

**IMPLEMENTASI SLIMS 9 BULIAN PADA PERPUSTAKAAN STIKES
BORNEO CENDEKIA MEDIKA PANGKALAN BUN**

SKRIPSI

**OLEH
ADITYA KURNIAWAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

**IMPLEMENTASI SLIMS 9 BULIAN PADA PERPUSTAKAAN STIKES
BORNEO CENDEKIA MEDIKA PANGKALAN BUN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh:

**Aditya Kurniawan
NIM. 200101120738**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aditya Kurniawan
NIM : 200101120738
Tempat/Tanggal Lahir : Pangkalan Bun, 21 September 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Implementasi Slims 9 Versi Bulian Pada Perpustakaan Stikes Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin,
Yang membuat pernyataan,



Aditya Kurniawan

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Slims 9 Bulian pada Perpustakaan STIKES Borneo
Cendekia Medika Pangkalan Bunn
Ditulis Oleh : Aditya Kurniawan
NIM : 200101120738
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2024-2025 Ganjil
Tempat dan Tanggal Lahir : Pangkalan Bun, 21 September 2001
Alamat : Jl. A. Yani KM. 5 Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan
Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 2 Desember 2025
Pembimbing



Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP. 198704102019082001

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Ruediana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

**FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-643/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Aditya Kurniawan
NIM : 200101120738
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**"Implementasi SLIMS 9 Bulian pada Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia
Medika Pangkalan Bun"**

Hasil Uji Plagiasi : 14%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Desember 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

Pengesahan

Skripsi yang berjudul: Implementasi SLIMS 9 Bulian pada Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun,
Nama Aditya Kurniawan, NIM 200101120738, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

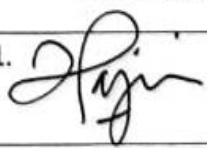
Hari : Selasa
Tanggal : 30 Desember 2025
Nilai : 85,3

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Moch. Isra Hajiri, S. H.I., S. IPI., M. Hum	1. 
2	Ana Rizka Mashud, M. IP	2. 
3.	Juairiah, S. Pd. I., M. Hum	3. 

ABSTRAK

Aditya Kurniawan: 200101120738, *Implmentasi SliMS 9 Bulian Pada Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun*, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2025.

Kata Kunci: Implementasi, SliMS, Perpustakaan

Perpustakaan sebagai institusi atau tempat yang mengumpulkan, mengelola, dan menyediakan koleksi bahan pustaka. Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun dalam Implementasi SliMS 9 Bulian sebagai salah satu upaya meningkatkan kualitas layanan dengan memperbarui versi SliMS dengan yang mutakhir. Penelitian ini bertempat di Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi SliMS Bulian di Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun dan kendala yang dihadapi pada implenteasi SliMS 9 Bulian di Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini ialah pustakawan, dan mahasiswa, dan juga Objek penelitian ini implementasi SliMS 9 Bulian pada Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini yaitu dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan pada penelitian ini yaitu, pustakawan, pemustaka. Analisis data dengan melalui tahapan yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa implementasi SLiMS 9 di perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun implementasi SLiMS tersebut antara lain, instalasi SliMS 9 Bulian di Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun, Pelatihan pustakawann untuk penggunaann SliMS 9 Bulian, Pemanfaatan SliMS 9 Bulian sebagai automasi pelayanan perpusakaan STIKES Borneo Cendekia Pangkalan Bun. Dan juga kendala yang dihadapi ketika implementasi SliMS 9 Bulian di Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun antara lain, Aspek teknis dalam penginstalan SliMS 9 Bulian, Kesiapan Pustakawan, dan Migrasi data dan Penginputan Koleksi.

KATA PENGANTAR



Segala puji bagi Allah Swt., Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggitingginya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Nida Mufidah, M.Pd, selaku Rektor Universitas Islan Negeri Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Ibu Dr. Siti Wahdah, M. IP dan Ibu Juairiah, M. Hum selaku Kepala Program Studi dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
4. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku dosen pembimbing akademik dan skripsi, yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan mengenai metode dan bahasan serta koreksi dari awal hingga akhir terselesaikannya pembuatan skripsi ini.

5. Segenap seluruh Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu, bimbingan dan arahan selama dibangku perkuliahan.
6. Segenap dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan ini.
7. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S. H. I., S.IPI. M. Hum. Selaku kepala perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta pustakawan-pustakawan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
8. Ibu Rizka Ramadanti, S. IIP, selaku kepala perpustakaan dan pustakawan di STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun yang telah memberi izin dan berkenan membantu dalam pemberian informasi yang diperlukan selama penelitian.
9. Orang tua tercinta dan seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan moril dan materil. Selain itu, do'a, nasehat dan semangat yang selalu diberikan sebagai dorongan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah Swt., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Banjarmasin, 8 September 2025

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرَّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الْدِيَّانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـيَ	Ai	a dan i
َـوَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf

syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama

diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, unuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
زَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâli <u>h</u>
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’

الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al- hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
Surat Pernyataan Keaslian Tulisan.....	ii
Surat Persetujuan Pembimbing	iii
Surat Keterangan Plagiasi	iv
Pengesahan.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional.....	11
1. SLiMS	11
2. Implementasi	12
C. Fokus Penelitian	12
D. Tujuan Penelitian.....	13
E. Signifikansi Penelitian.....	13
F. Penelitian Terdahulu.....	14
G. Sistematika Penulisan.....	17
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR.....	19
A. Tinjauan Teoritik	19
1. Implementasi SLiMS 9 Bulian	19
2. Sejarah SLiMS	23
3. Slims 9 Bulian.....	26
4. Manfaat SLiMS	27
5. Prosedur Implementasi SLiMS 9 Versi Bulian	29
6. Kendala Implementasi SLiMS 9 Versi Bulian	35

7. Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	36
B. Kerangka Berpikir	39
BAB III METODE PENELITIAN.....	40
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	40
B. Lokasi Penelitian	41
C. Subjek dan Objek Penelitian	41
D. Data dan Sumber Data.....	41
E. Teknik Pengumpulan Data.....	42
F. Teknik Analisis Data	44
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	46
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	46
A. Hasil Penelitian	46
1. Implementasi Slims 9 Bulian Di Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun	46
2. Kendala Implementasi Slims 9 Bulian.....	51
B. Pembahasan	57
1. Implementasi SLiMS 9 Bulian Di Perpustakaan STIKES Borneo Cendekia Medika Pangkalan Bun	57
2. Kendala	69
BAB V.....	80
PENUTUP	80
1. Kesimpulan	80
2. Saran.....	81
DAFTAR PUSTAKA	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Halaman Utama OPAC	51
Gambar 2 Halaman Keanggotaan Perpustakaan.....	67
Gambar 3 Halaman Menu Sirkulasi Pada SLIMS	67
Gambar 4 Halaman Format Fisik Dokumen Pada SLIMS	68
Gambar 5 Halaman Administrasi Perpustakaan pada SLIMS	68
Gambar 6 Statistik Jumlah Koleksi Perpustakaan melalui SliMS 9 Bulian.....	87
Gambar 7 Wawancara Dengan Pustakawan.....	87