

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Daftar Terjemah

No.	BAB	Hal	Kutipan	Terjemahan
1.	1	2	QS. Al Mujadilah ayat 11	“ Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirlilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”

B. Instrumen Pengumpulan Data

Petunjuk Pengisian Angket

- Angket terdiri atas 58 pernyataan. Pertimbangkan baik-baik setiap pernyataan. Berikan jawaban yang benar-benar sesuai dengan pilihan Bapak/Ibu.
- Berikan tanda cek (✓) pada kolom yang sesuai jawaban Bapak/Ibu.

STS =Sangat Tidak Sesuai S =Sesuai
 TS =Tidak Sesuai SS =Sangat Sesuai

No.	PERNYATAAN	JAWABAN			
		STS Sangat Tidak Sesuai	TS Tidak Sesuai	S Sesuai	SS Sangat Sesuai
Variabel Gaya Kepemimpinan (X ¹)					
1	Pemimpin mengambil keputusan berdasarkan kebiasaan atau praktik yang sudah ada sejak lama di organisasi/kelompok.				
2	Anggota mematuhi pemimpin karena status atau posisi yang diwariskan/turun-temurun yang dimiliki pemimpin.				
3	Peran dan tanggung jawab dalam organisasi sebagian besar ditentukan oleh tradisi atau sejarah.				
4	Pemimpin cenderung mempertahankan cara-cara lama dalam menjalankan tugas atau memimpin.				
5	Legitimasi kepemimpinan berasal dari penghormatan terhadap masa lalu dan praktik-praktik yang telah mapan.				
6	Perubahan dalam organisasi terjadi sangat lambat karena adanya keterikatan pada tradisi.				

7	Pemimpin memiliki daya tarik atau pesona pribadi yang kuat yang menginspirasi anggota.				
8	Anggota merasa sangat terinspirasi oleh visi dan keyakinan pemimpin.				
9	Keputusan pemimpin sering kali didasarkan pada intuisi atau keyakinan pribadi yang kuat.				
10	Pemimpin dianggap memiliki kemampuan atau bakat luar biasa yang tidak dimiliki orang lain.				
11	Anggota mematuhi pemimpin karena kesetiaan emosional dan kepercayaan pada karismanya.				
12	Perubahan dalam organisasi dapat terjadi secara radikal atau revolusioner di bawah kepemimpinan ini.				
13	Pemimpin membuat keputusan berdasarkan peraturan, prosedur, dan hukum yang berlaku.				
14	Wewenang pemimpin berasal dari posisi atau jabatan formal yang dipegangnya.				
15	Tugas dan tanggung jawab dalam organisasi didefinisikan dengan jelas dan tertulis.				
16	Anggota mematuhi pemimpin karena mereka mengakui legitimasi aturan dan prosedur yang berlaku.				
17	Pemimpin menjalankan tugasnya secara objektif dan impersonal, sesuai dengan standar yang ditetapkan.				
18	Kinerja dinilai berdasarkan kepatuhan terhadap aturan dan pencapaian target yang terukur.				

Variabel Komunikasi Internal (X^2)					
19	Pesan-pesan internal disampaikan dengan bahasa yang jelas dan tidak ambigu.				
20	Informasi penting yang berkaitan dengan pekerjaan saya disampaikan secara ringkas dan padat.				
21	Informasi yang diterima akurat dan dapat diandalkan.				
22	Menerima informasi yang butuhkan untuk melakukan pekerjaan tepat waktu.				
23	Informasi mengenai perubahan kebijakan atau prosedur disampaikan dengan segera.				
24	Rapat-rapat internal diselenggarakan secara teratur dan sesuai kebutuhan.				
25	Diberitahu mengenai keputusan-keputusan penting sebelum keputusan tersebut diimplementasikan.				
26	Informasi mengenai tujuan dan strategi organisasi disampaikan secara jelas.				
27	Menerima informasi yang memotivasi saya untuk berkinerja lebih baik.				
28	Ada kesempatan yang cukup untuk berinteraksi langsung dengan rekan kerja dan atasan.				
29	Informasi penting disampaikan melalui lebih dari satu saluran untuk memastikan penerimaan.				
30	Umpulan balik di berikan ditanggapi dengan serius dan dipertimbangkan.				
31	Ada kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan mendapatkan klarifikasi.				
32	Merasa didorong untuk berpartisipasi dalam diskusi-diskusi internal.				
33	Kontribusi dalam komunikasi internal dihargai oleh rekan kerja dan atasan.				

34	Pimpinan aktif mendengarkan masukan dan kekhawatiran.				
35	Pimpinan menunjukkan pemahaman terhadap sudut pandang anggota.				
36	Merasa nyaman menyampaikan masalah atau ide kepada pimpinan.				
37	Pimpinan berusaha memahami kebutuhan komunikasi.				
38	Pimpinan memberikan respons yang konstruktif terhadap pertanyaan atau keluhan.				
Variabel Lingkungan Organisasi (X ³)					
39	Fasilitas fisik di tempat kerja (misalnya, penerangan, suhu, kebersihan) mendukung untuk bekerja secara efektif.				
40	Peralatan dan teknologi yang tersedia memadai dan berfungsi dengan baik untuk menyelesaikan tugas-tugas.				
41	Tata letak ruang kerja memungkinkan untuk berinteraksi dengan rekan kerja dan mengakses sumber daya yang dibutuhkan dengan mudah.				
42	Merasa ada dukungan yang kuat dari rekan kerja dan atasan dalam menyelesaikan tugas.				
43	Atasan memberikan umpan balik yang konstruktif dan mendukung perkembangan.				
44	Adanya kebijakan dan prosedur yang jelas membantu memahami tanggung jawab dan batasan pekerjaan.				
45	Merasa termotivasi dan bersemangat untuk datang bekerja setiap hari.				
46	Merasa memiliki keseimbangan yang baik antara kehidupan kerja dan kehidupan pribadi.				

47	Merasa ada keadilan dalam perlakuan di tempat kerja.				
48	Merasa puas dengan pekerjaan yang dilakukan.				
Variabel Kualitas Kerja (Y)					
49	Gaji yang diterima cukup untuk memenuhi kebutuhan dasar, sehingga dapat fokus pada kualitas pekerjaan.				
50	Memiliki waktu istirahat yang cukup untuk menjaga energi dan fokus dalam bekerja.				
51	Kebijakan dan prosedur sekolah memberikan rasa stabilitas dan kepastian dalam menjalankan tugas.				
52	Hubungan dengan rekan kerja dan atasan terjalin dengan baik dan saling mendukung.				
53	Adanya dukungan sosial dari rekan kerja membuat lebih termotivasi untuk menghasilkan pekerjaan berkualitas.				
54	Memiliki kesempatan untuk menunjukkan kemampuan dan mencapai prestasi dalam pekerjaan.				
55	Umpaman balik yang diterima membantu merasa kompeten dan meningkatkan kualitas kerja.				
56	Memiliki kesempatan untuk belajar hal-hal baru dan meningkatkan diri di tempat kerja.				
57	Memberikan ruang bagi untuk berinovasi dan berkontribusi dengan ide-ide kreatif.				
58	Merasa bahwa pekerjaan ini memungkinkan untuk mencapai tujuan pribadi dan profesional yang bermakna.				

C. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

S U R A T R I S E T

Nomor : 233/Un.14/IV/TL.00/07/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : M. Iqbal Abdurrahim
NIM : 230211030100
TTL : Tapin, 1 September 1996
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Gang Tumaritis, RT 23 RW 01, Kelurahan Karang Mekar, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

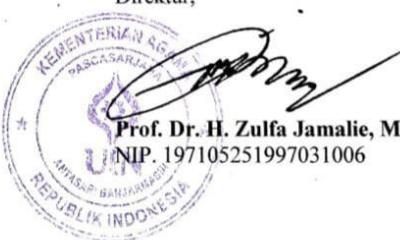
Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan
saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

**“Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Komunikasi Internal, dan Lingkungan Organisasi
Terhadap Kualitas Kerja Asatidz dan Asatidzah di Pondok Pesantren Se-Kabupaten
Tapin”**

Tujuan : Pondok Pesantren Assunniyyah, Pondok Pesantren Darul
Muhibbin, Pondok Pesantren Izzul Hasan, Pondok Pesantren
Manba'u Tahfizil Qur'an
Lama riset : 18 Juli 2025 s.d 18 September 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Juli 2025
Direktur,


Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A, Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 232 /Un.14/IV/TL.00/07/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 18 Juli 2025

Kepada Yth.
Ketua/Pimpinan
Pondok Pesantren Assunniyah

Di- Tempat
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : M. Iqbal Abdurrahim
NIM : 230211030100
TTL : Tapin, 1 September 1996
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Gang Tumaritis, RT 23 RW 01, Kelurahan Karang Mekar, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Komunikasi Internal, dan Lingkungan Organisasi Terhadap Kualitas Kerja Asatidz dan Asatidzah di Pondok Pesantren Se-Kabupaten Tapin
Lama riset : 18 Juli 2025 s.d 18 September 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpuuan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

D. Surat Selesai Penelitian

**YAYASAN PONDOK PESANTREN MA'ARIF ASSUNNIYAH
MADRASAH ALIYAH ASSUNNIYYAH**
Alamat : Jl. A.Yani KM 104 Tambarangan kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin 71181
e-mail : maassunniyyahthr@gmail.com Telp : 0517-2034322

SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN PENELITIAN
Nomor: 216/Ma-004/17.04/TL.00/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KASRANI, S.Ag.**
Jabatan : KEPALA MADRASAH

Menerangkan bahwa sesungguhnya :

Nama : **M. IQBAL ABDURRAHIM**
TTL : Tapin, 01 September 1996
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Program Stud : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)
Tempat Kuliah/ Univ. : Pasca Sarjana UIN Antasari Banjarmasin
NIM : 230211030100
Alamat : Gang Tumaritis RT 23 RW 0, Kel. Karang Mekar
Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Judul Tesis : **"Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Komunikasi Internal, dan Lingkungan Organisasi Terhadap Kualitas Kerja Asatidz dan Asatidzah di Pondok Pesantren Se-Kabupaten Tapin"**

Tempat penelitian : **MADRASAH ALIYAH ASSUNNIYYAH TAMBARANGAN**
Lama Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 18 Juli 2025 sampai dengan tanggal 18 September 2025

Yang bersangkutan benar-benar telah melakukan Riset/ Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Tesis berjudul **"Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Komunikasi Internal, Dan Lingkungan Organisasi Terhadap Kualitas Kerja Asatidz dan Asatidzah di Pondok Pesantren Se-Kabupaten Tapin"**.
Demikian Surat Keterangan telah menyelesaikan Penelitian ini diberikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tapin, 28 September 2025


Kepala Madrasah
KASRANI, S.Ag.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP ISLAM IZZUL HASAN

smp.izzulhasan@yahoo.com

Jl. Nes XII Mekar Sari, Binuang, Tapin, Kalimantan Selatan. Tlp 082330695200



SURAT SELESAI RISET PENELITIAN TESIS

Nomor : 835/SMP.I/izHa/SK.III/IX/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Afton Izzul Hasan, S. Sy

NIP : -

Jabatan : Kepala Sekolah SMP Islam Izzul Hasan

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : M. Iqbal Abdurrahim

NIM : 230211030100

TTL : Tapin, 01 September 1996

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Pascasarjana

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan di atas benar telah selesai melakukan penelitian di Pondok Pesantren Izzul Hasan terhitung dari tanggal 18 Juli 2025 s.d 18 September 2025 dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

“Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Komunikasi Internal, dan Lingkungan Organisasi Terhadap Kualitas Kerja Asatidz dan Asatidzah di Pondok Pesantren Se-Kabupaten Tapin”

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN

MADRASAH ALIYAH MANBA'U TAHFIZHIL QUR'AN

Alamat : Jalan Transmigrasi Desa Pantai Cabe Kec. Salam Babaris Kab. Tapin Pos 71182

Email : mamanbautahfizhilquran@gmail.com

SURAT SELESAI RISET PENELITIAN TESIS

Nomor : 043/Ma.17.04-7/PP.00/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmad Fauzi, S.Pd

NIP : -

Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : M. Iqbal Abdurrahim

NIM : 230211030100

TTL : Tapin, 01 September 1996

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Pascasarjana

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan di atas benar telah selesai melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Manba'u Tahfizhil Qur'an Pantai Cabe terhitung dari tanggal 18 Juli 2025 s.d 18 September 2025 dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

"Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Komunikasi Internal, dan Lingkungan Organisasi Terhadap Kualitas Kerja Asatidz dan Asatidzah di Pondok Pesantren Se-Kabupaten Tapin"

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pantai Cabe, 23 September 2025
Kepala Madrasah Aliyah



Rahmad Fauzi, S.Pd
NIP. -

E. Buku Bimbingan Tesis

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI			
BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING PROPOSAL	PARAF DOSEN
	19/6/12	<ul style="list-style-type: none"> - Jelaskan <u>konteks kerja</u> di dalam <u>belakang</u> 2. Bagaimana <u>konteks kerja</u> <u>sebenarnya</u> & <u>standar</u> <u>fenomena</u> <u>dari hasil</u> - Langsung <u>pada</u> <u>kerja</u> <u>Bab</u> - <u>Gambaran Gaya</u> - <u>Komitmen Internal</u> - <u>Lingkungan Organisasi</u> - Langsung bentuk <u>Bab</u> <u>Teori</u> - <u>Definisi Operasional</u> <ul style="list-style-type: none"> a. <u>konteks kerja</u> b. c. d. - <u>Penelitian Terdahulu</u> <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>teori</u> 2. <u>konteks</u> - <u>Undangan 20</u> <u>Terjemahan</u> <u>masuk</u> <u>kamiran</u> 	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI			
BIMB KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
5	21/10/20	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan H201 & Teori - Bab 5 - Abstrak Bah. Arab 	

	<p>2021.20</p> <p>Beds (Anang)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Footnote Semua Halaman ditambahkan - Halus Pakai Nomor Hal 43 - Instrumen di validasi 	<p>ff</p>
2		

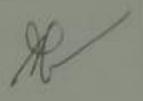
DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING PROPOSAL	PARAF DOSEN
	15/08/15	<ul style="list-style-type: none"> - Kars so di Judul Cover - Cover Kars UIN - Fonnece Al-Qur'an - Halaman Fonnece - Hadis semoga - Daftar Isi - Halaman fonnece ditambah - Kars di fonnece ditambah Seluruh - Gaya kopenitikan - Keimpulan dan narasi keurtsiran judul dengan Penulisan berdasarkan - Judul Bab II - Al-Qur'an di Bab II - Hadis di Bab II ditambahkan - Nomor Halaman - Kalimat singkata arab di miringkan - Formate di sejumlah bedasarkan dengan dratvan putih 	<i>Yasir</i> <i>✓</i>

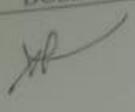
DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING PROPOSAL	PARAF DOSEN
1	16/06/20	<ul style="list-style-type: none"> - Bab III Pada footnote - Spti Daftar Buku (1 spti) - Judul Buku dimiringkan di referensi - 	

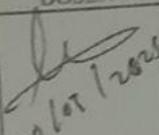
DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

IMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING 2 TESIS	PARAF DOSEN
1		<ul style="list-style-type: none"> - Judul Tabel 1/ kolom di Bab III - Sempat Tabel di Jelaskan - L21 110 - Judul dan Grafik 111 - - 112 - L21 155 - L21 137, 128, 129 - Pembahasan belum dikaitkan dengan Teori - 	

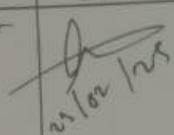
DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING 2 TESIS	PARAF DOSEN
1	2/10/25 Empat	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak (Inggris, Arab) - Ayat Al-Qur'an sejelas penulisan pedoman penulisan - Dibawahi judul tesis berbantuan direktori - Dibawahi Tujuan Penelitian ditambahkan penjelasan - Dibawahi Signifikansi ditambahkan penjelasan - Dibawahi Definisi Operasional ditambahkan penjelasan - Variabel Y ditambahkan baru Variabel X di Teori - Penelitian Tardahulu subah pas - Bab II Variabel Y dulu - Halaman yg turut diambil - Hal 25 Ayat ditambahkan arti dibungkiri - Tabel hal 39 - Referensi Dari Dosen 	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

TGL	CATATAN PEMB. 4	PARAF DOSEN
10/07/2021	<p>1. Outline dihapus</p> <p>2. Definisi Operasional: Indikator di tambahkan</p> <p>3. Definisi Operasional: Matrik Aksi</p> <p>4. Panah: di kerangka berpikir di rapikan</p>	 10/07/2021

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

TGL	CATATAN PEMB PROPOSAL	PARAF DOSEN
21/02/25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahan 251 sl. dari 250 di bawah 2. Terjemah ditambah di lampiran 3. Tambahan Referensi 4. Penulisan foot note 5. Penulisan terhadap kisi-kisi 6. Paparan berangka berpribir 7. Penulisan tabulasi sample 8. Penulisan rumus analisis data 	 21/02/25

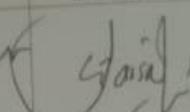
PENGESAHAN
UJIAN PROPOSAL TESIS

pt/Tgl :
dul :
dul :

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING 2 TESIS	PARAF DOSEN
1	2/10/25 Empat	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak (Inggris, Arab) - Ayat Al-Qur'an seputaran pedoman penulisan - Dibuat judul latar belakang disertasi - Dibuat Tujuan Penelitian ditambahkan penjelasan - Dibuat Signifikansi ditambahkan penjelasan - Dibuat Definisi Operasional ditambahkan penjelasan - Variabel Y ditambahkan baru Variabel X di Teori - Pendekripsi Tardakhuhi subah pas - Bab II Variabel Y diulang - Makalah yg tulis diulang - Hal 35 Ayat ditambahkan arabi dihimpit - Tabel hal 39 - Referensi Dari Dosen 	✓

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING PROPOSAL	PARAF DOSEN
	16/08/25	<ul style="list-style-type: none"> - kata se di Judul Cover - Cover kata UIN - Fasihnya Al-Qur'an - Halaman Fasihnya - Hadis teringgal - Daftar Isi - Halaman fasihnya dihapus - kata di fasihnya dihapus <p>Seluruh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaya kepenulisan - Keimpulan dan marzif - kesesuaian judul dengan penelitian berdasarkan - Judul Bab II - Al-Qur'an di Bab II - Hadis di Bab II - ditambahkan - Nomor Halaman - kalimat sing/kata arab - di miringkan - Fasihnya di seluruhnya - berdasarkan dengan daftar pertanyaan 	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
14/10/25	<ul style="list-style-type: none"> - Footnote lama him dihapus bergantung nomer - Nomor footnote 2926 Al-Qur'an - Hapus him 2 - tuliskan halaman - Penomoran halaman - Penulisan tahun di footnote harus konsisten - him 15 - Him 33 footnote dihapus - Him 34 tuliskan hadis / 2926 - Him 26 - yg diveragamkan bold - tuliskan yg - 54 - " - 	<p>Umar</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan footnote www.meara dari perpustakaan - Foto-foto foto yg diteliti - 	

F. Dokumentasi Penelitian

MA Assunniyyah Tambarangan	Ponpes Izzul Hasan
	
MA Tahfidz Yanbuul Quran 4 Kabupaten Tapin	
	

G. Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

Nama : M. Iqbal Abdurrahim
Tempat & Tanggal Lahir : Tapin, 01 September 1996
Jenis Kelamin : Laki-laki
Status Perkawinan : Belum Menikah
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Orang tua : Herman & Masdiah

J. Pendidikan Formal

2003-2010 : SDN Tambarangan 2
2010-2013 : MTs Assunniyyah Tambarangan
2013-2016 : MAS Assunniyyah Tambarangan
2016-2023 : S1 PGMI UIN Antasari Banjarmasin
2023-Sekarang : S2 MPI UIN Antasari Banjarmasin

K. Pengalaman Organisasi

2016-Sekarang : Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII).