

**IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA LITERASI BUDAYA
“TAHUKAH KULA?” DI PAWADAHAN
NANANG GALUH BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
NIDA UL HASANAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA LITERASI BUDAYA
“TAHUKAH KULA?” DI PAWADAHAN
NANANG GALUH BANJARBARU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Nida Ul Hasanah
NIM. 220101120164**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nida Ul Hasanah

NIM : 220101120164

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 23 Juli 2004

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Implementasi Program Kerja Literasi Budaya "*Tahukah Kula?*" di Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 26 Februari 2026

Yang membuat pernyataan,



Nida Ul Hasanah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 062/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nida Ul Hasanah
NIM : 220101120164
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Implementasi Program Kerja Literasi Budaya "Tahukah Kula?" di Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru"

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Maret 2026

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



[Signature]
SITI WAHDAH, M.Pd.

NIP 198708102019032010

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Program Kerja Literasi Budaya
"Tahukah Kula?" di Pawadahan Nanang Galuh
Banjarbaru

Ditulis oleh : Nida Ul Hasanah

NIM : 220101120164

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2025/2026

Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 23 Juli 2004

Alamat : Jl. Veteran Simpang SMP 7, RT. 30, RW. 31, Kel.
Sungai Bilu, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 26 Februari 2026
Pembimbing



Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum.
NIP. 197210032000032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Program Kerja Literasi Budaya “Tahukah Kula?” di Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru.

Nama Nida Ul Hasanah, NIM 220101120164, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 13 Maret 2026

Nilai : 91,3 (A+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum (Ketua)	1
2	Dr. Siti Wahdah, M.IP (Anggota 1)	2
3	Juairiah, S.Pd.I., M.Hum (Anggota 2)	3

ABSTRAK

Nida Ul Hasanah. 220101120164. *Implementasi Program Kerja Literasi Budaya “Tahukah Kula?” di Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru.*

Pembimbing: Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Skripsi. UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: Implementasi, Program Kerja, Literasi Budaya, Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru.

Indonesia dikenal sebagai negara yang memiliki keberagaman budaya yang berfungsi sebagai identitas kolektif yang menyatukan masyarakat di berbagai daerah. Namun, pada kenyataannya literasi budaya di masyarakat masih belum terimplementasi dengan baik, yang ditunjukkan oleh masih banyaknya generasi muda serta sebagian masyarakat yang belum mengenal dan memahami budaya daerahnya sendiri. Lahirnya Program Kerja Literasi Budaya “Tahukah Kula?” yang diinisiasi oleh Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru merupakan upaya untuk memperkenalkan kebudayaan Banjar melalui media sosial. Program ini disusun berdasarkan tujuh unsur kebudayaan sehingga penyajian literasi budaya lebih terarah, variatif, dan menyeluruh.

Fokus penelitian ini adalah implementasi Program Kerja Literasi Budaya “Tahukah Kula?” di Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi Program Kerja Literasi Budaya “Tahukah Kula?” di Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru.

Penelitian ini menggunakan jenis deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Data diperoleh melalui observasi partisipatif, wawancara semi-terstruktur, serta dokumentasi. Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi program dilakukan melalui tahap perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap perencanaan dilaksanakan melalui rapat kerja program yang memuat perencanaan bentuk dan konsep program, latar belakang dan tujuan program, pihak yang terlibat, media pelaksanaan, penjadwalan program, dan mekanisme kerja. Tahap pelaksanaan memuat pengumpulan materi, penyusunan dan pengolahan materi, perancangan filosofi visual dan produksi konten, serta publikasi konten. Tahap evaluasi dilakukan melalui pengamatan terhadap respons awal masyarakat terhadap konten yang dipublikasikan, hasil evaluasi juga mendapati kendala berupa padatnnya agenda organisasi, keterbatasan sumber daya manusia, dan keterbatasan waktu penyuntingan konten. Untuk mengatasi kendala tersebut, Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru menerapkan solusi berupa pemberian waktu yang lebih longgar dalam penyiapan materi serta penyeragaman tenggat waktu pengumpulan materi sebagai upaya meningkatkan efektivitas pelaksanaan program.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad Saw. sebagai teladan utama umat manusia, beserta keluarga, para sahabat, dan seluruh pengikut beliau yang istiqamah hingga akhir zaman.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang tulus atas segala bantuan, bimbingan, serta perhatian yang telah diberikan selama proses penyusunan skripsi ini. Secara khusus, penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Nida Mufidah, M.Pd., selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis untuk menimba ilmu di kampus ini.
2. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Ibu Dr. Siti Wahdah, M.IP., selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam dan Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang

memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

4. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum., selaku Dosen Penasihat Akademik dan Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
5. Para dosen dan karyawan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.H.I., S.IPI., M.Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh pustakawan dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Kabinet Rahayu Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian.
8. Kedua orang tua dan adik tercinta yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan moral maupun material, serta semangat yang tiada henti sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 27 Sya'ban 1447 H
16 Februari 2026 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : '
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرَّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ -	ai	a dan i
اُوْ -	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِيْ	î	i dengan topi di atas
بُوْ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah

kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*naʿt*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmiʿah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya

berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi‘l), kata benda (ism), maupun huruf (harf). Ditulissecara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat – kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَابَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْعَجْرُو	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Signifikansi Penelitian.....	7
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	8
G. Sistematika Penulisan.....	11
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 13
A. Tinjauan Teoritik.....	13
1. Implementasi	13
2. Program Kerja	17
3. Budaya.....	20
4. Literasi Budaya	22
B. Kerangka Pikir.....	24
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 25
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	25
B. Setting Penelitian.....	25
C. Subjek dan Objek Penelitian	26
D. Data dan Sumber Data.....	27
E. Teknik Pengumpulan Data	30
F. Teknik Analisis Data.....	31
G. Keabsahan Data.....	34
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 36
A. Gambaran Umum Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru	36
B. Hasil Penelitian	38
C. Pembahasan	62

BAB V PENUTUP.....	74
A. Simpulan.....	74
B. Saran.....	75
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	80
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	99

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1 Struktur Kepengurusan Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru	37
4.2 Proses Pengajuan Program Kerja melalui <i>Google Spreadsheet</i>	39
4.3 Proses Pengumpulan Materi Melalui <i>Google Spreadsheet</i>	48
4.4 Logo “Tahukah Kula?”	51
4.5 Filosofi Logo “Tahukah Kula?”	51
4.6 <i>Ornament</i> Kincir Angin Komet Banjarbaru	52
4.7 Fitur <i>Sharing</i> Aplikasi <i>Canva</i> yang Digunakan Pawadahan Nanang Galuh Banjarbaru	53
4.8 <i>Flyer</i> “Tahukah Kula?” dalam Unsur Kebudayaan “Kesenian”	55

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	80
2. Instrumen Penelitian	81
3. Dokumentasi Penelitian	84
4. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	94
5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi	95
6. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	96
7. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	97
8. Surat Persetujuan Penelitian	98
9. Daftar Riwayat Hidup Penulis	99