

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA (STRATEGI PROGRAM HAJI RAMAH LANSIA DI UPT ASRAMA HAJI EMBARKASI BANJARMASIN

A. PERTANYAAN UNTUK (Kepala UPT / Kabid Lansia PPIH / Koordinator Layanan)

1. Apa jabatan, tugas pokok, dan peran Bapak/Ibu dalam pelayanan jemaah (khususnya lansia) di embarkasi?
2. Sejak kapan Bapak/Ibu terlibat dalam layanan Haji Ramah Lansia dan dalam kegiatan apa saja?
3. Apa tujuan utama layanan Haji Ramah Lansia di embarkasi menurut Bapak/Ibu?
4. Acuan apa yang digunakan untuk menyusun pola pelayanan lansia (SOP, SE, Kepdirjen, juknis, arahan Kanwil)?
5. Bagaimana proses menentukan alur pelayanan lansia di embarkasi—apakah melalui rapat, disposisi, atau kebiasaan (flow) yang berkembang?
6. Siapa pihak yang memutuskan pola layanan tertentu (UPT, PPIH Kabid Lansia, atau gabungan)?
7. Mengapa Banjarmasin menerapkan pola layanan tertentu (misal langsung ke kamar, pengantaran dokumen) dan tidak sama persis dengan pola umum?
8. Sejak kapan pola/inovasi layanan itu diterapkan?

9. Bagaimana alur pelayanan lansia dari jamaah tiba di asrama haji sampai siap berangkat?
10. Apa perbedaan perlakuan/pelayanan lansia dibanding jamaah umum?
11. Bagaimana penerapan SOP/pedoman di lapangan—bagian mana yang tertulis dan bagian mana yang berupa flow tidak tertulis?
12. Bagaimana pengelolaan fasilitas ramah lansia (ruang khusus, jalur akses, kursi roda, prioritas kamar, dll)?
13. Bagaimana mekanisme layanan dokumen (paspor/gelang/id card) untuk lansia—siapa menyerahkan dan di mana dilakukan?
14. Bagaimana pembagian tugas dan koordinasi harian antara UPT–PPIH–instansi lain (kesehatan, keamanan, transport, imigrasi)?
15. Apa kendala paling sering saat implementasi pelayanan lansia dan bagaimana solusinya di lapangan?
16. Bagaimana evaluasi layanan lansia dilakukan (rapat evaluasi, laporan, catatan kendala, feedback jemaah)?
17. Indikator apa yang digunakan untuk menilai pelayanan lansia berhasil (misal waktu layanan, kenyamanan, minim insiden, kepuasan)?
18. Perbaikan apa saja yang pernah dilakukan berdasarkan evaluasi?
19. Apakah ada perubahan alur/fasilitas/SDM yang kemudian menjadi standar baru? Contohnya?
20. Apa kekuatan internal yang paling mendukung pelayanan lansia di embarkasi?
21. Apa kelemahan internal yang paling menghambat pelayanan lansia?

22. Peluang eksternal apa yang membantu penguatan pelayanan lansia?
23. Ancaman eksternal apa yang berpotensi mengganggu layanan lansia?
24. Menurut Bapak/Ibu, apa rekomendasi paling penting untuk meningkatkan layanan Haji Ramah Lansia di embarkasi ke depan?

B. PERTANYAAN UNTUK PETUGAS PELAKSANA (staf/anggota tim pelayanan lansia)

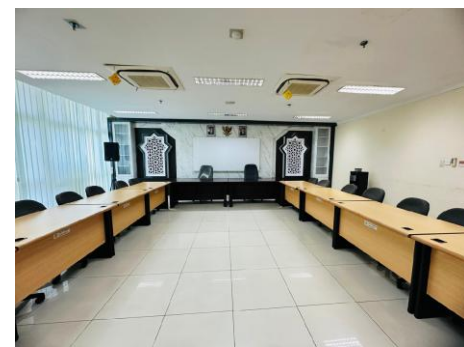
1. Menurut Apa tugas Anda dalam layanan jemaah lansia di embarkasi?
2. Sejak kapan bertugas dan apakah pernah mendapat pelatihan khusus layanan lansia?
3. Ceritakan alur kerja Anda saat melayani lansia (dari awal sampai selesai).
4. SOP apa yang Anda gunakan? Bagian mana yang biasanya dilakukan sebagai flow tidak tertulis?
5. Jika ada masalah (lansia lemah, kesulitan mobilitas, dokumen tertinggal), apa langkah yang dilakukan dan siapa yang dihubungi?
6. Apakah ada briefing/evaluasi harian? Apa yang biasanya dibahas?
7. Pernah ada perubahan cara kerja setelah evaluasi? Contohnya?
8. Hal apa yang paling membantu kelancaran pelayanan lansia?
9. Hal apa yang paling menghambat pelayanan lansia?

Lampiran 2 Dokumentasi UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin

Asrama Haji Bagian Luar





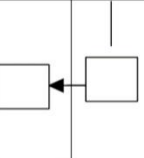
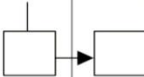
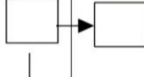

Asrama Haji Bagian Dalam



Lampiran 3 SOP layanan Jemaah Lansia dan Disabilitas

 KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN Jalan D.I. Panjaitan No. 19 Banjarmasin 70114 Website : kalsel.kemenag.go.id	Nomor SOP	MORA.09.01.CFM.03.S OP.05
	Tanggal Pembuatan	16 April 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 April 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Muhammad Tambrin
Nama SOP	SOP LAYANAN LANZIA DAN DISABILITAS	
Dasar hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang Undang Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Haji dan Umrah; 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Haji Reguler; 3. Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 94 tahun 2023 Tentang Pedoman Bimbingan Teknis Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Arab Saudi dan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji Kloter Tahun 1444 H / 2023M	1. Memiliki kemampuan teori manajemen kegiatan layanan Jemaah Lansia dan Disabilitas 2. Mengetahui regulasi terkait Layanan Lansia dan Disabilitas 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme kegiatan Layanan Lansia di Embarkasi	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Menyusun Konsep Pembinaan Petugas Haji 2. SOP Sosialisasi Juknis Pembinaan Petugas 3. SOP Melaksanakan Sosialisasi Layanan Bimbingan Manasik	1. Program kerja 2. Agenda kerja 3. Bahan rencana penyelenggaraan Pembinaan Petugas 4. Dokumen fasilitasi pelaksana Pembinaan Petugas 5. Dokumen materi Pembinaan Petugas 6. Dokumen laporan pelaksanaan Pembinaan Petugas	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini terlambat dilaksanakan maka akan menghambat pelayanan selanjutnya.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Ka. Kanwil	Kabid	Ketua TIM	Anggota TIM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Kepala Bidang untuk membahas rencana Pelaksanaan Haji Ramah Lansia	Mulai				Surat Edaran Terkait Layanan Lansia	3 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Ketua Tim membuat Surat dan mengirim Edaran Terkait Haji Ramah Lansia		↓			Edaran dan Surat Terkait Pelaksanaan Haji Ramah Lansia	30 menit	Surat Pelaksanaan Haji Ramah Lansia	
3.	Rapat Pembentukan Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Embarkasi Bidang Layanan Jemaah Lansia dan Disabilitas			↓		ATK Edaran Juknis	45 menit	Terbentuknya PPIH Embarkasi Bidang Layana Jemaah Lansia	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
4.	Membuat Surat Undangan kepada PPIH Embarkasi Rapat Operasional Penyelenggaraan Ibadah Haji Tahun 1445 H / 2024 M				Surat Undangan	30 menit	Undangan PPIH Embarkasi dan Steke holder terkait
5.	Layanan Jemaah Haji Lansia di Dearah				Bimbingan Manasik Khusus Jemaah Lansia dan Transport khusus dari Daerah menuju Embarkasi	60 Menit	Pantia Bimbingan Manasik dan Panitia Haji Daerah
6.	Layanan Jemaah Haji Lansia dan Disabilitas di Embarkasi				Ruangan khusus, pemeriksaan kesehatan, penyerahan gelang, paspor, living kost dan id card	20 Menit	Petugas PPIH Embarkasi
7.	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan layanan jemaah Haji Lansia dan Disabilitas				Dokumentasi kegiatan Layanan Haji Ramah Lansia	30 menit	Bahan laporan kegiatan Layanan Haji Ramah Lansia
8.	Menyusun laporan pelaksanaan Layanan Haji Ramah Lansia				Dokumentasi kegiatan Layanan Haji Ramah Lansia	30 menit	Bahan laporan kegiatan Layanan Haji Ramah Lansia
9.	Mendokumentasikan dokumen laporan hasil Layanan Haji Ramah Lansia				Bahan laporan kegiatan Layanan Haji Ramah Lansia	120 menit	Laporan kegiatan Layanan Haji Ramah Lansia

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Haji Ramah Lansia



Lampiran 5 Wawancara



Lampiran 6 SK Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 358 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. M.Imam Masuko NIM 220104030230 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA Sebagai Pembimbing I
 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 24 Juli 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 7 Surat Persetujuan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa:

Nama : M.Imam Masuko
 NIM : 220104030230
 Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
 Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Berdasarkan SK persetujuan Skripsi yang sudah dilakukan oleh tim dari Prodi Manajemen Dakwah, maka kami selaku pembimbing Skripsi memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan:

Judul Proposal : "Strategi Program Haji Ramah Lansia di UPT Asrama Haji Embarkasi Bnajarmasin)"

Hari/Tanggal : Senin, 11 Agustus 2025

Pukul : 08.30 WITA

Demikianlah surat persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Agustus 2025

Pembimbing I,

Dr. H. M. Abduh, MA
 NIP.196305021992031005

Pembimbing II,

Rahmi Yuningsih Puteri SE, MM
 NIP. 198604082020122010

Lampiran 8 Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id Instagram:fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 11 Agustus 2025, bertempat di Ruang VIP Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : ...*15.30*.....(Wita)

Berakhir pada pukul : ...*17.30*.....(Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : M.Imam Masuko

NIM/Jurusan : 220104030230 / MD

Judul : **STRATEGI PROGRAM HAJI RAMAH LANSIA DI UPT ASRAMA HAJI EMBARKASI BANJARMASIN**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Cari ketentuan umur lansia menurut berbagai sumber
2. Bentuk Ramah Lansia yang dimaksud peneliti lebih diuraikan
3. Cari sop program tersebut
4. Gunakan bahasa yang baik sehingga tidak mengiyakan pihak lain.
5. Sesuaikan lagi penelitian dan pedoman penelitian.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 11 Agustus 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. M. Abduh, MA	Pembimbing I	
2.	Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM	Pembimbing II	
3.	Muhammad Humaini, SHI	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 10 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: B-249/Un.14/III.4/3/PP.00.9/08/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : M.Imam Masuko
NIM : 220104030230
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 11 Agustus 2025
Judul Skripsi : **STRATEGI PROGRAM HAJI RAMAH LANSIA
DI UPT ASRAMA HAJI EMBARKASI
BANJARMASIN**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr. H. M. Abduh, MA
Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
Moderator/Notulen : Muhammad Humaini, SHI

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 19 Agustus 2025
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah
Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 11 SK Penguji Ujian Komprehensif



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 417 TAHUN 2025
TENTANG

TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S-1
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk tertib dan lancarnya pelaksanaan Ujian Komprehensif Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2025, dipandang perlu untuk membentuk Tim dimaksud.
- b. bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap, mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai tim penguji tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Agama RI No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN NOMOR 417 TAHUN 2025 TENTANG TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S1 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025
- KESATU : Membentuk Tim Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. M.Imam Masuko NIM. 220104030230 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA (Tafsir Al-Qur'an)
 2. Risqiatul Hasanah, S.Sos, M.Sos (Ilmu Dakwah)
 3. Devi Noviyanti, MM (Manajemen)
- KEDUA : Tim Penguji ini bertugas melaksanakan Ujian Komprehensif sesuai dengan Pedoman Komprehensif.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Oktober 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH AMRIE, MA
NIP. 19630502 199203 1 005

Lampiran 12 Keterangan Lulus Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 896/Un.14/III.4/PP.00.9/12/2025

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : M.Imam Masuko
 N I M : 220104030230
 Tempat / Tanggal Lahir : Mangga, 14 April 2004
 Jurusan : Manajemen Dakwah
 Alamat : Mangga, RT 002 Desa Mangga Kecamatan Kelumpang
 Utara, Kabupaten Kotabaru, Provinsi Kalimantan Selatan

Telah lulus Ujian Komprehensif yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 9 Desember 2025
 Tempat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 Tim Penguji : 1. Dr. H. M. Abduh, MA
 2. Risqiatul Hasanah, S.Sos, M.Sos
 3. Devi Noviyanti, SE, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diberikan di Banjarmasin
 pada tanggal 12 Desember 2025



Lampiran 13 Surat Mohon Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 309/Un.14/III.4/TL.01/4/2026
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Kepala UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : M. Imam Masuko
 NIM : 220104030230
 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Mangga, RT 002/RW 001, Kecamatan Kelumpang Utara,
 Kabupaten Kotabaru.

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Strategi Program Haji Ramah Lansia di UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. A. Yani Km.28 Kecamatan Landasan Ulin Timur, Kota Banjarbaru,
 Kalimantan Selatan.
 Lama Penelitian : 1 Bulan
 Mulai Tanggal : 9 April 2026 s.d 9 Mei 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 08 April 2026

Dekan,



[Handwritten Signature]
 Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si

Lampiran 14 Surat Persetujuan Riset di UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin



KEMENTERIAN HAJI DAN UMRAH REPUBLIK INDONESIA

ASRAMA HAJI KELAS I BANJARMASIN

Jalan Jend. A.Yani Km.28 Landasan Ulin – Banjarbaru
Telp. (0511) 4705150 – 4705747 email : uptbanjarmasin@gmail.com

Nomor : S-114/AH.07/2026 13 April 2026
Lamp. : -
Perihal : Persetujuan Riset

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
di -
Tempat

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Sehubungan surat Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor : 309/Un.14/III.4/TL.01/4/2026 tanggal 8 April 2026 perihal Mohon Izin Riset, dengan data mahasiswa sebagai berikut :

Nama : M. Imam Masuko
NIM : 220104030230
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : VIII (Delapan)
Judul Skripsi : **Strategi Program Haji Ramah Lansia di UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin.**

Bersama ini, kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan riset mulai tanggal 9 April s.d 9 Mei 2026 di instansi kami.

Demikian surat persetujuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

Kepala

Haris Fadillah^t

Lampiran 15 Surat Keterangan Telah Melakukan Riset



KEMENTERIAN HAJI DAN UMRAH REPUBLIK INDONESIA

ASRAMA HAJI KELAS I BANJARMASIN

Jalan Jend. A.Yani Km.28 Landasan Ulin – Banjarbaru
Telp. (0511) 4705150 – 4705747 email : uptbanjarmasin@gmail.com

Nomor : KET.158/AH.07/2026 12 Mei 2026
Lamp. : -
Perihal : Keterangan Telah Melakukan Riset

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan surat Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor : 309/Un.14/III.4/TL.01/4/2026 tanggal 08 April 2026 perihal Mohon Izin Riset, dengan data mahasiswa sebagai berikut :

Nama : M. Imam Masuko
NIM : 220104030230
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : VIII (Delapan)
Judul Skripsi : **Strategi Program Haji Ramah Lansia di UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin**

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah selesai melakukan Riset di instansi kami dalam rangka penyusunan skripsi, yang dilakukan pada tanggal 9 April s.d 9 Mei 2026.

Demikian keterangan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala,

Haris Fadillah[^]

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : M. Imam Masuko
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Mangga, 14 April 2004
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Mangga, Rt.02, Kec.
Kelumpang Utara, Kab.
Kotabaru, Kalimantan Selatan
7. Pendidikan
 - a. : SDN Mangga
 - b. : SMP Negeri 1 Kelumpang Utara
 - c. : SMA Negeri 1 Kelumpang Utara
 - d. : UIN Antasari Banjarmasin
8. Orang Tua

Nama Ayah	: H. Syamsuddin Noor
Pekerjaan	: Wiraswasta
Alamat	: Desa Mangga, Rt.02, Kec. Kelumpang Utara, Kab. Kotabaru, Kalimantan Selatan
Nama Ibu	: Hj. Noor Istiqamah
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Desa Mangga, Rt.02, Kec. Kelumpang Utara, Kab. Kotabaru, Kalimantan Selatan
9. Jumlah Saudara Kandung : 2