

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN
(STUDI KASUS DI MA RAUDHATUSSYUBBAN SUNGAI TABUK
KABUPATEN BANJAR)**

SKRIPSI

**OLEH:
SITI JAMILAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN
(STUDI KASUS DI MA RAUDHATUSYUSUBBAN SUNGAI TABUK
KABUPATEN BANJAR)**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Siti Jamilah
NIM. 220101050465**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Jamilah

NIM : 220101050465

Tempat/Tanggal Lahir : Mali - Mali, 23 Februari 2004

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Mendorong Efektivitas dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan (Studi Kasus di MA Raudhatussuyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar)” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 26 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,


Siti Jamilah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-13/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Jamilah
NIM : 220101050465
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Mendorong Efektivitas Dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan (Studi Kasus di MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar)

Hasil Uji Plagiasi : 21%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Februari 2026
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Mendorong Efektivitas Dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan (Studi Kasus di MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar)

Ditulis oleh : Siti Jamilah

NIM : 220101050465

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

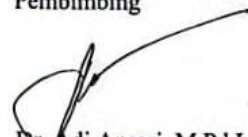
Tahun Akademik : 2026 M/1447 H

Tempat dan tanggal lahir : Mali-mali, 23 Februari 2004

Alamat : Desa Mali-mali Rt.001 Rw.000 Kec. Karang Intan Kab. Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 26 Januari 2026
Pembimbing


Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP. 198702012019031005

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Laila Rahmawati, S.Ag, SS, M.Hum
NIP. 197210032000032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan (Studi Kasus di MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar).

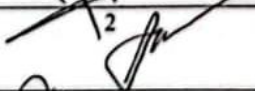
Nama Siti Jamilah NIM 220101050465 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Februari 2026
Nilai : 85,9

Dehan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd (Ketua)	1 
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd (Anggota 1)	2 
3	Nauriatul Muharrahmah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota 2)	3 

ABSTRAK

Siti Jamilah. 220101050465. *Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kerja Tenaga Kependidikan (Studi Kasus di MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar)*, Pembimbing Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: Teknologi Informasi, Efektivitas Kerja, Efisiensi Kerja, Tenaga Kependidikan.

Pemanfaatan teknologi informasi (TI) dalam bidang administrasi pendidikan merupakan tuntutan krusial guna mendukung profesionalisme serta kinerja tenaga kependidikan. Namun, implementasi di lapangan sering menghadapi kendala teknis dan keterbatasan keterampilan pengguna. Kondisi tersebut juga ditemukan di MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar, sehingga diperlukan kajian mendalam terkait hal ini. Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan secara komprehensif bagaimana pemanfaatan teknologi informasi dilakukan serta kontribusinya dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja tenaga kependidikan pada madrasah tersebut.

Landasan teori merujuk pada konsep Peter F. Drucker mengenai efektivitas (*doing the right things*) dan efisiensi (*doing things right*). Efektivitas berfokus pada kualitas hasil kerja, sedangkan efisiensi menekankan optimalisasi sumber daya. Fokus kajian diarahkan pada tiga platform utama manajerial Kementerian Agama, yaitu EMIS, SIMPATIKA, dan e-RKAM.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan jenis penelitian lapangan. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara mendalam dengan tenaga kependidikan dan kepala madrasah, serta dokumentasi administrasi digital. Analisis data dilaksanakan melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, sementara keabsahan data diuji melalui kredibilitas, transferabilitas, dependabilitas, dan konfirmabilitas.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan teknologi informasi meningkatkan efektivitas kerja melalui akurasi, keteraturan alur administrasi, dan validitas data yang didukung verifikasi digital sehingga meminimalkan kesalahan administrasi. Efisiensi kerja tercapai melalui percepatan penyusunan laporan, penghematan waktu, serta pengurangan pekerjaan manual dan penggunaan kertas. Kendala yang muncul berupa gangguan jaringan dan perbedaan kemampuan teknis operator, namun hambatan tersebut dapat diatasi melalui kolaborasi kerja dan pembelajaran mandiri. Temuan ini menegaskan bahwa teknologi informasi berkontribusi dalam memperkuat tata kelola administrasi madrasah secara lebih efektif.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan bimbingan, arahan penulisan skripsi ini dapat berjalan sesuai dengan ketentuan program studi.

3. Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I., selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan yang sangat berharga dalam penyusunan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan, dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada peneliti.
5. Bapak Dr. Moch Isra Hajiri, S.IPI., M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari, dan para staf yang telah memberikan layanan yang baik kepada penulis dalam memperoleh referensi yang diperlukan.
6. Bapak Drs. H. Asmara Saibi, selaku Kepala Madrasah, Bapak Meirudin Noor, S.H.I., S.Pd., selaku Wakil Kepala Madrasah, beserta seluruh Tenaga Kependidikan MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar, yang telah memberikan izin penelitian, meluangkan waktu untuk memberikan informasi berharga, serta memberikan bantuan teknis dan data yang penulis perlukan selama proses penelitian di lapangan.
7. Teristimewa kepada kedua orang tua tercinta, Abah dan Mama, yang dengan ketulusan hati senantiasa memberikan doa, restu, serta dorongan moral yang tak ternilai harganya. Terima kasih telah memberikan kesempatan dan motivasi yang luar biasa bagi penulis untuk melangkah dan menempuh pendidikan di perguruan tinggi ini. Kasih sayang dan dukungan kalian adalah kekuatan utama yang menyertai setiap langkah penulis hingga akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini.

8. Skripsi ini juga saya persembahkan kepada pihak yang berarti, terima kasih atas kehadiran, pengertian, serta dukungan yang senantiasa menjadi penyemangat bagi penulis dalam melewati masa-masa sulit selama penyusunan skripsi ini. Keberadaan Anda memberikan warna dan kekuatan tersendiri bagi penulis untuk tetap melangkah hingga garis finis.
9. Untuk diri saya sendiri, terima kasih telah bertahan dan tidak menyerah sejauh ini. Terima kasih atas segala kerja keras, kesabaran, dan keberanian untuk tetap berjuang meski rintangan yang dihadapi tidaklah mudah. Pencapaian ini adalah bukti nyata atas keteguhan hati dan kepercayaan pada kemampuan diri sendiri dalam menyelesaikan tanggung jawab besar ini.

Banjarmasin, 30 Rajab 1447 H

19 Januari 2026 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	a	Fathah
اِ	i	Kasrah
اُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	ai	a dan i
ـَـوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـاْ	â	a dengan topi di atas
ـَـيْ	î	i dengan topi di atas
ـَـوْ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang

yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya

berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlîh
يُؤْثِرُكُمْ لِلَّهِ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِثْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Istilah	6
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Manfaat Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu Yang Relevan.....	10
G. Sistematika Penulisan.....	15
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 17
A. Kajian Teori.....	17
B. Kerangka Pikir.....	25
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 26
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	26
B. Lokasi Penelitian	27

C. Subjek dan Objek Penelitian.....	27
D. Data dan Sumber Data	28
E. Teknik Pengumpulan Data	30
F. Instrumen Penelitian	32
G. Teknik Analisis Data	32
H. Teknik Keabsahan Data.....	34
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 36
A. Hasil Penelitian.....	36
B. Pembahasan	53
 BAB V KESIMPULAN	 59
A. Kesimpulan.....	59
B. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	91

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Data Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	31
4.1 Analisis Pemanfaatan Aplikasi Teknologi Informasi	55
4.2 Analisis Kualitatif Efektivitas dan Efisiensi Kerja	56

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2. 1 Kerangka Pikir Penelitian.....	25
4. 1 Tampilan Sebelum Login Aplikasi EMIS	43
4. 2 Tampilan Awal Setelah Login Aplikasi EMIS	43
4. 3 TampilanAwal Aplikasi SIMPATIKA	45
4. 4 Tampilan Awal Aplikasi ERKAM.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1 Daftar Terjemahan Bahasa Asing	66
2 Data Tenaga Kependidikan MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar.....	67
3 Data Tenaga Pendidik	68
4 Data Sarana dan Prasarana MA Raudhatussyubban Sungai Tabuk Kabupaten Banjar.....	71
5 Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing.....	72
6 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal	73
7 Surat Izin Riset.....	74
8 Surat Riset.....	75
9 Surat Selesai Riset.....	76
10 Pedoman Wawancara Kepala Sekolah.....	77
11 Pedoman Wawancara Tenaga Kependidikan.....	78
12 Dokumentasi Kegiatan Penelitian	80
13 Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi	84