

**PELAKSANAAN BIMBINGAN SUMBER RUJUKAN DI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
PUTRI SRI KUMALA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026M/1448H**

**PELAKSANAAN BIMBINGAN SUMBER
RUJUKAN DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Putri Sri Kumala
NIM. 220101120584**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2026M/1448H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Sri Kumala
NIM : 220101120584
Tempat/Tanggal Lahir : Bahaur, 06 Juli 2004
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pelaksanaan Bimbingan Sumber Rujukan di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 23 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



5000
METENAI
TEMPEL
D38ANX416189296

Putri Sri Kumala

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telp (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 311/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Putri Sri Kumala
NIM : 220101120584
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Pelaksanaan Bimbingan Sumber Rujukan di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin"

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Juni 2026

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



WATI WAHDAH, M.P.

NIP 198708102019032010

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Bimbingan Sumber Rujukan di Perpustakaan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Nama : Putri Sri Kumala
NIM : 220101120584
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2025/2026
Tempat dan tanggal lahir : Bahaur, 06 Juli 2004
Alamat : Desa Bahaur Basantan, Rt 03, Rw 02, Kec. Kahayan Kuala,
Kab. Pulang Pisau

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 19 Juni 2026
Pembimbing



Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum
NIP.197210032000032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Siti Wahdah, M.I.P
NIP. 198708102019032010

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelaksanaan Bimbingan Sumber Rujukan di Perpustakaan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

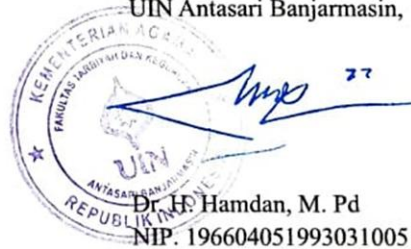
Nama Putri Sri Kumala NIM 220101120584 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 2 Juli 2026

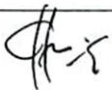
Nilai : 87 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum (Ketua)	1. 
2.	Dr. Siti Wahdah, M.IP (Anggota 1)	2. 
3.	Juairiah, S.Pd. I, M.Hum (Anggota 2)	3. 

ABSTRAK

Putri Sri Kumala. 220101120584. *Pelaksanaan Bimbingan Sumber Rujukan di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.* Pembimbing: Laila Rahmawati, S. Ag., S.S., M.Hum. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Skripsi. UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: Bimbingan Sumber Rujukan, Referensi, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Pustakawan

Layanan bimbingan sumber rujukan merupakan salah satu layanan penting di perpustakaan perguruan tinggi yang berperan membantu pemustaka dalam menelusuri dan memanfaatkan sumber informasi secara tepat. Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Banjarbaru telah menjalankan layanan ini, namun pelaksanaannya belum optimal. Selain itu, tidak semua pustakawan secara aktif menjalankan layanan bimbingan kepada pemustaka, sehingga penelitian ini penting di lakukan.

Fokus penelitian ini adalah pelaksanaan bimbingan sumber rujukan di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan mendeskripsikan pelaksanaan bimbingan sumber rujukan di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Banjarbaru, mencakup proses pelaksanaan, faktor-faktor yang mempengaruhi, dan kendala yang dihadapi.

Penelitian ini menggunakan jenis deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Subjek dalam penelitian ini adalah Kepala Perpustakaan dan 2 orang Pustakawan di kedua kampus. Teknik analisis data yang digunakan, yaitu reduksi data, penyajian data dan kesimpulan. Sedangkan keabsahan data diuji menggunakan triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan bimbingan sumber rujukan di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Banjarbaru berjalan melalui dua bentuk utama, yaitu *library tour* yang dilaksanakan setiap tahun untuk mahasiswa baru S1 dan Pascasarjana, serta *bimbingan insidental* yang diberikan setiap kali pemustaka membutuhkan bantuan melalui tiga tahapan, yaitu wawancara kebutuhan, pengarahannya sumber, dan pemenuhan informasi. Terdapat tiga faktor yang memengaruhi pelaksanaan bimbingan, yaitu ketersediaan koleksi, kompetensi pustakawan, dan teknologi. Adapun kendala yang dihadapi meliputi belum optimalnya penetapan layanan bimbingan sebagai program kerja yang terstruktur, rendahnya kesadaran pemustaka, dan evaluasi layanan yang masih dilakukan secara lisan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, atas segala rahmat dan karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Saw. yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Dalam penyusunan ini, peneliti sangat berterimakasih kepada orang-orang yang telah membantu, memberikan bimbingan, dukungan dan perhatian khusus sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini ingin menyampaikan terimakasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Ibu Prof. Hj. Nida Mufidah, M.Pd., selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan kesempatan, fasilitas, serta perhatian kepada penulis selama menjalani pendidikan di kampus, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi ini dengan baik.
2. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Ibu Dr. Siti Wahdah, M.IP., selaku Ketua Prodi dan Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

4. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak memberikan bimbingan, dukungan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
5. Seluruh Dosen, Karyawan dan Karyawati yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajri, SHI., S.IPI., M.Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian beserta pustakawan dan staf yang telah memberikan pelayanan serta bantuan kepada penulis.
7. Pustakawan UIN Antasari Banjarmasin dan Banjarbaru yang telah berkenan membantu dan memberikan informasi kepada penulis untuk penelitian ini.
8. Keempat orang tuaku, terkhusus mama tercinta penulis terimakasih untuk doa, kasih sayang, dan semua dukungan yang diberikan selama ini.
9. Kakek dan Nenek penulis yang telah merawat hingga saat ini, dan kepada kakak dan istri yang selalu memberikan semangat dan dukungan untuk penulis.
10. Teman-teman dekat penulis, khususnya Alimul, Hamisa, dan Khairunnisa, serta teman-teman seperjuangan kuliah angkatan 2022 IPII kelas B yang tidak dapat disebutkan satu per satu, penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan kebersamaan yang telah diberikan hingga saat ini.

Banjarbaru, 1 Muharram 1448 H
16 Juni 2026

Penulis

TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan al-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرَّةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	Ai	a dan i
ـَوَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
يَا	Î	i dengan topi di atas
وَا	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan al-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na‘t) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَيَّنَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	7
C. Fokus Masalah	10
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu.....	11
G. Sistematika Penulisan	15
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 16
A. Kajian Teori	16
1. Pelaksanaan	16
a. Pengertian Pelaksanaan	16
2. Program Kerja	17
a. Pengertian Program Kerja	17
3. Kebijakan	19
a. Pengertian Kebijakan	19
4. Bimbingan Sumber Rujukan	20
a. Pengertian Bimbingan	20
b. Tujuan Bimbingan.....	21
c. Bentuk/Tingkatan Bimbingan	22
d. Metode Bimbingan.....	24
e. Sumber Rujukan.....	27
f. Fungsi dan Tujuan Sumber Rujukan	28
g. Jenis-jenis Rujukan	30
5. Faktor yang Mempengaruhi Bimbingan Sumber Rujukan	37
a. Ketersediaan Koleksi.....	37
b. Pustakawan.....	38
c. Teknologi.....	40
6. Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	41

a. Pengertian Perpustakaan	41
b. Fungsi Perpustakaan.....	42
B. Kerangka Pikir.....	44
BAB III METODE PENELITIAN.....	45
A. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	45
B. Setting Penelitian.....	46
C. Subjek dan Objek Penelitian	46
D. Data dan Sumber Data.....	47
E. Teknik Pengumpulan Data	48
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	50
G. Keabsahan Data	53
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	56
A. Hasil Penelitian	56
B. Pembahasan.....	73
BAB V PENUTUP.....	81
A. Kesimpulan	81
B. Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	89
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	103

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 4. 1 Kerangka Pikir.....	41
2. Gambar 4. 2 Contoh Laporan Bimbingan Harian	58
3. Gambar 4. 3 Jadwal Library Tour.....	62
4. Gambar 4. 4 Kegiatan Library Tour Kampus 1 dan 2	63
5. Gambar 4. 5 Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin	89
6. Gambar 4. 6 Perpustakaan UIN Antasari Banjarbaru.....	90

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Terjemah Bahasa Asing.....	90
Lampiran 2 Pedoman Penelitian.....	91
Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian	94
Lampiran 4 SK Pembimbing	98
Lampiran 5 Surat Keterangan Seminar Proposal	99
Lampiran 6 Surat Izin Riset.....	100
Lampiran 7 Surat Riset.....	101
Lampiran 8 Surat Selesai Riset	102