

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I : Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Hal	BAB	Keterangan	Terjemah
1	2	I	QS. Al-Mujadalah 58:11	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran II : Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

Judul : Pembinaan Akhlak Mulia Peserta Didik Melalui Kegiatan Intra, Ekstra dan Kokurikuler di SMA IT Assalam Martapura, SMK PGRI Banjarbaru dan MAN Kota Banjarbaru

Jenis Instrumen : Pedoman Wawancara, Observasi, Dokumentasi dan Indikator Intra, Ekstra, dan Kokurikuler

Pedoman Wawancara

No.	Pertanyaan	Kategori	Target responden
1	Menurut Bapak/Ibu, nilai-nilai akhlak mulia yang paling penting/ diprioritaskan?	Semua	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI
2	Nilai-nilai akhlak mulia spesifik yang jadi prioritas melalui kurikulum?	Intra	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI
3	Mata pelajaran apa yang mengajarkan Akidah/Akhlak/Budi Pekerti?	Intra	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI
4	Apakah ada fokus/perlakuan khusus untuk pembinaan akhlak siswa kelas X? Mengapa?	Kokurikuler	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI
5	Bagaimana cara guru mengajar agar siswa bukan hanya tahu tetapi mau berperilaku?	Intra	Guru PAI (utama), Guru Kurikulum

6	Bagaimana sekolah memastikan semua kegiatan (kelas - luar kelas) saling mendukung?	Kokurikuler	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI
7	Kegiatan rutin harian/mingguan di luar jam pelajaran untuk membentuk karakter?	Kokurikuler	Guru PAI (utama), Guru Kurikulum, Siswa
8	Bagaimana memastikan pembiasaan (Sholat Dhuha, tadarus) berhasil menumbuhkan ketaatan/konsistensi?	Kokurikuler	Guru PAI (utama), Siswa
9	Bagaimana sekolah mengukur/mengetahui bahwa program intra/ekstra/kokurikuler berhasil?	Semua	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI
10	Kegiatan ekstrakurikuler apa saja yang ada (Tahfidz, Habsyi, dll.)?	Ekstra	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI, Siswa
11	Selain mengembangkan bakat, apakah ekstra juga membentuk akhlak? Akhlak apa yang ingin dicapai?	Ekstra	Guru PAI (utama), Pembina Ekstra, Siswa
12	(Khusus SMA IT Assalam) Bagaimana Tahsin/Tahfidz & Muhadatsah digunakan untuk menanamkan akhlak?	Kokurikuler / Intra	Guru PAI (utama), Siswa
13	(Khusus MAN) Apa manfaat praktis dari program Jumat Bersih dalam membentuk karakter siswa?	Kokurikuler	Guru Kurikulum, Guru PAI, Siswa
14	Hambatan utama dalam pembinaan akhlak melalui kurikulum & strategi solusi?	Semua	Guru Kurikulum (utama), Guru PAI
15	Tantangan/ kesulitan terbesar yang dihadapi guru saat membina akhlak (siswa labil/memberontak)?	Semua	Guru PAI (utama), Guru Kurikulum
16	(Untuk siswa) Menurut pengalaman: bagaimana pembiasaan Sholat Dhuha/tadarus memengaruhi ketaatan Anda?	Kokurikuler	Siswa

17	(Untuk siswa) Dari ceramah pembinaan karakter pagi: nilai mana yang Anda ingat & terapkan?	Kokurikuler	Siswa
18	(Untuk siswa) Ceramah pembinaan karakter: apakah membantu pengendalian diri di situasi nyata?	Kokurikuler	Siswa
19	(Untuk siswa) Tadarus & baca Yasin: bermanfaat menumbuhkan taat atau sekadar rutinitas?	Kokurikuler	Siswa

Lampiran III : Indikator Intra, Ekstra, dan Kokurikuler

Question	I 1	I 2	I 3	I 4	K 1	K 2	K 3	K 4	E 1	E 2	E 3	E 4	Sum_Intr a	Sum_Kok u	Sum_Ekstr a	Final Category
Menurut Bapak/Ibu, nilai-nilai akhlak mulia yang paling penting/ diprioritaskan?	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	Multi
Nilai-nilai akhlak mulia spesifik yang jadi prioritas melalui kurikulum?	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	Intrakurikuler
Mata pelajaran apa yang mengajarkan Akidah/Akhlak/Budi Pekerti?	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	Intrakurikuler
Apakah ada fokus/perlakuan khusus untuk pembinaan akhlak siswa kelas X? Mengapa?	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	Kokurikuler
Bagaimana cara guru mengajar agar siswa bukan hanya tahu tetapi mau berperilaku?	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	Intrakurikuler
Bagaimana sekolah memastikan semua kegiatan (kelas → luar kelas) saling mendukung?	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	3	0	Kokurikuler
Kegiatan rutin harian/mingguan di luar jam pelajaran untuk membentuk karakter?	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	3	3	Kokurikuler/ Ekstrakurikuler

Bagaimana memastikan pembiasaan (Sholat Dhuha, tadarus) berhasil menumbuhkan ketaatan/konsistensi?	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	2	2	Kokurikuler/Ekstrakurikuler
Bagaimana sekolah mengukur/mengetahui bahwa program intra/ekstra/kokurikuler berhasil?	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	3	3	1	Intrakurikuler / Kokurikuler
Kegiatan ekstrakurikuler apa saja yang ada (Tahfidz, Habsyi, dll.)?	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	Ekstrakurikuler
Selain mengembangkan bakat, apakah ekstra juga membentuk akhlak? Akhlak apa yang ingin dicapai?	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4	Ekstrakurikuler
(Khusus SMA IT Assalam) Bagaimana Tahsin/Tahfidz & Muhadatsah digunakan untuk menanamkan akhlak?	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	2	2	Kokurikuler/Ekstrakurikuler
(Khusus MAN) Apa manfaat praktis dari program Jumat Bersih dalam membentuk karakter siswa?	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	3	1	Kokurikuler
Hambatan utama dalam pembinaan akhlak melalui kurikulum & strategi solusi?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pertanyaan Implementasi (kebijakan/kurikulum)
Tantangan/ kesulitan terbesar yang dihadapi guru saat membina akhlak (siswa labil/memberontak)?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pertanyaan Praktik Guru (non-kategori operasional)

(Untuk siswa) Menurut pengalaman: bagaimana pembiasaan Sholat Dhuha/tadarus memengaruhi ketaatan Anda?	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	2	2	Kokurikuler/Ekstrakurikuler
(Untuk siswa) Dari ceramah pembinaan karakter pagi: nilai mana yang Anda ingat & terapkan?	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	Kokurikuler/Ekstra
(Untuk siswa) Ceramah pembinaan karakter: apakah membantu pengendalian diri di situasi nyata?	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	Koku/Ekstra
(Untuk siswa) Tadarus & baca Yasin: bermanfaat menumbuhkan taat atau sekadar rutinitas?	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	2	2	Koku/Ekstra

Lampiran IV : Surat Penetapan Dosen Pembimbing Tesis

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 732 TAHUN 2025
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

Menimbang :

1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Shafiyah NIM 220211020065, diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor. 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat Dr. M. Ramli, M.Pd. dan Dr. Hajiannor, M.Ag. sebagai Pembimbing a.n. Shafiyah NIM 220211020065 dengan Judul "PEMBINAAN AKHLAK MULIA PESERTA DIDIK MELALUI KEGIATAN INTRA, EKSTRA DAN KOKURIKULER DI SMA IT ASSALAM MARTAPURA, SMK PGRI BANJARBARU DAN MAN KOTA BANJARBARU".

Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;

Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;

Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 21 Oktober 2025


Direktur,
UIN Antasari Banjarmasin
Kep. Dr. Zuhri Jamali, M.Pd.
NIP. 1967031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Pendidikan Agama Islam;
3. Pembimbing;
4. Shafiyah NIM 220211020065 (Mhs. yang bersangkutan);
5. Arsip.

Lampiran V : Surat Keterangan Izin Penelitian

Surat Izin Riset Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : ~~538~~ /Un.14/IV/TL.00/11/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

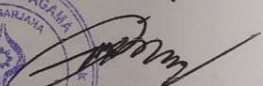
Nama : Shafiyah
NIM : 220211020065
TTL : Banjarbaru, 26 November 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl.Taruna Praja V No.33 Rt 042 Rw. 009 Loktabat Utara, Banjarbaru Utara, Banjarbaru
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

Pembinaan Akhlak Mulia Peserta Didik Melalui Kegiatan Intra, Ekstra Dan Kokurikuler di SMA IT Assalam Martapura, SMK PGRI Banjarbaru Dan MAN Kota Banjarbaru

Tujuan : SMA IT Assalam Martapura, SMK PGRI Banjarbaru dan MAN Kota Banjarbaru
Lama riset : 24 November 2025 s.d 24 Januari 2026

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 November 2025
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



Surat Pengantar SMA IT Assalam Martapura

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/11/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 24 November 2025

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SMA IT Assalam Martapura
Di- Tempat
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

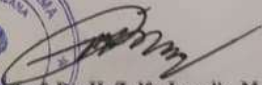
Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Shafiyah
NIM : 220211020065
TTL : Banjarbaru, 26 November 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl.Taruna Praja V No.33 Rt 042 Rw. 009 Loktabat Utara, Banjarbaru Utara, Banjarbaru
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VII (Tujuh)

adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka awal menyusun proposal tesis :

Judul : Pembinaan Akhlak Mulia Peserta Didik Melalui Kegiatan Intra, Ekstra Dan Kokurikuler di SMA IT Assalam Martapura, SMK PGRI Banjarbaru Dan MAN Kota Banjarbaru
Lama riset : 24 November 2025 s.d 24 Januari 2026

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



Surat Pengantar MAN Kota Banjarbaru

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/11/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 24 November 2025

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
MAN Kota Banjarbaru
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

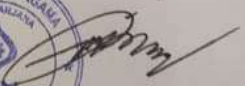
Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Shafiyah
NIM : 220211020065
TTL : Banjarbaru, 26 November 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl.Taruna Praja V No.33 Rt 042 Rw. 009 Loktabat Utara, Banjarbaru
Utara, Banjarbaru
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VII (Tujuh)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : Pembinaan Akhlak Mulia Peserta Didik Melalui Kegiatan Intra, Ekstra Dan Kokurikuler di SMA IT Assalam Martapura, SMK PGRI Banjarbaru Dan MAN Kota Banjarbaru
Lama riset : 24 November 2025 s.d 24 Januari 2026

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur.


Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
197105251997031006

Surat Pengantar SMK PGRI Banjarbaru

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/11/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 24 November 2025

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SMK PGRI Banjarbaru
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

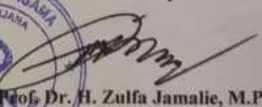
Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Shafiyah
NIM : 220211020065
TTL : Banjarbaru, 26 November 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl.Taruna Praja V No.33 Rt 042 Rw. 009 Loktabat Utara, Banjarbaru
Utara, Banjarbaru
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VII (Tujuh)

adalah benar mahasiswa. Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : Pembinaan Akhlak Mulia Peserta Didik Melalui Kegiatan Intra, Ekstra Dan Kokurikuler di SMA IT Assalam Martapura, SMK PGRI Banjarbaru Dan MAN Kota Banjarbaru
Lama riset : 24 November 2025 s.d 24 Januari 2026

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



Lampiran V : Gambaran Umum Lokasi Penelitian

A. SMK PGRI Banjarbaru

1. Alamat : Jl. Kebun Karet, Guntung Payung, Kec. Landasan Ulin, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70721
2. Ketua Yayasan : Dr. Hj. Rasuna, M.Pd
3. Mulai Berdiri : 21 Januari 2013
4. Akreditasi : B
5. Visi : “Menjadi Pribadi yang cerdas, siap kerja dan kompetitif dengan berlandaskan pada iman dan taqwa.”
6. Misi : 1. Menumbuhkan kecerdasan diseluruh warga sekolah yang meliputi cerdas secara intelektual, cerdas secara spiritual, cerdas secara emosional dan sosial, serta cerdas secara kinestetik. 2. Menerapkan Budaya Kerja dari Budaya Industri. 3. Menerapkan Pembelajaran Berbasis TEFA (Teaching Factory). 4. Menjalani Kerjasama dengan IDUKA (Industri Dunia Usaha dan Dunia Kerja). 5. Mengimplementasikan tujuh kebiasaan anak Indonesia hebat.
7. Data Siswa :

TAB X : 341 XI : 352 XII: 222 TOTAL KESELURUHAN 915

AK X : 94 XI : 83 XII : 56 TOTAL KESELURUHAN 230

TOTAL X : 435 XI : 435 XII : 278 TOTAL KESELURUHAN 1.145

Struktur Organisasi

8. Kepala Sekolah : Setiawan, SE

Wakil Kepala Sekolah

Bidang Kurikulum

9. Ketua : Mohammad Nur Kholis, S.Si, Gr.

Anggota : Rifatun Nahdhiyah, S.Pd

Anggota : Ersya Aulia Asmaradiana
Anggota : Trisno Anjas Dwi Cahyo, M.Pd

Wakil Kepala Sekolah

Bidang Kesiswaan

10. Ketua : Nony Pertiwi, S.Pd

Anggota : Wanda Aprilia

Anggota : Widia Ariyanti, S.P.

Wakil Kepala Sekolah

Bidang Humas

11. Ketua : Muhammad Hilmi, SM

12. Anggota : Sheila Haifa Putri, S.Pd

Tenaga Administrasi

Umum

13. Ketua : Ade Anisa Agustin, S.Tr.Kes

Anggota : Dewi Tri Silawati, SE

Anggota : Auliya Azizah Karatlau, [S.Pd](#)

Anggota : Nasywa Esti Antya

Anggota : Fitria Millenia Putri, SE

Anggota : Intan Fitria Nopiyanti

Anggota : Shafiyah, S.Ag

Anggota : Aditya Nur Rahma S.Si

Anggota : Gusti Novia Nanda Hesmyta

Keuangan

14. Ketua : Berkatullah Asipai

Anggota : Yuvieta Helnandasari, S.Pd

Anggota : Budi Winarka, SE

IT

15. Ketua : Haris Fajar Sidiq

Anggota : Gusti Novia Nanda Hesmyta

Anggota : Hawa Tasmina

Tabel Data Sarana dan Prasarana SMK PGRI Banjarbaru

No	Fasilitas	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Cukup Baik	Rusak
1	Gedung Sekolah	8	8		
2	Gedung Workshop				
3	Ruang Tamu	2	2		
4	Musholla	1	1		
5	Aula	1	1		
6	Kantor	2	2		
7	Telpon	1	1		
8	Perpustakaan	1	1		

9	Dapur	1	1		
10	UKS	1	1		
11	WC	8	8		
12	Tempat Wudhu	2	2		
13	Komputer	10	10		
14	Laptop	30	30		
15	PDAM	1	1		
16	Listrik	1	1		
17	Alat Transportasi	3	3		
18	Garasi	1	1		

Sumber: Dokumen dan Arsip SMK PGRI Banjarbaru

B. SMA IT Assalam Martapura

1. Nama Sekolah : SMAS IT ASSALAM
2. Kepala Sekolah : Latifah, M.Pd.
3. Wakil Kepala Sekolah : Nuril Kasypiah, S.HI., Gr.
4. Ketua Komite : H. Mahmud

5. Alamat : Jl. Zamrud No. 02 Pasayangan Martapura Kab. Banjar
6. Mulai Berdiri : 2022
7. Akreditasi : B
8. Visi : “Menjadi sekolah islam terpadu unggulan dalam mencetak generasi muslim yang berwawasan luas, berkarakter, kritis, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, serta mampu memberi manfaat nyata bagi masyarakat”
9. Misi :
- Mengembangkan pembelajaran berlandaskan IMTAQ dan IPTEK dengan pendekatan yang mendorong berpikir kritis dan kreatif.
 - Mengoptimalkan pembinaan karakter Islami melalui pembiasaan keteladanan dan penguatan nilai akhlakul karimah.
 - Meningkatkan keterampilan komunikasi, dan kolaborasi dalam berbagai Bahasa (Indonesia, Arab dan Inggris) untuk membekali siswa menghadapi tantangan global.
 - Mendorong inovasi dan karya nyata yang bermanfaat bagi sekolah, masyarakat, lingkungan sekitar dan mengintegrasikan keterampilan abad 21 dalam pembelajaran dan kegiatan sekolah, baik guru maupun siswa guna mencetak generasi muslim yang adaptif, solutif, dan produktif
10. Data Siswa :

Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
X	10	3	13
XI	13	9	22
XII	6	2	8

Total	43
--------------	----

B. Struktur Organisasi SMA IT Assalam Martapura



Data Guru

Jenis Kepegawaian	Jenis Kelamin		Pendidikan		Tersertifikat	
	L	P	S1	S2	Sudah	Belum
ASN	-	-	-	-	-	-
GTY	2	8	10	-	7	3
NON GTY	4	2	1	1	2	4
Total Guru	16					

Tabel. 2 Tenaga Pendidikan

Jenis Kepegawaian	Jenis Kelamin		Pendidikan		Tersertifikat	
	L	P	S1	S2	Sudah	Belum
ASN	-	-	-	-	-	-
GTY	-	2	1	1	-	-
NON GTY	-	-	-	-	-	-
Total Guru	2					

Data Sarana dan Prasarana SMA IT Assalam Martapura

No.	Ruang/Bangunan	Jumlah	Ket.
1	Ruang Guru	1	Milik
2	Ruang Kepala Sekolah/TU/BK	1	Milik
3	Ruang Kelas	3	Milik
4	Ruang Perpustakaan	1	Milik
5	Ruang Lab. Komputer	1	Bukan Milik
6	Aula	1	Bukan Milik
7	Toilet	10	Bukan Milik

Sumber: Dokumen dan Arsip SMA IT Assalam Martapura

C. MAN Kota Banjarbaru

1. Nama Sekolah : Man Kota Banjarbaru
2. Kepala Sekolah : Drs. Anwar Zarkasi, S.H.,M.Ed.
3. Wakil Kepala Sekolah : Alfisyah, S.Pd.I.
4. Alamat : Jalan Mistar Cokrokusumo Bangkal Rt. 13, Kecamatan
Cempaka Kota Banjarbaru
5. Mulai Berdiri : 2006
6. Akreditasi : B
7. Visi : Membentuk siswa yang tidak cuman sekedar punya
pengetahuan akan tetapi juga punya karakter yang mulia.
8. Misi : Meningkatkan kompetensi warga MAN Kota
Banjarbaru untuk mencapai keunggulan-keunggulan seperti yang dirumuskan dalam
Visi madrasah yaitu
 - a. Menanamkan nilai-nilai Islam yang toleran dan moderat
 - b. Mengintegrasikan pembelajaran mata pelajaran agama
Islam dan mata pelajaran umum
 - c. Membiasakan pengamalan ajaran agama Islam di
lingkungan madrasah dan masih banyak lagi

9. Data Siswa :

UMUR	Tingkat 1			Tingkat II			Tingkat III			Jumlah		
	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J
≤ 12 Tahun												
13 Tahun												
14 Tahun												
15 Tahun	7	26	33	7	25	32				14	51	65
16 Tahun	8	12	20	15	21	36	11	18	29	34	51	85
17 Tahun	2	1	3		4	4	12	29	41	14	34	48
18 Tahun	1		1				6	6	12	7	6	13
19 Tahun	1		1					1	1	1	1	2
20 Tahun								1	1		1	1
21 Tahun												
≥ 22 Tahun												
Jumlah	19	39	58	22	50	72	29	55	84	70	144	214

Tabel Data Sarana dan Prasarana MAN Kota Banjarbaru

No	Jenis Ruang	Milik						Bukan Milik	
		Baik		Rusak Ringan		Rusak Berat		Jumlah	Luas (m2)
		Jumlah	Luas (m2)	Jumlah	Luas (m2)	Jumlah	Luas (m2)		
1	Ruang Teori/Kelas	10	388				-	-	-
2	Laboratorium IPA						-	-	-
3	Laboratorium Biologi	1	82				-	-	-
4	Laboratorium Kimia						-	-	-
5	Laboratorium Fisika	1	64				-	-	-
6	Laboratorium Bahasa						-	-	-
7	Laboratorium Komputer	1	90				-	-	-
8	Ruang Perpustakaan	1	77				-	-	-
9	Ruang Tunggu/PTSP	1	18				-	-	-
10	Dapur	1	11				-	-	-
11	Ruang UKS	1	36				-	-	-
12	Kamar Mandi/WC UKS	1	6				-	-	-
13	Ruang Praktik Kerja						-	-	-
14	Ruang Pameran						-	-	-
15	Ruang Gambar						-	-	-
16	Koperasi/Toko	1	9				-	-	-
17	Ruang BP/BK	1	28				-	-	-
18	Ruang Kepala Sekolah	1	28				-	-	-
19	Ruang Guru	1	95				-	-	-
20	Ruang Kepala TU	1	18				-	-	-
21	Ruang TU	1	48				-	-	-
22	Ruang OSIS	1	79				-	-	-
24	Kamar Mandi/WC Kepala Madrasah	1	6				-	-	-
25	Kamar Mandi/WC Guru dan TU	1	2				-	-	-
26	Kamar Mandi/WC Murid	2	43				-	-	-
27	Gudang	1	32				-	-	-
28	Ruang Ibadah	1	85				-	-	-
29	Kantin	2	44				-	-	-
30	Parkir Siswa	1	93				-	-	-
31	Green Haouse	1	24				-	-	-
32	Parkir Guru	1	55				-	-	-
33	Lapangan Upacara	1	726				-	-	-
37	POS Security	1	2				-	-	-
38	Gajebo	2	4				-	-	-

Sumber: Dokumen dan Arsip MAN Kota Banjarbaru

Lampiran VI : Dokumentasi Penelitian

A. SMK PGRI Banjarbaru









B. SMA IT Assalam Martapura







C. MAN Kota Banjarbaru



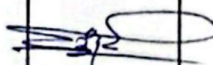
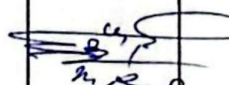




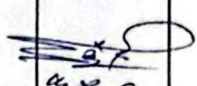
Lampiran V : Daftar Kegiatan Konsultasi

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI			
BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
	15/12 2025	Revisi BAB I : Tujuan dan signifikansi Penelitian Revisi BAB III : Data dan Sumber data Revisi pertanyaan : diklasifikasikan sesuai narasumber	
	12/01 2026	Tersema di lampiran Ayatnya diratakan - Fokus Penelitian - Signifikansi di pisah → <u>teori</u> / <u>praktis</u> " Tujuan penelitian ini adalah - indikator di dalam <u>data</u> - <u>Matrik</u> di tengah diberi nomor - Pertanyaan	

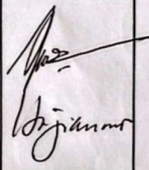
DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
	19/ 2016 01	- Judul Awal - Penelitian terdahulu - minimal tesis - Minimal 5 buah - Daftar isi - BAB II Terlalu sedikit - 1.2.3 harus separuh dari isi - Halaman di atas setelah BAB (letak halaman) - Matriks sesuai dengan fokus penelitian - Numerik bukan simbol	
	20/ 2016 01	- Lampiran (yg tidak perlu) - wawancara x - urutkan dengan Fokus Penelitian - Penyajian datanya, intra, koku, ekstra - Tahapan - Teknik analisis data - Data masih mentah - Analisis muatlah teori yg ada di BAB 2	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
	21/2026 01	- Halamannya kurang - Saran Bukan Rekomendasi - Saran harus tertulis kepada Siapa - Fokus penelitian dan seterusnya tidak ada ABJad - Penutup jangan disadikan 3 cukup 1 Alenia	
	23/2026 01	- Sekolah dalam pembinaan akhlak mulia - Semuanya tidak ada Nomoriknya - Minimal 125 halaman - menambah di Data dan Analisis	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. II	PARAF DOSEN
	21/01 2026	- Data dan Sumber data - Fokus Penelitian - BAB III	
	23/01 2026	- Hasil wawancara - Penyajian data - Disusun penyajian data sesuai sekolah dan urutannya - Memilah data yg diperlukan	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. II	PARAF DOSEN
	1/12 2025	- Revisi pertanyaan wawancara - pengumpulan data dan dokumentasi - Foto kegiatan	

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Shafiyah
2. Tempat Tanggal Lahir: Banjarbaru, 26 November 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Pernikahan : Nikah
6. Alamat : Jl. Taruna Praja V, No 33 Rt 042 Rw 009 kel.
Loktabat Utara kec. Banjarbaru Utara, Banjarbaru
7. Pendidikan :
 - a. MI Assalam
 - b. PKBM Insan Sekumpul
 - c. SPNF SKB Kota Banjarbaru
 - d. Pondok Pesantren Al-Ihsan Putri
 - e. S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir - UIN Antasari Banjarmasin
8. Orang tua
Ayah
Nama Lengkap : Yanuarianto, ir
Pendidikan : S1
Pekerjaan : PNS

Ibu
Nama Lengkap : Martini Chaerani
Pendidikan : SMK
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
9. Saudara : Anak Pertama dari Empat Bersaudara
10. Pengalaman Organisasi : -