

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **Lampiran 1 Daftar Terjemah**

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1		1	QS. al-Hujurat ayat 13	Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling takwa di antara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.

## **Lampiran 2 Instrumen Penelitian**

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER BILINGUAL ARE DI MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH**

##### **A. Pedoman Wawancara**

1. Wawancara dengan kepala sekolah dan waka kesiswaan

Nama :

Tanggal wawancara :

##### **a. Perencanaan**

- 1) Apa yang melatarbelakangi pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Apa tujuan diadakannya ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 3) Bagaimana proses perencanaan dari ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 4) Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 5) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana serta fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah untuk menunjang ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 6) Dari mana sumber dana ekstrakurikuler Bilingual ARE?

##### **b. Pengorganisasian**

- 1) Bagaimana proses pengorganisasian ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Apakah ada struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 3) Siapa saja SDM yang terlibat dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE ini?
- 4) Apa saja pembagian tugas dari ekstrakurikuler Bilingual ARE yang akan dilaksanakan?
- 5) Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**c. Penggerakan/Pelaksanaan**

- 1) Bagaimana proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Bagaimana peran atau cara bapak memberikan pengarahan dan motivasi kepada guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 3) Siapa saja yang bertugas memberikan pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 4) Adakah kegiatan harian yang dilakukan siswa dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 5) Apa saja faktor pendukung pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?
- 6) Apa saja faktor penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

**d. Pengawasan**

- 1) Bagaimana proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 3) Kapan proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan?
- 4) Adakah standar yang ditetapkan dalam pengawasan?

2. Wawancara dengan guru pembimbing

Nama :

Tanggal wawancara :

**a. Dampak Ekstrakurikuler Bilingual ARE terhadap Keterampilan Berbicara Siswa**

- 1) Bagaimana kondisi kemampuan berbicara siswa sebelum mengikuti kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

- 2) Menurut Bapak/Ibu, apakah kegiatan Bilingual ARE memberikan pengaruh terhadap kelancaran berbicara siswa? Dapatkah dijelaskan perubahannya?
- 3) Bagaimana perkembangan penguasaan kosakata siswa setelah mengikuti kegiatan Bilingual ARE?
- 4) Apakah siswa sudah mampu menggunakan kosakata bahasa Arab atau bahasa Inggris secara kontekstual dalam percakapan sehari-hari? Mohon penjelasannya.
- 5) Bagaimana perubahan ketepatan pengucapan (pelafalan) siswa setelah mengikuti kegiatan Bilingual ARE?
- 6) Apakah terdapat peningkatan keberanian dan kepercayaan diri siswa dalam berbicara setelah mengikuti kegiatan ini?
- 7) Bagaimana kebiasaan siswa dalam menggunakan bahasa Arab atau bahasa Inggris sebagai alat komunikasi setelah mengikuti Bilingual ARE?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, apakah partisipasi siswa dalam kegiatan pembelajaran meningkat setelah mengikuti Bilingual ARE? Jelaskan alasannya.

**b. Dampak Muhadharah terhadap Keterampilan Berbicara Siswa**

- 1) Bagaimana kondisi keberanian siswa dalam berbicara di depan umum sebelum mengikuti kegiatan Muhadharah?
- 2) Setelah mengikuti Muhadharah, bagaimana perubahan kepercayaan diri siswa saat tampil berbicara di depan teman-temannya?
- 3) Menurut Bapak/Ibu, apakah kegiatan Muhadharah melatih siswa untuk berbicara secara terstruktur dan sistematis? Jelaskan perubahannya.
- 4) Bagaimana kemampuan siswa dalam menyusun dan mengembangkan gagasan setelah mengikuti kegiatan Muhadharah?

- 5) Apakah terdapat peningkatan kejelasan penyampaian pesan siswa, baik dari segi suara, intonasi, maupun artikulasi?
- 6) Bagaimana peran pengalaman tampil dalam kegiatan Muadharah terhadap pembentukan rasa percaya diri siswa?
- 7) Apakah kegiatan Muadharah mendorong siswa untuk lebih bertanggung jawab dan siap sebelum berbicara di depan umum? Mohon penjelasannya.

**c. Perencanaan**

- a. Apa yang melatarbelakangi pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- b. Apa tujuan diadakannya ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- c. Bagaimana proses perencanaan dari ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- d. Siswa kelas berapa yang dapat mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- e. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana serta fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah untuk menunjang ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- f. Dari mana sumber dana ekstrakurikuler Bilingual ARE?

**d. Pengorganisasian**

- 1) Bagaimana proses pengorganisasian ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Apakah ada struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 3) Siapa saja SDM yang terlibat dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE ini?
- 4) Apa saja pembagian tugas dari ekstrakurikuler Bilingual ARE yang akan dilaksanakan?

**e. Penggerakan/Pelaksanaan**

- 1) Bagaimana proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 2) Apa saja metode atau strategi dan media pembelajaran yang digunakan selama

proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE?

- 3) Siapa saja yang bertugas memberikan pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 4) Adakah kegiatan harian yang dilakukan siswa dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 5) Apakah terdapat siswa yang kesulitan selama kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- 6) Apa saja faktor pendukung pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?
- 7) Apa saja faktor penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?

#### **f. Pengawasan**

- 1) Bagaimana proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 2) Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
  - 3) Kapan proses pengawasan ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan?
  - 4) Adakah standar yang ditetapkan dalam pengawasan?
3. Wawancara dengan siswa

Nama :

Tanggal wawancara :

Pertanyaan :

- a. Apakah Anda senang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- b. Apakah Anda memiliki buku terkait kosakata pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?

- c. Materi apa saja yang guru pembimbing sampaikan pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- d. Media apa yang digunakan guru pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- e. Bagaimana guru pembimbing menyampaikan materi pada ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- f. Apakah guru pembimbing memberikan arahan dan bantuan selama kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- g. Apakah Anda dapat memahami materi yang diberikan guru pembimbing dengan mudah dan cepat?
- h. Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE?
- i. Bagaimana pendapat Anda tentang guru pembimbing ekstrakurikuler Bilingual ARE?

## **B. Pedoman Observasi**

Dalam proses observasi yang dilakukan adalah mengamati mengenai pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah, meliputi:

1. Tujuan  
Untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pembelajaran ekstrakurikuler Bilingual ARE di MIN 8 Hulu Sungai Tengah serta untuk memperoleh informasi terkait faktor pendukung dan penghambatnya pada pelaksanaannya.
2. Aspek yang diamati:
  - a. Proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE
  - b. Pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE
  - c. Kegiatan harian ekstrakurikuler Bilingual ARE
  - d. Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE
  - e. Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah
  - f. Fasilitas, sarana, dan prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah

### 3. Instrumen Observasi

Nama Sekolah : .....

Nama Guru : .....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

No	Indikator	Deskripsi
1	Proses Pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	
2	Pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE	
3	Kegiatan harian ekstrakurikuler Bilingual ARE	
4	Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	
5	Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah	
6	Fasilitas, Sarana, dan Prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah	

Petunjuk:

Berilah tanda cek (✓) pada kolom “Ya” apabila aspek yang diamati muncul dan berilah tanda ceklis (X) pada kolom “Tidak” pada butir- butir yang tidak dilaksanakan.

### 4. Instrumen Lembar Observasi

No	Aspek-Aspek yang Diamati	Pemunculan Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1	Ekstrakurikuler Bilingual ARE dimulai sesuai waktu yang telah ditentukan		
2	Adanya guru pembimbing yang ditugaskan		
3	Guru pembimbing menggunakan bahasa Arab dan bahasa Inggris sebagai pengantar pembelajaran		

4	Guru pembimbing menggunakan buku pegangan		
5	Guru pembimbing menggunakan strategi atau metode dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE		
6	Guru menggunakan media dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE		
7	Guru pembimbing menyampaikan materi Bilingual ARE		
8	Guru pembimbing meminta siswa menghafal kosakata		
9	Siswa melakukan kegiatan yang diminta guru pembimbing		
10	Guru pembimbing memberikan arahan atau bantuan kepada siswa		
11	Guru pembimbing semangat dalam mengajar		
12	Siswa antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE		
13	Adanya sarana prasarana dan fasilitas sekolah		

### C. Hasil Observasi

Nama Sekolah : MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Nama Guru : Khairul Fikri, S. Pd. I, Dewi Yuliawati S. Pd.,

Faizah, S. Pd. I, dan Munada Aulia Ahyati, S. Pd

Hari/Tanggal : 9, 23, 30 Januari serta 6 dan 24 Februari 2024

Waktu : 07.20 – 07.40 dan 13.30 – 15.00

No	Indikator	Deskripsi
1	Proses Pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	<p>Ekstrakurikuler Bilingual ARE dilaksanakan dua jadwal, yaitu kegiatan klasikal dan kelas setoran. Kegiatan klasikal dilaksanakan pada Selasa pukul 07.20-07.40, sedangkan kelas setoran dilaksanakan hari Sabtu pukul 13.30-15.00. Siswa boleh datang kapan saja dari jam yang telah ditentukan. Ada guru pembimbing yang bertugas sesuai jadwal dan bagian kelasnya masing-masing. Kegiatan diawali dengan salam, motivasi, muraja"ah, materi inti, tanya jawab, dan penutup. Kemudian, diawali antara bahasa Arab atau bahasa Inggris. Guru pembimbing menggunakan bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Arab sebagai pengantar. Guru pembimbing juga menggunakan strategi pengulangan kosakata, dengar dan tiru, tunjuk benda, dan setoran. Media yang digunakan yaitu papan tulis, <i>handphone</i>, dan papan <i>conversation</i> di dalam kelas. Materi</p>

		<p>yang disampaikan diambil dari buku ajar sebelumnya yang masih direvisi. Guru pembimbing selalu memotivasi siswa jika terlihat kurang semangat. Saat kelas setoran, guru pembimbing mengabsen siswa untuk menyetor hafalan kosakata di depan. Kemudian, guru pembimbing menanyakan kosakata dari <i>google form</i> yang akan dijawab siswa dan ada nilainya, jika tidak tahu boleh diskip. Jika sudah, siswa bisa pulang dan salim.</p>
2	Pengarahan kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE	<p>Guru pembimbing dibantu guru yang lain mengarahkan siswa agar segera berkumpul di lapangan sekolah dan mengingatkan untuk membawa buku dan polpen karena kegiatan segera dimulai. Guru pembimbing senantiasa memberikan arahan atau bantuan, terlebih saat siswa maju ke depan dan lama mengingat kosakatanya, maka guru pembimbing memberikan <i>clue</i> huruf awalnya. Guru pembimbing meminta kelas yang jarang maju untuk berani</p>

		<p>maju ke depan. Sebelum pelaksanaan kelas setoran, guru pembimbing menginfokan kepada wali kelas agar disampaikan di grup kelas. Saat pelaksanaanya, guru pembimbing mengoreksi dan membantu pengucapan kosakata siswa jika kurang tepat. Guru pembimbing juga mengarahkan kepada siswa yang hadir untuk memberitahu teman mereka agar dapat mengikuti kelas setoran.</p>
3	Kegiatan ekstrakurikuler Bilingual ARE	<p>Kegiatan yang siswa lakukan adalah menulis kosakata, mendengarkannya, dan mengucapkan kosakata berulang- ulang sampai benar, kemudian maju ke depan untuk menjawab pertanyaan dari guru pembimbing. Tidak lupa, guru pembimbing memberikan apresiasi, <i>reward</i>, dan mendokumentasikan lewat video. Siswa juga diminta menyetor hafalan kosakata di depan dengan guru pembimbing lalu pulang</p>

4	Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	<p>Faktor pendukungnya adalah adanya guru pembimbing yang semangat dan sudah terjadwal, siswa sangat antusias dan sudah duduk rapi di lapangan dengan buku dan polpen serta banyak siswa yang hadir mengikuti kelas setoran, suara siswa nyaring, dan banyak siswa yang berani maju. Kemudian, adanya lapangan yang cukup luas, 4 buah terpal, 2 buah mic, sound sistem yang cukup nyaring, papan tulis, spidol, penghapus, serta polpen dan snack sebagai <i>reward</i>.</p> <p>Faktor penghambatnya antara lain banyak siswa yang datang terlambat dan berdiri, beberapa siswa yang berbicara dan bercanda, sejumlah siswa tidak membawa buku kosakata, waktu pelaksanaannya kelebihan, banyak siswa yang menghafal sehingga kelas setoran menjadi ribut, siswa keluar masuk kelas, kemampuan menghafal siswa ada yang cepat dan ada yang lambat.</p>
---	---	---

5	Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah	MIN 8 Hulu Sungai Tengah berada di samping jalan raya dan persis bersebelahan dengan SDN Barabai Utara. Ruang kelas, kantor guru, dan sebagainya berada di dalam, sehingga suara kendaraan kurang terdengar. Lingkungan MIN 8 Hulu Sungai Tengah rawan banjir apabila sering hujan.
6	Fasilitas, Sarana, dan Prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah	Cukup memadai. Adanya mic, sound sistem, papan tulis, dan 4 buah terpal yang masih sangat bagus untuk melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler <i>Bilingual ARE</i> . Dalam kelas ada dua kipas angin yang masih bagus. Adanya lapangan yang cukup luas untuk menampung seluruh kelas saat kegiatan. Di samping itu, juga ada kantor guru, ruang kepala sekolah, ruang TU, ruang kelas, perpustakaan, kantin, gudang, tempat parkir, dan lainnya.

Petunjuk:

Berilah tanda cek (✓) pada kolom “Ya” apabila aspek yang diamati muncul dan berilah tanda ceklis (X) pada kolom “Tidak” pada butir-butir yang tidak dilaksanakan.

No	Aspek-Aspek yang Diamati	Pemunculan Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1	Ekstrakurikuler Bilingual ARE dimulai sesuai waktu yang telah ditentukan	√	
2	Adanya guru pembimbing yang ditugaskan	√	
3	Guru pembimbing menggunakan bahasa Arab dan bahasa Inggris sebagai pengantar pembelajaran	√	
4	Guru pembimbing menggunakan buku pegangan		X
5	Guru pembimbing menggunakan strategi atau metode dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE	√	
6	Guru menggunakan media dalam ekstrakurikuler Bilingual ARE	√	
7	Guru pembimbing menyampaikan materi Bilingual ARE	√	
8	Guru pembimbing meminta siswa menghafal kosakata	√	
9	Siswa melakukan kegiatan yang diminta guru pembimbing	√	
10	Guru pembimbing memberikan arahan atau bantuan kepada siswa	√	
11	Guru pembimbing semangat dalam mengajar	√	
12	Siswa antusias dalam mengikuti ekstrakurikuler Bilingual ARE	√	
13	Adanya sarana prasarana dan fasilitas sekolah	√	

#### D. Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen yang Perlu Diperhatikan	Ada	Tidak
1	Identitas sekolah		
2	Sarana dan prasarana sekolah		
3	Fasilitas sekolah		
4	Data guru		
5	Data siswa		
6	Data siswa yang dibuat oleh guru pembimbing		
7	SK Pembagian Tugas Guru		

8	Foto buku pegangan guru dan siswa yang digunakan dalam pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE		
9	Foto lingkungan sekolah MIN 8 Hulu Sungai Tengah		
10	Foto sarana, prasarana, dan fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah		
11	Foto struktur organisasi MIN 8 Hulu Sungai Tengah		
12	Foto struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE		
13	Foto proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE		

#### E. Hasil Dokumentasi

No	Dokumen yang Perlu Diperhatikan	Ada	Tidak
1	Identitas sekolah	√	
2	Sarana dan prasarana sekolah	√	
3	Fasilitas sekolah	√	
4	Data guru	√	
5	Data siswa	√	
6	Data siswa yang dibuat oleh guru pembimbing	√	
7	SK Pembagian Tugas Guru	√	
8	Foto buku pegangan guru dan siswa yang digunakan dalam pelaksanaan ekstrakurikuler <i>Bilingual ARE</i>	√	
9	Foto lingkungan sekolah MIN 8 Hulu Sungai Tengah	√	
10	Foto sarana, prasarana, dan fasilitas MIN 8 Hulu Sungai Tengah	√	
11	Foto struktur organisasi MIN 8 Hulu Sungai Tengah	√	
12	Foto struktur organisasi ekstrakurikuler Bilingual ARE		√
13	Foto proses pelaksanaan ekstrakurikuler Bilingual ARE	√	

## F. Dokumentasi Penelitian

No	Foto	Deskripsi
1.		Media pembelajaran Ekstrakurikuler Bilingual ARE
2.		Wawancara dengan siswi MIN 8 Hulu Sungai Tengah
3.		Fasilitas sarana dan prasaranan Ekstrakurikuler Bilingual ARE MIN 8 Hulu Sungai Tengah

4.			
5.			
6.			
7.			

Lampiran 3 Buku Ajar Ekstrakurikuler Bilingual ARE

BUKU MONITORING  
MUFRADAT HARIAN SISWA  
MI NEGERI 21 HULU SUNGAI TENGAH



جَرِبْ وَلَا حَظْ تَكُنْ عَارِفًا

Cobalah dan perhatikanlah, niscaya kau jadi orang yang tahu

NAMA :

KELAS :

Seek knowledge from the cradle to the grave  
Tuntulah ilmu sejak dari buaian hingga liang kubur

## Lampiran 4 SK Pembagian Tugas Guru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH  
NPSN : 60722966 NSM : 111163070008  
Jalan Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai  
Telepon (0517) 42116 ; Kode Pos 71313  
E-Mail : minbarut@gmail.com

### SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH Nomor : B.001/Mi.17.06-08/PP.00.4/01/2024

#### TENTANG

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR  
PEMBIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU LAINNYA SERTA TUGAS TENAGA KEPENDIDIKAN  
PADA SEMESTER II (GENAP)  
TAHUN PELAJARAN 2023 / 2024  
KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH

Lampiran V Keputusan Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Nomor : B.001/Mi.17.06-08/PP.00.4/01/2024

Tanggal : 2 Januari 2024

Tentang : Tugas Tambahan Guru sebagai Bina Damping / Pelatih / Pembimbing Kegiatan Ekstrakurikuler Tahun Pelajaran 2023 / 2024

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	TUGAS PEMBINAAN	KET
1	Nur Fattah Firmansyah, S.Pd.I	-	Bina Damping Kegiatan Pramuka	
2	Wardati, S.Pd.I NIP. 198004042005012006	Penata, III/c	Pembimbing Kegiatan Tahfidz.	
3	M. Fitriansyah, S.Pd	-	Pelatih Kegiatan Drum Band	
4	Khairul Fikri, S.Pd.I NIP. 198303032007101003	Penata Muda Tk I, III/b	Pembimbing Kegiatan Billingual	
5	Dewi Yuliawati, S.Pd	-		
6	Faizah, S.Pd.I NIPPK. 198712102023212033	IX		
7	Munada Aulia Ahyati, S.Pd	-		

Ditetapkan di : Barabai  
Pada Tanggal : 2 Januari 2024  
Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah,

Drs. H. ABDUL HAMID  
NIP. 196905141998031002

## Lampiran 5 Nilai Kelas Setoran

### FORM SETORAN BILINGUAL BAPAK FIKRI (Jawaban)

#### Form Responses 1

	A	B	C	D
1	Timestamp	Score	NAMA :	NAMA :
2	24/02/2024 13:19:25	100 / 100	Naura Hanifa Ramdhani	
3	24/02/2024 14:02:24	82 / 100	Ahmad Adieb	
4	24/02/2024 14:05:36	66 / 100	Ahmad Fauzi Kahfi Ananda	
5	24/02/2024 14:07:56	92 / 100	Muhammad Faeyza Mukhtasib MS	
6	24/02/2024 14:12:00	50 / 100	Muhammed Syafiq Ibrahim	
7	24/02/2024 14:16:38	96 / 100	Fathimah Zahra	
8	24/02/2024 14:18:54	92 / 100	Atieqa Marah	
9	24/02/2024 14:21:14	96 / 100	Aditya Akhmad	
10	24/02/2024 14:24:01	78 / 100	Muhammad Naufal	
11	24/02/2024 14:26:21	100 / 100	Muhammed Raffa Az Zayan	
12	24/02/2024 14:30:01	72 / 100	Muhammad Zaid	
13	24/02/2024 14:31:45	100 / 100	Ziza Alshafa Haryady	
14	24/02/2024 14:36:49	80 / 100	Yesmin Lutfya Dhabita	
15	24/02/2024 14:39:28	92 / 100	Iisma Athiyah Zahra	
16	24/02/2024 14:42:34	74 / 100	Muhammad Faudzan Mahdi	
17	24/02/2024 14:45:16	100 / 100	Rezqia Hamidah	
18	24/02/2024 14:48:43	86 / 100	Muhammad Ihyu'Uddien Al Yasin	
19	24/02/2024 14:52:20	88 / 100	Muhammad Bages Zelqadri Hasan	
20	24/02/2024 14:55:11	100 / 100	Muhammad Adi Yusuf	
21	24/02/2024 15:00:26	98 / 100	Shafa Shaleha	
22	24/02/2024 15:01:46	92 / 100	Shofiyah	
23	24/02/2024 15:02:33	72 / 100	Nabila Jihan Rafifa	
24	24/02/2024 15:05:45	94 / 100	Jamiatul Anisah	
25	24/02/2024 15:07:00	80 / 100	Muhammad Firdi Habibie	
26	24/02/2024 15:07:17	62 / 100	Muhammad Ihyu Ulumiddin	
27	24/02/2024 15:08:50	100 / 100	Muhammad Ezza Naufal	
28	24/02/2024 15:09:42	100 / 100	Nor Aifah	
29	24/02/2024 15:10:25	70 / 100	Muhammad Azmi Fauzan	
30	24/02/2024 15:11:34	92 / 100	Yasmin Khairunisa Ardian Arafah	
31	24/02/2024 15:12:16	92 / 100	Nisrina Meyka Ghina Zalfa	
32	24/02/2024 15:13:08	84 / 100	Novika Putri	
33	24/02/2024 15:13:45	86 / 100	Fathimah Zahra	
34	24/02/2024 15:14:34	96 / 100	Muhammad Azmi Fauzan	

## **Lampiran 6 Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

### **Gambaran Singkat Lokasi Penelitian**

#### **1. Profil MIN 8 Hulu Sungai Tengah**

Nama Lembaga : MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Alamat / Desa : Jl. Sarigading RT. 06 RW. 02  
Kecamatan : Barabai  
Kabupaten : Hulu Sungai Tengah  
Provinsi : Kalimantan Selatan  
Kode Pos : 71351  
No.Telepon : 0517-42116  
Status Sekolah : Negeri  
NSM : 1111630070008  
NIS / NPSN : 60722966  
Tahun Didirikan/Beroperasi : 1965  
Status Tanah : Waqaf dan Hak Milik Sendiri  
Luas Tanah : 1395 m<sup>2</sup>  
Nama Kepala Sekolah : Drs. H. Abdul Hamid, S. Pd. I  
Status akreditasi : A  
No dan SK Akreditasi : 758/BAN-SM/SK/2019

#### **2. Sejarah Singkat Berdirinya MIN 8 Hulu Sungai Tengah**

Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara merupakan salah satu lembaga pendidikan setingkat Sekolah Dasar yang berciri khas agama islam yang terletak di kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu

Sungai Tengah. Madrasah tersebut tepatnya berada di Jalan Sarigading RT.06 RW.02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Madrasah ini dibangun pada tanggal 27 April 1965 dengan status swasta dengan nama Madrasah Ibtidaiyah An Najah dan di negerikan pada tanggal 17 Mei 1997 dengan surat keputusan Menteri Agama RI No. 107 tahun 1997 yang diresmikan oleh Bupati Kepala Daerah Tk. II Kabupaten Hulu Sungai Tengah yaitu Bapak Drs. H. M. Arifin yang diberi nama Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara.

Dalam perkembangannya tidak terlepas dari peran serta warga masyarakat terutama warga jalan Sarigading dan sekitarnya.

Ada beberapa hal yang menjadi latar belakang sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai utara yang ada sekarang :

- a. Realitas/kenyataan di masyarakat akan adanya keinginan yang kuat dan kesadaran yang tinggi dari tokoh-tokoh masyarakat jalan sarigading tentang pentingnya pendidikan pada tingkat dasar, sehingga dengan bantuan berbagai pihak serta partisipasi yang tinggi dari seluruh warga jalan sarigading dan sekitarnya maka dapatlah didirikan lembaga pendidikan tersebut.
- b. Adanya kemauan dan tekad yang kuat untuk generasi yang berkualitas dan memiliki nilai-nilai moral keagamaan sebagai bagian dari upaya meningkatkan sumber daya manusia yang nantinya diharapkan dapat berperan positif dilingkarannya masing-masing.

Dengan beberapa hal tersebut itulah, maka Madrasah Ibtidaiyah dibangun dan didirikan oleh jalan sarigading dan sekitarnya serta pihak-pihak yang mempunyai kepedulian terhadap pendidikan madrasah.

Adapun para pencetus sekaligus pengurus berdirinya Madrasah Ibtidaiyah tersebut adalah:

- a. KH. Abdul Hamid Karim (tokoh masyarakat)
- b. KH. Muhammad Hasani (tokoh masyarakat)
- c. Kurtubi (Kepala desa)
- d. Muhammad Kasim Hasan (pemuka masyarakat)

Sejak berdirinya Madrasah Ibtidaiyah tersebut sampai sekarang telah beberapa kali pergantian kepemimpinan, yaitu:

- a. Periode pertama Bapak M. Yusuf
- b. Periode kedua Bapak H. Abdul Muthalib
- c. Periode ketiga Bapak H. Helmi
- d. Periode keempat Bapak Helmi Basri
- e. Periode kelima Ibu Hj. Muhjiah, S.Ag
- f. Periode keenam Bapak Drs. Syamsu Dhuha
- g. Periode ketujuh Ibu Dra. Aina Faridah.
- h. Periode ke delapan Bapak Drs. H. Abdul Hamid Sampai Sekarang.

### 3. Visi, Misi, dan Tujuan MIN 8 Hulu Sungai Tengah

#### a. Visi

Terwujudnya peserta didik yang beriman, bertakwa, berakhlakul karimah, berprestasi, dan cinta lingkungan.

b. Misi

- 1) Menanamkan keteladanan bagi peserta didik yang beriman dan bertakwa.
- 2) Membiasakan diri berakhlak mulia.
- 3) Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik.
- 4) Peduli terhadap sesama dan lingkungan

c. Tujuan

- 1) Menjadikan peserta didik yang beriman dan bertakwa.
- 2) Peserta didik mempunyai akhlak mulia.
- 3) Peserta didik mampu mengembangkan potensi dan keterampilan yang dimiliki.
- 4) Menumbuhkembangkan sikap cinta dan peduli terhadap sesama dan lingkungan.

4. Keadaan Sarana dan Prasarana MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Berikut ini adalah sarana prasarana yang terdapat di MIN 8 Hulu Sungai Tengah dilihat pada tabel berikut:

No	Sarana / Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Laptop	4 buah	Baik
2.	LCD	5 buah	Baik
3.	PC/Komputer	2 buah	Baik
4.	CCTV	1 Set	Baik
5.	Wifi Internet	2	Baik
6.	Kantor guru	1	Baik
7.	Ruang kepala sekolah	1	Baik
8.	Ruang tata usaha	1	Baik
9.	Ruang kelas	25	Baik
10	Aula	-	-
11.	Musholla	1	Baik

12	Perpustakaan	1	Baik
13	Laboratorium computer	-	-
14	Toilet Guru	3	Baik
15	Toilet Siswa	7	Baik
16	Kantin	1	Baik
17	Gudang	1	Baik
18	Tempat Parkir	1	Baik

### 5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Kegiatan belajar mengajar di MIN 8 Hulu Sungai Tengah di selenggarakan pada waktu pagi hari, di mulai pada pukul 07.20 –12.55 WITA. Tenaga pengajar yang mengajar di lembaga ini yaitu hampir semua guru berlatar belakang pendidikan. Jumlah tenaga seluruhnya ada 1 orang kepala madrasah, 41 orang guru dan 7 orang Tenaga Kependidikan. Adapun daftar nama guru MIN 8 Hulu Sungai Tengah tahun 2023/2024 adalah sebagai berikut:

NO .	NAMA PTK	NIP/ NIPPPK	Tugas Pokok	STATUS SERTIFIKASI	PENDIDIKAN TERAKHIR	STATUS PTK
1	Drs. H. Abdul Hamid	196905141998031002	Kepala Madrasah	SUDAH	S1	PNS
2	Maslianor, S.Pd.I	197809232000032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
3	Hurun Ein Mumtaziah, S.Pd.I	197809192007012013	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
4	Siti Noorselah, S.Pd.I	198008252007102004	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
5	Erma Lindawati, S.Pd.I	198202172007102005	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
6	Hj. Wahidah, S.Pd.I	196708161991032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS

7	Sa'adah, S.Pd.I	196501052014112001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
8	Hj. Asnah, S.Pd.I	196909162006042012	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
9	Nurul Hikmah, S.Pd.I	198112062007102001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
10	Haji Makiah Mukaramah, S.Pd.I	197712022014112002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
11	Hj. Armuslihati, S.Pd.I	197003141998032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
12	Nasrullah, S.Pd.I	197101281998031001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
13	Sri Khairun Nisa, S.Pd.I	198309152007102001	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
14	Muhammad Rizkuni, S.Pd	199407062019031007	Guru Mapel	BELUM	S1	PNS
15	H. Muhammad Rusyadi, S.Ag, M.M	197403232007101001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
16	Nahdiatus Saidah, S.Pd.I	198005262007102001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
17	Ahsanawati, S.Ag.	197404132011012001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
18	Hj. Noor Hafizah, S.Pd.I	198211052006042001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
19	Maimunah, S.Pd.I	198106132005012010	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
20	Muammar, S.Pd.I	198011092005011004	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
21	Asmail, S.Pd.	196903012003121003	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
22	Rukayah, S.Pd.I	198107232005012010	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS

23	Saidah, S.Pd.I	197110051998032001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
24	Bahruni, S.Pd	198401302005011001	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
25	Khairul Fikri, S. Pd. I	198303032007101003	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
26	Wardiaty, S.Pd.I	198004042005012006	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
27	Miftahul Khairiah, S.Pd.I	197007102003122002	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
28	Mursidah, S.Pd.I	197106052006042001	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
29	Fauzan Khairani, S.Ag	197801122007101004	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS
30	Muhammad Al Hafidz, S.Pd.I	199201142019031003	Guru Mapel	BELUM	S1	PNS
31	Dra. Aina Faridah	196806101998032002	Guru Kelas	SUDAH	S1	PNS
32	Siti Aisyah, S.Pd.I	198412092006042001	Guru Mapel	SUDAH	S1	PNS (Non Satminkal )
33	Nur Fattah Firmansyah, S.Pd.I	198303012023211011	Guru Mapel	SUDAH	S1	PPPK
34	Siti Nor Salasiah, S.Pd	199708052023212025	Guru Kelas	BELUM	S1	PPPK
35	Noor Oktavia Rahman,S.Pd.I	199010212023212027	Guru Kelas	BELUM	S1	PPPK
36	Faizah, S.Pd.I	198712102023212033	Guru Mapel	SUDAH	S1	PPPK
37	Muhammad Fitriansyah, S.Pd.		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
38	Ahmad Fauzan, S.Pd.		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS

39	Dewi Yuliawati, S.Pd		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
40	Masliana, S.Pd		Guru Tematik	BELUM	S1	NONPNS
41	Suci Nor Maulida, S.Pd		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
42	Munada Aulia Ahyati, S.Pd		Guru Mapel	BELUM	S1	NONPNS
43	Siti Rukayah, S.I.Pust		Pustakawan	BELUM	S1	NONPNS
44	M. Syaifullah, S.Pd.		Staf Tata Usaha	BELUM	S1	NONPNS
45	Sri Wahyu Mitha Karisma, S.Pd		Staf Tata Usaha	BELUM	S1	NONPNS
46	Nurul Jannah, S.H		Staf Tata Usaha	BELUM	S1	NONPNS
47	Suardi Hefriyadi, S.Pd		Petugas Kebersihan	BELUM	S1	NONPNS
48	Muhammad Salam		Satpam/ Security	BELUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	NONPNS
49	Khairullah		Penjaga Malam	BELUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	NONPNS

## 6. Peserta Didik MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Di MIN 8 Hulu Sungai Tengah pada tahun pelajaran 2023 / 2024,

jumlah siswa secara keseluruhan adalah :

NO	TINGKAT / KELAS	ROMBEL	JUMLAH SISWA		JUMLAH	WALI KELAS
			LK	PR		
1	<b>KELAS 1</b>	<b>I A</b>	16	20	36	<b>Maslianor, S.Pd.I</b>
2	<b>KELAS 1</b>	<b>I B</b>	12	24	36	<b>Hurun Ein Mumtaziah, S.Pd.I</b>

3	<b>KELAS 1</b>	<b>I C</b>	17	19	36	<b>Siti Noorselah, S.Pd.I</b>
4	<b>KELAS 1</b>	<b>I D</b>	14	14	28	<b>Erma Lindawati, S.Pd.I</b>
			<b>59</b>	<b>77</b>	<b>136</b>	
1	KELAS 2	II A	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>34</b>	Hj. Wahidah, S.Pd.I
2	KELAS 2	II B	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	Sa'adah, S.Pd.I
3	KELAS 2	II C	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	Hj. Asnah, S.Pd.I
4	KELAS 2	II D	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	Nurul Hikmah, S.Pd.I
5	KELAS 2	II E	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	Haji Makiah Mukaramah, S.Pd.I
			<b>79</b>	<b>60</b>	<b>139</b>	
1	KELAS 3	III A	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	Hj. Armuslihati, S.Pd.I
2	KELAS 3	III B	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	Nasrullah, S.Pd.I
3	KELAS 3	III C	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	Sri Khairun Nisa, S.Pd.I
4	KELAS 3	III D	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	Muhammad Rizkuni, S.Pd
			<b>47</b>	<b>62</b>	<b>109</b>	
1	KELAS 4	IV A	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	H. Muhammad Rusyadi, S.Ag, MM
2	KELAS 4	IV B	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	Nahdiatus Saidah, S.Pd.I
3	KELAS 4	IV C	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	Ahsanawati, S.Ag
4	KELAS 4	IV D	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	Hj. Noor Hafizah, S.Pd.I
5	KELAS 4	IV E	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	Siti Nor Salasiah, S.Pd
			<b>68</b>	<b>82</b>	<b>150</b>	
1	KELAS 5	V A	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	Maimunah, S.Pd.I
2	KELAS 5	V B	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	Muammar, S.Pd.I

3	KELAS 5	V C	10	15	25	Asmail, S.Pd
4	KELAS 5	V D	12	13	25	Noor Oktavia Rahman, S.Pd.I
			53	67	120	
1	KELAS 6	VI A	18	22	40	Rukayah, S.Pd.I
2	KELAS 6	VI B	15	25	40	Saidah, S.Pd.I
3	KELAS 6	VI C	20	21	41	Bahruni, S.Pd
			53	68	121	
<b>JUMLAH</b>			<b>359</b>	<b>416</b>	<b>775</b>	

## 7. Struktur Organisasi



## Lampiran 7 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:  
ftk.iain-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Lutfiatul Shalehah

NIM : 210101070789

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

### **EFEKTIVITAS METODE TALKING STICK TERHADAP KETERAMPILAN BERBICARA PADA PEMBAYARAN BAHASA INDONESIA DI KELAS V MI NEGERI 1 LAUNG TUHUP**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 20 Mei 2024

Tempat : Gedung A 1.03

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 29 Juli 2024



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

**Lampiran 8 Surat Perubahan Judul**

## Lampiran 9 Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Ekstrakurikuler *Bilingual ARE* di MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Ditulis oleh : Lutfiatul Shalehah

NIM : 2101010707789

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

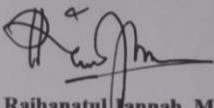
Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Akasia RT.03, Muara Tupuh, Kec. Laung Tuhup, Kab. Murung Raya, Kalimantan Tengah.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset.

Mengetahui,

Pembimbing Skripsi



Dra.Raihanatul Jannah, M. Pd

NIP. 196912011994032005

## Lampiran 10 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0767 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

21 Mei 2025

Yth. Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Lutfiatul Shalehah  
NIM : 210101070789  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Akasia RT 03, Muara Tupuh kec. Laung Tuhup kab. Murung Raya Kalimantan Tengah.  
No HP : 0 813-4597-1562

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 21 Mei 2025  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 11 Surat Selesai Riset

### SURAT SELESAI RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH  
NSM 111163070008 NPSN 60722966  
JL. Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai  
Telepon (0517) 42116, Kode Pos 71313 E-Mail : minbarut@gmail.com

SURAT KETERANGAN  
Nomor :B.009/Mi. 17.06-08/PP.00.3/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Drs. H. ABDUL HAMID  
NIPPK : 19690514 199803 1002  
Jabatan : Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah

Denman ini menerangkan bahwa

Nama : Lutfiatul Shalehah  
Nim : 210101070789  
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Alamat : Jl. Akasia RT 03, Desa Muara Tupuh kec. Laung Tuhup kab. Murung Raya  
Judul Skripsi : Pelaksanaan Ekstrakurikuler Bilingual ARE di MiN 8 Hulu Sungai Tengah pada

Yang bersangkutan telah selesai melakukan Riset Penelitian dalam penyusunan skripsi di MIN 8 Hulu Sungai Tengah pada 14 April 2025 sampai dengan 3 Juli 2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 3 Juli 2025  
Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah  
  
Drs. H. Abdul Hamid  
NIP. 19690514 199803 1002

## Lampiran 12 Buku Konsultasi

NAMA : LUTFIATUL SHALEHAH  
NIM : 210101070789  
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GURU MADRASAH  
IBTIDAIYAH  
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 3 JULI 2025  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 20 MEI 2024  
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dra. RAIHANATUL  
JANNAH, M. Pd  
JUDUL SKRIPSI : PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER  
*BILINGUAL ARE DI MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH*



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN  
KEGURUAN BANJARMASIN  
TAHUN 2025 M/1446 H

**PETUNJUK PENGISIAN  
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN  
SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN  
KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditanda tangani oleh pembimbing
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa



### **LEMBAR KONSULTASI**

#### **REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	1 Juli 2024	Bab I Pembahasan
2	8 Agustus 2024	Latar Belakang dan Judul
3	11 Januari 2025	Perubahan Judul, dan ACC Judul Baru
4	16 April 2025	Pembayaran Bab I, II, III
5	7 Maret 2025	Pembahasan Bab I, II, III
6	20 April 2025	Instrumen Penelitian dan Persetujuan Riset
7	20 Mei 2025	Teknik Persetujuan Riset, dab Bab I, II, III
8	27 Juni 2025	Bab I, III, IV, V, dan Teknik Penulisan
9	1 Juli 2025	Bab I, IV, V, dan Perbaikan Tulisan
10	3 Juli 2025	ACC

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	1 Jan 2022	<p>Konsultasi pasien dan memberi saran menyusui ibu belum siap menyusui dapat memberi saran ibu &amp; ipu Sebaiknya ibu punya diancam dengan risiko batas 2 kriteria yaitu ibu berada dalam kategori sangat tidak siap menyusui dengan cara berikut:</p>	fr
2	8 Februari 2022	<p>12.1. Berikan saran ibu yang belum menyusui ibu untuk menyusui "Konsultasi ibu belum siap menyusui ibu berikan saran ibu berikut: Banyak minum air selain &amp; pu Makan lauk pauk" menulis</p> <p>"Pelepasan konsultasi berikan kesempatan ibu untuk mengambil kesempatan &amp; min 8 buah kupon peng kesempatan"</p>	fr
3	10 Februari 2022	<p>Konsultasi pasien ibu dalam kategori belum menyusui dan ibu belum siap menyusui dengan saran ibu dan angka yang dapat diancam</p>	fr
4	16 Februari 2022	<p>12.2. Berikan saran ibu yang belum menyusui ibu untuk menyusui "Konsultasi ibu belum siap menyusui ibu berikan saran ibu berikut: Banyak minum air selain &amp; pu Makan lauk pauk"</p>	fr

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	7 Mei 2025	<p>Bab 1. Sistem Perekonomian Konservasi Lingkungan dan Kewaspadaan Bahan Pangan yang diseimbangkan.</p> <p>Bab 2. di dalam era globalisasi yang beranggela spesies dilakukan Bab 3. Bab 4. Sumber daya alam - Untuk Pemanfaatan berwajib ada dikembangkan Bahan Pangan yang - Untuk Skinner disebutkan yang implementasi program puncak darah digunakan dengan bantuan atau digunakan dengan bantuan atau</p>	NP.
6	7 Mei 2025	<p>Bab 4. Sistem Perekonomian yang dilakukan dengan bantuan teknologi informasi dan teknologi informasi Sumber daya alam tetapi dengan yang baru diciptakan atau ada hasilnya</p>	NP.
7	7 Mei 2025	<p>Kelebihan faktor-faktor dalam Sistem Perekonomian Konservasi Lingkungan yang dilakukan dengan teknologi</p>	NP.
8	7 Mei 2025	<p>Pelaksanaannya dibuat sesuai dengan tujuan tujuan dan kebutuhan.</p>	NP.

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	1/Jul/2025	<p>1. Skripsi Bab 3-5</p> <p>- Siswaikan karya kesiswaan yg sdh jd final mengikuti dengan kriteria kewajibannya</p> <p>- Bab 2 Tersusun teknis sistematis konsistensi dan kohesi baik teknis, bahasa dan abstraksi.</p> <p>- Bab 3 Sambutan dimulai dengan Sambutan yg jg dimotivasi, misi dan visi mencari: sambutan yg jg yg karena tidak mendapat makna dan untuk konsistensi.</p> <p>- Siswaikan jadi prima (tulis teknis matik) dan yg jg sambutan dan t</p> <p>- Daffar Pustaka dimulai yg sama dengan sambutan yg jg.</p>	Mr.
10	3/Jul/2025	1. acc	Mr.

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Lutfiatul Shalehah
2. NIM : 210101070789
3. Tempat, Tanggal lahir : Muara Tupuh, 4 September 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln. Akasia RT. 03 Muara Tupuh  
Kec. Laung Tuhup Kab. Murung Raya
6. No. HP : 0813-4597-1562
7. Alamat Email : [lutfiatulshalihah422@gmail.com](mailto:lutfiatulshalihah422@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. HMJ Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daptar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 3 Juli 2025

Lutfiatul Shalehah