

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### *Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing*

No	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	2	Q.S Al-Muzammil/73:4	<i>“Atau lebih dari (seperdua) itu, dan bacalah Al-Qur`an itu dengan perlahan-lahan”.</i>
2.	2	H.R Imam Tirmidzi	<i>“Barang siapa yang membaca satu huruf dari Al-Qur`an, maka baginya satu kebaikan dengan membaca tersebut. Satu kebaikan dilipatgandakan menjadi 10 kebaikan di setiap satu huruf: akan tetapi Alif satu huruf, lam satu. Aku tidak mengatakan bahwa (yang dimaksud huruf) berarti mim (dimaknai) satu huruf.”</i>
3.	3	Q.S An-Nahl/16 :70	<i>“Dan Allah telah menciptakan kamu, kemudian mewafatkanmu, di antara kamu ada yang dikembalikan kepada usia yang tua renta (pikun), sehingga dia tidak mengetahui lagi sesuatu yang pernah diketahuinya. Sungguh, Allah Maha Mengetahui, Mahakuasa.”</i>
4.	16	Q.S Al-Fath/48:4	<i>“Dialah yang telah menurunkan ketenangan ke dalam hati orang-orang mukmin”</i>
6.	16	Makna Geragogi menurut Houle	<i>“Geragogi menekankan pembelajaran sebagai sarana untuk mempertahankan tujuan dan keterlibatan dalam kehidupan selanjutnya.”</i>
7.	37	Evaluasi menurut Stufflebeam	<i>“Evaluasi merupakan proses menggambarkan, memperoleh, dan menyajikan informasi yang berguna untuk menilai alternatif Keputusan”</i>
8.	37	Evaluasi menurut Guba dan Lincoln	<i>“Proses untuk mendeskripsikan suatu hal yang dievaluasi dan menilai kelebihan serta nilainya” dan Gilbert Sax “Evaluasi adalah suatu proses di mana penilaian nilai atau keputusan dibuat dari berbagai pengamatan dan dari latar belakang serta pelatihan evaluator”</i>
9.	45	H.R Bukhari	<i>“Telah menceritakan kepada Kami [Hafsh bin Umar] telah menceritakan kepada</i>

			<i>Kami [Syu'bah] dari [Alqamah bin Martsad] dari [Sa'd bin 'Ubaidah] dari [Abu Abdurrahman] dari [Utsman] dari Nabi shallallahu 'alaihi wa sallam, beliau bersabda: "Sebaik-baik kalian adalah orang yang mempelajari Al Qur'an dan mengajarkannya."</i>
10.	54	Makna Geragogi menurut Finsden dan Formosa	<i>"Istilah geragogi menjadi terkenal di Amerika Serikat dan Inggris setelah muncul dalam artikel Lebel (1978) dalam Lifelong learning: The adult years yang berpendapat bahwa orang dewasa lanjut usia cukup berbeda untuk memerlukan teori pendidikan yang terpisah. Beberapa tahun kemudian, Yeo (1982) mengajukan istilah 'eldergogy' tanpa, sayangnya, mengembangkan teori pendidikan apa pun. Upaya lebih lanjut untuk memperluas gagasan geragogi muncul dalam karya John, Teaching and loving the elderly (1983) dan Geragogy: A theory for teaching the elderly (1988: 13) yang berpendapat bahwa "geragogi berkaitan dengan pertimbangan instruksional unik yang berkaitan dengan pengajaran orang lanjut usia". Namun, pendekatan John jelas merupakan pendekatan 'atas-bawah' di mana guru bertanggung jawab untuk memenuhi kebutuhan stimulasi orang dewasa lanjut usia. Misalnya, guru diharapkan memberikan pekerjaan rumah yang antara lain meminta siswa untuk mengukur pena dan botol pil, serta menyebutkan bagian tubuh. Hal ini sebenarnya cenderung memperlakukan orang lanjut usia seperti anak kecil."</i>
11.	54	Makna Geragogi menurut Peter Jarvis	<i>"Pembelajaran bukan hanya tentang memperoleh pengetahuan, tetapi tentang melibatkan seluruh pribadi secara kognitif, emosional, fisik, dan eksistensial."</i>
12.	55	Makna Geragogi menurut Jack Mezirow	<i>"Pembelajaran transformatif adalah proses mewujudkan perubahan dalam kerangka acuan. Hal ini memungkinkan orang dewasa untuk menafsirkan kembali pengalaman masa lalu dan mengembangkan perspektif baru."</i>

13.	55	Q.S Al-Mujadalah/58:11	<i>“Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti atas apa yang kamu kerjakan.”</i>
14.	56	Kalimat Motivasi	<i>“Tuntutlah ilmu dari buaian hingga liang lahat”</i>

**Lampiran 2. Instrumen Penelitian****PEDOMAN WAWANCARA****A. Wawancara dengan Ibu-ibu Lansia (Peserta Didik)**

1. Apa yang mendorong Ibu untuk mengikuti pembelajaran tahsin Al-Qur'an di sini?
2. Sejak kapan Ibu mulai belajar tahsin kembali di usia lanjut?
3. Apakah ada pengalaman masa lalu yang mempengaruhi keinginan Bapak/Ibu belajar tahsin?
4. Menurut Ibu, seberapa penting memperbaiki bacaan Al-Qur'an di usia sekarang?
5. Apakah motivasi Ibu lebih bersifat dorongan dari diri sendiri atau dari keluarga/lingkungan?
6. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran tahsin yang Ibu ikuti (jadwal, metode, suasana)?
7. Apakah metode yang digunakan ustaz/ustazah mudah dipahami oleh Ibu?
8. Bagaimana sikap ustaz/ustazah dalam membimbing lansia selama proses belajar?
9. Apakah pembelajaran disesuaikan dengan kondisi fisik (penglihatan, pendengaran, daya ingat)?
10. Kesulitan apa saja yang sering Ibu alami saat belajar tahsin?
11. Apakah faktor usia mempengaruhi kemampuan Ibu dalam mengikuti pembelajaran?
12. Bagaimana cara Ibu mengatasi kesulitan tersebut?
13. Apakah pernah merasa minder, lelah, atau ingin berhenti belajar? Mengapa?
14. Apakah ada perubahan yang Ibu rasakan setelah mengikuti pembelajaran tahsin?
15. Bagaimana pengaruh tahsin terhadap ketenangan hati dan ibadah sehari-hari?
16. Apakah pembelajaran ini berdampak pada rasa percaya diri dan hubungan sosial Ibu?
17. Apa harapan Ibu terhadap pembelajaran tahsin ke depan?

18. Apakah ibu memiliki waktu khusus untuk membaca Al-Qur'an di rumah?

**B. Wawancara dengan Ustadzah (Pengajar Tahsin)**

1. Bagaimana latar belakang penyelenggaraan pembelajaran tahsin bagi lansia di lembaga ini?
2. Metode apa yang digunakan dalam mengajarkan tahsin kepada lansia?
3. Bagaimana penerapan prinsip geragogi dalam pembelajaran tahsin?
4. Apa perbedaan mengajar tahsin kepada lansia dibandingkan anak-anak atau remaja?
5. Problematika apa yang sering dihadapi lansia dalam pembelajaran tahsin?
6. Strategi apa yang digunakan untuk mengatasi keterbatasan fisik dan psikologis lansia?
7. Bagaimana dampak pembelajaran tahsin terhadap sikap, emosi, dan spiritual lansia?
8. Apa faktor pendukung dan penghambat keberlangsungan program tahsin lansia?
9. Bagaimana sistem evaluasi penilaian para lansia?
10. Apa motivasi untuk mengajar Tahsin Lansia?

**C. Wawancara dengan Koordinator Tahsin dan Pengelola Lembaga**

1. Apa tujuan utama lembaga menyelenggarakan pembelajaran tahsin bagi lansia?
2. Bagaimana sistem perencanaan dan pengelolaan program tahsin lansia?
3. Apakah lembaga memberikan pelatihan khusus bagi pengajar lansia?
4. Bagaimana evaluasi keberhasilan pembelajaran tahsin bagi lansia?
5. Apa dampak sosial-keagamaan yang terlihat dari program ini?

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Profil serta Sejarah singkat berdirinya Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah
2. Struktur organisasi lembaga
3. Jadwal pembelajaran tahsin lansia

4. Data jumlah peserta lansia
5. Kurikulum atau silabus tahsin
6. Modul/metode pembelajaran tahsin (Umami)
7. Foto kegiatan pembelajaran tahsin lansia
8. Arsip absensi peserta
9. Catatan evaluasi pembelajaran
10. Surat keputusan atau kebijakan lembaga terkait program lansia

### **PEDOMAN OBSERVASI**

Aspek yang Diamati:

1. Pelaksanaan Pembelajaran
  - a. Jadwal dan durasi pembelajaran tahsin
  - b. Metode yang digunakan (metode Umami, baca-simak, pengulangan)
  - c. Penggunaan media (Al-Qur'an besar, alat bantu visual/audio)
  - d. Materi Tahsin
  - e. Strategi dan Metode Pembelajaran Tahsin
  - f. Evaluasi Pembelajaran Tahsin
2. Penerapan Prinsip Geragogi
  - a. Sikap guru yang sabar, empatik, dan tidak menggurui
  - b. Pemberian waktu belajar yang fleksibel
  - c. Penghargaan terhadap pengalaman hidup lansia
  - d. Interaksi dialogis antara guru dan peserta
3. Aktivitas dan Respons Lansia
  - a. Antusiasme dan partisipasi lansia dalam pembelajaran
  - b. Kemampuan mengikuti instruksi
  - c. Reaksi terhadap koreksi bacaan
  - d. Interaksi sosial antar lansia
4. Kondisi Lingkungan Belajar
  - a. Kenyamanan ruang belajar
  - b. Pencahayaan dan kebisingan
  - c. Penataan tempat duduk yang ramah lansia

### Lampiran 3. Surat Penetapan Dosen Pembimbing

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI**  
**NOMOR 771 TAHUN 2025**  
**T E N T A N G**  
**PEMBIMBING TESIS**  
**DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

**Menimbang :**

1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Aisyah Ramadhani/NIM 240211020065 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**Pertama :** Mengangkat Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag. dan Dr. M. Nur Effendy, SS, M.Pd.I. Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Aisyah Ramadhani/ NIM 240211020065 dengan judul: "Pembelajaran Tahsin pada Kalangan Lansia (Studi Kasus pada Pembelajaran Tahsin Berbasis Geragogi di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)"

**Kedua :** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;

**Ketiga :** Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

**Keempat :** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;

**Kelima :** Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,  
 Pada tanggal : 11 November 2025

  
 Prof. Dr. Zulfah Jamalie, M.Pd.  
 NIP. 197003251997031006

**Tembusan :**

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Pendidikan Agama Islam;
3. Pembimbing;
4. Aisyah Ramadhani (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.

**Lampiran 4. Surat Riset Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143  
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

**Nomor : 006 /Un.14/IV/TL.02.1/01/2026**

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Aisyah Ramadhani  
NIM : 240211020065  
TTL : Banjarmasin, 21 November 2002  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Komp.AMD Permai BLK A13 No 263 RT 23, Banjarmasin  
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam  
Semester : III (Tiga)

Adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

**Pembelajaran Tahsin pada Kalangan Lansia (Studi Kasus pada Pembelajaran Tahsin Berbasis Geragogi di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)**

Tujuan : **Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin, Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**  
Lama riset : **06 Januari 2026 s.d 06 Maret 2026**

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Januari 2026  
Direktur,



**Mujiburrahman.**

### ***Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian***



معهد نور الإخلاص لتعليم القرآن الكريم

MA'HAD NURUL IKHLAS LITA'LIMIL QUR'ANIL KARIM

Jl. Veteran Km. 5,5 Komp. Gardu Mekar Indah RT. 15 RW. 01 Kel. Sungai Lutut,  
Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Prov. KalSel WA 082352726451

Nomor : 101/Ext/MNI/III/2026  
Lampiran : -  
Perihal : Pemberitahuan Telah Selesai Riset

Kepada Yth,  
Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin

Di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ba'da tahmid dan shalawat kepada Nabi Muhamad SAW, semoga kita senantiasa dalam naungan rahmat ALLAH SWT. Melalui surat ini kami ingin memberitahukan bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aisyah Ramadhani  
Nim : 240211020065  
Jurusan : S-2 Pendidikan Agama Islam  
Semester : III (Tiga)  
Alamat : Komp. AMD . Permai BLK A13 No. 263 RT. 23, Banjarmasin

Telah mengadakan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 1 Bulan terhitung dari Tanggal 06 Januari s/d 06 Maret 2026 dengan judul : **Pembelajaran Tahsin pada Kalangan Lansia (Studi Kasus pada Pembelajaran Tahsin Berbasis Geragogi di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin).**

Demikian Surat ini disampaikan untuk dapat digunakan dengan semestinya atas perhatiannya diucapkan terimakasih.


*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Banjarmasin, 06 Maret 2026  
Mudir Ma'had Nurul Ikhlas




Dr. M. Akhyar Rasyidi, M.Pd.I

**Surat selesai Riset di Ma'had Nurul Ikhlas**



**YAYASAN NORHATIMAH RAYA TIGA BERSAUDARA  
TAHSIN DEWASA AR RAUDHAH**



---

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor: 001/02/TDA-Banjarmasin

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahimah, S. Sos

Jabatan : Kepala Sekolah Tahsin Dewasa Ar Raudhah

Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Rt. 15 No. 01, Kel. Benua Anyar,  
Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin.

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Aisyah Ramadhani

NIM : 240111020065

Jurusan : Pendidikan Agama Islam, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Judul : **“Pembelajaran Tahsin Pada Kalangan Lansia (Studi Kasus Pada Pembelajaran Tahsin Berbasis Geragogi di Ma’had nurul Ikhlas dan Rumah Qur’an Ar Raudhah Kota Banjarmasin)”**


Penelitian : Dimulai pada 27 Januari 2026

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di Tahsin Dewasa Ar Raudhah Banjarmasin dengan menyusun tesis berjudul **“Pembelajaran Tahsin Pada Kalangan Lansia (Studi Kasus Pada Pembelajaran Tahsin Berbasis Geragogi di Ma’had nurul Ikhlas dan Rumah Qur’an Ar Raudhah Kota Banjarmasin)”**

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk diperlukan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Maret 2026

Kepala Sekolah Tahsin Dewasa AR Raudhah



Rahimah, S. Sos

**Surat Selesai Riset di Rumah Qur’an Ar-Raudhah**

Lampiran 6. Lembar Konsultasi Bimbingan Tesis

**BUKU  
BIMBINGAN PROPOSAL  
DAN TESIS**

Nama : Aisyah Ramadhani  
 NIM : 240211020065  
 Program Studi : S2-PAI  
 Pembimbing Proposal : Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag  
 Pembimbing Tesis : 1. Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag  
 2. Dr. M.Effendy, SS, M.Pd.I

Catatan: Buku ini dibawa setiap kali bimbingan dan ujian proposal sampai ujian Tesis

**DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI**

BIMB KE	TGL	CATATAN PEMB I	PARAF DOSEN
1	21 Mei 2025	-Perhatikan lagi TPD pada bab 3 -Latar belakang masalah harus jelas -Seuaikan antara Teori BAB 2 dengan hasil di BAB 4 nantinya	
2	12 Juni 2025	BABIII Subyek penelitian adalah 1. Guru yang mengajar di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin yang berjumlah ... orang Bab III Subyek penelitian adalah 2. Santri (lansia) belajar di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin yang berjumlah ... orang Bab III Subyek penelitian adalah 3. Pengarus/nyanaan di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin yang berjumlah ... orang Objek penelitian adalah Pembelajaran Tahsin pada kalangan Lansia (Studi Kasus pada pembelajaran Tahsin berbasis Geragogy di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin yang meliputi: 1. Motivasi Lansia dalam Belajar Tahsin Al-Qur'an, 2. Pelaksanaan Tahsin Al-Quran bagi Lansia, 3. Problematika para Lansia dalam mempelajari Tahsin Al-Quran, 4. Dampak (Perubahan) para Lansia dalam mempelajari Tahsin Al-Quran. Buat Instrumen pengumpulan data (IPD) berupa: 1. Pedoman observasi, 2. Pedoman wawancara, 3. Pedoman dokumentasi Pedoman observasi adalah daftar butir/data/kegiatan yang diobservasi/diamati Pedoman wawancara adalah daftar pertanyaan yang akan diajukan kepada orang yang akan diwawancarai. Pedoman dokumentasi adalah daftar dari data/catatan yang mau digali terkait dengan gambaran sejarah, visi, misi, tujuan, proses kegiatan, jumlah pengajar tahsin dan peserta didik, sarana dan prasarana yang ada. Pengolahan data terdiri dari: a. Editing (Penyuntingan) b. Klasifikasi Data Setelah data disunting, langkah selanjutnya adalah mengklasifikasikan data yang telah terkumpul. Klasifikasi data bertujuan untuk mengorganisir informasi sesuai dengan kategori atau tema yang relevan. c. Interpretasi	
3	28 Januari 2026	kata yang didefinisikan-operasionalkan adalah variabel yang di fokus/rumusan masalah Pelaksanaan Tahsin Al-Quran bagi Lansia adalah ... terdiri dari tujuan, materi tahsin, guru, metode, waktu, media (Ini data yang akan digali untuk menjawab rumusan masalah pertama) Motivasi Lansia dalam Belajar Tahsin ... apa motif atau yang mendorong lansia belajar tahsin (Ini data untuk menjawab rumusan masalah kedua) Problematika dalam mempelajari Tahsin ... problem/masalah yang dihadapi: penurunan daya fisik, penglihatan, pendengaran dll 14. Dampak (Perubahan) dalam mempelajari Tahsin Al-Quran ... dampak atau perubahan lansia yang belajar tahsin ... seperti apa,	

misalnya: rajin shalat, rajin membaca al-Quran, merasakan ketenangan dll bagi lansia  
-Bila Aisyah bisa merumuskan definisi operasional ini, maka akan dapat membuat instrumen pengumpulan data  
-Coba buat rancangan data dan sumber data, secara khusus. Misalnya tujuan pembelajaran tahsin kepada guru dan tujuan belajar tahsin kepada lansia didapat melalui wawancara  
-Misi lainya, penggunaan metode dan media dalam pembelajaran tahsin didapat melalui observasi.  
Instrumen pengumpulan data yang dibuat, yaitu pedoman wawancara, pedoman observasi, dan pedoman dokumentasi sudah lumayan, meski perlu menambah wawasan tentang motivasi, dampak, dan problem lansia.  
Silahkan mencari data lapangan sambil menyempurnakan isi dari wawancara, dan observasi

4 3 Maret 2026 Secara isi sudah bagus, tapi laporannya perlu diperbaiki. 1. Urut penyajian data perlu diubah antara Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah.

5 14 Maret 2026 perbedaan antara pendekatan, fungsi, dan peranan

6 26 Maret 2026 Sebelum ujian tesis: 1. Perbaiki cara penomoran dan urutan nomor sesuai buku petunjuk. 2. Perbaiki ketikan tulisan, kalau ada yang salah ketik dll. 3. Perbaiki bahasa, kalau ada bahasa lisan dalam uraian.  
Bab V Kesimpulan, bukan ringkasan Kesimpulan menjawab rumusan masalah.

**DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI**

BIMB KE	TGL	CATATAN PEMB II	PARAF DOSEN
1	2 April 2026	Perhatikan lagi Hasil pada BAB 4 harus ada bukti yang benar benar kuat dalam membuktikan hasil lapangan	
2	8 April 2026	Perhatikan lagi cara pengukuran Jika ada mengutip hasil maka merujuk ke kitab aslinya	

*Lampiran 7. Foto Yayasan Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin*



**Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**



**Masjid Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**



**TK/TPA Nurul Ikhlas Unit 154**



**Kantor Sekretariat Yayasan Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**

*Lampiran 8. Foto Kegiatan Tahsin Lansia di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin*



**Kegiatan Tahsin di Masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin di Masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin di Masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin di Masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin di Masing-masing Kelompok**

*Lampiran 9. Foto Kegiatan Wawancara di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin*



**Wawancara Bersama Ustadzah Nia (Koordinator Tahsin Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ustadzah Putri (Pengajar Tahsin Lansia Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ustadzah Mira (Pengajar Tahsin Lansia Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ibu Ani Gardu (Ibu-ibu Lansia Ma'had Nurul Ikhlas  
Kota Banjarmasin**

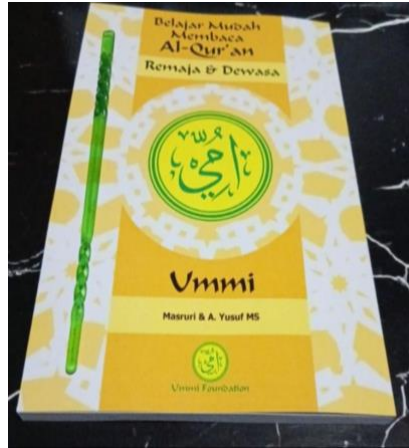


**Wawancara Bersama Ibu Lukluk (Ibu-ibu Lansia Ma'had Nurul Ikhlas Kota  
Banjarmasin**



**Wawancara Bersama Hj. Rusdiana (Ibu-ibu Lansia Ma'had Nurul Ikhlas  
Kota Banjarmasin**

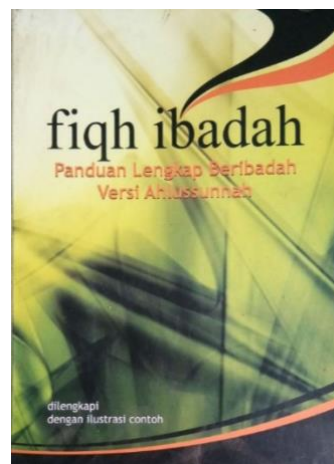
**Lampiran 10. Buku Jilid Ummi Dewasa, Gharib, Tajwid dan Kitab Fikih Ibadah**



**Buku Ummi Dewasa**



**Buku Gharib dan Tajwid**



**Kitab Fkih Ibadah**

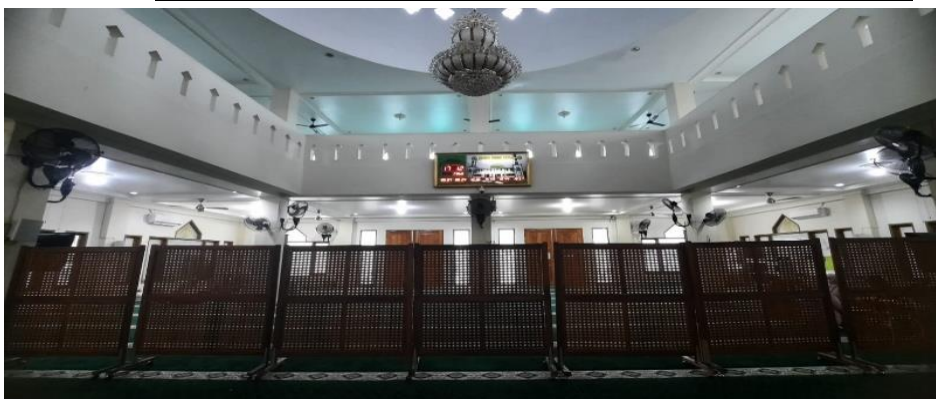
*Lampiran 11. Foto Sarana dan Prasarana di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin*



**Masjid Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin(Tampak Depan)**



**Masjid Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin(Dalam Masjid)**



**Masjid Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin(Dalam Masjid)**



**Tempat Wudhu Pria di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**



**WC dan Tempat Wudhu wanita di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**



**Tempat Parkir di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**



**Tempat Wudhu wanita di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**

**Matrikulasi Penyebaran Tugas Mengajar Asatizah  
Ma'had Nurul Ikhlas Banjarmasin  
Tahun 2025**

No	Kelas Mengajar	Jumlah Pengajar	Keterangan
01	Kelas Pagi	9 Orang asatizah ( Usth. Hj Aminah, Usth. Sugiana, Usth. Amalia, Usth. Putri , Usth. Mira, Usth. Rizka, Usth. Haliza, Usth. Milda, dan Usth. Aisyah)	Aktif 100%
02	Kelas Sore	10 Orang asatizah (Usth. Hj Aminah, Usth. Putri, Usth. Amalia, Usth. Mira, Usth. Jamaliah, Usth. Sugiana, Usth. Nia, Usth. Nurhaliza, Usth. Aisyah dan Ust. Yunus)	Aktif 100%
03	Kelas Malam	3 Orang asatizah (Ust. Yunus, Ust. Taufiq dan Ust. Abidin)	Aktif 100%
04	Kelas Sabtu Pagi	4 Orang asatizah (Usth. Hj. Aminah, Usth. Amalia, Usth. Putri)	Aktif 100%

**Total Penyebaran Pengajar Sebanyak : 26 Orang**

Profil Ma'had Nurul Ikhlas Banjarmasin

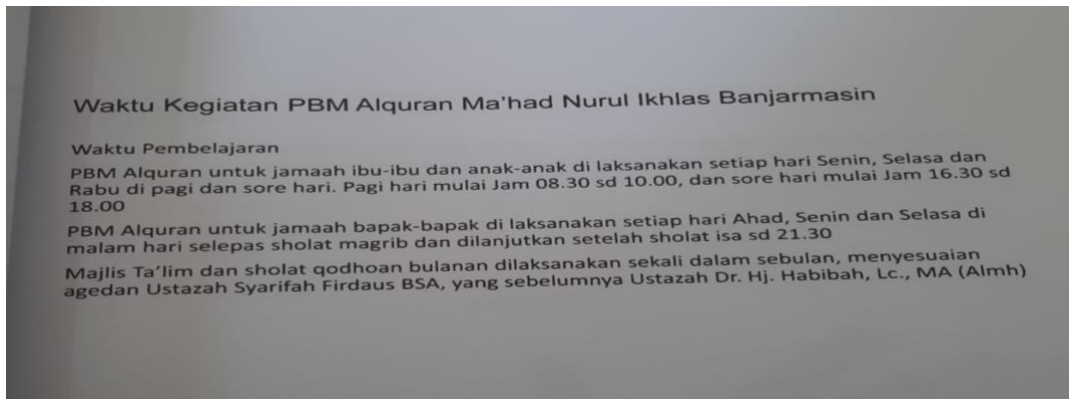
**Matrikulasi Penyebaran Tugas Mengajar Asatidzah Ma'had Nurul Ikhlas  
Kota Banjarmasin**

**Matrikulasi Peserta Proses Belajar Mengajar Alquran (PBM)  
Ma'had Nurul Ikhlas Banjarmasin  
Bulan Desember Tahun 2025**

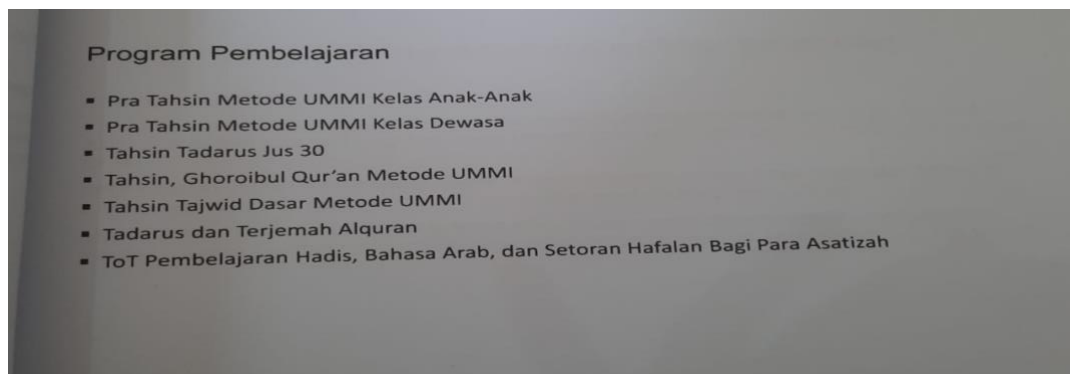
No	Kelas	Jumlah Peserta	% Keaktifan
01	Bapak-Bapak	25	60%
02	Ibu-Ibu	83	80%
03	Anak-Anak	22	80%
	<b>Total</b>	<b>130 Santri</b>	

Profil Ma'had Nurul Ikhlas Banjarmasin

**Matrikulasi Peserta Proses Belajar Mengajar Al Qur'an (PBM) Ma'had  
Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**



### Waktu Kegiatan PBM Al-Qur'an Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin



### Program Pembelajaran Al-Qur'an Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin

### *Lampiran 12. Foto Yayasan di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin*



### Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin



**Kantor TPO Ar-Raudhah Kota Banjarmasin(Tampak Depan)**



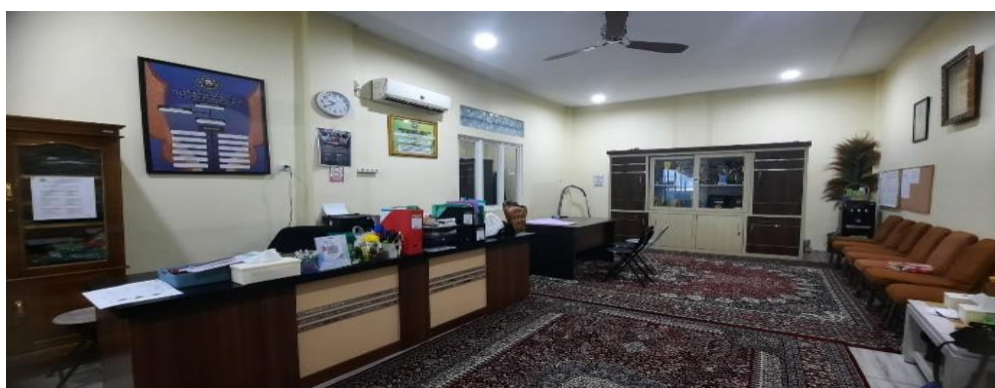
**TPO Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**



**Musholla Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**



**Kantor Pembina TPQ Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**



**Ruang Kantor TPQ Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

*Lampiran 13. Foto Kegiatan Tahsin Lansia di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin*



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**



**Kegiatan Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah di masing-masing Kelompok**

*Lampiran 14. Foto Kegiatan Wawancara di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin*



**Wawancara Bersama Ustadzah Mursidah (Koordinator Tahsin Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ustadzah Diny (Pengajar Tahsin Lansia Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ustadzah Rahimah (Pengajar Tahsin Lansia Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ibu Hj. Sri Suharti (Ibu-ibu Lansia Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ibu Tri Guwati (Ibu-ibu Lansia Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)**



**Wawancara Bersama Ibu Nasih Jamil (Ibu-ibu Lansia Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin)**

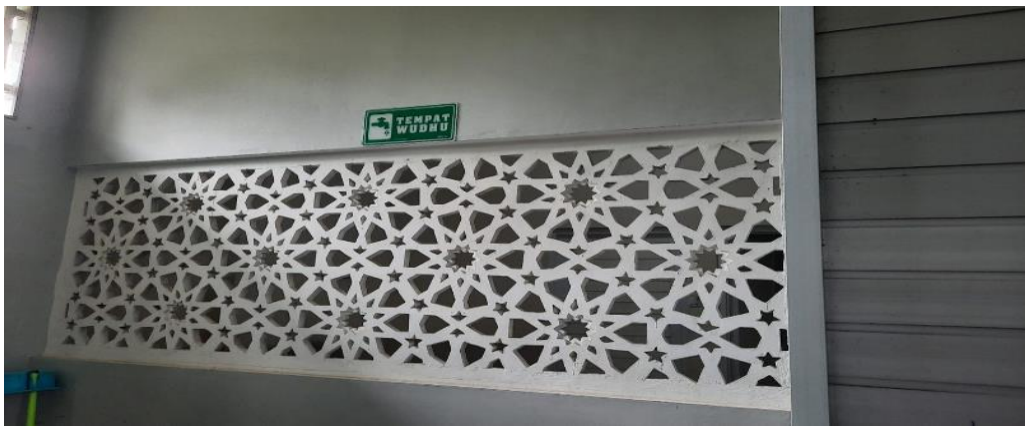
***Lampiran 15. Foto Sarana dan Prasarana di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin***



**Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin (Tampak Depan)**



**Tempat Parkir di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**



**Tempat Wudhu di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**



**WC dan Tempat Wudhu di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

**Lampiran 16. Foto Jurnal Harian di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

TPQ AR RAUDHAH BANJARMASIN

Jmd: \_\_\_\_\_  
 Bulan: \_\_\_\_\_  
 Tahun Ajar: 2025

Tempat: \_\_\_\_\_  
 Sesi: \_\_\_\_\_  
 Juz: \_\_\_\_\_

Tanggal	Halaman Klasikal / No Surat / Ayat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
No	Kelas	NAMA																														
1		NAMA																														
2		NAMA																														
3		NAMA																														
4		NAMA																														
5		NAMA																														
6		NAMA																														
7		NAMA																														
8		NAMA																														
9		NAMA																														
10		NAMA																														
11		NAMA																														
12		NAMA																														
13		NAMA																														
14		NAMA																														
15		NAMA																														
16		NAMA																														
17		NAMA																														
18		NAMA																														
19		NAMA																														
20		NAMA																														

Koordinator Al Qur'an: \_\_\_\_\_  
 Ustadz / ah: \_\_\_\_\_

**Jurnal Harian di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

LEMBAGA: \_\_\_\_\_ Tgk / Hhd: \_\_\_\_\_

TM	TGL	HAFALAN		UMMI / AL-QUR'AN			GHORIB		TAJWID		Materi	Paraf
		Surat	Ayat	Hal/Surat	Hal/Ayat	Juz	Hal	Materi	Hal	Materi		
1	12/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
2	13/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
3	14/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
4	15/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
5	16/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
6	20/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
7	21/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
8	22/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
9	26/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							
10	27/1/2024	Al-Falaq	1	✓	✓							

**Jurnal Harian di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

TPQ AR RAUDHAH BANJARMASIN

Jmd: 2  
 Bulan: Januari  
 Tahun Ajar: 2025

Tempat: \_\_\_\_\_  
 Sesi: \_\_\_\_\_  
 Juz: \_\_\_\_\_

Tanggal	Halaman Klasikal / No Surat / Ayat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
No	Kelas	NAMA																														
1		NAMA																														
2		NAMA																														
3		NAMA																														
4		NAMA																														
5		NAMA																														
6		NAMA																														
7		NAMA																														
8		NAMA																														
9		NAMA																														
10		NAMA																														
11		NAMA																														
12		NAMA																														
13		NAMA																														
14		NAMA																														
15		NAMA																														
16		NAMA																														
17		NAMA																														
18		NAMA																														
19		NAMA																														
20		NAMA																														

Koordinator Al Qur'an: \_\_\_\_\_  
 Ustadz / ah: \_\_\_\_\_

**Jurnal Harian di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

**JURNAL HARIAN PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**  
LEMBAGA: .....

Kls. / Smt. / Th: ..... Tgk / Jilid: .....

TM	TGL	HAFALAN		UMMI / AL-QUR'AN			GHORIB		TAJWID		Materi Lain	Paraf
		Surat	Ayat	Jkl/Surat	Hal/Ayat	Juz	Hal	Materi	Hal	Materi		
1	12/1/2024	الاعون	1	3	21							
2	13/1/2024	الاعون	1	3	21							
3	14/1/2024	الاعون	3	3	21							
4	15/1/2024	الاعون	3	3	21							
5	17/1/2024	الاعون	3	3	21							
6	20/1/2024	الاعون	3	3	21							
7	21/1/2024	الاعون	3	3	21							
8	22/1/2024	الاعون	3	3	21							
9	26/1/2024	-	1-3	3	21							
10	27/1/2024	-	-	3	21							

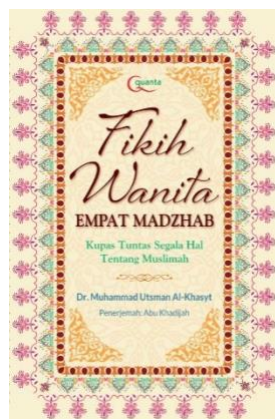
**Jurnal Harian di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

SMT	TGR	PROGRAM	HAL/JUZ	PERAGA	TM	MATERI HAFALAN
1	1	JILID 1	Hal 1-20	Jilid 1	25	Al-Fatihah
2	2	JILID 2	Hal 21-40	Jilid 2	30	Al-Nasr, Al-Falaq
1	3	JILID 3	Hal 1-20	Jilid 3	25	Al-Bihar, Al-Lahab
2	4	AL-QUR'AN	Hal 21-40	Jilid 4	30	An-Nashr, Al-Kafirun
1	5	GHORIB I (1-14)	Hal 1-20	Jilid 5	25	Al-Kausar, Al-Ma'un, Quraaisy
2	6	GHORIB II (15-28)	Hal 21-40	Jilid 6	30	Al-Fil, Al-Humazah, Al-Ashr
1	7	TAJWID I (1-11)	Hal 1-20	Jilid 7	25	Al-Takwir, Al-Qari'ah, Al-Adiyat
2	8	TAJWID II (12-20)	Hal 21-40	Jilid 8	30	Az-Zalzalah, Al-Bayyannah
					45	Al-Qadr, Al-Alaq
					45	Al-Tin, Al-Inshirah, Ad-Dhuha
					50	Pembelajaran Surah An-Naas s.d. Ad-Dhuha
					55	

1. Baca Surah surah ..... 2 menit : 1000  
 2. Penanaman konsep .....  
 3. Saat .....  
 4. Utk .....  
 A = 08-100  
 B = 05-90  
 C = 30-34  
 D = 70-79

**Jurnal Harian di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

Lampiran 17. Foto Kitab Fikih Wanita



**Kitab yang dikaji rutin di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin**

**Lampiran 18. Struktur Kepengurusan Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin**

No	Nama	Jabatan
1	Drs. H. Ahmad Noor Djaya, Mm	Penasihat
2	H. Muhammad Nor	Penasihat
3	H. Mansiyansyah, S.Pd, M.Pd	Pembina
4	Drs. H. Supriyadi	Pembina
5	Turali Sulaiman, S.Pd	Pembina
6	H. Aliannor	Pembina
7	Dr. M. Akhyar Rasyidi, M.Pd.I	Mudir
8	Usth. Hj. Aminah	Direktur
9	Usth. Amalia, Se	Personalia
10	Ust. M. Yunus	Koordinator Bapak-Bapak
11	Usth. Rahmaniah Ulfah, S.Pnd	Koordinator Anak-anak
12	Mira	Guru Tahsin
13	Usth. Hj. Aminah	Guru Tahsin
14	Sugiana	Guru Tahsin
15	Amalia	Guru Tahsin
16	Putri	Guru Tahsin
17	Rizka	Guru Tahsin
18	Haliza	Guru Tahsin
19	Milda	Guru Tahsin
20	Aisyah	Guru Tahsin
21	Jamaliah	Guru Tahsin
22	Nia	Guru Tahsin
23	Nurhaliza	Guru Tahsin
24	Yunus	Guru Tahsin
25	Taufiq	Guru Tahsin
26	Abidin	Guru Tahsin

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Nurul Ikhlas Banjarmasin

**Lampiran 19. Struktur Kepengurusan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin Tahun 2025/2026**

No	Nama	Jabatan
1	Umi Hj. Norhatimah	Pembina Yayasan
2	Rahimah, S. Sos	Kepala Sekolah Tahsin
3	Mursidah, S.Pd	Koordinator Tahsin
4	Diny Fitria, S.Pd	Bendahara Tahsin
5	Madinatul Munawarah, S.Pd	Admin Tahsin
6	Istihani	Guru Tahsin
7	Saufina Zubaidah, S.Ag	Guru Tahsin
8	Rafa' Nur Hanifah	Guru Tahsin
9	Rezeka Ma'rifatul Mahmudah, M.Pd	Guru Tahsin

10	Harmina, M.Pd	Guru Tahsin
11	Nur Rizki Anisah, S.Pd	Guru Tahsin
12	Kartini Kusuma Dewi, M.Ag	Guru Tahsin
13	Noor Azmy Nazhifah, S.Ag	Guru Tahsin
14	Siti Rahmah, S.Pd	Guru Tahsin

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Ar-Raudhah Banjarmasin

***Lampiran 20.Keadaan santri Ibu-ibu di Ma'had Nurul Ikhlas Tahun 2025/2026***

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Usia</b>	<b>Pekerjaan</b>
1	Hj Rusdiana	65	Pensiunan Guru
2	Husna Yulidawati	40	Swasta
3	Rusnawita	42	Ibu Rumah Tangga
4	Purnama	35	Ibu Rumah Tangga
5	Nadhiroh	47	Ibu Rumah Tangga
6	Erni Handayani	39	Swasta
7	Mei Nadya	48	Ibu Rumah Tangga
8	Fatimah Jahroh	54	Ibu Rumah Tangga
9	Herlina	48	Ibu Rumah Tangga
10	Raihanah	33	Swasta
11	Erma Rahmawati	51	PNS
12	Ani Gardu	65	Pensiunan Guru
13	Ani Ishak	40	Ibu Rumah Tangga
14	Marliana	40	Ibu Rumah Tangga
15	Sarmiah	45	Swasta
16	Rachdiana	45	Ibu Rumah Tangga
17	Siti Saudah	48	Ibu Rumah Tangga
18	Noor Mila	44	Ibu Rumah Tangga
19	Gt. Ida Nursanti	43	Ibu Rumah Tangga
20	Supriatiningsih	50	Swasta
21	Yuyun Setiawaty	54	Ibu Rumah Tangga
22	Hairusani Anida	40	Guru
23	Ni'mah Rahmawati	42	Ibu Rumah Tangga
24	Endah Wahyuni	35	Ibu Rumah Tangga
25	Mudah Fatimah	47	Ibu Rumah Tangga
26	Nur Masitah	39	Ibu Rumah Tangga
27	Sudarti	48	Ibu Rumah Tangga
28	Zuraida Emayanti	54	Ibu Rumah Tangga
29	Arbainah	48	Ibu Rumah Tangga
30	Sumarni	33	Ibu Rumah Tangga
31	Martinah	51	Swasta
32	Syamsuriah	44	Ibu Rumah Tangga
33	Muslima Ariyani	46	Ibu Rumah Tangga
34	Ina Mariana	35	Ibu Rumah Tangga

35	Rina	42	Ibu Rumah Tangga
36	Winda Camela	33	Ibu Rumah Tangga
37	Jahratunnisa	44	PNS
38	Siti Jamilah	54	Ibu Rumah Tangga
39	Norhidayah	48	Ibu Rumah Tangga
40	Juliah R. Sari Dewi	33	Ibu Rumah Tangga
41	Etty	51	Ibu Rumah Tangga
42	Hj. Mulia Gustini	62	Pensiunan Kantor
43	Maulida Sari	23	Swasta
44	Lily Murdiah	33	Swasta
45	Annisa Sulistiyorini	41	Ibu Rumah Tangga
46	Ani Rohaini	55	Ibu Rumah Tangga
47	Lastariah	48	Ibu Rumah Tangga
48	Nahribah	51	Guru
49	Enny Wardhana	59	Guru
50	Sri Mining	49	Ibu Rumah Tangga
51	Islamiah	35	Ibu Rumah Tangga
52	Wiwik Andriani	45	Swasta
53	Hesty Rosaliana	43	Ibu Rumah Tangga
54	Hertati	55	Swasta
55	Maisyarah	45	Ibu Rumah Tangga
56	Halidah	43	Ibu Rumah Tangga
57	Nor Aina	35	PNS
58	Siti Syamsiyah	33	Ibu Rumah Tangga
59	Raihanah	37	Ibu Rumah Tangga
60	Hj. Masriah	51	Ibu Rumah Tangga
61	Yuliana	45	Ibu Rumah Tangga
62	Yulianti	43	Ibu Rumah Tangga
63	Chandra	35	Ibu Rumah Tangga
64	Hj. Hartini	54	Ibu Rumah Tangga
65	Tini Sutini	37	Ibu Rumah Tangga
66	Nur Hafiza	25	Swasta
67	Saidah	65	Pensiunan
68	Humairah	42	Swasta
69	Wiwil Yulianti	35	Ibu Rumah Tangga
70	Juliah Raihanah	47	Ibu Rumah Tangga
71	Fahriana	39	Swasta
72	Rusdiati	48	Ibu Rumah Tangga
73	Aina Abdiana	54	Ibu Rumah Tangga
74	Jamilah	48	Ibu Rumah Tangga
75	Wiwil Nuraini	33	Swasta
76	Rina Noor Maulida	51	Ibu Rumah Tangga
77	Aisyah	40	Ibu Rumah Tangga
78	Annisa Noor Absarie	42	Ibu Rumah Tangga

79	Siti Raihanah	35	Ibu Rumah Tangga
80	Rafika abdal	47	Ibu Rumah Tangga
81	Hj. Siswati	56	Ibu Rumah Tangga
82	Andriani	35	Swasta
83	Hj. Lukluk	69	Pensiunan Kantor
84	Tri Erna	33	Ibu Rumah Tangga
85	Hj. Siti Dewi	59	Ibu Rumah Tangga
86	Hj. Hadijah	58	Ibu Rumah Tangga
87	Hartini	40	Ibu Rumah Tangga
88	Nadia Hidayati	42	Ibu Rumah Tangga
89	Anna Khalifatul	35	Ibu Rumah Tangga
90	Ani	47	Swasta
91	Rusdiati	39	Ibu Rumah Tangga
92	Hafiza	48	Ibu Rumah Tangga
93	Laily Asmiati	54	Ibu Rumah Tangga
94	Sri Handayaningsih	48	Ibu Rumah Tangga
95	Suhartinah	33	Ibu Rumah Tangga
96	Hanima Daeng Matta	51	Ibu Rumah Tangga
97	Ani Fahriah	40	Ibu Rumah Tangga
98	Jarniah	42	Ibu Rumah Tangga
99	Ainah	35	PNS
100	Hj. Fahriah	58	Ibu Rumah Tangga
101	Hj. Hartini	57	Ibu Rumah Tangga
102	Rochana	40	Ibu Rumah Tangga
103	Mawardiati	42	Ibu Rumah Tangga
104	Kartini	35	Ibu Rumah Tangga
105	Aspiani	47	Ibu Rumah Tangga
106	Turmini	39	Ibu Rumah Tangga
107	Martya	48	Ibu Rumah Tangga
108	Nazmiah kalsum	54	Swasta
109	Yuliana	48	Ibu Rumah Tangga
110	Hj. Ratna	56	Ibu Rumah Tangga
111	Umi Hana	34	Ibu Rumah Tangga
112	Siti Aminah	43	Swasta
113	Inayati	35	Ibu Rumah Tangga
114	Rahmawati	33	Ibu Rumah Tangga
115	Yessi	37	Ibu Rumah Tangga
116	Hj. Siti Aminah	58	Ibu Rumah Tangga
117	Zairunah	45	Ibu Rumah Tangga
118	Ninik	43	Ibu Rumah Tangga
119	Nurgina	35	Ibu Rumah Tangga
120	Hj. Sri	54	Ibu Rumah Tangga
121	Hj. Herawati	58	Ibu Rumah Tangga
122	Surnatiani	25	Ibu Rumah Tangga

123	Subaikah	40	Swasta
124	Isnaniah	42	Ibu Rumah Tangga
125	Hartini	35	Ibu Rumah Tangga
125	Hj. Rosita	55	Ibu Rumah Tangga
126	Sri Ningsih	39	Ibu Rumah Tangga
127	Hj. Faridah	59	Ibu Rumah Tangga
128	Hj. Ida Masriah	59	Ibu Rumah Tangga
129	Isna Fitriani	48	Swasta
130	Nani	33	Swasta
131	Anik Surimah	51	Swasta

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Nurul Ikhlas Banjarmasin

***Lampiran 21. Keadaan santri Ibu-ibu Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin Tahun 2025/2026***

No	Nama	Usia	Pekerjaan
1	Hj. Norhatimah	59	Ibu Rumah Tangga
2	Luthfia Ulfah	36	Swasta
3	Jamila	42	Ibu Rumah Tangga
4	Mia Tirta Sari	35	Ibu Rumah Tangga
5	Nurhidayah	47	Ibu Rumah Tangga
6	Raudah	39	Swasta
7	Rabiatul Adawiyah	48	Ibu Rumah Tangga
8	Antung Mas Yuniandra	54	Ibu Rumah Tangga
9	Nahdia Amini	48	Ibu Rumah Tangga
10	Munawarah	33	Swasta
11	Sri Rahayu	51	PNS
12	Hj. Wahidah	59	Ibu Rumah Tangga
13	Niswatun Hasanah	40	Ibu Rumah Tangga
14	Eva Elieyani	40	Ibu Rumah Tangga
15	Hj. Raudhah	45	Ibu Rumah Tangga
16	Hj. Sri Suharti	69	Ibu Rumah Tangga
17	Tuti Norita	46	Ibu Rumah Tangga
18	Yatimah	44	Ibu Rumah Tangga
19	Nurbaiti	56	Ibu Rumah Tangga
20	Rini Amelia	43	Ibu Rumah Tangga
21	Marliani	36	Swasta
22	Hj. Irma Hadiyani	56	Ibu Rumah Tangga
23	Kasbariyah	35	Swasta
24	Hj. Lili Safrida	59	Ibu Rumah Tangga
25	Hj. Nisrina	55	Ibu Rumah Tangga
26	Hj. Faridah	65	Ibu Rumah Tangga
27	Herli Santi	55	Ibu Rumah Tangga
28	Yuliani	43	Ibu Rumah Tangga
29	Sayyidah	32	Ibu Rumah Tangga

30	Khairun Nisa	43	Ibu Rumah Tangga
31	Agni Ilmina Mardhotillah	45	Swasta
32	Ida Nurliana	54	Swasta
33	Syerlie Sumangkut	55	Swasta
34	Nurbaiti Zein	30	Swasta
35	Muzainah	44	Ibu Rumah Tangga
36	Hj. Aisyah	62	Ibu Rumah Tangga
37	Fitriani	43	Ibu Rumah Tangga
38	Maslina	44	Ibu Rumah Tangga
39	Merlyana Juniarti	50	PNS
40	Marfu'ah	45	Ibu Rumah Tangga
41	Nurul Wahdah	44	Ibu Rumah Tangga
42	Rina Mustika	56	Ibu Rumah Tangga
43	Noor Izati	45	Ibu Rumah Tangga
44	Noorjannah	55	Ibu Rumah Tangga
45	Hj. Suparty	59	Ibu Rumah Tangga
46	Sri Handayani	57	Ibu Rumah Tangga
47	Noor Hayati	52	Ibu Rumah Tangga
48	Siti Rizki Amalia	51	Swasta
49	Hj. Rahisyah	59	Ibu Rumah Tangga
50	Miyatun Nisa	34	Swasta
51	Faridah (Ar qura)	45	Ibu Rumah Tangga
52	Ernawati	56	Ibu Rumah Tangga
53	Mattini Raufina	32	Swasta
54	Aina	55	Ibu Rumah Tangga
55	Hairunnisa	54	Ibu Rumah Tangga
56	Rismawati	45	Ibu Rumah Tangga
57	Muslimah	33	Swasta
58	Rizkha Amilia	54	Ibu Rumah Tangga
59	Mira	57	Ibu Rumah Tangga
60	Hj. Liesda Royani	58	Ibu Rumah Tangga
61	Hj. Daitun	55	Ibu Rumah Tangga
62	Ismalina	45	Ibu Rumah Tangga
63	Netty Iswandrawati	31	Swasta
64	Hj. Masriah	56	Ibu Rumah Tangga
65	Fatriah	32	Ibu Rumah Tangga
66	Nur Aida	33	Swasta
67	Hj. Agus Rukmalasia	58	Ibu Rumah Tangga
68	Puspawati	45	Ibu Rumah Tangga
69	Mahrita	44	Ibu Rumah Tangga
70	Hj. Siti Zakiyah	53	Ibu Rumah Tangga
71	Kartinah	56	Ibu Rumah Tangga
72	Kamariah Azis	55	Ibu Rumah Tangga
73	Noorlenawati	53	Ibu Rumah Tangga

74	Sri Yuniar Rahmi	40	PNS
75	Sri Melati	44	Ibu Rumah Tangga
76	Mahyuni	50	Ibu Rumah Tangga
77	Lilik Handayani	54	Ibu Rumah Tangga
78	Siti Norbainah	55	Ibu Rumah Tangga
79	Hj. Sri Harmini	54	Ibu Rumah Tangga
80	Raudah	59	Ibu Rumah Tangga
81	Eva Ida Laila	36	PNS
82	Hastiyani	42	Ibu Rumah Tangga
83	Faizah	35	Ibu Rumah Tangga
84	Nuril Fauriani	47	Ibu Rumah Tangga
85	Wahidah	39	Ibu Rumah Tangga
86	Ridayati	48	Ibu Rumah Tangga
87	Siti Hamidah	54	Ibu Rumah Tangga
88	Pahria Noor Hayati	48	Ibu Rumah Tangga
89	Surya Nazmi	33	Ibu Rumah Tangga
90	Gemala Robiah	51	Ibu Rumah Tangga
91	Siska Damayanti	59	Ibu Rumah Tangga
92	Nurbaiti	40	Ibu Rumah Tangga
93	Andriani	40	Ibu Rumah Tangga
94	Ricka Apriyanti	45	Ibu Rumah Tangga
95	Hj. Ida Noorhaini	58	Ibu Rumah Tangga
96	Karsini	50	Ibu Rumah Tangga
97	Sabariyah	55	Ibu Rumah Tangga
98	Siti Fatimah	40	Ibu Rumah Tangga
99	Sustinah Limarjani	44	Ibu Rumah Tangga
100	Yuli Mardiana	43	Ibu Rumah Tangga
101	Isnawati	44	Ibu Rumah Tangga
102	Nuriyani	56	Ibu Rumah Tangga
103	Faridah	55	Ibu Rumah Tangga
104	Jamilah	35	Ibu Rumah Tangga
105	Rizka Annida Yulita	34	PNS
106	Norlena	33	Ibu Rumah Tangga
107	Rulina Indah Julianda	45	PNS
108	Masniah	34	Ibu Rumah Tangga
109	Sri Heldawati	33	Swasta
110	Salmiyah	35	Swasta
111	Titin	55	Ibu Rumah Tangga
112	Siti Aslamiyah	59	Ibu Rumah Tangga
113	Suci Indriana	41	Ibu Rumah Tangga
114	Hj. Nasih Jamil	63	Pensiunan Swasta
115	Liana Soraya	44	Ibu Rumah Tangga
116	Gusti Noor Cahaya pers	36	Ibu Rumah Tangga
117	Qoriyati Maulida	34	Ibu Rumah Tangga

118	Rikhaida	33	Ibu Rumah Tangga
119	Nurul Huda	44	Ibu Rumah Tangga
120	Hj. Rusmiati	59	Ibu Rumah Tangga
121	Hj. Siti Rofi'ah	59	Ibu Rumah Tangga
122	Lathifah	40	Ibu Rumah Tangga
123	Nurul Susanti	30	Ibu Rumah Tangga
124	Tri Guwati	60	Pensiunan Guru
125	Hamsinah	30	Swasta
125	Fitria Hastuti	44	Swasta
126	Hairiyah	45	Ibu Rumah Tangga
127	Nooridahliana	43	Ibu Rumah Tangga
128	Tutik Sumartinah	44	Ibu Rumah Tangga
129	Dewi Susilowati	50	Ibu Rumah Tangga
130	Ida Yulis Milawati	45	Ibu Rumah Tangga
131	Hamjanah	44	Ibu Rumah Tangga
132	Dewi Mauliah	56	Ibu Rumah Tangga
133	Siti Mariam	45	Ibu Rumah Tangga
134	Aulia Chairinnoor	30	Swasta
135	Nursiah	32	Swasta
136	Rahmawati	57	Ibu Rumah Tangga
137	Sri Wati	52	Ibu Rumah Tangga
138	Lindawati	40	Swasta
139	Raudah	32	Ibu Rumah Tangga
140	Yuliani	34	Ibu Rumah Tangga
141	Rahimah	45	Ibu Rumah Tangga
142	Rahayu Noorhana	56	Ibu Rumah Tangga
143	Hj. Ratna Sari	56	Pensiunan Swasta
144	Lusiana Sari	32	Swasta
145	Nurul Aina	44	Ibu Rumah Tangga
146	Annisa	33	Swasta
147	Fitriah	33	Swasta
148	Hj. Sulis Setiawati	58	Pensiunan Swasta
149	Kiki Mardiana	54	Ibu Rumah Tangga
150	Lailatul	43	Ibu Rumah Tangga
151	Nada Azkia	47	Ibu Rumah Tangga
152	Noorsanirah	45	Ibu Rumah Tangga
153	Raihanah	56	Ibu Rumah Tangga
154	Ririn Setiawati	59	Ibu Rumah Tangga
155	Sharla Nizmatul	33	Swasta
156	Siftina Youdha	55	Ibu Rumah Tangga
157	Rafianti Widayani	51	Ibu Rumah Tangga
158	Linda	40	Swasta
159	Hj. Susana	57	Pensiunan Swasta
160	Erna Rita	45	Ibu Rumah Tangga

161	Julaikha	45	Ibu Rumah Tangga
162	Sunardiyah	50	Ibu Rumah Tangga
163	Aulia Fitri	30	Swasta
164	Herlina Susanti	40	Ibu Rumah Tangga

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Ar-Raudhah Kota Banjarmasin

**Lampiran 22. Keadaan Tenaga Pengajar di Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin Tahun 2025/2026**

a. Ma'had Nurul Ikhlas

No	Nama	Pendidikan	Jabatan/Tugas	Pengalaman Pelatihan
1	Ust. M. Yunus	S1	Koordinator Tahsin Bapak-Bapak	Bersertifikasi Metode Ummi
2	Usth. Rahmaniah Ulfah, S.Pd	S1	Koordinator Tahsin Anak-anak	Bersertifikasi Metode Ummi
3	Mira	S1	Pengajar Tahsin dan Tahfidz Ibu-Ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
4	Usth. Hj. Aminah	S1	Koordinator Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
5	Sugiana	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
6	Amalia	S1	Pengajar Tahsin dan Tahfidz Anak-anak serta Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
7	Putri	SLTA	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
8	Rizka	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
9	Haliza	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
10	Milda	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu dan Anak-anak	Bersertifikasi Metode Ummi
11	Aisyah	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu dan Anak-anak	Bersertifikasi Metode Ummi
12	Jamaliah	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
13	Nurhaliza	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
14	Taufiq	S1	Pengajar Tahsin Anak-anak	Bersertifikasi Metode Ummi
15	Abidin	S1	Pengajar Tahsin Anak-anak	Bersertifikasi Metode Ummi

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Nurul Ikhlas Banjarmasin

**Lampiran 23. Keadaan Tenaga Pengajar di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Tahun 2025/2026**

No	Nama	Pendidikan	Jabatan/Tugas	Pengalaman Pelatihan
1	Rahimah, S. Sos	S1	Kepala Sekolah	Bersertifikasi Metode Ummi
2	Mursidah, S.Pd	S1	Koordinator Tahsin	Bersertifikasi Metode Ummi
3	Dinny Fitria, S.Pd	S1	Bendahara Tahsin	Bersertifikasi Metode Ummi
4	Madinatul Munawarah, S.Pd	S1	Admin Tahsin	Belum Bersertifikasi Metode Ummi
5	Istihani	SLTA	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
6	Saufina Zubaidah, S.Ag	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
7	Rafa' Nur Hanifah	SLTA	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
8	Rezeka Ma'rifatul Mahmudah, M.Pd	S2	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
9	Harmina, M.Pd	S2	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
10	Nur Rizki Anisah, S.Pd	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
11	Kartini Kusuma Dewi, M.Ag	S2	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
12	Noor Azmy Nazhifah, S.Ag	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi
13	Siti Rahmah, S.Pd	S1	Pengajar Tahsin Ibu-ibu	Bersertifikasi Metode Ummi

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Ar-Raudhah Kota Banjarmasin

**Lampiran 24 Keadaan Sarana Prasarana Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin Tahun 2025/2026**

a. Ma'had Nurul Ikhlas

No	Jenis Bangunan	Jumlah	Kondisi
1	Aula Belajar	-	-
2	WC Guru	2	Baik
3	Kamar Mandi Pendidik	1	Baik
4	WC Peserta Didik	3	Baik
5	Ruang Kantor	2	Baik

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin

**Keadaan Prasarana di Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin Tahun 2025/2026 M**

No	Jenis Barang	Jumlah	Merk	Kondisi
1	AC	10	Panasonic	Baik
2	Laptop	1	Acer	Baik

3	Printer	1	Epson	Baik
4	Proyektor	1	nfocus	Baik
5	Jam Dinding	5	-	Baik
6	Kipas Angin	8	Sekai	Baik
7	Kipas Angin	2	Maspion	Baik
8	Pengharum Elektrik	5	-	Baik
9	Loker	1	-	Baik
10	Lemari Kaca	1	-	Baik
11	Rak Buku	1	-	Baik
12	Lemari Kecil	1	-	Baik
13	Meja Kantor	2	-	Baik
14	Kursi Kantor	3	-	Baik
15	Sofa	-	-	Baik
16	Sapu	4	-	Baik
17	Pel	2	-	Baik
18	Bak Sampah	5	-	Baik
19	Penyiraman Bunga	1	-	Baik
20	Mukena	15	-	Baik
21	Sajadah	10	-	Baik
22	Meja Belajar	141	-	Baik
23	Alat Peraga	10	-	Baik
24	Al-Quran	50	-	Baik
25	Speaker	1	-	Baik
26	Mic	2	-	Baik

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan Ma'had Nurul Ikhlas Kota Banjarmasin

b. Rumah Qur'an Ar-Raudhah

Sarana di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Banjarmasin

No	Jenis Bangunan	Jumlah	Kondisi
1	Aula Belajar	1	Baik
2	WC Guru	2	Baik
3	Kamar Mandi Pendidik	1	Baik
4	WC Peserta Didik	2	Baik
5	Ruang Kantor	1	Baik

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin

Keadaan Prasarana di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin Tahun 2025/2026 M

No	Jenis Barang	Jumlah	Merk	Kondisi
1	AC	12	Panasonic	Baik
2	Laptop	1	Acer	Baik
3	Printer	1	Epson	Baik
4	Proyektor	1	nfocus	Baik

5	Jam Dinding	12	-	Baik
6	Kipas Angin	10	Sekai	Baik
7	Kipas Angin	2	Maspion	Baik
8	Pengharum Elektrik	15	-	Baik
9	Loker	1	-	Baik
10	Lemari Kaca	1	-	Baik
11	Rak Buku	1	-	Baik
12	Lemari Kecil	1	-	Baik
13	Meja Kantor	3	-	Baik
14	Kursi Kantor	3	-	Baik
15	Sofa	1 Set	-	Baik
16	Sapu	4	-	Baik
17	Pel	2	-	Baik
18	Bak Sampah	5	-	Baik
19	Penyiraman Bunga	2	-	Baik
20	Mukena	10	-	Baik
21	Sajadah	10	-	Baik
22	Meja Belajar	175	-	Baik
23	Alat Peraga	12	-	Baik
24	Al-Quran	50	-	Baik
25	Speaker	1	-	Baik
26	Mic	2	-	Baik

Sumber Dokumentasi: Kantor Yayasan di Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin

***Lampiran 25 Aspek Pelaksanaan Pembelajaran Pendidik dan Peserta didik di Ma'had Nurul Ikhlas dan Rumah Qur'an Ar-Raudhah Kota Banjarmasin***

**Aspek Pelaksanaan Pembelajaran Pendidik dan Peserta Didik**

No.	Aspek Pelaksanaan	Pendidik	Peserta Didik
1.	Tujuan Pembelajaran	a) Memperbaiki Bacaan Al-Qur'an Lansia Sesuai Kaidah Tajwid b) Menumbuhkan Kepercayaan Diri Lansia dalam Membaca Al-Qur'an c) Memberikan Kesempatan Belajar Sepanjang Hayat	a) Memperbaiki Bacaan Al-Qur'an agar Sesuai Tajwid b) Meningkatkan Kualitas Ibadah c) Mencari Ketenangan Batin dan Kedekatan Spiritual d) Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Positif e) Mempersiapkan Bekal Akhirat

		<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Meningkatkan Kualitas Ibadah Lansia</li> <li>e) Mempersiapkan Bekal Spiritual di Masa Tua</li> </ul>	
2.	Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Materi Difokuskan pada Perbaikan Dasar Bacaan</li> <li>b) Materi Disesuaikan dengan Kondisi Lansia</li> <li>c) Materi Lebih Menekankan Praktik daripada Teori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Materi Dipahami sebagai “Perbaikan Bacaan”</li> <li>b) Materi Tidak Terasa Memberatkan</li> <li>c) Materi Memberikan Dampak Spiritual</li> </ul>
3.	Strategi dan Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penggunaan Metode Ummi</li> <li>b) Sistem Bertahap dan Terstruktur</li> <li>c) Penekanan pada Tartil dan Standar Bacaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pembelajaran dengan Pola dan Contoh dan Pengulangan</li> <li>b) Pengulangan Membantu Memperkuat Ingatan</li> <li>c) Metode dan strategi yang Menciptakan Rasa Aman</li> </ul>
4.	Waktu pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penentuan Jadwal yang Fleksibel</li> <li>b) Durasi Pembelajaran yang Disesuaikan</li> <li>c) Pengelolaan Waktu Secara Bertahap dan Tidak Tergesagesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Waktu Belajar Dipandang Cukup dan Tidak Melelahkan</li> <li>b) Waktu yang Konsisten Membantu Kedisiplinan</li> <li>c) Waktu Belajar sebagai Sarana Interaksi Sosial</li> </ul>
5.	Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penggunaan Buku Jilid Ummi sebagai Media Bertahap</li> <li>b) Media Peraga Ummi sebagai Alat Visual Kolektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Buku Jilid Ummi Membantu Belajar Bertahap</li> <li>b) Media Peraga Mempermudah Melihat dan Mengikuti</li> </ul>

		c) Kombinasi Media Visual dan Audio serta Penyesuaian Media untuk Karakteristik Lansia	c) Suara Guru Tetap Menjadi Media Utama
6.	Evaluasi Pembelajaran	a) Evaluasi Hasil Bacaan b) Evaluasi Proses Pembelajaran c) Evaluasi Afektif dan Spiritual	a) Evaluasi Pemahaman dan Kemampuan Diri b) Evaluasi Psikologis c) Evaluasi Motivasi dan Dampak Spiritual

**Lampiran 26 Aspek Motivasi, Problematika dan Dampak(Perubahan) Pembelajaran Pendidik dan Peserta Didik**

No.	Aspek Pembelajaran	Pendidik	Peserta Didik
1.	Motivasi Pembelajaran	a) Dorongan Ibadah dan Pengabdian b) Kepedulian terhadap Literasi Al-Qur'an Lansia c) Motivasi untuk Memberikan Pelayanan yang Humanis	a) Motivasi Spiritual dan Keinginan Memperbaiki Bacaan b) Motivasi untuk Mempersiapkan Diri Menghadapi Akhir Kehidupan c) Motivasi Sosial dan Lingkungan
2.	Problematika Pembelajaran	a) Perbedaan Tingkat Kemampuan Peserta Didik b) Kurang menguasai strategi dan metode dalam mengajar c) Kurangnya alokasi Waktu Pembelajaran d) Sulit Menghadapi Psikologis dan Emosional Lansia	a) Keterbatasan Fisik b) Penurunan Daya Ingat c) Rasa Tidak Percaya Diri d) Sering terlambat
3.	Dampak(perubahan) Pembelajaran	a) Peningkatan Kompetensi Pedagogik b) Peningkatan Kompetensi Profesional	a) Peningkatan Kemampuan membaca Al-Qur'an b) Timbulnya Rasa Bahagia dan Produktif

		c) Peningkatan Kompetensi Sosial	c) Meningkatnya Kebiasaan membaca Al-Qur'an di rumah
--	--	----------------------------------	--

**Lampiran 27 Foto Buku Mutabaah Santri Lansia**

NO.	TGL	SURAH / AYAT	JUZ	JILID	NILAI	KET.	PARAF
1	31/07/21	1	-	1	8		Habib
2	1/08/21	2	-	1	7+		Habib
3	2/08/21	3	-	1	7+		Habib
4	01/08/21	4	-	1	8		Habib
5	8/08/21	5-6	-	1	7+	3.3.3	Habib
6	9/08/21	7	-	1	8		Habib
7	14/08/21	8	-	1	7	Pertanyaan hari	Habib
8	15/08/21	8	-	1	8	60	Habib
9	14/08/21	9	-	1	8	30-40 total . 5	Habib
10	01/08/21	10	-	1	8		Habib
11	01/08/21	11	-	1	8		Habib
12	01/08/21	12	-	1	8		Habib
13	01/08/21	13	-	1	8		Habib
14	01/08/21	14	-	1	8		Habib
15	01/08/21	15	-	1	8		Habib
16	01/08/21	16-17	-	1	8	5	Habib
17	01/08/21	17-18	-	1	8		Habib
18	01/08/21	19	-	1	8		Habib
19	01/08/21	20-21	-	1	8		Habib
20	01/08/21	22	-	1	8	2	Habib
21	01/08/21	23-24	-	1	8	2	Habib
22	01/08/21	25-26	-	1	8	2	Habib
23	01/08/21	27-28	-	1	8	2	Habib
24	01/08/21	29-30	-	1	8	2	Habib
25	01/08/21	31-32	-	1	8	2	Habib

NO.	TANGGAL	SURAH / AYAT	NILAI	KET.	PARAF
26	4/8/21	33	8		Habib
27	7/8/21	34-35	8		Habib
28	10/8/21	36-37	8		Habib
29	11/8/21	38	8		Habib
30	16/8/21	39-40	8		Habib
31	18/8/21	1-2	8		Habib
32	23/8/21	3-4	8		Habib
33	24/8/21	5-6	8		Habib
34	25/8/21	7-8	8		Habib
35	30/8/21	9-10	8		Habib
36	01/9/21	11-12	8		Habib
37	1/9/21	13-15	8		Habib
38	6/9/21	16-18	8		Habib
39	7/9/21	19-20	8		Habib
40	8/9/21	21-22	8		Habib
41	13/9/21	23-24	8		Habib
42	14/9/21	25-26	8		Habib
43	15/9/21	27-28	8		Habib
44	20/9/21	29-30	8		Habib
45	21/9/21	31-32	8		Habib
46	22/9/21	33-35	8		Habib
47	23/9/21	36-37	8		Habib
48	28/9/21	38-40	8		Habib
49	29/9/21	41-42	8		Habib
50	04/10/21	43-44	8		Habib

**Penilaian Santri Lansia**

NO.	TGL	SURAH / AYAT	JUZ	JILID	NILAI	KET.	PARAF
102	15/02	15, 23, 22		2	8	...	Sugiana
103	16/02	24, 27, 30		2	8+	...	Sugiana
104	01/02	Evaluasi		2	8	...	Mira
105	24/02	1		3	8	...	Mira
106	23/02	2		3	8	...	Mira
107	06/02	3		3	8	...	Mira
108	01/02	4-5		3	8	...	Mira
109	22/05	6-7		3	8	...	Mira
110	07/05	8-9		3	8	...	Mira
111	08/05	09-10		3	8	...	Mira
112	02/05	11-12		3	8	...	Mira
113	17/05	12		3	8	...	Mira
114	15/05	13		3	8	...	Mira
115	14/05	14		3	8	...	Mira
116	01/05	14		3	8	...	Mira
117	22/05	05-16		3	8	...	Mira
118	12/05	17-18		3	8	...	Mira
119	20/05	19		3	8	...	Mira
120	14/05	19		3	8	...	Mira
121	14/05	20-21		3	8	...	Mira
122	03/05	22-23		3	8	...	Mira
123	04/05	24-25		3	8	...	Mira
124	14/05	25		3	8	...	Mira
125	14/05	25		3	8	...	Mira
126	22/06	26-27		3	8	...	Sugiana
127	21/06	28		3	8	...	Sugiana

NO.	TGL	SURAH / AYAT	JUZ	JILID	NILAI	KET.	PARAF
101	24/01	37-38		3	8	...	Mira
102	20/11	39		3	8	...	Mira
103	05/11	40		3	8	...	Mira
104	3/12	15, 32-34		3	8	...	Mira
105	05/12	37-38		3	8	...	Mira
106	06/12	14, 12		3	8	...	Mira
107	10/12	Evaluasi		3	8	...	Mira
108	10/12	al-Baqarah 1-2		1	8	...	Mira
109	01/12	al-Iman 8-9		3	8	...	Mira
108	12/12	al-Baqarah 7-12		3	8	...	Mira
109	13/12	al-Iman 9-11		3	8	...	Mira
110	04/12	20-23		4	8	...	Mira
111	14/12	24-26		4	8	...	Mira
112	14/12	27-28		4	8	...	Mira
113	22/12	29-30		4	8	...	Mira
114	22/12	31-32		4	8	...	Mira
115	22/12	33-34		4	8	...	Mira
116	22/12	35-36		4	8	...	Mira
117	22/12	37-38		4	8	...	Mira
118	22/12	39-40		4	8	...	Mira
119	22/12	41-42		4	8	...	Mira
120	22/12	43-44		4	8	...	Mira
121	22/12	45-46		4	8	...	Mira
122	22/12	47-48		4	8	...	Mira
123	22/12	49-50		4	8	...	Mira
124	22/12	51-52		4	8	...	Mira
125	22/12	53-54		4	8	...	Mira
126	22/12	55-56		4	8	...	Mira
127	22/12	57-58		4	8	...	Mira
128	22/12	59-60		4	8	...	Mira
129	22/12	61-62		4	8	...	Mira
130	22/12	63-64		4	8	...	Mira

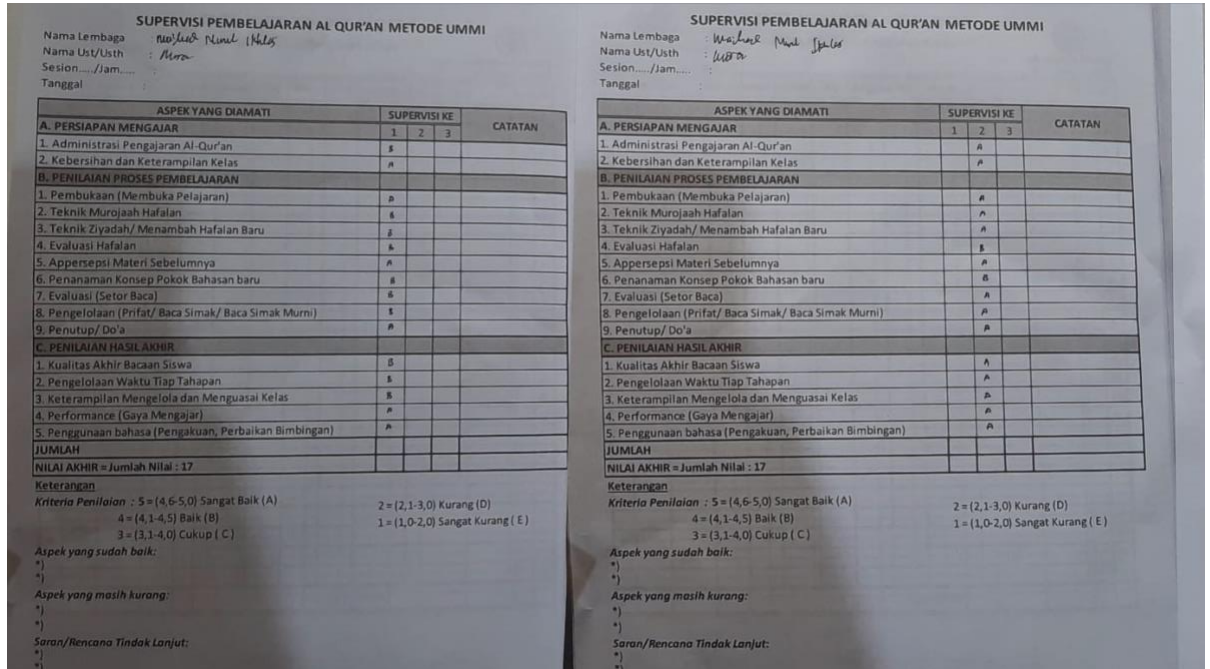
**Penilaian Santri Lansia**

NO.	TANGGAL	SURAH / AYAT	NILAI	KET.	PARAF
79	21/12	36-37	8	Panjang Pendek	Mira
80	21/12	37	8	Pendek	Mira
81	27/12	38-39	8	Panjang Pendek	Mira
82	20/12	39	8	...	Mira
83	23/12	39-40	8	...	Mira
84	03/01	1-3	8	...	Mira
85	04/01	4-8	8	...	Mira
86	05/01	9-12	8	...	Mira
87	10/01	13-16	8	...	Mira
88	11/01	17-19	8	...	Mira
89	12/01	21-24	8	...	Mira
		20			
	17/01	25-28	8	...	Mira
90	18/01	29-31	8	...	Mira
91	19/01	32-34	8	...	Mira
92	24/01	35-36	8	...	Mira
93	25/01	37	8	...	Mira
94	26/01	38-39	8	...	Mira
95	31/01	40, 40	8	...	Mira
96	01/02	35, 28	8	...	Mira
97	02/02	19, 22	8	...	Mira
98	07/02	25, 31	8	...	Mira
99	08/02	18, 24, 30	8	...	Mira
100	09/02	35, 30	8	...	Mira
101	14/02	11, 16, 18	8	...	Mira

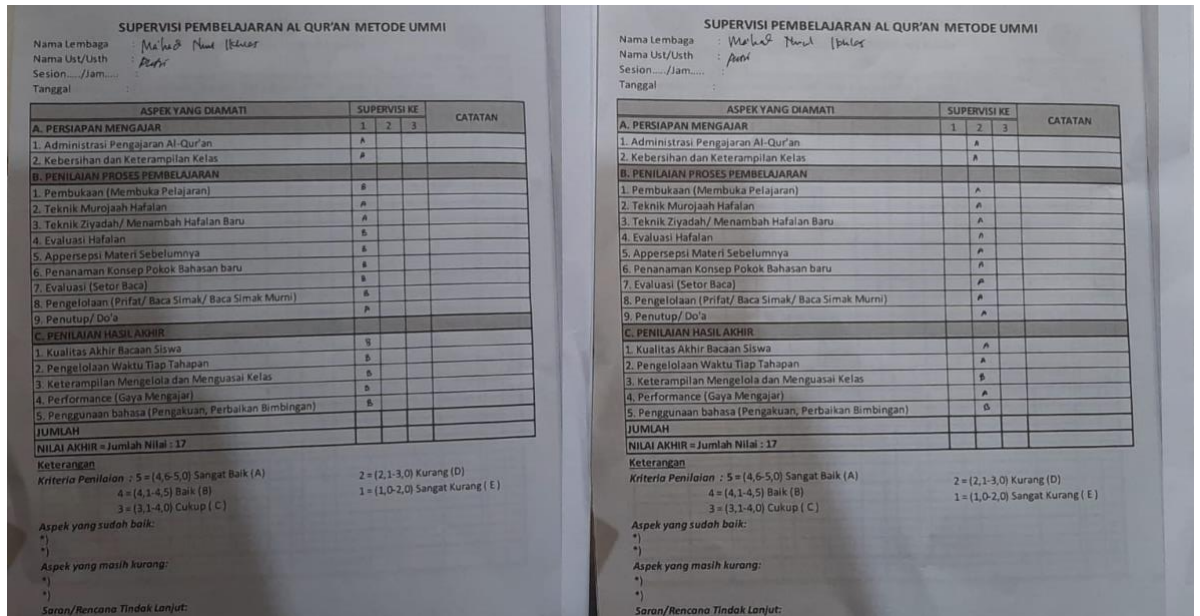
NO.	TGL	SURAH / AYAT	JUZ	JILID	NILAI	KET.	PARAF
94	05/01	18, 30		1	8	...	Mira
95	04/01	Evaluasi		1	8	...	Mira
96	14/01	1-2		2	8	...	Mira
97	14/01	3-4		2	8	...	Mira
98	17/01	5-6		2	8	...	Mira
99	18/01	7		2	7	...	Sugiana
100	19/01	8		2	7	...	Sugiana
101	20/01	9-10		2	7	...	Sugiana
102	25/01	11-12		2	7+	...	Sugiana
103	24/01	13		2	7+	...	Sugiana
104	23/01	14-15		2	7+	...	Sugiana
105	02/01	16-17		2	8	...	Sugiana
106	05/01	17-18		2	8	...	Sugiana
107	08/01	19		2	8	...	Sugiana
108	09/01	20-21		2	8	...	Sugiana
109	10/01	22		2	8	...	Sugiana
110	15/01	23		2	8	...	Sugiana
111	17/01	23-24		2	8	...	Sugiana
112	22/01	25-26		2	8	...	Sugiana
113	24/01	27-28		2	8	...	Sugiana
114	29/01	29-30		2	8	...	Mira
115	1/02	31-32		2	8	...	Mira
116	11/02	33		2	8	...	Mira
117	14/02	34		2	8	...	Mira
118	15/02	35-36		2	8	...	Mira

**Penilaian Santri Lansia**

**Lampiran 28 Foto Penilaian Supervisi Pengajar Tahsin Lansia**



**Penilaian Supervisi Ustadzah Mira**  
**Ma'had Nurul Ikhlas**



**Penilaian Supervisi Ustadzah Putri**  
**Ma'had Nurul Ikhlas**

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Ma'had Nur Ikhlas*  
 Nama Ust/Usth : *Nia*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	B			
2. Teknik Murojaah Hafalan	B			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	A			
4. Evaluasi Hafalan	A			
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	A			
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	A			
7. Evaluasi (Setor Baca)	B			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	A			
9. Penutup/ Do'a	A			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	B			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	B			
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	B			
4. Performance (Gaya Mengajar)	A			
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	A			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Ma'had Nur Ikhlas*  
 Nama Ust/Usth : *Nia*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	A			
2. Teknik Murojaah Hafalan	A			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	B			
4. Evaluasi Hafalan	A			
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	A			
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	A			
7. Evaluasi (Setor Baca)	A			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	A			
9. Penutup/ Do'a	A			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	A			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	B			
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	A			
4. Performance (Gaya Mengajar)	A			
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	A			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**Penilaian Supervisi Ustadzah Nia  
Ma'had Nurul Ikhlas**

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Rumah Qur'an Ar-Raudhah*  
 Nama Ust/Usth : *Mursidah, S pd*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	B			
2. Teknik Murojaah Hafalan	B			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	A			
4. Evaluasi Hafalan	A			
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	A			
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	A			
7. Evaluasi (Setor Baca)	B			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	A			
9. Penutup/ Do'a	A			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	B			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	B			
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	B			
4. Performance (Gaya Mengajar)	A			
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	A			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Rumah Qur'an Ar-Raudhah*  
 Nama Ust/Usth : *Mursidah, S pd*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	A			
2. Teknik Murojaah Hafalan	A			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	B			
4. Evaluasi Hafalan	A			
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	A			
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	A			
7. Evaluasi (Setor Baca)	A			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	A			
9. Penutup/ Do'a	A			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	A			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	B			
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	A			
4. Performance (Gaya Mengajar)	A			
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	A			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**Penilaian Supervisi Ustadzah Mursidah  
Rumah Qur'an Ar-Raudhah**

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Rumah Qur'an Ar-Raudhah*  
 Nama Ust/Ustah : *Dinny Fitriani, S.Pd*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	B			<i>Kurang semangat</i>
2. Teknik Murojaah Hafalan	A			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	A			
4. Evaluasi Hafalan	B			<i>Manajemenya terlewat</i>
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	B			
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	B			
7. Evaluasi (Setor Baca)	B			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	B			
9. Penutup/ Do'a	A			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	B			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	B			<i>Perhatikan waktu</i>
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	B			
4. Performance (Gaya Mengajar)	B			
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	B			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Rumah Qur'an Ar-Raudhah*  
 Nama Ust/Ustah : *Dinny Fitriani, S.Pd*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	A			
2. Teknik Murojaah Hafalan	A			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	A			
4. Evaluasi Hafalan	A			
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	A			
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	A			
7. Evaluasi (Setor Baca)	A			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	A			
9. Penutup/ Do'a	A			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	A			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	B			<i>Kondusifitas, logis</i>
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	B			
4. Performance (Gaya Mengajar)	B			<i>Guram dan Bahasa yang mudah</i>
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	B			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**Penilaian Supervisi Ustadzah Dinny**  
**Rumah Qur'an Ar-Raudhah**

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Rumah Qur'an Ar-Raudhah*  
 Nama Ust/Ustah : *Rahimah, S.Sos*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	A			
2. Teknik Murojaah Hafalan	B			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	B			
4. Evaluasi Hafalan	B			
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	A			
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	B			
7. Evaluasi (Setor Baca)	B			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	B			
9. Penutup/ Do'a	A			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	B			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	B			
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	B			
4. Performance (Gaya Mengajar)	A			
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	A			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Lembaga : *Rumah Qur'an Ar-Raudhah*  
 Nama Ust/Ustah : *Rahimah, S.Sos*  
 Sesi...../Jam.....  
 Tanggal

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE			CATATAN
	1	2	3	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>				
1. Administrasi Pengajaran Al-Qur'an	A			
2. Kebersihan dan Keterampilan Kelas	A			
<b>B. PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN</b>				
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)	A			
2. Teknik Murojaah Hafalan	A			
3. Teknik Ziyadah/ Menambah Hafalan Baru	B			
4. Evaluasi Hafalan	B			
5. Appersepsi Materi Sebelumnya	B			<i>Perhatikan tempo</i>
6. Penanaman Konsep Pokok Bahasan baru	A			
7. Evaluasi (Setor Baca)	A			
8. Pengelolaan (Prifat/ Baca Simak/ Baca Simak Murni)	A			
9. Penutup/ Do'a	B			
<b>C. PENILAIAN HASIL AKHIR</b>				
1. Kualitas Akhir Bacaan Siswa	A			
2. Pengelolaan Waktu Tiap Tahapan	A			
3. Keterampilan Mengelola dan Menguasai Kelas	A			
4. Performance (Gaya Mengajar)	A			
5. Penggunaan bahasa (Pengakuan, Perbaikan Bimbingan)	A			
<b>JUMLAH</b>				
NILAI AKHIR = Jumlah Nilai : 17				

Keterangan  
 Kriteria Penilaian : 5 = (4,6-5,0) Sangat Baik (A)      2 = (2,1-3,0) Kurang (D)  
 4 = (4,1-4,5) Baik (B)      1 = (1,0-2,0) Sangat Kurang (E)  
 3 = (3,1-4,0) Cukup (C)

Aspek yang sudah baik:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Aspek yang masih kurang:  
 \*)  
 \*)  
 \*)

Saran/Rencana Tindak Lanjut:

**Penilaian Supervisi Ustadzah Rahimah**  
**Rumah Qur'an Ar-Raudhah**

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Aisyah Ramadhani, S.Pd
2. NIM : 240211020065
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 November 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. HKSN Komp.AMD Permai
6. No Hp : 083151838337
7. Alamat email : [98aisyah.ramadhani@gmail.com](mailto:98aisyah.ramadhani@gmail.com)
8. Pendidikan
  - a. TK : TK Aisyiyah Bustanul Atfal 42
  - b. SD : MDIM Sei Kindaung Banjarmasin
  - c. SMP : SMP Darul Hijrah Putri
  - d. SMA : MAN 3 Banjarmasin
  - e. UNIVERSITAS : UIN ANTASARI Banjarmasin
9. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Muhammad Anas
  - b. Ibu : Nurhasanah
10. Pengalaman Oraganisasi/Kerja :
  - a. Anggota Bidang Pendidikan dan Pelatihan LDK Nurul Fata
  - b. Pengajar Rumah Tahfidz At-Tibyan
  - c. Pengajar Daar Tahfidz Miftahul Jannah Kayutangi Banjarmasin
  - d. Pengajar Rumah Qur'an Baiturrahmah
  - e. Pengajar TK/TPA Al-Mutsirah Banjarmasin
  - f. SDIT Al-Firdaus Banjarmasin
  - g. SDTQ Qaryah Thayyibah Banjarmasin
  - h. Juri Pidato, Syarhil Qur'an, Dai' Cilik di berbagai Event
11. Prestasi :
  - a. Prestasi Akademik :
    - 1) Juara 1 Pidato 3 Bahasa SPECTA PAI 2020
    - 2) Juara 1 Pidato 3 Bahasa SPECTA PAI 2021

- 3) Juara 1 Pidato 3 Bahasa Tingkat Univ UIN Antasari
- 4) Juara 2 Orasi Ilmiah SPECTA PAI
- 5) Juara Debat Ilmiah SPECTA PAI
- 6) Juara 1 Pidato 3 Bahasa HMJ PMTK
- 7) Juara 3 Pidato Putri HAB-80 KEMENAG Tingkat Kota Banjarmasin Tahun 2026

b. Prestasi Non Akademik :

- 1) Juara 1 Syarhil Quran MTQ Ke-33 Tingkat Provinsi Kal-Sel
- 2) Juara 2 Syarhil Quran Tingkat Nasional
- 3) Juara 1 Ceramah Putri SPECTA PAI 2020
- 4) Juara 1 Ceramah Putri SPECTA PAI 2021
- 5) Juara 1 Syarhil Quran SPECTA PAI
- 6) Juara 2 Pidato Bahasa Arab Milad HIMMAH ke-5
- 7) Juara 2 Kultum UKM Asri
- 8) Juara 1 Syarhil Quran MTQ Ke-51 Tingkat Kota Banjarmasin
- 9) Juara 3 Syarhil Quran MTQ Ke-52 Tingkat Kota Banjarmasin
- 10) Juara 1 Konten Dakwah Kreatif HAB-80 KEMENAG Tingkat Kota Banjarmasin Tahun 2026

12. Daftar Karya Ilmiah:

- a. Problematika Pembelajaran Tahsin bagi Orang Dewasa (Studi pada Pembelajaran Tahsin bagi Ibu-ibu Wanita Karir di Daar Tahfidz Miftahul Jannah Kayutangi Banjarmasin)
- b. Pengembangan Instrumen Penilaian Psikomotorik: Kinerja, Proyek, Portofolio, Produk Serta Pengelolaannya .( SERUMPUN : Journal of Education, Politic, and Social Humaniora E-ISSN : 2988-7232)