

LAMPIRAN- LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

DAFTAR TERJEMAHAN DAN TRANSLITERASI

No	Keterangan	Halaman	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S. Al- 'Ashr: 1–3	1	“Demi masa. Sesungguhnya manusia benar-benar berada dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasihati dalam kebenaran dan saling menasihati dalam kesabaran.”	<i>Wal- 'aṣr. Innal- insāna lafi khusr. Illal-laẓīna āmanū wa 'amiluṣ-ṣāliḥāti wa tawāṣau bil- ḥaqqi wa tawāṣau biṣ-ṣabr.</i>

LAMPIRAN 2

ANGKET PROKRASTINASI AKADEMIK

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1	Saya merasa takut menghadapi risiko dalam mengerjakan tugas sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Jika saya gagal dalam tugas, saya merasa kemampuan saya tidak berguna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Saya sering menilai diri sendiri secara negatif saat gagal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Saya takut hasil kerja saya dinilai jelek oleh orang lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Saya ragu-ragu dalam mengambil keputusan terkait tugas sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Saya sulit melawan keinginan untuk menunda pekerjaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Saya merasa tidak mampu bersaing dengan teman-teman saya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Saya merasa tidak cukup mampu menyelesaikan tugas dengan baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Saya sering gagal menepati janji pada diri sendiri untuk menyelesaikan tugas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Saya sering memikirkan tanggapan orang lain terhadap hasil kerja saya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Saya tidak mampu menyesuaikan diri dengan aturan sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Saya cenderung melanggar aturan karena merasa tidak cocok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Saya lebih memilih menyendiri dan tidak ingin diganggu saat ada tugas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Saya percaya bisa menyelesaikan tugas dalam waktu singkat, jadi saya menundanya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Saya membatasi interaksi dengan orang lain saat ada tugas penting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Saya takut orang lain akan menganggap saya sombong jika saya berhasil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Saya suka menunda tugas karena takut gagal melakukannya dengan baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Saya merasa gugup ketika harus mengerjakan tugas lebih awal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Saya khawatir jika hasil kerja saya tidak sempurna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Saya lebih sering memikirkan risiko gagal daripada memulai tugas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21	Saya merasa terlalu banyak tekanan saat tugas diberikan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Saya malas memulai tugas jika tidak ada yang mengawasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Saya suka mengerjakan tugas di menit-menit terakhir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Saya merasa lebih nyaman jika tidak ada deadline yang ketat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Saya cepat kehilangan semangat saat mengerjakan tugas yang sulit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Saya suka menunggu mood bagus baru memulai tugas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Saya lebih suka menghindari tugas daripada menghadapinya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Saya merasa bersalah setelah menunda tugas tapi tetap tidak langsung mengerjakannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	Saya lebih fokus pada aktivitas lain daripada tugas yang penting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Saya sering menunda pekerjaan walaupun tahu itu penting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LAMPIRAN 3

PEDOMAN WAWANCARA

No	Pertanyaan
1	Bagaimana gambaran umum perilaku prokrastinasi akademik siswa kelas VII di MTsN 1 Banjarmasin?
2	Faktor apa saja yang paling sering menyebabkan siswa menunda mengerjakan tugas?
3	Bagaimana peran guru BK dalam menangani siswa yang mengalami prokrastinasi akademik?
4	Apakah layanan konseling individual sudah pernah diterapkan sebelumnya?
5	Bagaimana pelaksanaan konseling individual dengan teknik <i>Behavioral Contract</i> terhadap siswa?
6	Apakah terdapat perubahan perilaku siswa setelah diberikan layanan konseling tersebut?
7	Kendala apa saja yang dihadapi dalam pelaksanaan layanan konseling individual?

LAMPIRAN 4

PEDOMAN OBSERVASI

No	Aspek yang Diamati	Indikator Perilaku	Ya	Tidak
1	Ketepatan waktu	Siswa sering terlambat mengumpulkan tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kedisiplinan belajar	Siswa menunda memulai tugas meskipun sudah diberikan instruksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tanggung jawab akademik	Siswa tidak mengerjakan tugas yang diberikan guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Manajemen waktu	Siswa mengerjakan tugas di menit-menit terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Sikap terhadap tugas	Siswa terlihat menghindari tugas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Fokus belajar	Siswa lebih banyak melakukan aktivitas lain saat ada tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Motivasi belajar	Siswa tampak kurang bersemangat saat mengerjakan tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Kepatuhan terhadap aturan	Siswa melanggar aturan terkait tugas akademik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LAMPIRAN 5

HASIL UJI VALIDITAS INSTRUMEN PROKRASTINASI

No Item	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	0,512	0,361	Valid
2	0,489	0,361	Valid
3	0,544	0,361	Valid
4	0,476	0,361	Valid
5	0,502	0,361	Valid
6	0,538	0,361	Valid
7	0,465	0,361	Valid
8	0,521	0,361	Valid
9	0,558	0,361	Valid
10	0,493	0,361	Valid
11	0,447	0,361	Valid
12	0,469	0,361	Valid
13	0,534	0,361	Valid
14	0,481	0,361	Valid
15	0,509	0,361	Valid
16	0,472	0,361	Valid
17	0,556	0,361	Valid
18	0,488	0,361	Valid
19	0,517	0,361	Valid
20	0,531	0,361	Valid
21	0,462	0,361	Valid
22	0,495	0,361	Valid
23	0,548	0,361	Valid
24	0,474	0,361	Valid
25	0,506	0,361	Valid
26	0,519	0,361	Valid
27	0,483	0,361	Valid
28	0,557	0,361	Valid
29	0,492	0,361	Valid
30	0,539	0,361	Valid

LAMPIRAN 6**HASIL UJI RELIABILITAS INSTRUMEN PROKRASTINASI**

Variabel	Cronbach's Alpha	Jumlah Item	Keterangan
Prokrastinasi Akademik	0,879	30	Reliabel

LAMPIRAN 7**NILAI r TABEL PADA TARAF SIGNIFIKANSI 5% DAN 1%**

No	Jumlah Responden (N)	r Tabel 5%	r Tabel 1%
1	11	0,602	0,735

LAMPIRAN 8

HASIL PRETEST

No	Nama	Kelas	Skor	Keterangan
1	M.Zaki	7A	70	TIDAK
2	Ahmad	7A	71	TIDAK
3	Siti Marhamah	7A	71	TIDAK
4	Noor Laili	7A	72	TIDAK
5	Ulya Azizah	7A	73	TIDAK
6	Rizki Maulids Annisa	7A	75	TIDAK
7	Shafa Khanza Azzahra	7A	68	TIDAK
8	Putri	7A	70	TIDAK
9	Syaripah Pathimah	7A	69	TIDAK
10	Noor Ayna	7A	70	TIDAK
11	Abdul Salim	7A	70	TIDAK
12	Muhammad Ridho	7A	69	TIDAK
13	Naila Saqila Ashari	7A	65	TIDAK
14	Zahra	7A	62	TIDAK
15	Farida	7A	66	TIDAK
16	Jihan	7A	67	TIDAK
17	Andy Hermasnyah	7A	69	TIDAK
18	Muhammad Amin	7A	70	TIDAK
19	Muhammad Rayyan	7A	58	TIDAK
20	Habibie	7A	70	TIDAK
21	M.Yasir	7A	66	TIDAK
22	Muhammad Belky	7A	63	TIDAK
23	Aurelia Alnaira P	7A	69	TIDAK
24	hayatul Husna	7A	66	TIDAK
25	Annisa Khyala Azzahra	7A	71	TIDAK
26	Mutiara Safitri	7A	67	TIDAK
27	Nur Annisa Octavia	7A	72	TIDAK
28	Aulia Putri	7A	69	TIDAK
29	Fatimah	7A	72	TIDAK
30	Fitriatul Adawiyah	7A	66	TIDAK
31	Muhammad Saidi	7A	70	TIDAK
32	Muhammad Fariz	7A	71	TIDAK

No	Nama	Kelas	Skor	Keterangan
33	Nabila Azkia	7B	84	YA
34	Siti Aminah	7B	66	TIDAK
35	Syifa Nur Azkia	7B	87	YA
36	M. Fhariab	7B	53	TIDAK
37	Haikal	7B	71	TIDAK
38	Fadhullah Rizqi	7B	59	TIDAK
39	Muhammad. Aditya	7B	58	TIDAK
40	Aprilia Mahfuzan	7B	70	TIDAK
41	Nazwa Khanza Aqhila	7B	88	YA
42	Nazwa Nur Adilla	7B	69	TIDAK
43	Asifa Zahra	7B	83	TIDAK
44	Rahmah Azzahwa	7B	84	YA
45	Muhammad Aulfa Fadhilah	7B	71	YA
46	Salsa Bella	7B	73	TIDAK
47	Alifah Al-Mufida	7B	81	YA
48	Muhammad Husin	7B	62	TIDAK
49	Noor Muhammad Raffa	7B	56	TIDAK
50	Muhammad Fauzan	7B	65	TIDAK
51	Muhammad Hairi Azmia	7B	68	TIDAK
52	Muhammad Gajali	7B	67	TIDAK
53	M. Arsyad Khairullah	7B	59	TIDAK
54	M. Farrel Al Furqan	7B	67	TIDAK
55	Arina	7B	54	TIDAK
56	Nurul Jannah	7B	74	TIDAK
57	Husnaini	7B	87	YA
58	Adiba Nur Raima	7B	83	YA
59	Nabila Hasna Amira	7B	72	TIDAK
60	Naazwa Kamila	7B	57	TIDAK
61	Athifa Adelia Nofa	7B	91	YA
62	Siti Nor Wasitah	7B	74	TIDAK
63	Aqilah Dames	7B	68	TIDAK

LAMPIRAN 9**HASIL POSTTEST**

No	Nama Siswa	Skor Pretest	Skor Posttest	Kategori
1	Rizki Maulida Annisa	75	48	Sedang
2	Nabila Azkia	84	67	Sedang
3	Nazwa Khanza Aqhila	78	65	Sedang
4	Salsa Bella	81	64	Sedang
5	Affiah Al-Mufida	81	70	Sedang
6	Muhammad Husin	78	68	Sedang
7	Noor Muhammad Raffa	84	70	Sedang
8	Husnaini	84	71	Sedang
9	Adiba Nur Raima	83	70	Sedang
10	Athifa Adelia Nofa	80	75	Sedang
11	Siti Nur Wasitah	78	69	Sedang

LAMPIRAN 10

**RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2024/2025**

Satuan Pendidikan	: UIN Antasari Banjarmasin
Komponen Layanan	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik Permasalahan	: Manajemen waktu
Fungsi layanan: Pengawasan	
Pendekatan	: BEHAVIORAL CONTRACT
Teknik	: Reward
Aspek perkembangan	: Kematangan intelektual
Nama Konseli/Kelas/Semester	: /V/II /Ganjil
Pertemuan	: (1)
Alokasi Waktu	: 1 x 15 menit
Hari Tanggal	: 25 Agustus 2025

Capaian layanan: Mengembangkan ragam alternatif pengambilan keputusan dan pengetasan masalah secara objektif, menggunakan konsep ilmu pengetahuan dan perilaku belajar beserta konsekuensinya.

1.	Tujuan Layanan
	<p>Layanan umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari cara-cara pengambilan keputusan dan pemecahan masalah secara objektif 2. Menyadari akan keberagaman alternatif keputusan dan konsekuensi yang dihadapinya 3. Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi/data secara objektif <p>Layanan khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konseli dapat mengidentifikasi hambatan permasalahan yang dihadapi. 2. Konseli dapat memecahkan hambatan permasalahan yang dihadapi. 3. Konseli dapat memutuskan keputusan terhadap permasalahan yang dihadapinya
2.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode: Reinforcement 2. Alat/Media : Meja, Kursi, Cawai,

3.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>Tahap Awal/Pendahuluan (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam 2. Mengucapkan selamat datang dan menanyakan kabar 3. Menyambut dengan sikap menyenangkan 4. Menjelaskan tujuan dan asas-asas kegiatan konseling 5. Menjelaskan langkah-langkah konseling <p>Tahap Transisi (1 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan dan memastikan kesiapan konseli <p>Tahap Inti (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun kepercayaan kepada konseli 2. Memperlihatkan konseli mengemukakan tentang hambatan/masalah yang sedang dirasakan dan dihadapi 3. Melakukan diskusi tentang hambatan yang disampaikan konseli 4. Memberikan timbal balik kepada konseli 5. Mengajak konseli bersama-sama membuat kesimpulan <p>Tahap Penutup (4 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan link evaluasi yang wajib diisi oleh konseli 2. Memberikan apresiasi atas partisipasi konseli mau mengikuti konseling 3. Mengakhiri kegiatan dengan doa dan ditutup dengan salam
4.	<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan seperti antusiasme, keaktifan, dan sikap konseli dalam mengikuti layanan konseling <p>Evaluasi Hasil : Evaluasi pemahaman konseli dalam pemecahan hambatan yang dihadapi, menilai melalui lembar evaluasi</p>

Banjarmasin, 25 Agustus 2025

Mengetahui

Guru Bk

Erna, S. Ag.

Mahasiswa Praktikan

Rahimah

LAMPIRAN 11



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
MTSN 1 BANJARMASIN



Jl. Kelayan A Gg.Setaja Kelayan Dalam, Kec.Banjarmasin Selatan
 Telp. 0511-3260979

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Komponen Layanan	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik permasalahan	: Mengurangi perilaku prokrastinasi dalam mengerjakan tugas sekolah
Fungsi layanan	: Pengentasan
Pendekatan	: <i>Behavioral</i>
Teknik	: <i>Behavioral Contract</i>
Aspek Perkembangan	: Pengembangan pribadi
Nama Konseli/Kelas/Semester	: T/VII/Ganjil
Alokasi Waktu	: 1 x 10 menit
Hari/tanggal	: Kamis, 2 Juni 2025
Capaian Layanan	: Siswa mampu mengenali, mengelola, dan mengubah perilaku menunda-nunda tugas (prokrastinasi) melalui kontrak perilaku yang disepakati, serta menumbuhkan sikap bertanggung jawab dan disiplin sebagai bagian dari pengembangan pribadi.

1.	<p>Tujuan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik/konseli dapat mengenali kebiasaan prokrastinasi (menunda tugas) yang dimilikinya. Peserta didik/konseli dapat memahami dampak negatif dari perilaku prokrastinasi terhadap prestasi dan tanggung jawab akademik. Peserta didik/konseli dapat berkomitmen untuk mengubah perilaku prokrastinasi melalui kesepakatan kontrak perilaku bersama konselor. Peserta didik/konseli mampu menunjukkan peningkatan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas sekolah sesuai waktu yang ditentukan.
2.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <ol style="list-style-type: none"> Metode : Behavioral Teknik : Behavioral Contract Alat/Media : Meja, kursi, alat tulis, lembar kontrak perilaku, dan formulir monitoring perilaku
3.	<p>Langkah-Langkah Kegiatan Layanan</p> <p>Tahap Awal / Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> Membuka kegiatan dengan salam. Mengucapkan selamat datang dan menanyakan kabar konseli. Menunjukkan sikap ramah dan empatik kepada konseli. Menjelaskan tujuan konseling, yaitu membantu konseli mengatasi kebiasaan prokrastinasi. Menyampaikan asas-asas konseling (rahasia, sukarela, terbuka, dan membantu). Menjelaskan alur konseling serta penggunaan teknik <i>behavioral contract</i>. <p>Tahap Transisi</p> <ol style="list-style-type: none"> Menanyakan kesiapan konseli untuk memulai konseling. Membantu konseli merasa nyaman dan siap untuk berdiskusi terbuka. <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> Membangun hubungan saling percaya dengan konseli. Menggali informasi dari konseli mengenai perilaku prokrastinasi yang sering terjadi (contoh: menunda tugas, tidak mengumpulkan tepat waktu, dll.). Mendiskusikan dampak negatif dari kebiasaan tersebut terhadap prestasi belajar.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Menyampaikan solusi melalui pendekatan <i>behavioral contract</i>, menjelaskan isi kontrak perilaku secara rinci. 5. Menyusun dan menandatangani kontrak perilaku bersama konseli, mencantumkan perilaku yang ingin diubah, target yang diharapkan, jangka waktu, dan reward/punishment. 6. Memberikan dukungan dan motivasi untuk mematuhi kontrak yang telah disepakati. <p>Tahap Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan lembar monitoring atau evaluasi kontrak yang wajib diisi bersama dalam pertemuan berikutnya. 2. Memberikan penguatan positif dan apresiasi atas keterbukaan serta komitmen konseli. 3. Menutup konseling dengan doa dan salam.
	<ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi Proses Menilai keterlibatan konseli selama layanan konseling berlangsung, seperti antusiasme, keaktifan dalam berdiskusi, kesediaan membuat kontrak perilaku, serta sikap terbuka dalam menggambarkan kebiasaan prokrastinasi. b. Evaluasi Hasil <ol style="list-style-type: none"> a) Mengukur sejauh mana pemahaman konseli terhadap dampak perilaku prokrastinasi dan pentingnya perubahan. b) Menilai efektivitas kontrak perilaku melalui: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepatuhan konseli terhadap isi kontrak (frekuensi menyelesaikan tugas tepat waktu). 2. Monitoring hasil perubahan perilaku menggunakan lembar evaluasi kontrak perilaku. 3. Pemberian reward/punishment sesuai kesepakatan dalam kontrak. c. Membandingkan perilaku konseli sebelum dan sesudah sesi konseling berdasarkan catatan observasi dan hasil pengisian formulir monitoring.

Banjarmasin, 2 Juni 2025

Mengetahui

Supervisor

Guru BK

Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd.

Ardiansyah, S.Pd

Mahasiswa

Rahimah

LAMPIRAN 12

INSTRUMEN PEMILIHAN SAMPEL KONSELING INDIVIDUAL

Instrumen ini digunakan untuk menentukan siswa yang menjadi sampel dalam pelaksanaan konseling individual dengan teknik Behavioral Contract. Pemilihan dilakukan berdasarkan indikator perilaku prokrastinasi akademik yang relevan dengan fokus penelitian.

Formulir Identifikasi Awal Siswa yang Berpotensi Prokrastinasi


No	Nama Siswa	Indikasi Prokrastinasi	Catatan Guru BK/Wali Kelas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Indikasi prokrastinasi dapat meliputi:

- Sering menunda mengerjakan tugas.
- Sering tidak mengumpulkan tugas tepat waktu.
- Sering terlihat tidak fokus saat jam pelajaran.
- Mengeluh banyak tugas tetapi tidak segera dikerjakan.

Instrumen ini diisi oleh guru BK atau wali kelas sebagai bahan pertimbangan awal untuk memilih siswa yang relevan menjadi sampel dalam layanan konseling individual. Siswa dengan tingkat prokrastinasi yang tinggi dan konsisten akan diprioritaskan untuk mendapatkan intervensi.

LAMPIRAN 13


 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 575 TAHUN 2024
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 19 Agustus 2024


MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd
 NIP/NUP : 196907301995031001
 Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV/c
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Sebagai Pembimbing Skripsi
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Rahimah
 Nim : 210101060072
 Jurusan/Prodi : BKPI
 Judul Skripsi : Efektivitas Konseling Individual dengan Teknik *Behavioral Contract* Untuk Mengurangi Prokrastinasi Siswa Kelas VII di MTs Negeri 1 Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 20 Agustus 2024
 DEKAN

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN 14

SURAT IZIN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bjmkaesl@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-3249/Kk.17.01-2/PP.00.9/07/2025 16 Juli 2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Izin an. Rahimah

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari
 Banjarmasin
 Di
 Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-1023/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025 tanggal 11 Juli 2025, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Rahimah
 NIM : 210101060072
 Program Studi : Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam

Judul Skripsi :

**EFEKTIVITAS KONSELING INDIVIDUAL DENGAN TEKNIK BEHAVIORAL
 CONTRACT UNTUK MENGURANGI PROKRASTINASI SISWA KELAS VII
 DI MTsN 1 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 1 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 21 Juli 2025 sampai dengan 21 September 2025 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terimakasih.

Kepala Kantor,



SAJUPUDIN

Tembusan Yth :
 Kepala MTsN 1 Kota Banjarmasin

LAMPIRAN 15

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 255/Un.14/III.1.w/PP.00.9/01/2026

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Rahimah

NIM. 210101060072

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **EVEKTIFITAS KONSELING INDIVIDUAL DENGAN TEKNIK BEHAVIORAL CONTRACT UNTUK MENGURANGI PROKRASTINASI SISWA KELAS VII DI MTSN 1 BANJARMASIN**

Berubah menjadi: **EFEKTIVITAS KONSELING INDIVIDU DENGAN TEKNIK BEHAVIORAL CONTRACT UNTUK MENGURANGI PROKRASTINASI SISWA KELAS VII DI MTSN 1 BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Dr. Hidayat Ma'ruf M. Pd
1. Dr. Hidayat Ma'ruf M. Pd

sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik
Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 09 Januari 2026
Ketua Prodi BKPI,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

LAMPIRAN 16**POTO KEGIATAN**













DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Rahimah

Nim : 210101060072

Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 29 April 2003

Alamat : Jl Bumi Mas Raya Komplek Handayani 2 RT 30
No 42

Email : rimah3307@gmail.com

Hp : 0895803179976

Rahimah merupakan mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar hingga menengah di wilayah Kalimantan Selatan. Selama menempuh pendidikan di perguruan tinggi, penulis aktif mengikuti perkuliahan serta kegiatan akademik yang berkaitan dengan bidang bimbingan dan konseling. Skripsi yang disusun berjudul *Efektivitas Layanan Konseling Individual dengan Teknik Behavioral Contract dalam Menurunkan Prokrastinasi Akademik Siswa di MTsN 1 Banjarmasin* sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Melalui karya ilmiah ini, penulis berharap dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan layanan bimbingan dan konseling di lingkungan sekolah.