

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Yurniati
1. Tempat dan Tanggal Lahir : Jorong, 29 September 1986
2. Agama : Islam
3. Kebangsaan : Indonesia
4. Status Perkawinan : Kawin
5. Alamat : Jl.A.Yani Kec.Jorong Kab.Tanah Laut
6. No HP/Alamat Email : 085251417563/yurniatijrg@gmail.com
7. Pendidikan :
 - a. SD lulus tahun 1999
 - b. SLTP lulus tahun 2002
 - c. SMA lulus tahun 2005
 - d. S-1 lulus tahun 2009
8. Orang Tua :
 - a. Ayah
Nama : Johansyah
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl.A.Yani Kec.Jorong Kab.Tanah Laut
 - b. Ibu
Nama : Sarkiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

- Alamat : Jl.A.Yani Kec.Jorong Kab.Tanah Laut
9. Saudara : 5 Orang
10. Suami
- Nama : Abdi Mahmud Amrillah
- Pekerjaan : Karyawan Swasta
- Alamat : Jl.A.Yani Kec.Jorong Kab.Tanah Laut
11. Anak : 2 Orang
12. Pengalaman Organisasi/Kerja
- a. Ketua MGMP Fisika Kabupaten Tanah Laut
 - b. Guru Fisika di SMAN 1 Pelaihari
 - c. Guru Fisika di SMPN 4 Jorong
 - d. Guru Fisika di SMAN 1 Jorong
 - e. Pengajar Praktik Guru Penggerak
 - f. Pengawas Sekolah Provinsi Kalimantan Selatan
 - g. Fasilitator Pembelajaran Mendalam
 - h. Fasilitator Sosialisasi Orientasi Manajemen dan Administrasi Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan SMA Kalimantan Selatan
 - i. Fasilitator Sosialisasi Supervisi Teknis Manajerial bagi Guru dan Tenaga Kependidikan SMA Kalimantan Selatan
 - j. Fasilitator Coaching Pembekalan PPG bagi Guru SMA Kalimantan Selatan

k. Fasilitator Harmoni Tata Kelola Sekolah Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan SMA Kalimantan Selatan

l. Dll

14. Daftar Karya Ilmiah

a. Karya tulis pada Gebyar Festival Literasi (Filtrasi) Guru Penggerak Angkatan 1 Tingkat Nasional dengan judul “Efektivitas Model Pembelajaran *Project Based Learning* untuk Meningkatkan Kreativitas Siswa”.

b. Terbaik II Apresiasi GTK Tahun 2025 Provinsi Kalimantan Selatan Kategori GTK Transformatif Pengawas Dikmen dan Diksus dengan judul “KOMPAK Digital Berbasis AI Untuk Pengimbasan Pembelajaran Mendalam”.

c. Dll

Jorong, Mei 2026

Penulis,

Yurniati

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Daftar Arti Ayat Al Qur'an

NO	BAB	HAL	ARTI AYAT
1	I	5	Q.S. An Nahl ayat 68 dan 69 Tuhanmu mengilhamkan kepada lebah, “Buatlah sarang-sarang di pegunungan, pepohonan, dan bangunan yang dibuat oleh manusia. Kemudian, makanlah (wahai lebah) dari segala (macam) buah-buahan lalu tempuhlah jalan-jalan Tuhanmu yang telah dimudahkan (bagimu). Dari perutnya itu keluar minuman (madu) yang beraneka warnanya. Di dalamnya terdapat obat bagi manusia. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda (kebesaran Allah) bagi kaum yang berpikir.”
2	I	5	Q.S. Al An'am ayat 153 “Dan bahwa (yang Kami perintahkan ini) adalah jalan-Ku yang lurus, maka ikutlah dia, dan janganlah kamu mengikuti jalan-jalan (yang lain), karena jalan-jalan itu mencerai beraikan kamu dari jalan-Nya. Yang demikian itu diperintahkan Allah agar kamu bertakwa.”
3	II	23	Q.S. Al Hasyr ayat 18 “Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat). Bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”
4	II	24	Q.S. Al Anfal ayat 60 ” Persiapkanlah untuk (menghadapi) mereka apa yang kamu mampu, berupa kekuatan (yang kamu miliki) dan pasukan berkuda. Dengannya (persiapan itu) kamu membuat gentar musuh Allah, musuh kamu dan orang-orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya, (tetapi) Allah mengetahuinya. Apa pun yang kamu infakkan di jalan Allah niscaya akan dibalas secara penuh kepadamu, sedangkan kamu tidak akan dizalimi.”
5	II	25	Q.S. Al Insyirah ayat 7 “Apabila engkau telah selesai (dengan suatu kebajikan), teruslah bekerja keras (untuk kebajikan yang lain)”

6	II	27	Q.S. Ash Shaff ayat 4 “Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berperang di jalan-Nya dalam satu barisan, seakan-akan mereka suatu bangunan yang tersusun kukuh.”
7	II	28	Q.S An Nisa ayat 1 “Wahai manusia, bertakwalah kepada Tuhanmu yang telah menciptakanmu dari diri yang satu (Adam) dan Dia menciptakan darinya pasangannya (Hawa). Dari keduanya Allah memperkembangbiakkan laki-laki dan perempuan yang banyak. Bertakwalah kepada Allah yang dengan nama-Nya kamu saling meminta dan (peliharalah) hubungan kekeluargaan. Sesungguhnya Allah selalu menjaga dan mengawasimu.”
8	II	30	Q.S. Az Zalzalah ayat 7 “Siapa yang mengerjakan kebaikan seberat zarrah, dia akan melihat (balasan)-nya.”
9	II	31	Q.S. Az Zalzalah ayat 8 “Siapa yang mengerjakan kejahatan seberat zarrah, dia akan melihat (balasan)-nya”.
10	II	32	Q.S. Al Hasyr ayat 18 “Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat). Bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”
11	II	33	Q.S. Al-‘Ankabut ayat 2 “Apakah manusia mengira bahwa mereka akan dibiarkan (hanya dengan) berkata, “Kami telah beriman,” sedangkan mereka tidak diuji?”
12	II	35	Q.S. Al-‘Ankabut ayat 3 “Sungguh, Kami benar-benar telah menguji orang-orang sebelum mereka. Allah pasti mengetahui orang-orang yang benar dan pasti mengetahui para pendusta.”
13	II	43	Q.S. Al-‘Alaq ayat 1-5 “Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha Pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.”

B. Daftar Gambar

NO	BAB	HAL	TERJEMAHAN
1	II	25	Gambar 2.1 Empat Fungsi Manajemen
2	II	47	Gambar 2.2 Kerangka Pikir

C. Profil Sekolah

Profil Sekolah							
1. Identitas Sekolah							
1	Nama Sekolah	:	SMAN 1 PELAIHARI				
2	NPSN	:	30300697				
3	Jenjang Pendidikan	:	SMA				
4	Status Sekolah	:	Negeri				
5	Alamat Sekolah	:	A. SYAIRANI KOMP. PERKANTORAN GAGAS				
	RT / RW	:	0	/	0		
	Kode Pos	:	70814				
	Kelurahan	:	Angsau				
	Kecamatan	:	Kec. Pelaihari				
	Kabupaten/Kota	:	Kab. Tanah Laut				
	Provinsi	:	Prov. Kalimantan Selatan				
	Negara	:	Indonesia				
6	Posisi Geografis	:	-3.8027			Lintan g	
			114.7869			Bujur	
3. Data Pelengkap							
7	SK Pendirian Sekolah	:	800/ / Disdik				
8	Tanggal SK Pendirian	:	2015-12-10				

9	Status Kepemilikan	: Pemerintah Daerah
10	SK Izin Operasional	: 800/ / Disdik
11	Tgl SK Izin Operasional	: 2015-12-10
12	Kebutuhan Khusus Dilayani	:
13	Nomor Rekening	: 0070004006977
14	Nama Bank	: BPD KALIMANTAN SE...
15	Cabang KCP/Unit	: BPD KALIMANTAN SELATAN CABANG PELAIHARI...
16	Rekening Atas Nama	: SMANEGERI1PELAIHARI...
17	MBS	: Ya
18	Memungut Iuran	: Tidak
19	Nominal/siswa	: 0
20	Nama Wajib Pajak	: SMAN1 PELAIHARI
21	NPWP	: 0011967997320000018
3. Kontak Sekolah		
20	Nomor Telepon	: 051221200
21	Nomor Fax	: 051221200
22	Email	: sman1pelaihari@gmail.com
23	Website	: http://www.sman1plh.sch.id

4. Data Periodik		
24	Waktu Penyelenggaraan	: Sehari Penuh/5 hari
25	Bersedia Menerima Bos?	: Ya
26	Sertifikasi ISO	: 9001:2000
27	Sumber Listrik	: PLN
28	Daya Listrik (watt)	: 47200
29	Akses Internet	: 20 Mb
30	Akses Internet Alternatif	: Tidak Ada
5. Sanitasi		
Sustainable Development Goals (SDG)		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
31	Sumber air	: Sumur terlindungi
32	Sumber air minum	: Disediakan oleh sekolah
33	Kecukupan air bersih	: Cukup sepanjang waktu
34	Sekolah menyediakan jamban yang dilengkapi dengan fasilitas pendukung untuk digunakan oleh siswa	: Ya

	berkebutuhan khusus	
35	Tipe jamban	: Leher angsa (toilet duduk/jongkok)
36	Sekolah menyediakan pembalut cadangan	: Tidak ada
37	Jumlah hari dalam seminggu siswa mengikuti kegiatan cuci tangan berkelompok	: 5 hari
38	Jumlah tempat cuci tangan	: 33
39	Jumlah tempat cuci tangan rusak	: 0
40	Apakah sabun dan air mengalir pada tempat cuci tangan	: Ya
41	Sekolah memiliki saluran pembuangan air limbah dari jamban	: Ada saluran pembuangan air limbah ke tangki septik atau IPAL
42	Sekolah pernah menguras tangki septik	: Tidak/Tidak tahu

	dalam 3 hingga 5 tahun terakhir dengan truk/motor sedot tinja	
Stratifikasi UKS		:
43	Sekolah memiliki selokan untuk menghindari genangan air	: Ya
44	Sekolah menyediakan tempat sampah di setiap ruang kelas (Sesuai permendikbud tentang standar sarpras)	: Ya
45	Sekolah menyediakan tempat sampah tertutup di setiap unit jamban perempuan	: Ya
46	Sekolah menyediakan cermin di setiap unit jamban perempuan	: Ya
47	Sekolah memiliki tempat	: Tidak

	pembuangan sampah sementara (TPS) yang tertutup						
48	Sampah dari tempat pembuangan sampah sementara diangkut secara rutin	: Ya					
49	Ada perencanaan dan penganggaran untuk kegiatan pemeliharaan dan perawatan sanitasi sekolah	: Ya					
50	Ada kegiatan rutin untuk melibatkan siswa untuk memelihara dan merawat fasilitas sanitasi di sekolah	: Ya					
51	Ada kemitraan dengan pihak luar untuk sanitasi sekolah	: ✓	Ada, dengan pemerintah daerah				
			Ada, dengan				

			perusahaan swasta				
			Ada, dengan puskesmas				
			Ada, dengan lembaga non-pemerintah				
<u>52</u>	Jumlah jamban dapat digunakan	Jamban : laki-laki		Jamban perempuan		Jamban bersama	
		7		4		0	
53	Jumlah jamban tidak dapat digunakan	Jamban : laki-laki		Jamban perempuan		Jamban bersama	
		0		0		0	
Sekolah memiliki kegiatan dan media komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) tentang sanitasi sekolah							

	Variabel	Kegiatan dan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)					
		Guru	Ruang Kelas	Toilet	Selasar	Ruang UKS	Kantin
53	Cuci tangan pakai sabun	✓		✓	✓	✓	✓
54	Kebersihan dan kesehatan	✓		✓			
55	Pemeliharaan dan perawatan toilet	✓		✓			
56	Keamanan pangan	✓				✓	✓
57	Ayo minum air	✓	✓			✓	✓

Profil Sekolah							
1. Identitas Sekolah							
1	Nama Sekolah	:	SMAN 1 JORONG				
2	NPSN	:	30300700				
3	Jenjang Pendidikan	:	SMA				
4	Status Sekolah	:	Negeri				
5	Alamat Sekolah	:	JL. A. YANI KM.96				
	RT / RW	:	1	/	1		
	Kode Pos	:	70882				
	Kelurahan	:	Jorong				
	Kecamatan	:	Kec. Jorong				
	Kabupaten/Kota	:	Kab. Tanah Laut				
	Provinsi	:	Prov. Kalimantan Selatan				
	Negara	:	Indonesia				
6	Posisi Geografis	:	-3.9588			Lintan g	
			114.9173			Bujur	
3. Data Pelengkap							

7	SK Pendirian Sekolah	: 107/O/1997
8	Tanggal SK Pendirian	: 1997-05-16
9	Status Kepemilikan	: Pemerintah Pusat
10	SK Izin Operasional	: 107/O/1997
11	Tgl SK Izin Operasional	: 1997-05-16
12	Kebutuhan Khusus Dilayani	:
13	Nomor Rekening	: 0070004006992
14	Nama Bank	: BPD KALIMANTAN SE...
15	Cabang KCP/Unit	: BPD KALIMANTAN SELATAN CABANG PELAIHARI...
16	Rekening Atas Nama	: SMANEGERI1JORONG...
17	MBS	: Ya
18	Memungut Iuran	: Tidak
19	Nominal/siswa	: 0
20	Nama Wajib Pajak	: Pemegang Kas SMAN 1 Jorong
21	NPWP	: 001196799732000
3. Kontak Sekolah		
20	Nomor Telepon	: 08115173836

21	Nomor Fax	:	0
22	Email	:	sma_jorong@yahoo.co.id
23	Website	:	http://www.sman1jrg.sch.id

4. Data Periodik

24	Waktu Penyelenggaraan	:	Sehari Penuh/5 hari
25	Bersedia Menerima Bos?	:	Ya
26	Sertifikasi ISO	:	9001:2008
27	Sumber Listrik	:	PLN
28	Daya Listrik (watt)	:	11000
29	Akses Internet	:	500 Mb
30	Akses Internet Alternatif	:	Tidak Ada

5. Sanitasi

Sustainable Development Goals (SDG)							
31	Sumber air	:	Ledeng/PDAM				
32	Sumber air minum	:	Disediakan oleh sekolah				
33	Kecukupan air bersih	:	Cukup sepanjang waktu				
34	Sekolah menyediakan jamban yang dilengkapi dengan fasilitas	:	Tidak				

	pendukung untuk digunakan oleh siswa berkebutuhan khusus	
35	Tipe jamban	: Leher angsa (toilet duduk/jongkok)
36	Sekolah menyediakan pembalut cadangan	: Tidak ada
37	Jumlah hari dalam seminggu siswa mengikuti kegiatan cuci tangan berkelompok	: Tidak pernah
38	Jumlah tempat cuci tangan	: 26
39	Jumlah tempat cuci tangan rusak	: 4
40	Apakah sabun dan air mengalir pada tempat cuci tangan	: Ya
41	Sekolah memiliki saluran pembuangan air limbah dari jamban	: Ada saluran pembuangan air limbah ke selokan/kali/sungai

42	Sekolah pernah menguras tangki septik dalam 3 hingga 5 tahun terakhir dengan truk/motor sedot tinja	: Tidak/Tidak tahu
Stratifikasi UKS		:
43	Sekolah memiliki selokan untuk menghindari genangan air	: Ya
44	Sekolah menyediakan tempat sampah di setiap ruang kelas (Sesuai permendikbud tentang standar sarpras)	: Ya
45	Sekolah menyediakan tempat sampah tertutup di setiap unit jamban perempuan	: Ya
46	Sekolah menyediakan cermin di setiap unit jamban perempuan	: Tidak

47	Sekolah memiliki tempat pembuangan sampah sementara (TPS) yang tertutup	: Ya					
48	Sampah dari tempat pembuangan sampah sementara diangkut secara rutin	: Ya					
49	Ada perencanaan dan penganggaran untuk kegiatan pemeliharaan dan perawatan sanitasi sekolah	: Ya					
50	Ada kegiatan rutin untuk melibatkan siswa untuk memelihara dan merawat fasilitas sanitasi di sekolah	: Ya					
51	Ada kemitraan dengan pihak luar untuk	: ☒	Ada, dengan pemerintah daerah				

	sanitasi sekolah		✓	Ada, dengan perusahaan swasta				
			✓	Ada, dengan puskesmas				
			✓	Ada, dengan lembaga non-pemerintah				
<u>52</u>	Jumlah jamban dapat digunakan	Jamban laki-laki		Jamban perempuan		Jamban bersama		
		6		6		0		
53	Jumlah jamban tidak dapat digunakan	Jamban laki-laki		Jamban perempuan		Jamban bersama		
		0		0		0		
Sekolah memiliki kegiatan dan media komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) tentang								

sanitasi sekolah							
	Variabel	Kegiatan dan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)					
		Guru	Ruang Kelas	Toilet	Selasa r	Ruang UKS	Kanti n
53	Cuci tangan pakai sabun	✓		✓			
54	Kebersihan dan kesehatan					✓	
55	Pemeliharaan dan perawatan toilet			✓			
56	Keamanan pangan						✓
57	Ayo minum air	✓					✓

Profil Sekolah							
1. Identitas Sekolah							
1	Nama Sekolah	: SMAN 1 BATI-BATI					
2	NPSN	: 30300701					
3	Jenjang Pendidikan	: SMA					
4	Status Sekolah	: Negeri					
5	Alamat Sekolah	: JL. A. YANI KM. 33,3					
	RT / RW	: 2	/	1			
	Kode Pos	: 70852					
	Kelurahan	: Nusa Indah					
	Kecamatan	: Kec. Bati-Bati					
	Kabupaten/Kota	: Kab. Tanah Laut					
	Provinsi	: Prov. Kalimantan Selatan					
	Negara	: Indonesia					
6	Posisi Geografis	: -3.5593				Lintan	
		114.7392				Bujur	

3. Data Pelengkap							
7	SK Pendirian Sekolah	:	02/6/O/1992				
8	Tanggal SK Pendirian	:	1992-05-05				
9	Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah				
10	SK Izin Operasional	:	420.3/0810DISDIK/2013				
11	Tgl SK Izin Operasional	:	2013-08-01				
12	Kebutuhan Khusus Dilayani	:					
13	Nomor Rekening	:	0390004000791				
14	Nama Bank	:	BPD KALIMANTAN SE...				
15	Cabang KCP/Unit	:	BPD KALIMANTAN SELATAN CABANG BATI-BATI...				
16	Rekening Atas Nama	:	SMANEGERI1BATIBATI...				
17	MBS	:	Ya				
18	Memungut Iuran	:	Tidak				
19	Nominal/siswa	:	0				
20	Nama Wajib Pajak	:	BENDAHARA BOS SMAN 1 BATI-BATI				
21	NPWP	:	0011967997320000036				
3. Kontak Sekolah							

20	Nomor Telepon	: 05114777299
21	Nomor Fax	: 05114777299
22	Email	: sman1bati.bati@gmail.com
23	Website	: http://sman1batibati.sch.id

4. Data Periodik

24	Waktu Penyelenggaraan	: Sehari Penuh/5 hari
25	Bersedia Menerima Bos?	: Ya
26	Sertifikasi ISO	: Belum Bersertifikat
27	Sumber Listrik	: PLN
28	Daya Listrik (watt)	: 22000
29	Akses Internet	: 100 Mb
30	Akses Internet Alternatif	: Tidak Ada

5. Sanitasi

Sustainable Development Goals (SDG)							
31	Sumber air	: Ledeng/PAM					
32	Sumber air minum	: Tidak Ada					
33	Kecukupan air bersih	: Cukup sepanjang waktu					

34	Sekolah menyediakan jamban yang dilengkapi dengan fasilitas pendukung untuk digunakan oleh siswa berkebutuhan khusus	: Ya
35	Tipe jamban	: Leher angsa (toilet duduk/jongkok)
36	Sekolah menyediakan pembalut cadangan	: Tidak ada
37	Jumlah hari dalam seminggu siswa mengikuti kegiatan cuci tangan berkelompok	: 5 hari
38	Jumlah tempat cuci tangan	: 0
39	Jumlah tempat cuci tangan rusak	: 0
40	Apakah sabun dan air mengalir pada tempat cuci tangan	: Ya

41	Sekolah memiliki saluran pembuangan air limbah dari jamban	:	Ada saluran pembuangan air limbah ke tangki septik atau IPAL
42	Sekolah pernah menguras tangki septik dalam 3 hingga 5 tahun terakhir dengan truk/motor sedot tinja	:	Ya
Stratifikasi UKS		:	
43	Sekolah memiliki selokan untuk menghindari genangan air	:	Ya
44	Sekolah menyediakan tempat sampah di setiap ruang kelas (Sesuai permendikbud tentang standar sarpras)	:	Ya
45	Sekolah menyediakan tempat sampah tertutup di setiap unit jamban perempuan	:	Ya

46	Sekolah menyediakan cermin di setiap unit jamban perempuan	: Ya	
47	Sekolah memiliki tempat pembuangan sampah sementara (TPS) yang tertutup	: Ya	
48	Sampah dari tempat pembuangan sampah sementara diangkut secara rutin	: Ya	
49	Ada perencanaan dan penganggaran untuk kegiatan pemeliharaan dan perawatan sanitasi sekolah	: Ya	
50	Ada kegiatan rutin untuk melibatkan siswa untuk memelihara dan merawat fasilitas	: Ya	

	sanitasi di sekolah						
51	Ada kemitraan dengan pihak luar untuk sanitasi sekolah	:	✓	Ada, dengan pemerintah daerah			
				Ada, dengan perusahaan swasta			
			✓	Ada, dengan puskesmas			
				Ada, dengan lembaga non-pemerintah			
<u>52</u>	Jumlah jamban dapat digunakan	Jamban : laki-laki		Jamban perempuan		Jamban bersama	
		0		0		0	
53	Jumlah jamban tidak dapat digunakan	Jamban : laki-laki		Jamban perempuan		Jamban bersama	
		0		0		0	
Sekolah memiliki kegiatan dan media							

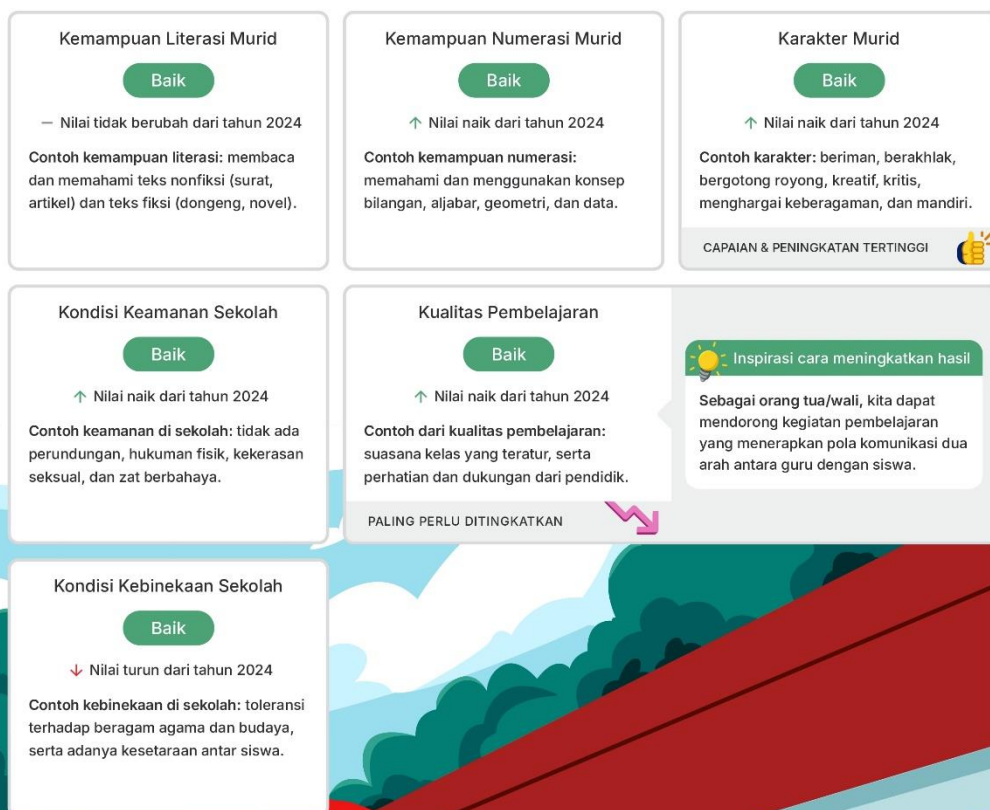
komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) tentang sanitasi sekolah							
	Variabel	Kegiatan dan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)					
		Guru	Ruang Kelas	Toilet	Selasa r	Ruang UKS	Kanti n
53	Cuci tangan pakai sabun	✓	✓	✓	✓	✓	✓
54	Kebersihan dan kesehatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
55	Pemeliharaan dan perawatan toilet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
56	Keamanan pangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57	Ayo minum air	✓	✓	✓	✓	✓	✓

D. Rapor Pendidikan Sekolah

Rapor Pendidikan Milik SMAN 1 PELAIHARI

Seperti murid yang memiliki rapor hasil belajar dari sekolah, kini setiap sekolah juga mempunyai rapor kualitas layanan dari Kemendikdasmen yang bernama Rapor Pendidikan. Penilaian Rapor Pendidikan berasal dari hasil Asesmen Nasional (AN) dan berbagai sumber data nasional lainnya yang diikuti oleh perwakilan murid, guru, serta kepala sekolah dari PAUD, SD, SMP, dan jenjang SMA/ sederajat.

Yuk, lihat hasil Rapor Pendidikan sekolah anak Anda!

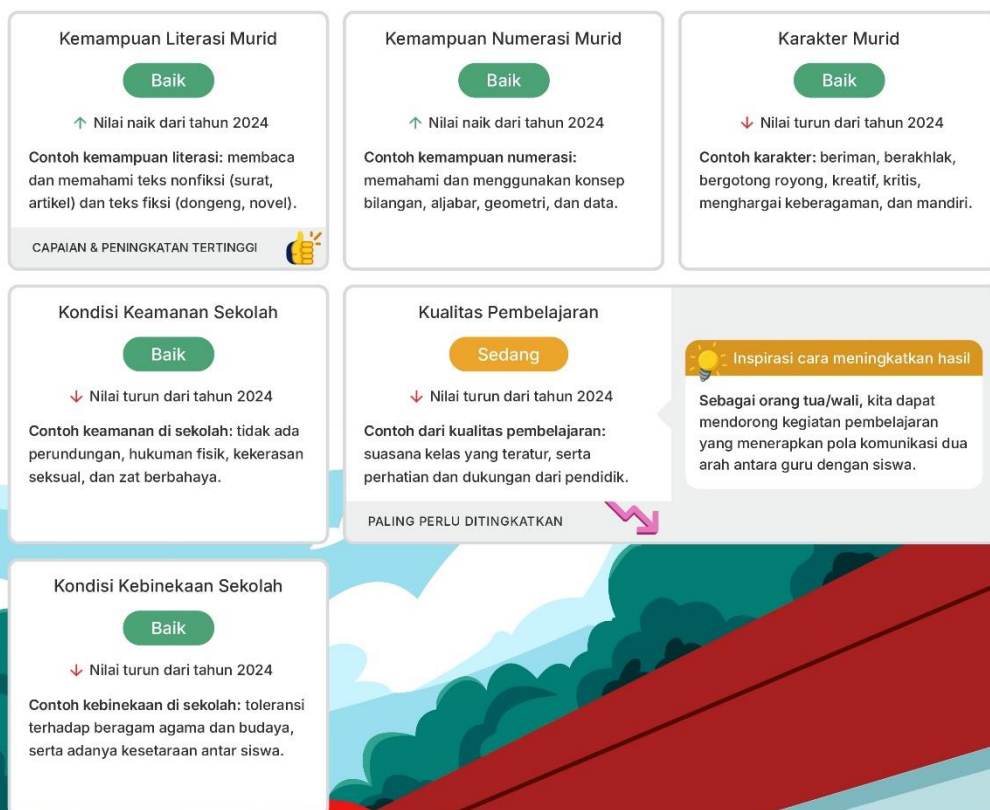


Bagaimana pendapat Anda tentang hasil ini? Ayo, ajak wali kelas atau sesama orang tua/wali untuk bertukar solusi!

Rapor Pendidikan Milik SMAN 1 BATI-BATI

Seperti murid yang memiliki rapor hasil belajar dari sekolah, kini setiap sekolah juga mempunyai rapor kualitas layanan dari Kemendikdasmen yang bernama Rapor Pendidikan. Penilaian Rapor Pendidikan berasal dari hasil Asesmen Nasional (AN) dan berbagai sumber data nasional lainnya yang diikuti oleh perwakilan murid, guru, serta kepala sekolah dari PAUD, SD, SMP, dan jenjang SMA/ sederajat.

Yuk, lihat hasil Rapor Pendidikan sekolah anak Anda!

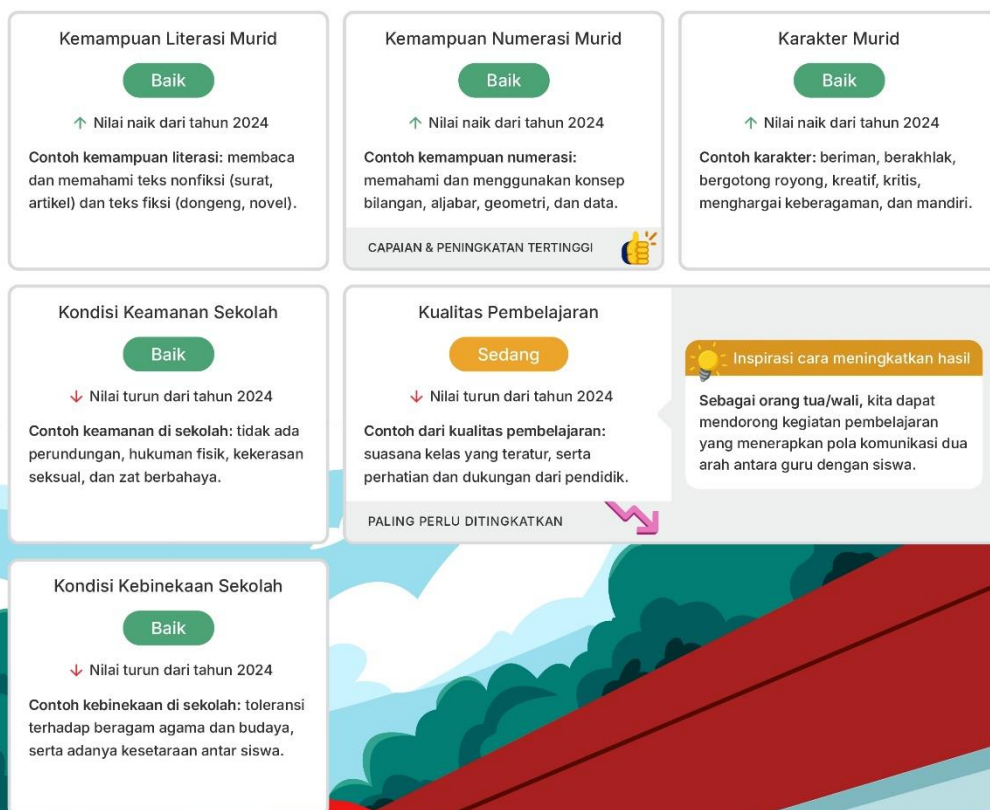


Bagaimana pendapat Anda tentang hasil ini? **Ayo, ajak wali kelas atau sesama orang tua/wali untuk bertukar solusi!**

Rapor Pendidikan Milik SMAN 1 JORONG

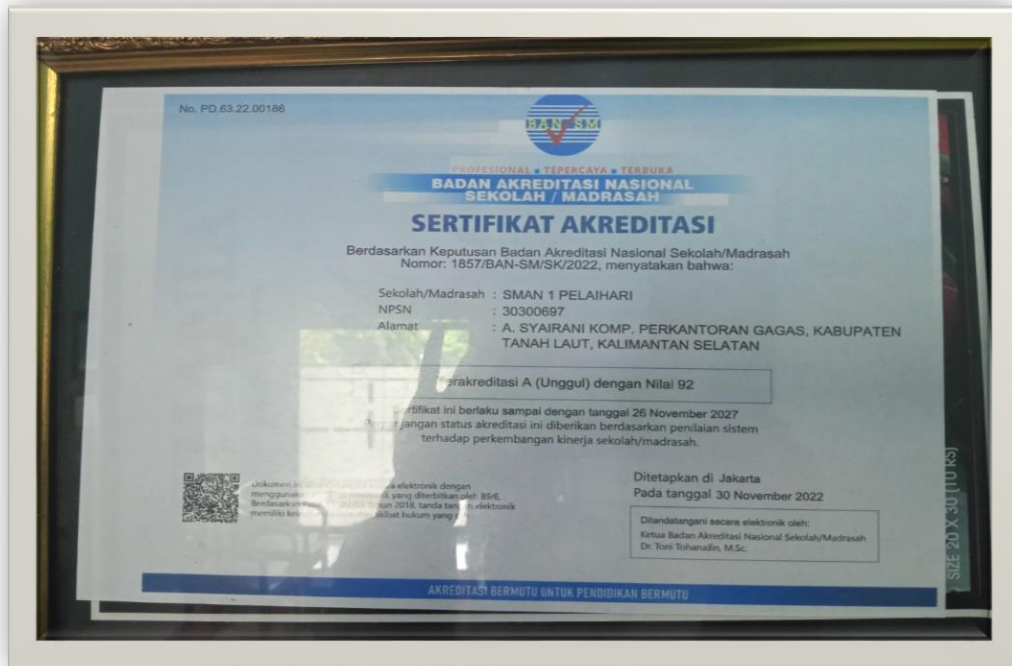
Seperti murid yang memiliki rapor hasil belajar dari sekolah, kini setiap sekolah juga mempunyai rapor kualitas layanan dari Kemendikdasmen yang bernama Rapor Pendidikan. Penilaian Rapor Pendidikan berasal dari hasil Asesmen Nasional (AN) dan berbagai sumber data nasional lainnya yang diikuti oleh perwakilan murid, guru, serta kepala sekolah dari PAUD, SD, SMP, dan jenjang SMA/ sederajat.

Yuk, lihat hasil Rapor Pendidikan sekolah anak Anda!



Bagaimana pendapat Anda tentang hasil ini? Ayo, ajak wali kelas atau sesama orang tua/wali untuk bertukar solusi!

E. Sertifikat Akreditasi Sekolah



No. PD.63.23.00050



PROFESIONAL • TERPERCAYA • TERBUKA

**BADAN AKREDITASI NASIONAL
SEKOLAH / MADRASAH**

SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Nomor: 555/BAN-SM/SK/2023, menyatakan bahwa:

Sekolah/Madrasah : SMAN 1 JORONG
NPSN : 30300700
Alamat : JL. A. YANI KM.96, JORONG, KEC. JORONG, KABUPATEN
TANAH LAUT, KALIMANTAN SELATAN

Terakreditasi A (Unggul) dengan Nilai 91

Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal 01 November 2028
Perpanjangan status akreditasi ini diberikan berdasarkan penilaian sistem
terhadap perkembangan kinerja sekolah/madrasah.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dengan
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE.
Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2016, tanda tangan elektronik
memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 25 Mei 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

F. Foto-Foto Kegiatan Penelitian



























G. Surat-Surat

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 719 TAHUN 2025
T E N T A N G
PEMBIMBING PROPOSAL TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

- Menimbang : 1. Bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan proposal tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Yurniati/NIM.240211030103 diperlukan Dosen Pembimbing Proposal Tesis;
2. Bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Proposal Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. Bahwa yang tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor: 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : Mengangkat Prof. Dr. H. Suriagiri, M.Pd sebagai Pembimbing Proposal Tesis a.n. Yurniati/NIM.240211030103 dengan Judul "Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut"
- Pertama : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan proposal tesis sampai dengan ujian proposal tesis;
- Kedua : Kepada pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Ketiga : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
- Keempat : Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Kelima :

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 13 Oktober 2025

Rektor,
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalic, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Yurniati (Mhs. Yang bersangkutan);
5. Arsip.

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 016 TAHUN 2026

T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS

DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

- Menimbang : 1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Yurniati/NIM 240211030103 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2026;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : Mengangkat Prof. Dr. H. Suriagiri, M.Pd dan Dr. Ahmad Salabi, M.Pd Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Yurniati/ NIM 240211030103 dengan judul: "Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut"
- Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;
- Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2026;
- Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 07 Januari 2026

a.n. Rektor
Direktur,



Mujiburrahman

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Yurniati (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/10/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 28 Oktober 2025

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SMAN 1 Bati-Bati
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Yumiati
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl.A.Yani Rt.02 Rw.01 Kec.Jorong Kab.Tanah Laut Kal Sel
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)

adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka awal menyusun proposal tesis :

Judul : Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut

Lama riset : 28 Oktober 2025 s.d 28 Desember 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam



Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
197105251997031006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : 483. /Un.14/IV/TL.00/10/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Yurniati
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl.A.Yani Rt.02 Rw.01 Kec.Jorong Kab.Tanah Laut Kal Sel
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)

Adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut

Tujuan : SMAN 1 Bati-Bati, SMAN 1 Pelaihari, SMAN 1 Batu Ampar, SMAN 1 Jorong
Lama riset : 28 Oktober 2025 s.d 28 Desember 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Oktober 2025



Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
05251997031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 PELAIHARI



Alamat : Jl. A. Syairani Kompleks Perkantoran Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, 70814 Telepon (0512)21200
NPSN : 30300697, laman : www.sman1plh.sch.id, posel : sman1pelaihari@gmail.com

Nomor : 400.3.3/667/ SMAN – 1 Plh/ 2025
Perihal : Izin Penelitian Tesis

Kepada Yth :
DIREKTUR KEMENTERIAN
AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Di –

Banjarmasin

Dengan Hormat,

Sesuai dengan Surat DIREKTUR KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA, No.
/Un.14/IV/TL.00/2025, tanggal 28 Oktober 2025, Perihal Pengantar Penelitian Tesis. Dengan ini
memberikan Izin Penelitian Kepada :

N a m a : YURNIATI
NIM : 240211030103
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Pascasarjana
Judul Tesis : Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital
dalam meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri
Kabupaten Tanah Laut

Untuk melakukan Penelitian di SMA Negeri 1 Pelaihari dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak Mengganggu Proses Belajar Mengajar
2. Berkoordinasi dengan Wakasek Kurikulum
3. Melaporkan Hasil Penelitian kepada Kepala Sekolah secara tertulis

Surat Izin Penelitian ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

03 November 2025

Plt. Kepala Sekolah



Telah ditandatangani secara elektronik oleh
IHSANUL IMANI, S. Pd
NIP. 197303091 199803 1 007



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 BATI-BATI**

Jalan A. Yani Km. 33,3 Nusa Indah, Kec. Bati-Bati Kab. Tanah Laut 70852
Telp. /Fax (0512) 26048, Email: sman1batibati@gmail.com
www.sman1batibati.sch.id



SURAT IZIN KEPALA SMAN 1 BATI-BATI

Nomor : 421.3/ 326 /SMA.02/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Bati-Bati Kec. Bati-Bati Kab. Tanah Laut memberikan izin kepada yang namanya tercantum di bawah ini :

Nama : YURNIATI
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. A. Yani RT 02 RW 01 Kec. Jorong Kab. Tanah Laut
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)
Judul Penelitian : Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut

Untuk melakukan Penelitian / memniiita data dalam rangka awal Menyusun proposal tesis di SMA Negeri 1 Bati-Bati Kec, Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut, dari tanggal 28 Oktober 2025 s.d 28 Desember 2025

Demikian Surat izin ini diberikan untuk dilaksanakan sebagai mana mestinya.



Bati-Bati, 3 November 2025

Kepala Sekolah,

Taslim, S.Pd., M. Pd

Pembina Tingkat I

NIP 19710602 199802 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 JORONG

A.Yani Km.96 Desa Jorong Kec. Jorong, Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70882
e-mail : sman1jorong1997@gmail.com website www.sman1jrg.sch.id



SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 421.3/ ~~438~~ /SMA-JRG/2025

Berdasar kepada surat Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Nomor...../Un.14/IV/TL.00/10/2025 tanggal 28 Oktober 2025 tentang Pengantar Penelitian
Tesis atas mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin

Nama : YURNIATI
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. A. Yani RT. 02 RW. 01 Jorong Kec. Jorong Kab. Tanah Laut
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)
Judul Tesis : Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam
Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah
Laut
Lama Riset : 28 Oktober s.d. 28 Desember 2025

Kepala SMA Negeri 1 Jorong memberikan izin untuk melakukan penelitian tersebut di SMA
Negeri 1 Jorong dan akan memberikan bantuan seperlunya untuk kelancaran pelaksanaannya.

Demikian surat izin ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih

Jorong, 03 November 2025

Kepala Sekolah


IKHWANLYUSUF, S.Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 196909151997021006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

S U R A T R I S E T

Nomor : 065 /Un.14/IV/TL.02.1/01/2026

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Yurniati
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. A.Yani RT.02 RW.01 Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)

Adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut

Tujuan : **SMAN 1 Bati-Bati, SMAN 1 Pelaihari, SMAN 1 Jorong**
Lama riset : **28 Januari 2026 s.d 28 Maret 2026**

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Januari 2026
Direktur,



Mujiburrahman.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 065 /Un.14/IV/TL.02.1/01/2026

Banjarmasin, 28 Januari 2026

Lamp : -

Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth.

Kepala/Pimpinan

SMAN 1 Bati-Bati

Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Yurniati
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. A.Yani RT.02 RW.01 Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)

adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka pengerjaan tugas akhir :

Judul : Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut

Lama riset : 28 Januari 2026 s.d 28 Maret 2026

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 28 Januari 2026
Direktur,



Mujiburrahman.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 065 /Un.14/IV/TL.02.1/01/2026 Banjarmasin, 28 Januari 2026
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SMAN 1 Pelaihari

Di- Tempat
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Yumiati
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. A.Yani RT.02 RW.01 Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)

adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka pengerjaan tugas akhir:

Judul : Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri Kabupaten Tanah Laut

Lama riset : 28 Januari 2026 s.d 28 Maret 2026

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 28 Januari 2026
Direktur,



Mujiburrahman.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 065 /Un.14/IV/TL.02.1/01/2026 Banjarmasin, 28 Januari 2026
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SMAN 1 Jorong

Di- Tempat
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Yumiati
NIM : 240211030103
TTL : Jorong, 29 September 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. A.Yani RT.02 RW.01 Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : III (Tiga)

adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka pengerjaan tugas akhir :

Judul : Implementasi Manajemen Sarana Prasarana Berbasis Digital dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri
Lama riset : Kabupaten Tanah Laut
28 Januari 2026 s.d 28 Maret 2026

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 28 Januari 2026
Direktur,



Mujiburrahman.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

