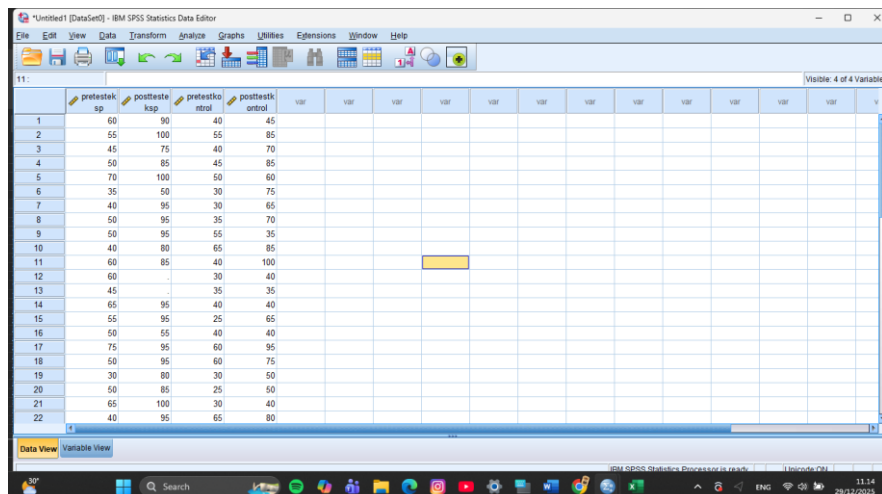
Langkah-langkah menganalisis sebagai berikut:

1. Buka aplikasi SPSS Versi 25

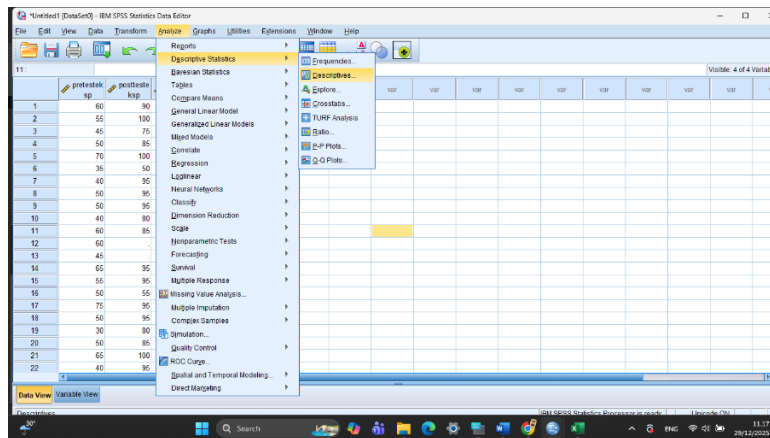
2. Klik Variable View, Kemudian isi kolom name 1 dengan “Pre-Test Eksperimen” Kolom name 2 “Post-Test Kontrol”. Pada kolom decimals Ganti dengan “0”, dan pada kolom measure ganti menjadi “scale”, lalu klik OK.



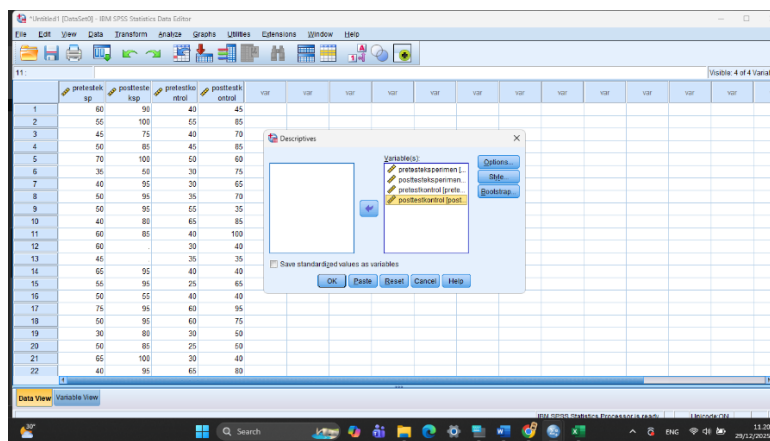
3. Klik Data View kemudian masukkan data kelompok



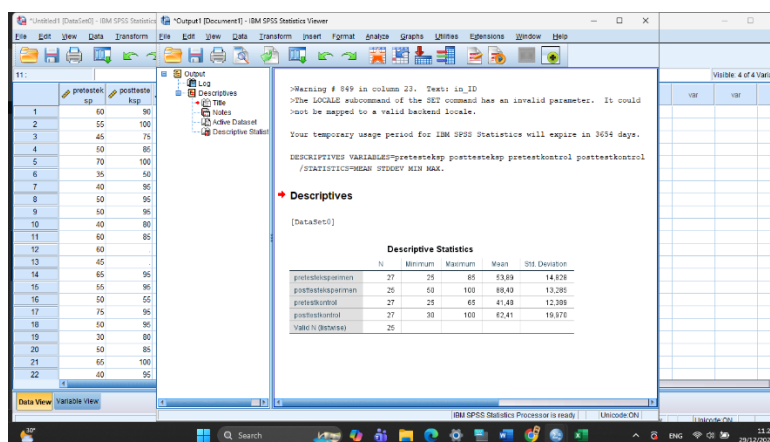
4. Pilih *Analyze-Descriptive Statistics-Descriptives*.



5. Pindahkan Pre-Test Eksperimen, Post-test Eksperimen, Pre-Test Kontrol, Post-Test Kontrol ke kotak "Variable(s)", lalu klik ok.



6. Muncullah output, hasil analisis deskriptif berupa nilai tertinggi dan terendah, Mean, dan standar deviasi.

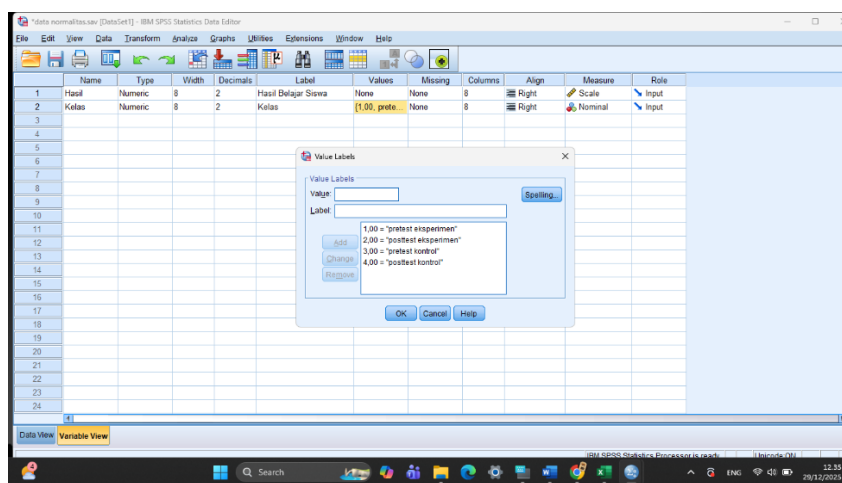


Uji Normalitas

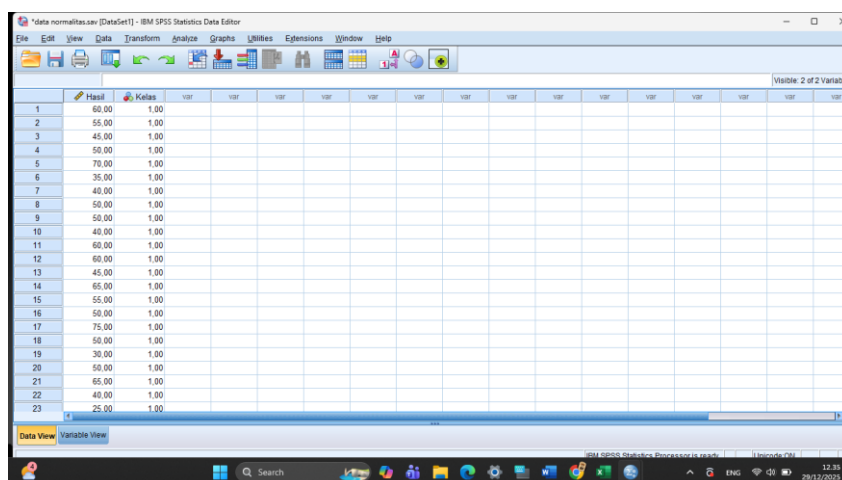
Langkah-langkah uji normalitas

1. Buka aplikasi SPSS Versi 25

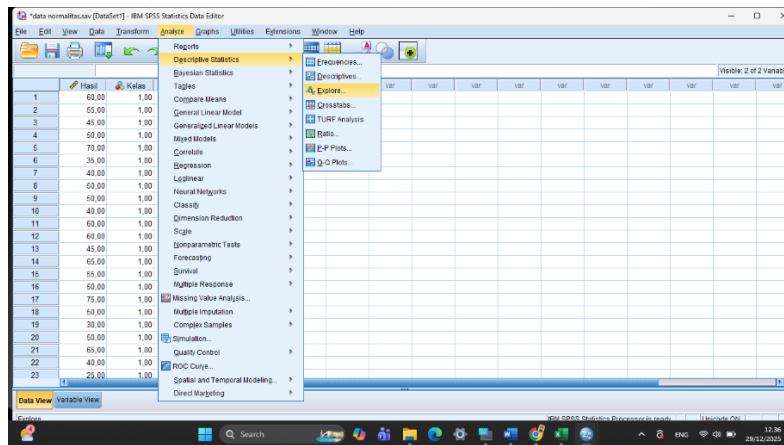
2. Klik Variable View, kemudian isi kolom name “Hasil” lalu pada kolom label isi dengan “Hasil Belajar Siswa”, pada kolom name 2 isi dengan “kelas” pada kolom label isi dengan “kelas”. Pada kolom desimal ganti dengan “0” pada kolom Values pada baris kelas klik bagian “None” lalu akan muncul kotak dialog, lalu pada bagian Value isi dengan angka 1 (Pre-Test Eksperimen), angka 2 (Post-Test Eksperimen), angka 3 (Pre-Test Kontrol), dan angka 4 (Post-Test Kontrol), lalu klik ok.



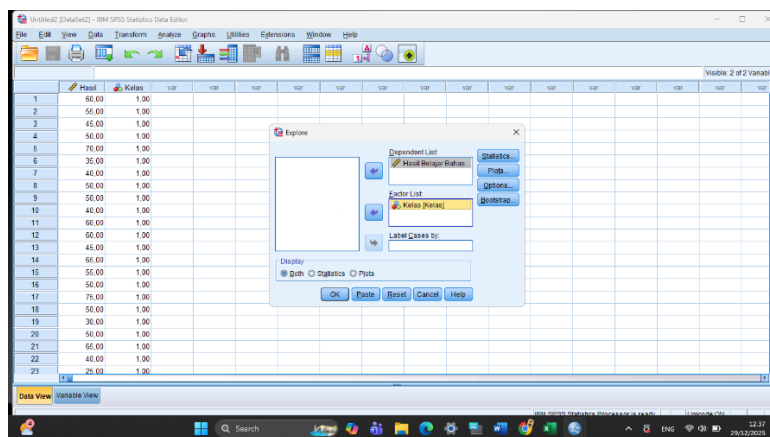
3. klik data view kemudian masukkan data kelompok



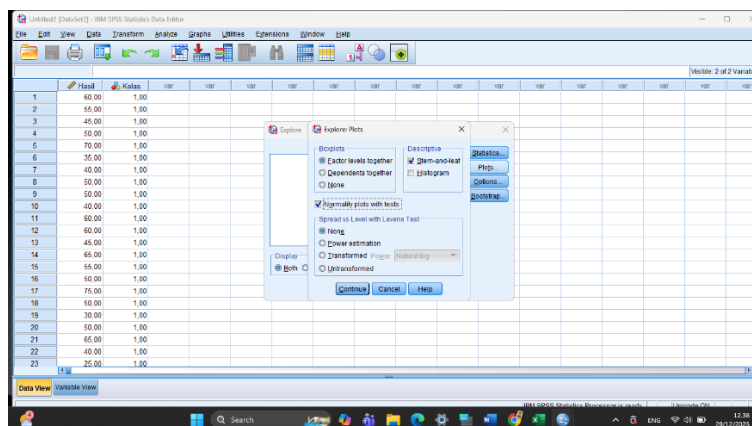
4. Pilih *Analyze-Descriptive Statistics-Explore*.



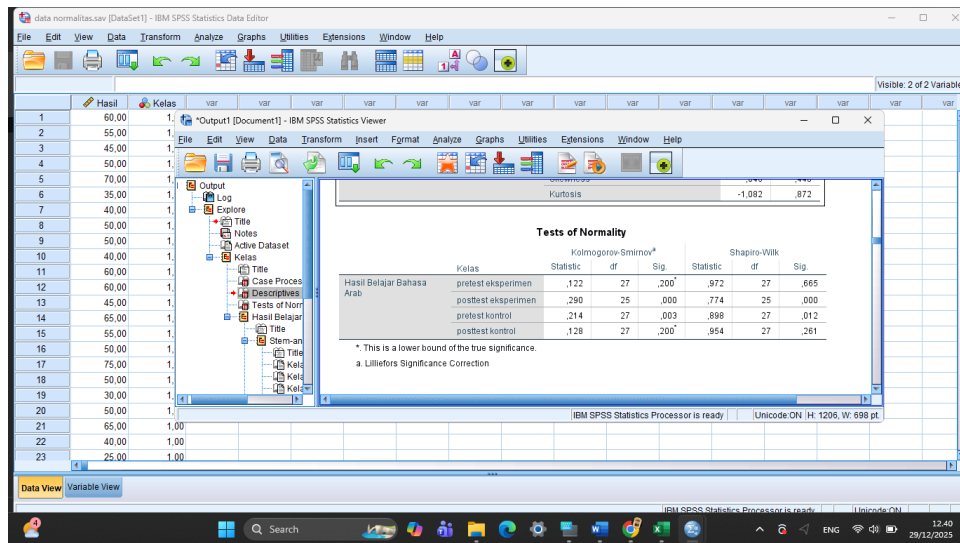
5. Pindahkan Hasil Belajar Siswa ke kolom Dependent List dan Kelas ke kolom Factor List.



6. Pilih Plots lalu beri tanda ceklis pada Normality plots with test, lalu klik Continue, lalu klik ok.



7. Muncullah output, hasil uji normalitas.



Tests of Normality

	Kelas	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Hasil Belajar Siswa	pretest eksperimen	,122	27	,200*	,972	27	,665
	posttest eksperimen	,290	25	,000	,774	25	,000
	pretest kontrol	,214	27	,003	,898	27	,012
	posttest kontrol	,128	27	,200*	,954	27	,261

*. This is a lower bound of the true significance.

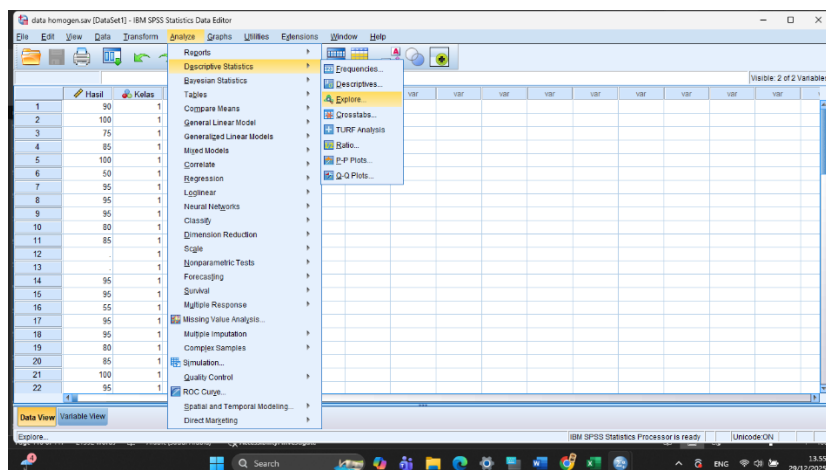
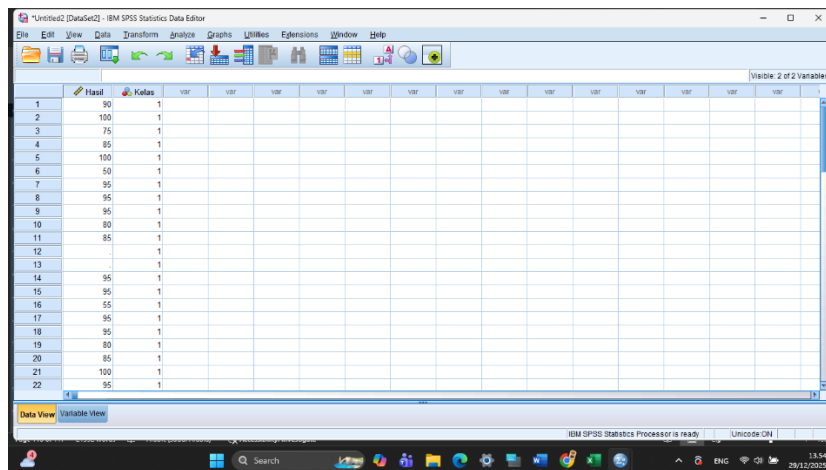
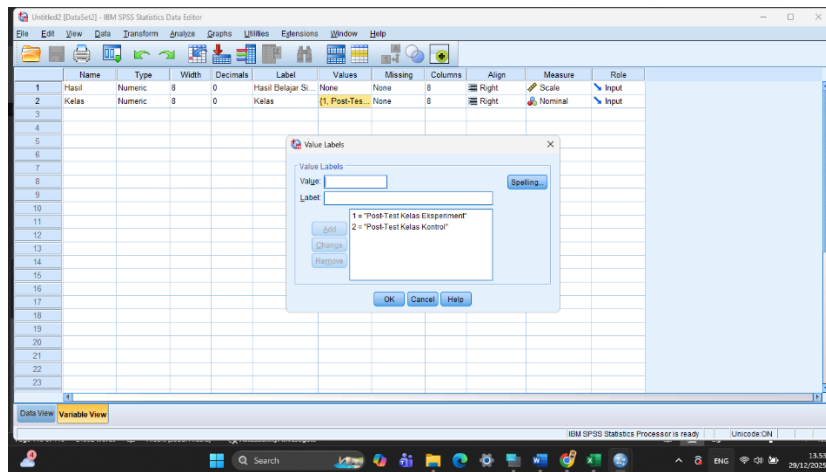
a. Lilliefors Significance Correction

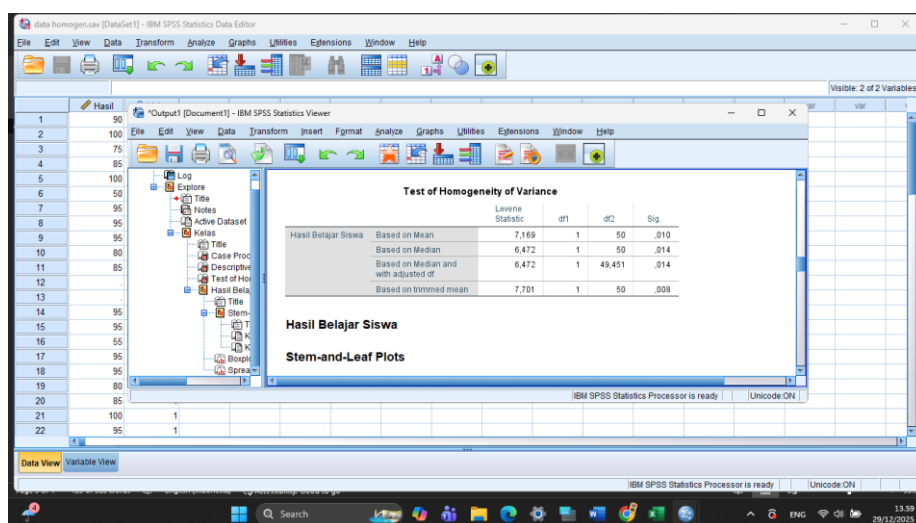
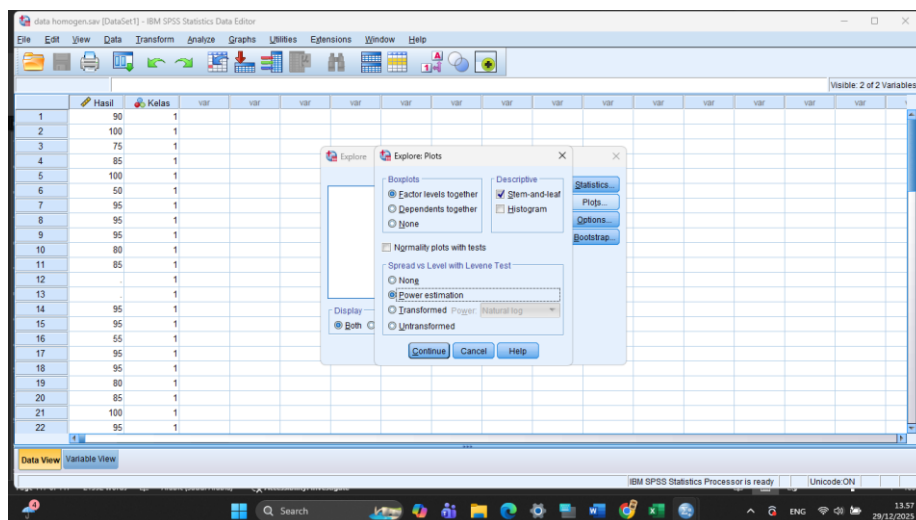
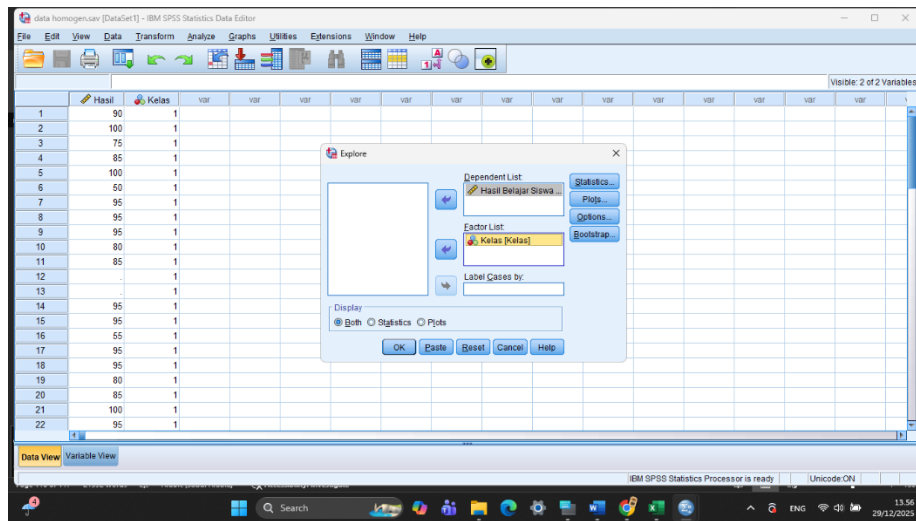
Dasar pengambilan keputusan:

1. Jika $\text{Sig} > 0,05$ maka data berdistribusi normal.
2. Jika $\text{Sig} < 0,05$ maka data tidak berdistribusi normal.

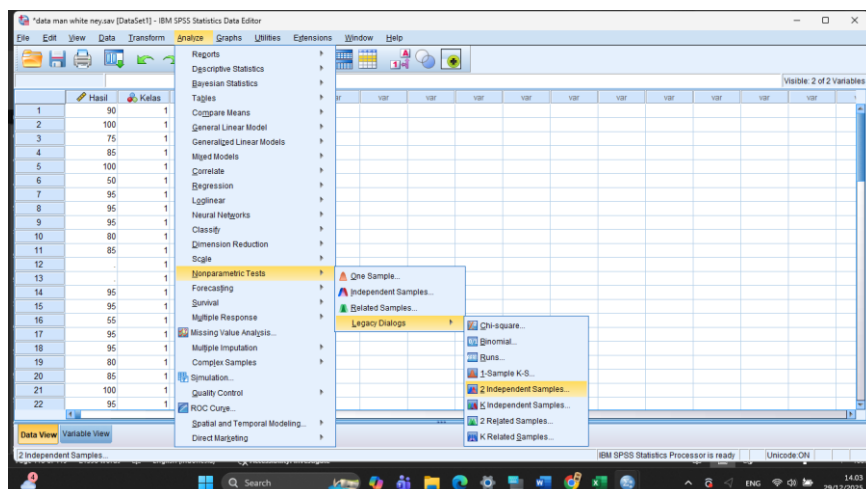
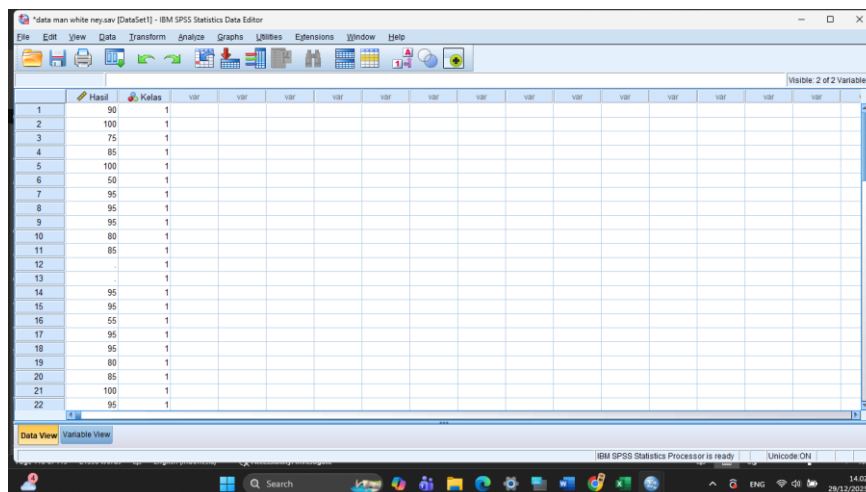
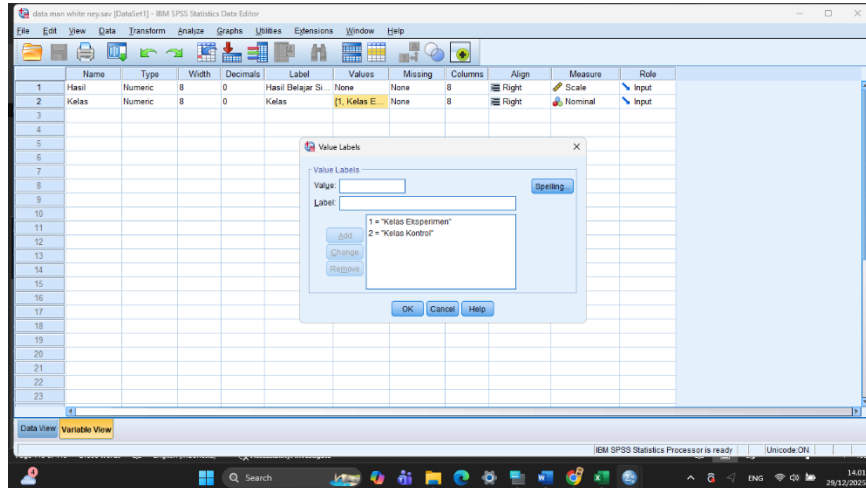
Hasil pretest kelas eksperimen $0,665 > 0,05$ maka data berdistribusi normal Hasil posttest kelas eksperimen $0,00 < 0,05$ maka data tidak berdistribusi normal Hasil pretest kelas kontrol $0,012 < 0,05$ maka data tidak berdistribusi normal Hasil posttest kelas kontrol $0,261 > 0,05$ maka data berdistribusi normal.

Uji Homogenitas





Uji U atau Uji Mann Whitney



The screenshot shows the IBM SPSS Statistics interface. The 'Output' pane on the left lists the results of the Mann-Whitney U test. The main window displays the 'Mann-Whitney Test' results, including a table of ranks and a table of test statistics.

Mann-Whitney Test

[DataSet1] Dr:\File Path\SPSS 25\data man white ney.sav

Ranks				
	Kelas	N	Mean Rank	Sum of Ranks
Hasil Belajar Siswa	Kelas Eksperimen	25	36.30	907.50
	Kelas Kontrol	27	17.43	470.50
	Total	52		

Test Statistics^a

Hasil Belajar Siswa	
Mann-Whitney U	92.500
Wilcoxon W	470.500
Z	-4.519
Asymp. Sig. (2-tailed)	.000

a. Grouping Variable: Kelas

LAMPIRAN VI

DOKUMENTASI

Kelas Eksperimen





Kelas Kontrol



LAMPIRAN VII



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3251939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id Web: ftl.uin-antasari.ac.id

Nomor : -
 Lampiran : 1 Berkas Proposal
 Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Kepada Yth.
Jurusan Pendidikan Bahasa Arab FTK UIN Antasari
 Di -
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Fathi Farhat
 NIM : 210101020425
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Mengajukan proposal Skripsi yang berjudul:

فعالية استخدام استراتيجية مباراة الألعاب الجماعية (Teams Games Tournament) في تعليم مهارة القراءة لطلبة الصف السابع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ هولو سونجاي الجنوبية

Demikian Surat Persetujuan ini dibuat agar dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Banjarmasin, 24 Januari 2025

Mengetahui & Menyetujui
Dosen Penasehat Akademik



Ahmad Arifin, S.Pd.I, M.Pd
NIP. 198005212023211009

Mahasiswa Pemohon



Muhammad Fathi Farhat
NIM. 210101020425



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 44 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,
 - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|--|------------------------------|
| Nama | : Ahmad Arifin, S.Pd.I, M.Pd |
| NIP/NUP | : 198005212023211009 |
| Pangkat/Golongan | : Asisten Ahli/X |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Muhammad Fathi Farhat |
| NIM | : 210101020425 |
| Jurusan/Prodi | : Strata satu (S1) |
| Judul Skripsi | : |

فعالية استخدام استراتيجية مباراة الألعاب الجماعية (Teams Games Tournament) في تعليم مهارة القراءة^١

لطلبة الصف السابع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ هولو سونجاي الجنوبية

- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 03 Februari 2025
DEKAN,

- Tembusan:**
- Dosen Pembimbing;
 - Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-45/Un.14/III.1.e/PP.00.9/02/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Fathi Farhat
 NIM : 210101020425
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Alamat : Jl. A. Yani No.4 500, Kebun Bunga, Banjarmasin Timur (KOST PUTRA RUDY), BANJARMASIN TIMUR, KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

فعالية استخدام استراتيجية مباراة الألعاب الجماعية (Teams Games Tournament) في تعليم مهارة القراءة

لطلبة الصف السابع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ هولو سونجاي الجنوبية

Pada Hari/Tanggal: Kamis, 13 Februari 2025

Tempat : Gedung C Ruang Munaqasyah PBA 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di penggunaan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 13 Februari 2025
 Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR: B-460/Un.14/III.1.e/PP.00.9/08/2025

Judul Skripsi :
(Teams Games Tournament) فعالية استخدام استراتيجيات مباراة الألعاب الجماعية
في تعليم مهارة القراءة لطلبة الصف السابع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية : هولو سونجاي الجنوبية

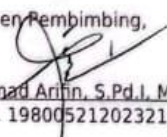
Nama : Muhammad Fathi Farhat
NIM : 210101020425
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IX
Alamat : Jl. Sungai Hanyar. Desa Angkinang. No. 697 RT 04 RW 02
kecamatan Angkinang 71291 Hulu Sungai Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 01 Agustus 2025

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,


Ahmad Arifin, S.Pd.I, M.Pd
NIP. 198005212023211009



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1243 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

06 Agustus 2025

Yth. Kepala MTsN 4 Hulu Sungai Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Fathi Farhat
NIM : 210101020425
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sungai Hanyar. Desa Angkinang. No. 697 RT 04 RW 02
kecamatan Angkinang 71291 Hulu Sungai Selatan
No HP : 085348289549

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 06 Agustus 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Mursidi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1243 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Fathi Farhat
 NIM : 210101020425
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. Sungai Hanyar, Desa Angkinang, No. 697 RT 04 RW 02
 kecamatan Angkinang 71291 Hulu Sungai Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

(Teams Games Tournament) فعالية استخدام استراتيجية مباراة الألعاب الجماعية

في تعليم مهارة القراءة لطلبة الصف السابع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ هولو سونجاي الجنوبية

Tempat Penelitian : MTsN 4 Hulu Sungai Selatan
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 7 Agustus 2025
 Sampai Tanggal : 7 Oktober 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Agustus 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muddi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Muhammad Fathi Farhat
 210101020425



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 HULU SUNGAI SELATAN
Jalan Teluk Masjid Desa Longawang Kecamatan Telaga Langsat Kode Pos 71292
Website : www.mtsn4hss.sch.id ; E-mail : mtsn.telaga.langsat.kdg@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET

Nomor : 277.a/Mts.17.05-04/PP.00.5/10/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MTsN 4 Hulu Sungai Selatan :

Nama : Zainab, S.Ag
NIP : 197209032007012027
Pangkat/Gol Ruang : Penata Tingkat I / III/d
Jabatan : Kepala MTsN 4 Hulu Sungai Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Fathi Farhat
NIM : 210101020425
Program Studi : SI Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sungai Hanyar.Desa Angkinang. No. 697 RT 04 RW 02,
Kecamatan Angkinang 71291 Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset untuk Skripsi di MTsN 4 Hulu Sungai Selatan, mulai dari tanggal 7 Agustus 2025 s.d 7 Oktober 2025 dengan judul:

(Teams Games Tournament) فعالية استخدام استراتيجيات مباراة الألعاب الجماعية
في تعليم مهارة القراءة لطلبة الصف السابع بالمدسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ هولو سونجاي الجنوبية

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hulu Sungai Selatan, 8 Oktober 2025

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4
Hulu Sungai Selatan



Tembusan Yth:

1. Kepala Kementerian Agama Kab. Hulu Sungai Selatan
2. UIN Antasari Banjarmasin
3. Arsip

سيرة ذاتية للباحث

١. الإسم بالكامل : محمد فتحي فرحات
٢. رقم القيد : ٢١٠١٠١٠٢٠٤٢٥
٣. المكان و تاريخ الميلاد : كاندنغان ٢٦ أكتوبر ٢٠٠٢
٤. الدين : الإسلام
٥. الشعبية : إندونيسية
٦. رقم الجوال : ٠٨٥٣٤٨٢٨٩٥٤٩
٧. العنوان الإيميل : fathifarhat998@gmail.com