

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Terjemahan Bahasa Asing

No.	Bab	Halaman	Kutipan	Terjemahan
1.	1	2	Al-Isra ayat 84	Katakanlah(Nabi Muhammad), “Setiap orang berbuat sesuai dengan pembawaannya masing-masing,” Maka, Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalannya.

Lampiran 2

Data Tenaga Kependidikan MA RA Sungai Tabuk Kabupaten Banjar

No.	Nama	NI P	Gol 1	Status		Jabatan	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus
				PNS	Non PNS			
1	Rahmini, S.Kom	-			V	TU Kepegawaian	MA	2024
2	Muhammad Nur	-			V	TU Kesiswaan	MA	2000
3	Fitriani	-			V	Pustakawan	SMA	2018
4	Yuriansyah	-			V	Satpam	Paket A	2012

Lampiran 3

Data Tenaga Pendidik

No	Nama	NIP	Gol	Status		Sertifikasi (sudah/belum)	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Mata Pelajaran yang diampu	Mengajar Kelas	Jabatan Tambahan
				PNS	Non PNS						
1	Drs. H. Asmara Saibi				Non PNS	-	S1	1989	-	-	Kepala Madrasah
2	Meirudin Noor, SHI, S.Pd		III/a		Non PNS	Sudah	S1	2010	Bahasa Indonesia	XII	Wakamad Sarpras/Humas
3	Ika Fitriani, SE		III/b		Non PNS	Sudah	S1	2008	Ekonomi	X, XI , dan XII	Wakamad Kurikulum
4	Fahmi, S.Ag				Non PNS	Belum	S1	1999	Fiqh dan Ushul Fiqih	X, XI dan XII	Wakamad Kesiswaan
5	Rusnah, S.Pd		III/a		Non PNS	Sudah	S1	2007	Sejarah Indonesia	X, XI , dan XII	Kepala Lab/Wali Kelas XII A
6	Ida Irliana, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2010	Geografi	X, XI dan XII	Wali Kelas XI A
7	Sapriah, S.Pd.I				Non PNS	Belum	S1	2008	Bahasa Arab dan Bahasa Arab Peminatan	X,XI dan XII	
8	Nor Ainah, SHI, S.Pd.I				Non PNS	Belum	S1	2012	Akidah Akhlak	X,XI dan XII	Wali Kelas XII C
9	Norlatifah, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2016	Bahasa Inggris	X, XI dan XII	

No	Nama	NIP	Gol	Status		Sertifikasi (sudah/belum)	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Mata Pelajaran yang diampu	Mengajar Kelas	Jabatan Tambahan
				PNS	Non PNS						
10	Nurah Diana Sari, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2011	Fisika dan Biologi	X,XI, dan XII	Wali Kelas XII B
11	Aida, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2016	Informatika	X dan XI	
12	Syihabudin, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2017	SKI dan Ilmu Tafsir	X,XI, dan XII	Pembina Pramuka
13	Noor Lathifah, S.Pd		III/a		Non PNS	Sudah	S1	2013	Kimia dan Prakarya (XI, XII)	X, XI dan XII	
14	Najiah Zuraida, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2016	Matematika (XII) dan Matematika Tingkat Lanjut	X, XI dan XII	Wali Kelas XI B
15	Muhammad Khairun, S.Pd		III/a		Non PNS	Sudah	S1	2018	Al-Qur'an Hadist dan Ilmu Hadis	X, XI dan XII	Wali Kelas X C
16	Hikmah, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2015	Seni Rupa	X, XI dan XII	Wali Kelas X A
17	Mariyani, S. Pd				Non PNS	Belum	S1	2022	Sosiologi dan Bahasa Indonesia (XI)	X, XI dan XII	Wali Kelas X B
18	Muhammad Amin Rais, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2023	Matematika (X, XI), PJOK (XII)	XI dan XII	Pembina OSIM
19	Khairudin, S.Ag				Non	Belum	S1	2024	Tahfiz (X, XI)	X, XI dan	

No	Nama	NIP	Gol	Status		Sertifikasi (sudah/belum)	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Mata Pelajaran yang diampu	Mengajar Kelas	Jabatan Tambahan
				PNS	Non PNS						
					PNS					XII	
20	M. Mijahan, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2024	PKn dan PJOK (X, XI)	X, XI dan XII	Pembina Silat
21	Ikhwan Farisqi				Non PNS	Belum	S1	2023	Tahfiz (XII), Bahasa Indonesai (X)	X, XII	
22	Rusmaniah, S.Pd				Non PNS	Belum	S1	2023	BK	X, XI dan XII	

Lampiran 4

Data Sarana dan Prasarana MA RA Sungai Tabuk Kabupaten Banjar

No	Jenis Ruang	Keadaan	Jumlah
1	Ruang Kepala Madrasah	Baik (B)	1 ruang
2	Ruang Guru	Baik (B)	1 ruang
3	Ruang Tata Usaha (TU)	Baik (B)	1 ruang
4	Ruang Perpustakaan	Baik (B)	1 ruang
5	Ruang Laboratorium Komputer	Baik (B)	1 ruang
6	Ruang Multimedia	Baik (B)	1 ruang

Lampiran 5

SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING


UIN
ANTASARI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 543 TAHUN 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025
 DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.
 NIP : 198702012019031005
 Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Skripsi:
 Nama : Siti Jamilah
 NIM : 220101050465
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Mendorong Efektivitas dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan (Studi Kasus di MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar)

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 1 Juli 2025
 Dekan,

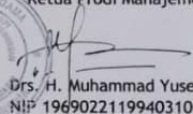
 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 6

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3258137 E-mail: mpl@uin-antasari.ac.id								
<u>SURAT KETERANGAN</u> B-467/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025									
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Nama</td> <td>: Siti Jamilah</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>: 220101050465</td> </tr> <tr> <td>Prodi</td> <td>: Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>: Jl. Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar kelurahan Kuripan, KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN, ID, 70235</td> </tr> </table> adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul: Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Mendorong Efektifitas dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan(Studi Kasus di Ma Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Pada Hari/ Tanggal: Kamis - 24 Juli 2025 Tempat : Gedung C Lokal 2.12 Banjarmasin, 11 Agustus 2025 Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Banjarmasin, 11 Agustus 2025 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam  Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. NIP. 196902211994031001		Nama	: Siti Jamilah	NIM	: 220101050465	Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam	Alamat	: Jl. Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar kelurahan Kuripan, KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN, ID, 70235
Nama	: Siti Jamilah								
NIM	: 220101050465								
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam								
Alamat	: Jl. Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar kelurahan Kuripan, KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN, ID, 70235								

Lampiran 7

SURAT IZIN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1701/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

28 November 2025

Yth. Kepala MA Raudhatussyubban
 Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Jamilah
 NIM : 220101050465
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar kelurahan Kuripan, KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN, ID, 70235
 No HP : 083141248665

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 28 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Mursidi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1701 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Jamilah
NIM : 220101050465
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Bawang putih No.52 RT31 RW02 Asrama puteri Kabupaten Banjar
kelurahan Kuripan, KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR,
KALIMANTAN SELATAN, ID, 70235
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data
untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM MENDORONG EFEKTIVITAS DAN
EFISIENSI KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN(STUDI KASUS DI MA
RAUDHATUSYSYUBBAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR)**

Tempat Penelitian : MA Raudhatusysyubban
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 Desember 2025
Sampai Tanggal : 1 Februari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Mursidi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Jamilah
220101050465

Lampiran 9

SURAT SELESAI RISET

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH ALIYAH PLUS RAUDHATUSSYUBBAN
Jl. Veteran Km. 6 RT. 4 No. 223 Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kode Pos 70653
Telepon : (0511) 6781676; E-mail : ma-raudhatussyubban@gmail.com

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN RISET**

Nomor : 057/Ma.17.03.16/PP.00.6/01/2026

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan nomor : B-1701/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025 perihal Mohon Izin Riset, maka bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Plus Raudhatussyubban Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan :

Nama : Drs. H. Asmara Saibi
 NIK : 19850403195907003

Menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Siti Jamilah
 NIM : 220101050465
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Bawang putih No. 52 RT. 31 RW. 02 Asrama Puteri Kabupaten Banjar, Kelurahan Kuripan, Kota Banjarmasin, Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan, ID, 70235
 Judul Penelitian : PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM MENDORONG EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN (STUDI KASUS DI MA RAUDHATUSSYUBBAN SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR)
 Waktu/Lamanya Penelitian : 2 (Dua) Bulan

Telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana pada Madrasah Aliyah Plus Raudhatussyubban Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Lulut, 19 Januari 2026

Kepala Madrasah,

Drs. H. Asmara Saibi
 NIK. 19850403195907003

Lampiran 10

Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

1. Bagaimana proses pengambilan keputusan dalam mengimplementasikan aplikasi EMIS, SIMPATIKA, dan e-RKAM, dan sejauh mana hal ini merupakan instruksi wajib dari Kementerian Agama?
2. Mengingat aplikasi baru sering muncul tanpa pelatihan awal, bagaimana kebijakan pimpinan dalam mengarahkan staf untuk belajar secara otodidak melalui YouTube atau TikTok?
3. Bagaimana alokasi dana BOS untuk mendukung fasilitas pendukung (laptop, PC, internet) dan honorarium bagi para pengelola aplikasi tersebut?
4. Bagaimana integrasi EMIS dengan data Dukcapil membantu menjamin bahwa data siswa di madrasah benar-benar valid?
5. Bagaimana perubahan efisiensi waktu dalam pelaporan dana BOS melalui e-RKAM yang kini dapat dilaporkan langsung setelah realisasi?
6. Apa tantangan manajerial terbesar ketika server pusat mengalami gangguan menjelang batas waktu pelaporan?
7. Apa rencana pengembangan sistem digital madrasah seperti pembayaran infak dan pengiriman rapor digital (RDM) di masa depan?

Lampiran 11

Pedoman Wawancara Tenaga Kependidikan

Wawancara dengan Ibu Norlatifah

1. Apa saja tahapan pengoperasian aplikasi e-RKAM mulai dari perencanaan pembiayaan hingga penyusunan laporan pertanggungjawaban?
2. Seberapa efektif pemanfaatan tutorial YouTube dalam membantu memahami fitur-fitur baru pada aplikasi e-RKAM secara mandiri?
3. Bagaimana aplikasi e-RKAM membantu memantau rincian pengeluaran sehingga dapat meminimalkan kesalahan perhitungan dibandingkan sistem manual?
4. Bagaimana fitur situs desktop pada perangkat HP membantu fleksibilitas dalam mengelola dan mengerjakan laporan e-RKAM?
5. Bagaimana strategi yang dilakukan untuk menyalasi gangguan sistem yang mengharuskan penginputan data di luar jam kerja?
6. Dengan adanya efisiensi waktu dari sistem digital, tugas tambahan apa saja yang dapat dikerjakan selain tugas bendahara?

Wawancara dengan Ibu Rahmini

1. Data apa saja yang rutin diperbaharui setiap semester dalam aplikasi EMIS dan mengapa Berita Acara Pendataan (BAP) menjadi bagian yang penting?
2. Mengapa penggunaan Microsoft Excel sebagai data cadangan (back-up) tetap dipertahankan sebelum data dimasukkan ke dalam sistem EMIS?
3. Bagaimana integrasi EMIS dengan data Dukcapil membantu mendeteksi kesalahan data siswa sejak tahap awal pendataan?
4. Bagaimana peningkatan kecepatan pelayanan administrasi kepada siswa setelah penerapan aplikasi EMIS?
5. Mengapa penggunaan NISN dalam aplikasi EMIS dianggap lebih sederhana dan efisien dibandingkan sistem manual?
6. Masalah teknis apa yang paling sering muncul terkait server EMIS dan bagaimana solusi yang dilakukan melalui koordinasi dengan admin kabupaten?

Wawancara dengan Ibu Nor latifah

1. Bagaimana proses pengolahan data absensi fingerprint ke dalam template Excel SIMPATIKA agar sesuai dengan jadwal jam pelajaran guru?
2. Bagaimana sistem peringatan kesalahan pada SIMPATIKA membantu memastikan keakuratan data kehadiran guru sebelum dikirim?
3. Seberapa penting proses evaluasi oleh Wakamad Kurikulum sebelum data absensi diunggah ke dalam aplikasi SIMPATIKA?
4. Apa perbedaan signifikan yang dirasakan antara pengisian laporan secara manual dengan sistem digital download dan upload template?
5. Dengan adanya efisiensi waktu dari pemanfaatan teknologi informasi, tugas tambahan apa saja yang dapat dibantu untuk pihak kurikulum?
6. Bagaimana cara mengatasi kendala psikologis dan teknis ketika sistem SIMPATIKA mengalami error atau gangguan?

Lampiran 12

Dokumentasi Kegiatan Penelitian

Sekolahan MA RA Sungai Tabuk Kabupaten Banjar



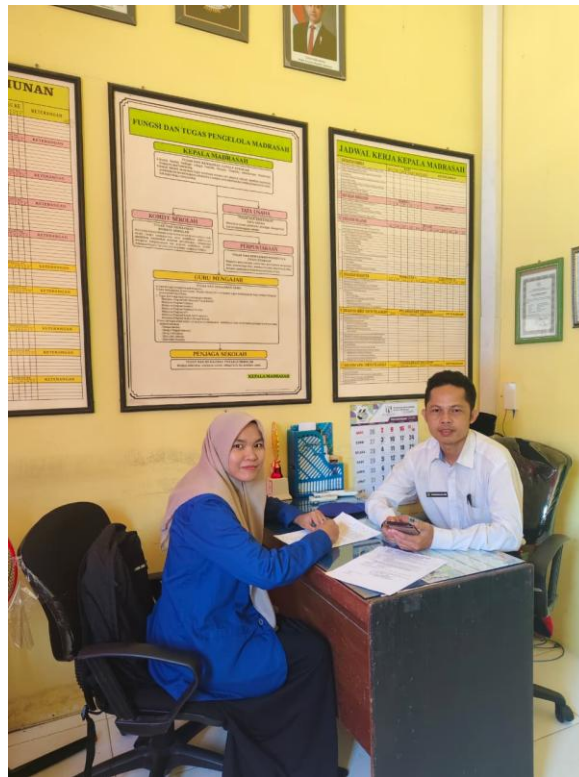
Ruang Lab Komputer



Depan Ruang Multimedia



Ruang Multimedia



Wawancara dengan Kepala Madrasah



Wawancara dengan Bapak Muhammad Nor terkait aplikasi EMIS



Wawancara dengan ibu Rahmini terkait aplikasi Simpatika



Wawancara dengan ibu Norlatipah terkait aplikasi E-rkam

Lampiran 13

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Siti Jamilah
NIM : 220101050465
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 1 Juli 2025
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 24 Juli 2025
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Adi Anshari, M.Pd.I.

JUDUL SKRIPSI :
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN(STUDI
KASUS DI MA RAUDHATUSSYUBBAN SUNGAI TABUK KABUPATEN
BANJAR)



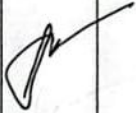
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	27/11/2025	Bab 2, tambahkan teori EMIS, Simpahkan, Etkom.
2	23/12/2025	Tambahkan teori efektivitas & efisiensi
3	08/01/2026	Perbaiki penulisan nya
4	12/01/2026	Lengkapi semua skripsi lampiran ¹⁰ Bab 1-V
5	27/01/2026	Araskah ini sudah bisa di sidangkan
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	29/2015 11	- Segera mengurus surat permohonan riset dari fakultas, dan Rekomendasi penelitian dari kemenag. kab. Banjar. - Suram untuk judul, lebih baik fokus kepada penelitian pemanfaatan aplikasi kependidikan, misalnya "Pemanfaatan Aplikasi EMIS, Simpatika dan ARKAM dalam mendorong Efektivitas dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan. atau tambahkan di definisi operasional terkait Aplikasi EMIS, Simpatika, Etkam	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
2	23/12/2025	- Perbaiki penulisan nya. - Tambahkan teori efisiensi dan teori efektifitas kerja pada bab 2 Landasan teori. - sertakan Buku Babonaga. (minimal 1 buku pdf) berbahasa Inggris.. - Tambahkan abstraknya - Kesimpulan. - Daftar pustaka - Daftar isi	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
3	13/2026 8/01	- Paragraf pada abstrak standarnya 4. - Kuasai teori Peter R Drucker tentang efektivitas dan efisiensi. - Gambar 2 letakkan di lampiran. - Perbaiki penulisannya	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
4	12/2026 1	- Segera mengurus surat telah selesai riset. - Perbaiki penulisan, jangan terlalu banyak tulisannya pada margin. - Daftar pustaka juga diperbaiki. - Data & hasil dokumentasi di lampirkan pada lampiran. - Terimakasih transkrip hasil wawancara.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
5	27/2024 01	- Naskah ini sudah bisa diujikan pada ujian munaqayah skripsi	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Jamilah
2. Nim : 220101050465
3. Tempat, Tanggal Lahir : Mali-Mali, 23 Februari 2004
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : Jl. Simpang Tiga Mali-mali

8. No. HP : 083141248665
9. Alamat Email : sitijamilah2303@gmail.com
10. Pendidikan : SDN Mali-mali 2010-2016
MTs Al- khair Mali-mali 2016-2019
MAS Sultan Sulaiman 2019-2022

11. Pengalaman Organisasi : Lppi Annisa UIN Antasari
Banjarmasin
: FKMB (Forum Komunikasi
Mahasiswa Kabupaten Banjar)
12. Prestasi Akademik : -
13. Prestasi Nonakademik : -
14. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 27 Januari 2026

Siti Jamilah