

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

A. Wawancara dengan Bendahara Umum dan Seksi Humas dan Kesekretariatan Masjid Agung Al-Munawwarah Kota Banjarbaru

- **Planning**
 1. Apa Visi dan Misi Masjid Agung Al-Munawwarah?
 2. Bagaimana proses perencanaan program kegiatan masjid?
 3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam perencanaan?
 4. Bagaimana membagi skala prioritas program kegiatan masjid? Contoh (Rutinan, Strategis, Unggulan) / (mingguan, bulanan dan tahunan)
 5. Bagaimana rencana strategis pengurus dalam mewujudkan visi dan misi masjid melalui program kegiatan?
 6. Kapan penyusunan program kegiatan masjid (apakah bersifat tahunan ataupun juga kegiatan yang kecil bersifat mobile)
- **Organizing**
 1. Bagaimana Susunan Struktur Masjid Agung (Pimpinan, Koordinator, Kepala Bagian, Divisi dan Generasi Muda)
 2. Apakah terdapat tugas dan wewenang yang terikat kepada struktur masjid
 3. Bagaimana proses rekrutmen dan seleksi pengurus masjid
 4. Bagaimana pengembangan sdm internal pengurus, apakah terdapat pelatihan dan bimbingan?
 5. Apa saja motivasi kepada pengurus yang diterapkan di masjid agung?
- **Actuating**
 1. Apa saja program masjid agung dalam aspek keagamaan dan sosial
 2. Bagaimana proses koordinasi antar pengurus dalam melaksanakan program?
 3. Apakah disetiap pergantian pelaksanaan program dibentuk kepanitiaan kembali?
 4. Upaya apa yang dilakukan dalam meningkatkan partisipasi jamaah?
 5. Bagaimana mekanisme penyebaran program melalui digital
- **Controlling**
 1. Mekanisme pengawasan apa yang diterapkan dalam manajemen masjid?
 2. Siapa pihak yang melakukan evaluasi terhadap kinerja pengurus?
 3. Apakah terdapat laporan pertanggung jawaban berkala?

- **Hal-hal yang dianggap penting**

1. Sumber dana apa saja yang dimiliki masjid dalam melaksanakan program kegiatan?
2. Bagaimana upaya melibatkan generasi muda dalam kegiatan masjid?
3. Strategi apa yang digunakan untuk menarik minat jamaah?
4. Hambatan apa yang selalu berulang terjadi ketika pelaksanaan program kegiatan dalam aspek internal dan eksternal, lalu bagaimana mengatasinya?

B. Wawancara dengan Pengurus Remaja Masjid Agung Al-Munawwarah Kota Banjarbaru

1. Apa saja program remaja masjid?
2. Bagaimana proses rekrutment anggota remaja masjid?
3. Kapan saja waktu pelaksanaan program dari remaja masjid?

Lampiran 2 Dokumentasi Peneliti dengan Informan

Bersama Bendahara Umum

Masjid Agung Al-Munawwarah Kota Banjarbaru setelah wawancara



Bersama Seksi Humas dan Kesekretariatan

Masjid Agung Al-Munawwarah Kota Banjarbaru



Lampiran 3 Dokumentasi Hasil Observasi Masjid Agung Al-Munawwarah Kota Banjarbaru





Lampiran 4 Arsip Dokumen



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 083 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk lebih terahny penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.

b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**

KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir

KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 Mei 2024
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,


DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 083 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024
TANGGAL 17 MEI 2024

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Suviana 210104030038	Pengaruh Literasi Zakat Terhadap Tingkat Kepatuhan Penunaian Zakat Profesi Pada Muzakki Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Di Kota Banjarmasin	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
2.	Muhammad Hamidan 210104030119	Manajemen Imarah Masjid Agung Al-Munawwarah Kota Banjarbaru	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
3.	Nur Melinda 210104030047	Analisis SWOT Bimbingan Manasik Haji Di UPT. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin Tahun 2024	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Mahmudatul Nafisah 210104030042	Implementasi Pelayanan Ibadah Haji Bagi Calon Jamaah Haji Lanjut Usia Di Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin Tahun 2024	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Devi Noviyanti, SE., MM
5.	Anggun Septiana Anggraini 210104030255	Optimalisasi Manajemen Waktu Di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Martapura Dalam Meningkatkan Jadwal Kegiatan Harian	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
6.	Eva Latifah. HMA 210104030054	Strategi Dakwah Ustadz Ilham Humaidi di Majelis As-Shoffa Banjarmasin	1. Muhammad Rif'at, M.Ag 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM

Banjarmasin, 17 Mei 2024
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:586/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammad Hamidan
NIM : 210104030119
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 6 Juni 2024
Judul Skripsi : **Manajemen Imarah Masjid Agung
Al-Munawwarah Kota Banjarbaru**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag
Pembimbing II : Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
Moderator/Notulen : Devi Noviyanti, SE., MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 17 Juli 2024
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 06 Juni 2024, bertempat di Ruang Munaqasyah 2, Kampus 2, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 15.15 (Wita)

Berakhir pada pukul : 16.15 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Muhammad Hamidan

NIM/Jurusan : 210104030119 / MD

Judul : MANAJEMEN IMARAH MASJID AGUNG AL-MUNAWWARAH
KOTA BANJARBARU

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Skala waktu bisa dicantumkan dalam penelitian
2. Tambahkan fenomena tentang alasan penelitian
3. Perhatikan teknis penulisan
4. Pada definisi operasional tambahkan tentang hal-hal yang ingin diteliti
5. Dicek kembali penggunaan istilah "kurang strategis" lokasi masjid.
6. Latar belakang terlalu panjang, namun dangkal.
7. Fokus masalah dan tujuan penelitian perlu diselaraskan.
8. Definisi operasional perlu disampaikan maksud dari peneliti sendiri.
9. Data primer dan sekunder perlu ditegaskan kembali & bukan teori yang

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 06 Juni 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag	Pembimbing I	
2.	Nur Falikhah, S.Anl., M.Sc	Pembimbing II	
3.	Dewi Noviyanti, SE., MM	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 1351/Un.14/III.4/TL.01/11/2024

Lamp. : -

Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Pimpinan Pengurus Masjid Agung Al-Munawwarah

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Muhammad Hamidan
NIM : 210104030119
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Sidomulyo Selatan, Komp. Kebun Raya Banjarbaru

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Imarah Masjid Agung Al-Munawwarah Kota Banjarbaru

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Trikora No.9, Kemuning, Kec. Banjarbaru Selatan, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70713
Lama Penelitian : 1 Bulan
Mulai Tanggal : 26 November 2024 s.d 26 Desember 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 25 November 2024

Dekan,



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Muhammad Hamidan
Tempat, Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 7 September 2002
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Belum Menikah
No. Handphone	: 089711363889
E-mail	: zidanzid62@gmail.com
Alamat Asal	: Jl. Kelayan Kecil, Haur Kuning, Gg. Amilin 2, RT. 15, Kel. Kelayan Timur, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Alamat Sekarang	: Komplek Bumi Wahyu Utama 6, Pandan Sari, Kec. Tatah Makmur, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
Riwayat Pendidikan	
SD/MI	: SDN Kelayan Timur 3
SMP/MTS	: MTS Nurul Jannah
SMA/MA	: MA Nurul Jannah
Nama Orang Tua	
Nama Ayah	: Saiful Anwar
Nama Ibu	: Rosmili
Alamat	: Komplek Bumi Wahyu Utama 6, Pandan Sari, Kec. Tatah Makmur, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.