

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemahan

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemahan
1.	1	QS. Al-Furqan (25:63)	4	Adapun hamba-hamba Tuhan Yang Maha Pengasih itu adalah orang-orang yang berjalan di bumi dengan rendah hati dan apabila orang-orang bodoh menyapa mereka (dengan kata-kata yang menghina), mereka mengucapkan, 'Salam' (kata-kata yang mengandung keselamatan).
2.	1	QS. Al-Ahzab (33) : 21	5	Sungguh, pada (diri) Rasulullah benar-benar ada suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Akhir serta yang banyak mengingat Allah.

Lampiran 2 Pedoman Observasi

**PEDOMAN OBSERVASI
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Observasi ini digunakan untuk mencatat temuan yang berkaitan dengan implementasi pendidikan karakter di sekolah. Adapun indikator yang diamati meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, serta tindak lanjut pendidikan karakter.

No	Indikator	Aspek yang di amati
1	Perencanaan implementasi pendidikan karakter	Adanya program pendidikan karakter dalam kegiatan sekolah. Adanya tata tertib yang mendukung pembentukan karakter siswa. Adanya perencanaan kegiatan keagamaan dan pembiasaan karakter. Pendidikan karakter tercantum dalam visi, misi, atau program sekolah.
2	Pengintegrasian nilai karakter dalam pembelajaran	Guru mengintegrasikan nilai karakter dalam proses pembelajaran. Guru menanamkan nilai disiplin, tanggung jawab, dan kejujuran saat pembelajaran. Guru memberikan nasihat, motivasi, dan pembinaan karakter kepada siswa. Interaksi guru dan siswa mencerminkan nilai-nilai karakter Islami.
3	Implementasi pendidikan karakter melalui kegiatan keagamaan sekolah	Pelaksanaan tadarus Al-Qur'an sebelum pembelajaran. Pelaksanaan salat duha berjamaah. Pelaksanaan salat zuhur berjamaah. Pembiasaan doa sebelum dan sesudah pembelajaran.

		Kegiatan keagamaan lain yang mendukung pembentukan karakter religius siswa.
4	Implementasi pendidikan karakter melalui pembiasaan dan budaya sekolah Islami	Pembiasaan salam, senyum, sapa, dan sopan santun. Penerapan disiplin waktu dan tata tertib sekolah. Pembiasaan menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan sekolah. Sikap saling menghormati dan menghargai antarwarga sekolah. Pembiasaan perilaku jujur, tanggung jawab, dan peduli sosial.
5	Implementasi keteladanan guru dalam penanaman karakter	Guru datang tepat waktu dan disiplin. Guru berpakaian rapi dan sesuai ketentuan sekolah. Guru menunjukkan sikap sopan santun dalam berinteraksi. Guru memberikan contoh perilaku religius dalam kehidupan sehari-hari. Guru menunjukkan sikap tanggung jawab dalam menjalankan tugas.
6	Implementasi pengawasan dan pembinaan karakter peserta didik	Adanya pengawasan terhadap perilaku siswa di lingkungan sekolah. Adanya pembinaan atau teguran terhadap pelanggaran tata tertib. Adanya pemberian penghargaan terhadap perilaku positif siswa. Keterlibatan guru dan pihak sekolah dalam membina karakter siswa.
7	Faktor pendukung implementasi pendidikan karakter	Dukungan kepala sekolah terhadap program karakter. Peran dan keterlibatan guru dalam pendidikan karakter. Dukungan orang tua terhadap pembentukan karakter siswa. Tersedianya sarana dan prasarana

		pendukung. Lingkungan sekolah yang religius dan kondusif.
8	Faktor penghambat implementasi pendidikan karakter	Keterbatasan waktu pelaksanaan program karakter. Kurangnya pemahaman siswa terhadap nilai karakter. Pengaruh lingkungan luar sekolah terhadap perilaku siswa. Kendala dalam pembinaan dan pengawasan karakter siswa.

Lampiran 3 Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIAH 3 BANJARMASIN**

Kepala Sekolah

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Perencanaan implementasi pendidikan karakter	Bagaimana perencanaan pendidikan karakter di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
		Program apa saja yang disusun sekolah untuk mendukung pendidikan karakter peserta didik?
		Apakah pendidikan karakter tercantum dalam visi, misi, dan program sekolah?
		Bagaimana perencanaan kegiatan keagamaan dan pembiasaan karakter di sekolah?
		Bagaimana perencanaan tata tertib sekolah dalam mendukung pembentukan karakter peserta didik?
2.	Pelaksanaan pendidikan karakter	Bagaimana pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah secara umum?
		Bagaimana sekolah mengintegrasikan pendidikan karakter dalam seluruh kegiatan sekolah?
3.	Pengawasan dan evaluasi pendidikan karakter	Bagaimana pengawasan terhadap implementasi pendidikan karakter dilakukan?
		Bagaimana evaluasi pendidikan karakter dilakukan?
4.	Faktor pendukung dan penghambat implementasi pendidikan karakter	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter di sekolah?
		Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter di sekolah?
		Bagaimana upaya sekolah mengatasi hambatan tersebut?

**PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Waka Kurikulum

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Pengintegrasian nilai karakter dalam pembelajaran	Bagaimana pendidikan karakter diintegrasikan dalam kurikulum sekolah?
		Bagaimana guru diarahkan untuk mengintegrasikan nilai karakter dalam pembelajaran?
		Apakah nilai karakter dicantumkan dalam modul ajar atau perangkat pembelajaran?
		Nilai karakter apa saja yang ditekankan dalam proses pembelajaran?
		Bagaimana guru menanamkan nilai disiplin, tanggung jawab, dan kejujuran dalam pembelajaran?
		Bagaimana interaksi guru dan peserta didik mencerminkan nilai-nilai karakter Islami?
2.	Evaluasi pendidikan karakter	Bagaimana evaluasi implementasi pendidikan karakter dalam pembelajaran dilakukan?
5.	Faktor Pendukung dan penghambat implementasi pendidikan	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter dalam pembelajaran?
		Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter dalam pembelajaran?

**PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Waka Kesiswaan

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Implementasi Pendidikan Karakter Melalui Pembiasaan dan Budaya Sekolah Islami	Bagaimana pelaksanaan pembiasaan salam, senyum, sapa, dan sopan santun di sekolah?
		Bagaimana penerapan disiplin waktu bagi peserta didik?
		Bagaimana pembiasaan menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan sekolah?
		Bagaimana sekolah menanamkan sikap saling menghormati dan menghargai antarwarga sekolah?
		Bagaimana pembiasaan perilaku jujur, tanggung jawab, dan peduli sosial diterapkan kepada peserta didik?
2.	Pengawasan dan pembinaan karakter	Bagaimana pengawasan terhadap perilaku peserta didik dilakukan?
		Bagaimana pembinaan terhadap peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah?
		Apakah terdapat pemberian penghargaan kepada peserta didik yang menunjukkan perilaku positif?
		Bagaimana keterlibatan guru dan pihak sekolah dalam membina karakter peserta didik?
		Bagaimana pelaksanaan kegiatan pembinaan karakter di bidang kesiswaan?
3.	Faktor Pendukung dan penghambat	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter?
		Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter dan bagaimana upaya mengatasi hambatan tersebut?

**PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Guru BK

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Pengawasan dan Pembinaan Karakter Peserta Didik	Bagaimana peran Bapak/Ibu dalam pembinaan karakter peserta didik?
		Bagaimana pengawasan terhadap perilaku peserta didik dilakukan?
		Bagaimana penanganan peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah?
		Bentuk pembinaan apa yang diberikan kepada peserta didik yang mengalami masalah perilaku?
		Bagaimana kerja sama antara guru BK, wali kelas, dan orang tua dalam pembinaan karakter peserta didik?
2.	Evaluasi	Bagaimana perkembangan karakter peserta didik dipantau dan dievaluasi?
5.	Faktor penghambat dan penghambat	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter?
		Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter dan bagaimana upaya mengatasi hambatan tersebut?

**PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Wali Kelas

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Pengintegrasian Karakter dalam Pembelajaran	Bagaimana bapak mengintegrasikan nilai karakter dalam pembelajaran?
2.	Pembiasaan dan keteladanan	Bagaimana pembiasaan karakter diterapkan di kelas? Bagaimana bapak menanamkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan kejujuran kepada peserta didik? Bagaimana bapak memberikan keteladanan kepada peserta didik? Bagaimana bapak menunjukkan sikap disiplin dalam menjalankan tugas? Bagaimana bapak menunjukkan sikap tanggung jawab kepada peserta didik serta perilaku religius dalam kehidupan sehari-hari? Bagaimana Bapak/Ibu menjaga kesopanan dan kerapian sebagai bentuk keteladanan? Bagaimana pelaksanaan pembinaan karakter siswa di kelas sehari-hari? Bagaimana komunikasi dan kerja sama wali kelas dengan orang tua dalam pembinaan karakter siswa?
3.	Pengawasan dan pembinaan	Bagaimana pengawasan karakter peserta didik dilakukan di kelas? Bagaimana pembinaan terhadap peserta didik yang melanggar aturan?
4.	Faktor pendukung dan penghambat	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter? Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter?

**PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Pembina Keagamaan

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Implementasi Pendidikan Karakter Melalui Kegiatan Keagamaan	Apa saja kegiatan keagamaan yang dilaksanakan di sekolah?
		Bagaimana pelaksanaan tadarus Al-Qur'an sebelum pembelajaran?
		Bagaimana pelaksanaan salat duha dan salat zuhur berjamaah?
		Bagaimana pelaksanaan doa sebelum dan sesudah pembelajaran?
		Kegiatan keagamaan apa lagi yang mendukung pembentukan karakter religius peserta didik?
		Nilai karakter apa yang ditanamkan melalui kegiatan keagamaan tersebut?
2.	Pengawasan dan Pembinaan	Bagaimana pengawasan peserta didik dalam mengikuti kegiatan keagamaan?
		Bagaimana pembinaan terhadap peserta didik yang kurang aktif mengikuti kegiatan keagamaan?
5.	Faktor pendukung dan penghambat	Apa faktor pendukung pelaksanaan kegiatan keagamaan?
		Apa faktor penghambat pelaksanaan kegiatan keagamaan?

**PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Siswa

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Pelaksanaan pendidikan karakter	Kegiatan apa saja yang dilakukan sekolah untuk membentuk karakter peserta didik?
		Apakah Anda mengikuti kegiatan tadarus Al-Qur'an di sekolah serta sholat duha dan sholat zuhur berjamaah di sekolah?
		Apakah Anda terbiasa berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran?
		Bagaimana guru menanamkan nilai karakter di sekolah?
2.	Pembiasaan dan keteladanan	Apakah guru memberikan contoh perilaku yang baik kepada peserta didik? seperti bersikap disiplin dan bertanggung jawab?
		Apakah peserta didik dibiasakan untuk bersikap jujur, disiplin, dan bertanggung jawab?
3.	Pengawasan dan pembinaan	Apakah terdapat pengawasan terhadap perilaku peserta didik di sekolah?
		Apakah terdapat pembinaan bagi peserta didik yang melanggar aturan?
4.	Hasil implementasi	Apakah pendidikan karakter membuat Anda lebih disiplin, jujur, bertanggung jawab, dan religius? Jelaskan.
5.	Faktor pendukung dan penghambat	Menurut Anda, apa yang mendukung pembentukan karakter di sekolah?
		Menurut Anda, apa kendala dalam menerapkan karakter di sekolah?

Lampiran 4 Pedoman Dokumentasi

**PEDOMAN DOKUMENTASI
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

No	Jenis Dokumentasi	Ada	Tidak Ada
1	Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Ada	-
2	Visi, Misi, dan Tujuan SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Ada	-
3	Data Guru dan Tenaga Kependidikan SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Ada	-
4	Data Siswa 2024/2025 SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Ada	-
5	Sarana dan Prasarana SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Ada	-
5	Data Kepemimpinan Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Ada	-
6	Akreditasi SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Ada	-
8	Arsip Kegiatan di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin Banjarmasin	Ada	-

Lampiran 5 Transkrip Wawancara

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA KEPALA SEKOLAH
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Nama : Agus Setiawan Riyadi, M. Pd

Hari : Rabu, 29 April 2026

Jam : 09.08 WITA

Tempat : Ruang Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana perencanaan pendidikan karakter di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin?	Perencanaan pendidikan karakter dilakukan melalui penyusunan visi, misi, branding sekolah, dan berbagai program yang berorientasi pada pembentukan karakter peserta didik. Seluruh program dirancang dan didiskusikan bersama tim manajemen sekolah agar nilai-nilai karakter dapat diterapkan dalam seluruh kegiatan sekolah.
2	Program apa saja yang disusun sekolah untuk mendukung pendidikan karakter peserta didik?	Sekolah menyusun berbagai program harian, mingguan, bulanan, dan tahunan. Program utamanya adalah 4T (<i>Tazkiyatun Nafs, Tilawah, Ta'lim, dan Talent</i>). Selain itu, terdapat program pendukung seperti <i>Goes to Surau</i> , salat Subuh berjamaah, dan kegiatan lainnya yang bertujuan

		membentuk karakter peserta didik.
3	Apakah pendidikan karakter tercantum dalam visi, misi, dan program sekolah?	Ya. Pendidikan karakter menjadi bagian dari visi, misi, dan program sekolah. Seluruh program dirancang agar karakter peserta didik terbentuk melalui proses pembelajaran dan berbagai kegiatan sekolah, sehingga menjadi kebiasaan dalam kehidupan sehari-hari.
4	Bagaimana perencanaan kegiatan keagamaan dan pembiasaan karakter di sekolah?	Perencanaan kegiatan keagamaan dilaksanakan melalui program 4T, khususnya <i>Tazkiyatun Nafs</i> dan <i>Tilawah</i> yang dilaksanakan setiap pagi sebelum pembelajaran. Kegiatannya meliputi salat duha berjamaah, tilawah Al-Qur'an, murajaah, dan tausiah sebagai pembiasaan untuk membentuk karakter peserta didik.
5	Bagaimana perencanaan tata tertib sekolah dalam mendukung pembentukan karakter peserta didik?	Tata tertib sekolah disusun untuk membentuk karakter peserta didik, terutama kejujuran, kedisiplinan, tanggung jawab, dan adab. Tata tertib menjadi pedoman perilaku peserta didik selama berada di lingkungan sekolah dan mendukung pelaksanaan seluruh program pendidikan karakter.
6	Bagaimana pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah secara umum?	Pelaksanaan pendidikan karakter dilakukan melalui berbagai kegiatan harian,

		mingguan, bulanan, dan tahunan. Sekolah menerapkan prinsip 4T (<i>Tazkiyatun Nafs, Tilawah, Ta'lim, dan Talent</i>) sehingga nilai-nilai karakter tidak hanya diajarkan, tetapi juga dibiasakan dalam kehidupan sehari-hari peserta didik.
7	Bagaimana sekolah mengintegrasikan pendidikan karakter dalam seluruh kegiatan sekolah?	Pendidikan karakter diintegrasikan dalam seluruh kegiatan sekolah, mulai dari pembelajaran di kelas, kegiatan keagamaan, ekstrakurikuler, hingga pengembangan bakat peserta didik. Guru juga menyisipkan nilai-nilai karakter dalam proses pembelajaran serta mendampingi peserta didik dalam setiap kegiatan sekolah.
8	Bagaimana pengawasan terhadap implementasi pendidikan karakter dilakukan?	Pengawasan dilakukan melalui pendampingan guru dalam setiap kegiatan sekolah. Selain itu, sekolah menjalin kerja sama dengan orang tua melalui program <i>School of Parenting</i> untuk memantau perkembangan karakter peserta didik di sekolah maupun di rumah.
9	Bagaimana evaluasi pendidikan karakter dilakukan?	Evaluasi pendidikan karakter dilakukan melalui pengamatan terhadap sikap dan perilaku peserta didik. Sekolah lebih menekankan pendekatan

		dan pembinaan secara berkelanjutan karena karakter tidak dapat dinilai hanya melalui angka, tetapi dilihat dari perubahan perilaku peserta didik.
10	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter di sekolah?	Faktor pendukung implementasi pendidikan karakter meliputi program sekolah yang terarah, penerapan prinsip 4T, keterlibatan guru dalam pembinaan peserta didik, kerja sama dengan orang tua melalui <i>School of Parenting</i> , serta dukungan berbagai kegiatan keagamaan dan pembiasaan di sekolah.
11	Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter di sekolah?	Faktor penghambat antara lain sulitnya menilai karakter peserta didik secara menyeluruh karena waktu kebersamaan di sekolah terbatas. Selain itu, latar belakang keluarga, lingkungan pergaulan, media sosial, serta kurangnya keterlibatan sebagian orang tua juga memengaruhi pembentukan karakter peserta didik.
12	Bagaimana upaya sekolah mengatasi hambatan tersebut?	Sekolah mengatasi hambatan tersebut dengan terus mengoptimalkan pelaksanaan program 4T, kegiatan keagamaan, <i>School of Parenting</i> , serta berbagai program pembiasaan karakter lainnya. Sekolah juga

		lebih menekankan proses pembinaan secara berkelanjutan agar karakter peserta didik berkembang dengan baik.
--	--	--

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA WAKA KURIKULUM
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Nama : Maulida, S.Pd.

Hari : Rabu, 29 April 2026

Jam : 09.40 WITA

Tempat : Ruang Waka Kurikulum SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendidikan karakter diintegrasikan dalam kurikulum sekolah?	Pendidikan karakter di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin diintegrasikan melalui empat aspek, yaitu program sekolah, pembiasaan rutin seperti kegiatan pagi di masjid, integrasi dalam setiap mata pelajaran, serta kegiatan ekstrakurikuler. Selain itu, sekolah juga memfasilitasi guru melalui seminar dan <i>workshop</i> tentang penguatan pendidikan karakter agar pelaksanaannya berjalan secara optimal.
2	Bagaimana guru diarahkan untuk mengintegrasikan nilai karakter dalam pembelajaran?	Guru diarahkan untuk menyusun perangkat pembelajaran yang berbasis karakter melalui modul ajar dan program-program sekolah. Selain menyampaikan materi pelajaran, guru juga memberikan penguatan terhadap nilai-nilai karakter yang dipelajari peserta didik, misalnya setelah kegiatan kultum di masjid.
3	Apakah nilai karakter dicantumkan dalam modul ajar atau perangkat pembelajaran?	Ya. Setiap guru wajib mencantumkan nilai-

		nilai karakter dalam modul ajar sesuai dengan Kurikulum Merdeka yang dipadukan dengan Kurikulum Ismuba. Minimal terdapat tiga nilai karakter yang dimuat pada setiap modul ajar sesuai dengan mata pelajaran masing-masing.
4	Nilai karakter apa saja yang ditekankan dalam proses pembelajaran?	Nilai karakter yang ditekankan meliputi kedisiplinan, spiritualitas, kreativitas, tanggung jawab, kejujuran, serta nilai-nilai karakter Islami yang berkaitan dengan adab dalam kehidupan sehari-hari.
5	Bagaimana guru menanamkan nilai disiplin, tanggung jawab, dan kejujuran dalam pembelajaran?	Guru menanamkan nilai-nilai tersebut melalui pembiasaan dan praktik secara langsung. Nilai disiplin dan spiritual ditanamkan melalui kegiatan rutin seperti salat dhuha, tadarus, dan murajaah. Nilai tanggung jawab dan kemandirian dikembangkan melalui program <i>Goes to Surau</i> yang melatih peserta didik menjadi imam atau muazin, serta program <i>Goes to School</i> atau <i>muhadharah</i> yang melatih peserta didik menjadi pembawa acara dan menyampaikan dakwah. Kreativitas juga dikembangkan melalui pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya

		(SBDP).
6	Bagaimana interaksi guru dan peserta didik mencerminkan nilai-nilai karakter Islami?	Interaksi guru dan peserta didik tercermin dalam berbagai kegiatan keagamaan di Masjid Al-Jihad. Peserta didik secara bergantian menyampaikan kultum bertema Islami, kemudian guru memberikan penguatan, arahan, dan pembinaan terhadap materi yang disampaikan sehingga tercipta interaksi yang mencerminkan nilai-nilai karakter Islami.
7	Bagaimana evaluasi implementasi pendidikan karakter dalam pembelajaran dilakukan?	Evaluasi dilakukan melalui penilaian sikap oleh masing-masing guru sesuai indikator yang terdapat pada modul ajar. Selain itu, sekolah menggunakan buku P3S untuk memantau kedisiplinan dan pelanggaran peserta didik melalui sistem poin, serta buku Tazkiyatun Nafs untuk memantau perkembangan sikap dan karakter peserta didik setiap hari.
8	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter dalam pembelajaran?	Faktor pendukung implementasi pendidikan karakter antara lain adanya Kurikulum Ismuba yang memperkuat pembelajaran keagamaan, keberadaan Masjid Al-Jihad yang mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan ibadah berjamaah, serta

		tersedianya modul ajar dan buku kontrol karakter seperti buku P3S dan buku Tazkiyatun Nafs.
9	Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter dalam pembelajaran?	Faktor penghambat yang paling utama adalah kurangnya kerja sama dari sebagian orang tua dalam membina karakter peserta didik di rumah. Kondisi tersebut menyebabkan pembiasaan yang dilakukan di sekolah belum sepenuhnya mendapat dukungan di lingkungan keluarga, misalnya masih adanya peserta didik yang datang terlambat ke sekolah.

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA WAKA KESISWAAN
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Nama : Arina Fitriana, M.Pd.

Hari : Kamis, 30 April 2026

Jam : 09.20 WITA

Tempat : Ruang Waka Kurikulum SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pelaksanaan pembiasaan salam, senyum, sapa, dan sopan santun di sekolah?	Pembiasaan salam, senyum, sapa, dan sopan santun diterapkan melalui penanaman adab dalam setiap aktivitas di sekolah. Pihak kesiswaan menekankan pentingnya perilaku santun dan menghormati sesama sebagai bentuk pengamalan nilai-nilai Islami dalam kehidupan sehari-hari.
2	Bagaimana penerapan disiplin waktu bagi peserta didik?	Disiplin waktu diterapkan melalui aturan yang tercantum dalam Buku Poin. Selain itu, peserta didik dibiasakan datang tepat waktu agar dapat mengikuti seluruh kegiatan keagamaan pada pagi hari, seperti salat dhuha dan kegiatan pembiasaan lainnya.
3	Bagaimana pembiasaan menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan sekolah?	Pembiasaan menjaga kebersihan dan kerapian dilakukan melalui pembinaan kedisiplinan peserta didik serta pengawasan terhadap kerapian diri dan

		lingkungan sekolah. Evaluasi terhadap kedisiplinan dan kepatuhan peserta didik dilakukan secara berkala melalui Buku Poin.
4	Bagaimana sekolah menanamkan sikap saling menghormati dan menghargai antarwarga sekolah?	Sikap saling menghormati dan menghargai ditanamkan berdasarkan nilai-nilai Islam yang bersumber dari Al-Qur'an dan As-Sunnah. Setiap interaksi antara guru dan peserta didik diarahkan pada pembentukan adab yang baik, sehingga apabila terjadi permasalahan antarpeserta didik, penyelesaiannya selalu mengedepankan pembinaan adab dan akhlak.
5	Bagaimana pembiasaan perilaku jujur, tanggung jawab, dan peduli sosial diterapkan kepada peserta didik?	Pembiasaan perilaku jujur, tanggung jawab, dan peduli sosial dilakukan melalui berbagai kegiatan rutin, seperti pelaksanaan salat dhuha berjamaah dan kegiatan keagamaan lainnya. Pembiasaan tersebut diharapkan mampu membentuk karakter Islami yang melekat pada diri peserta didik sehingga menjadi kebiasaan dalam kehidupan sehari-hari.
6	Bagaimana pengawasan terhadap perilaku peserta didik dilakukan?	Pengawasan terhadap perilaku peserta didik dilakukan secara berjenjang. Permasalahan yang muncul di kelas terlebih dahulu ditangani oleh

		guru mata pelajaran. Jika belum terselesaikan, penanganan dilanjutkan oleh wali kelas, kemudian Bimbingan dan Konseling (BK), bagian kesiswaan, dan apabila diperlukan diteruskan kepada kepala sekolah.
7	Bagaimana pembinaan terhadap peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah?	Pembinaan dilakukan melalui penerapan Buku Poin sebagai pedoman kedisiplinan peserta didik. Selain itu, sekolah menggunakan pendekatan persuasif melalui kerja sama antara BK, wali kelas, dan orang tua agar peserta didik mendapatkan pembinaan yang tepat sesuai dengan permasalahan yang dihadapi.
8	Apakah terdapat pemberian penghargaan kepada peserta didik yang menunjukkan perilaku positif?	Memberikan pengurangan point pelanggaran
9	Bagaimana keterlibatan guru dan pihak sekolah dalam membina karakter peserta didik?	Seluruh guru dan pihak sekolah terlibat aktif dalam pembinaan karakter sesuai dengan tugas masing-masing. Guru mata pelajaran membina peserta didik selama proses pembelajaran, wali kelas melakukan pendampingan terhadap peserta didik, sedangkan BK dan bagian kesiswaan melakukan pembinaan serta penanganan terhadap peserta didik yang mengalami

		permasalahan. Sekolah juga memberikan fasilitas kepada peserta didik apabila memerlukan bantuan untuk menghubungi orang tua.
10	Bagaimana pelaksanaan kegiatan pembinaan karakter di bidang kesiswaan?	Kegiatan pembinaan karakter dilaksanakan berdasarkan nilai-nilai Al-Qur'an dan As-Sunnah sebagai ciri khas sekolah Muhammadiyah. Program pembinaan dievaluasi setiap akhir semester melalui rapat bersama wali kelas untuk meninjau perkembangan perilaku peserta didik dan melakukan penyempurnaan terhadap aturan yang berlaku.
11	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter?	Faktor pendukung implementasi pendidikan karakter meliputi adanya Buku Poin sebagai pedoman kedisiplinan, kerja sama yang baik antara guru mata pelajaran, wali kelas, BK, dan bagian kesiswaan, serta adanya kegiatan <i>School of Parenting</i> yang menjadi sarana komunikasi dan kerja sama antara sekolah dengan orang tua peserta didik.
12	Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter dan bagaimana upaya mengatasi hambatan tersebut?	Faktor penghambat implementasi pendidikan karakter adalah penggunaan telepon genggam (HP) oleh peserta didik yang dapat mengganggu

		kedisiplinan dan proses pembelajaran. Untuk mengatasi hal tersebut, sekolah menetapkan aturan larangan membawa HP ke sekolah. Apabila HP diperlukan untuk kegiatan pembelajaran atau ekstrakurikuler, peserta didik wajib menitipkannya kepada guru. Selain itu, sekolah menyediakan fasilitas HP sekolah atau bantuan dari wali kelas apabila peserta didik perlu menghubungi orang tua.
--	--	--

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA GURU BK
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Nama : Fahria Iriawati, SE, S.Pd.

Hari : Rabu, 29 April 2026

Jam : 10.03 WITA

Tempat : Ruang BK SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana peran Bapak/Ibu dalam pembinaan karakter peserta didik?	Guru BK berperan dalam memberikan bimbingan dan pembinaan karakter kepada peserta didik, baik melalui bimbingan klasikal di kelas maupun bimbingan secara individual. Dalam pelaksanaannya, guru BK lebih menekankan pembentukan akhlak, adab, dan perilaku yang baik sesuai dengan nilai-nilai Islam. Pembinaan dilakukan dengan pendekatan yang persuasif melalui pemberian nasihat dan penguatan secara terus-menerus agar peserta didik merasa nyaman serta terbuka dalam menyampaikan permasalahannya.
2	Bagaimana pengawasan terhadap perilaku peserta didik dilakukan?	Pengawasan terhadap perilaku peserta didik dilakukan melalui alur penanganan yang telah ditetapkan sekolah. Permasalahan peserta didik terlebih dahulu

		ditangani oleh guru mata pelajaran, kemudian apabila belum terselesaikan dilanjutkan kepada wali kelas, bagian kesiswaan, dan selanjutnya kepada guru BK. Dengan demikian, guru BK menangani peserta didik yang memerlukan pembinaan lebih lanjut setelah melalui tahapan tersebut.
3	Bagaimana penanganan peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah?	Penanganan peserta didik yang melanggar tata tertib dilakukan dengan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk memperbaiki perilakunya melalui proses bimbingan. Guru BK tidak mengutamakan pemberian hukuman, tetapi lebih mengedepankan pendekatan secara personal, memberikan arahan, serta memotivasi peserta didik agar menyadari kesalahannya dan memperbaiki perilakunya.
4	Bentuk pembinaan apa yang diberikan kepada peserta didik yang mengalami masalah perilaku?	Pembinaan diberikan melalui layanan bimbingan klasikal maupun bimbingan individual sesuai dengan kebutuhan peserta didik. Guru BK memberikan penguatan mengenai akhlak, adab, cara bersosialisasi, serta perilaku yang baik. Apabila terdapat peserta didik yang mengalami

		permasalahan perilaku, pembinaan dilakukan secara bertahap melalui pendekatan yang bersifat kekeluargaan agar peserta didik merasa nyaman dalam menerima bimbingan.
5	Bagaimana kerja sama antara guru BK, wali kelas, dan orang tua dalam pembinaan karakter peserta didik?	Guru BK bekerja sama dengan wali kelas, guru mata pelajaran, bagian kesiswaan, dan orang tua dalam membina karakter peserta didik. Apabila suatu permasalahan tidak dapat diselesaikan di tingkat wali kelas atau kesiswaan, maka orang tua akan dipanggil untuk bersama-sama mencari solusi dan memberikan pembinaan kepada peserta didik agar perkembangan karakternya menjadi lebih baik.
6	Bagaimana perkembangan karakter peserta didik dipantau dan dievaluasi?	Perkembangan karakter peserta didik dipantau melalui hasil pengamatan guru mata pelajaran, wali kelas, kesiswaan, dan guru BK. Setelah peserta didik memperoleh pembinaan, guru BK melakukan pemantauan kembali terhadap perubahan perilakunya, baik melalui komunikasi dengan wali kelas maupun dengan teman sekelas peserta didik untuk mengetahui perkembangan yang telah dicapai.
7	Apa faktor pendukung implementasi	Faktor pendukung

	pendidikan karakter?	implementasi pendidikan karakter adalah adanya kerja sama yang baik antara guru mata pelajaran, wali kelas, bagian kesiswaan, guru BK, kepala sekolah, serta orang tua peserta didik. Selain itu, pelaksanaan bimbingan klasikal di kelas juga menjadi salah satu sarana yang mendukung penanaman nilai-nilai karakter kepada peserta didik.
8	Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter dan bagaimana upaya mengatasi hambatan tersebut?	Faktor penghambat implementasi pendidikan karakter berasal dari lingkungan pergaulan peserta didik, lingkungan keluarga, serta perbedaan pola asuh orang tua. Untuk mengatasi hambatan tersebut, sekolah menjalin komunikasi dan kerja sama dengan orang tua, memberikan pembinaan secara bertahap melalui pendekatan persuasif, serta terus melakukan pendampingan kepada peserta didik agar terjadi perubahan perilaku ke arah yang lebih baik.

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA WALI KELAS
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Nama : Ahmad Huzaini

Hari : Senin, 4 Mei 2026

Jam : 11.45 WITA

Tempat : Ruang Waka Kurikulum SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana Bapak mengintegrasikan nilai karakter dalam pembelajaran?	Nilai karakter diintegrasikan melalui instruksi dan kebijakan kepala sekolah yang mewajibkan setiap guru dan wali kelas menjadi suri teladan di dalam kelas. Guru memberikan contoh nyatasebelum memberikan instruksi kepada peserta didik. Selain itu, integrasi nilai karakter dilakukan pada awal dan akhir pembelajaran serta melalui program <i>student coaching</i> setiap Jumat siang sebagai wadah berbagi dan pembinaan peserta didik.
2	Bagaimana pembiasaan karakter diterapkan di kelas?	Pembiasaan karakter diterapkan melalui rutinitas religius dan tata krama di kelas, seperti membiasakan peserta didik mengucapkan salam dan salim kepada guru, berdiri ketika guru masuk kelas, mengucapkan salam sebelum dan sesudah pembelajaran, serta

		mendoa setelah selesai belajar dan sebelum belajar.
3	Bagaimana Bapak menanamkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan kejujuran kepada peserta didik?	Penanaman disiplin, tanggung jawab, dan kejujuran dilakukan melalui penerapan Buku Poin. Peserta didik yang melanggar aturan diberikan poin pelanggaran, sedangkan peserta didik yang menyadari kesalahannya dan menunjukkan prestasi dapat memperoleh pengurangan poin. Sistem ini melatih peserta didik agar bertanggung jawab dan jujur dalam memperbaiki kesalahan.
4	Bagaimana Bapak memberikan keteladanan kepada peserta didik?	Keteladanan diberikan dengan menyelaraskan perkataan dan perbuatan. Guru harus menjadi orang pertama yang menaati tata tertib sekolah sehingga peserta didik memperoleh contoh nyata dalam bersikap disiplin dan berakarakter.
5	Bagaimana Bapak menunjukkan sikap disiplin dalam menjalankan tugas?	Sikap disiplin ditunjukkan melalui kehadiran yang konsisten di kelas, melaksanakan program <i>student coaching</i> sesuai jadwal, serta mencatat dan memantau setiap pelanggaran peserta didik secara tertib melalui Buku Poin.
6	Bagaimana Bapak menunjukkan sikap tanggung jawab kepada peserta didik serta	Tanggung jawab ditunjukkan dengan

	perilaku religius dalam kehidupan sehari-hari?	membimbing peserta didik yang bermasalah terlebih dahulu sebelum dialihkan kepada guru BK atau bagian kesiswaan. Perilaku religius diwujudkan dengan membiasakan doa bersama serta mengucapkan salam pada awal dan akhir kegiatan pembelajaran.
7	Bagaimana Bapak menjaga kesopanan dan kerapian sebagai bentuk keteladanan?	Kesopanan ditunjukkan melalui pendekatan persuasif ketika menegur peserta didik. Kerapian diwujudkan dengan berpakaian sesuai ketentuan sekolah sehingga guru menjadi teladan bagi peserta didik dalam menjaga penampilan.
8	Bagaimana pelaksanaan pembinaan karakter siswa di kelas sehari-hari?	Pembinaan karakter dilakukan melalui pengawasan sehari-hari. Apabila ditemukan peserta didik yang melanggar aturan atau menunjukkan perilaku kurang baik, guru memberikan teguran secara langsung dan melakukan evaluasi berdasarkan laporan dari guru maupun teman sekelas.
9	Bagaimana komunikasi dan kerja sama wali kelas dengan orang tua dalam pembinaan karakter siswa?	Kerja sama dilakukan melalui program Parenting Bulanan yang menghadirkan orang tua untuk berdiskusi mengenai perkembangan karakter peserta didik. Selain itu, komunikasi dilakukan melalui

		WhatsApp atau telepon apabila diperlukan agar perkembangan peserta didik dapat dipantau bersama.
10	Bagaimana pengawasan karakter peserta didik dilakukan di kelas?	Pengawasan karakter dilakukan secara bersama oleh seluruh guru. Guru yang melihat adanya pelanggaran wajib memberikan teguran atau melaporkannya kepada wali kelas maupun guru BK agar segera ditindaklanjuti.
11	Bagaimana pembinaan terhadap peserta didik yang melanggar aturan?	Pembinaan dilakukan secara bertahap. Tahap pertama ditangani oleh wali kelas melalui pendekatan personal dan Buku Poin. Apabila belum berhasil, penanganan dilanjutkan oleh guru BK. Jika pelanggaran masih berlanjut, kasus diteruskan kepada bagian kesiswaan dengan pemanggilan orang tua.
12	Apa faktor pendukung implementasi pendidikan karakter?	Faktor penggunaan Buku Poin sebagai alat pengawasan, program Parenting Bulanan, komunikasi melalui WhatsApp dengan orang tua, serta kerja sama seluruh guru dalam mengawasi peserta didik.
13	Apa faktor penghambat implementasi pendidikan karakter?	Faktor penghambat pengaruh lingkungan luar sekolah, seperti kebiasaan kurang baik yang dibawa peserta

		didik dari rumah sehingga memengaruhi perilaku mereka di sekolah.
--	--	---

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA PEMBINA KEAGAMAAN
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Nama : Muhammad Zainuddin, S.Pd

Hari : Kamis, 30 April 2026

Jam : 10.55 WITA

Tempat : Ruang Waka Kurikulum SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja kegiatan keagamaan yang dilaksanakan di sekolah?	Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan meliputi Tazkiyatun Nafs setiap pagi yang terdiri atas salat duha, tadarus Al-Qur'an, murojaah, dan muhadharah. Selain itu terdapat salat zuhur dan salat asar berjamaah, Gerakan Salat Subuh Berjamaah, Mabit, Gus To Surau, Jumat Taqwa Keliling, serta kegiatan ibadah kurban pada bulan Zulhijah.
2	Bagaimana pelaksanaan tadarus Al-Qur'an sebelum pembelajaran?	Tadarus Al-Qur'an dilaksanakan setiap pagi secara rutin setelah salat duha. Peserta didik membaca Al-Qur'an bersama dengan target dua lembar setiap hari sehingga seluruh peserta didik dapat mengkhhatamkan Al-Qur'an dalam satu tahun.
3	Bagaimana pelaksanaan salat duha dan salat zuhur berjamaah?	Salat duha berjamaah dilaksanakan setiap pagi sebagai bagian dari program Tazkiyatun Nafs. Salat zuhur

		berjamaah juga dilaksanakan setiap hari sebagai kegiatan rutin sekolah untuk membiasakan peserta didik melaksanakan ibadah secara berjamaah.
4	Bagaimana pelaksanaan doa sebelum dan sesudah pembelajaran?	Doa dilaksanakan sebagai bagian dari pembiasaan religius di sekolah. Setiap kegiatan pembelajaran diawali dan diakhiri dengan doa bersama yang dipimpin oleh guru maupun peserta didik sebagai bentuk pembiasaan spiritual.
5	Kegiatan keagamaan apa lagi yang mendukung pembentukan karakter religius peserta didik?	Selain kegiatan harian, sekolah melaksanakan Gus To Surau, Jumat Taqwa Keliling, Gerakan Salat Subuh Berjamaah, Mabit, serta kegiatan ibadah kurban. Melalui kegiatan tersebut peserta didik diberi kesempatan menjadi imam, muazin, penceramah, pembawa acara, dan mengembangkan bakat keagamaan mereka.
6	Nilai karakter apa yang ditanamkan melalui kegiatan keagamaan tersebut?	Nilai karakter yang ditanamkan meliputi religius, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, kepemimpinan, serta sopan santun. Sekolah membiasakan peserta didik memulai dan mengakhiri aktivitas di masjid sebagai upaya membentuk karakter Islami.
7	Bagaimana pengawasan peserta didik	Pengawasan dilakukan

	dalam mengikuti kegiatan keagamaan?	oleh guru pembina keagamaan bersama guru lainnya. Kehadiran peserta didik dicatat melalui daftar hadir, sedangkan pelaksanaan kegiatan dipantau secara langsung selama kegiatan berlangsung.
8	Bagaimana pembinaan terhadap peserta didik yang kurang aktif mengikuti kegiatan keagamaan?	Pembinaan dilakukan secara bertahap. Guru memberikan arahan dan teguran terlebih dahulu. Apabila belum ada perubahan, penanganan dilanjutkan oleh wali kelas, kemudian bagian kesiswaan, guru BK, hingga kepala sekolah apabila pelanggaran sudah melewati batas yang ditentukan.
9	Apa faktor pendukung pelaksanaan kegiatan keagamaan?	Faktor pendukung meliputi adanya perencanaan kegiatan melalui rapat sekolah, kerja sama tim keagamaan dan manajemen sekolah, dukungan seluruh guru, tersedianya masjid sebagai sarana ibadah, serta antusiasme peserta didik dalam mengikuti kegiatan keagamaan.
10	Apa faktor penghambat pelaksanaan kegiatan keagamaan?	Faktor penghambat berasal dari karakteristik peserta didik yang masih berada pada masa transisi dari SD ke SMP sehingga masih sering bercanda atau kurang fokus ketika kegiatan berlangsung. Oleh karena itu guru terus memberikan arahan agar

		tumbuh kesadaran dalam diri peserta didik untuk mengikuti kegiatan keagamaan dengan baik.
--	--	---

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA SISWI/1
IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI
SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Nama : Sabrina Humaira, Lesya Arraya Mizan, Athar Haidar Kamil

Hari : Kamis, 30 April 2026

Jam : 13.00 WITA

Tempat : Ruang Waka Kurikulum SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Kegiatan apa saja yang dilakukan sekolah untuk membentuk karakter peserta didik?	sekolah melaksanakan berbagai kegiatan untuk membentuk karakter, seperti salat duha berjamaah, tadarus Al-Qur'an, muhadharah, Kajian Muslimah, <i>Goes to Surau</i> , <i>Student Talent</i> , serta berbagai kegiatan <i>ekstrakurikuler</i> seperti Hizbul Wathan, Tapak Suci, <i>English Club</i> , <i>Arabic Club</i> , <i>Math Club</i> , <i>Drumband</i> , dan <i>Edutech</i> . Menurut mereka, kegiatan tersebut membantu membentuk karakter religius, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, dan kerja sama.
2	Bagaimana guru menanamkan nilai karakter dalam pembelajaran?	guru menanamkan nilai karakter melalui nasihat, keteladanan, dan pembiasaan. guru sering mengingatkan pentingnya adab, seperti pesan " <i>Kalau ingin dihargai maka hargailah orang lain terlebih dahulu</i> " dan " <i>Adab lebih penting daripada ilmu.</i> "

		Guru juga mengingatkan peserta didik agar tidak menunda salat dan selalu berperilaku baik.
3	Apakah Anda mengikuti kegiatan tadarus Al-Qur'an di sekolah serta salat duha dan salat zuhur berjamaah di sekolah?	Selalu mengikuti kegiatan tersebut. setiap pagi peserta didik melaksanakan salat duha berjamaah yang dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an di masjid. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara rutin setiap hari sekolah.
4	Apakah Anda terbiasa berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran?	mereka telah terbiasa berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran maupun kegiatan lainnya. Pembiasaan tersebut dilakukan secara rutin sebagai bagian dari budaya religius sekolah.
5	Apakah guru memberikan contoh perilaku yang baik kepada peserta didik, seperti bersikap disiplin dan bertanggung jawab?	guru memberikan contoh secara langsung melalui sikap disiplin, tanggung jawab, dan cara berinteraksi dengan peserta didik. guru tidak hanya memberi perintah, tetapi juga memberikan teladan dan menasihati peserta didik dengan cara yang baik sehingga mudah dipahami.
6	Apakah peserta didik dibiasakan untuk bersikap jujur, disiplin, dan bertanggung jawab?	peserta didik dibiasakan untuk bersikap jujur, disiplin, dan bertanggung jawab melalui berbagai kegiatan sekolah. Pembiasaan dilakukan dengan larangan menyontek, penyelesaian tugas secara mandiri maupun kelompok, serta

		pelaksanaan kultum secara bergiliran yang melatih tanggung jawab dan kepercayaan diri peserta didik.
7	Apakah terdapat pengawasan terhadap perilaku peserta didik di sekolah?	guru selalu melakukan pengawasan terhadap perilaku peserta didik melalui absensi, pendampingan kegiatan keagamaan maupun ekstrakurikuler, serta pengawasan terhadap penggunaan telepon genggam agar tidak mengganggu proses pembelajaran.
8	Apakah terdapat pembinaan bagi peserta didik yang melanggar aturan?	sekolah melakukan pembinaan apabila terdapat pelanggaran, guru lebih mengutamakan pendekatan persuasif melalui nasihat dan komunikasi terlebih dahulu sebelum memberikan sanksi sehingga peserta didik dapat memahami kesalahannya.
9	Apakah pendidikan karakter membuat Anda lebih disiplin, jujur, bertanggung jawab, dan religius? Jelaskan.	Seluruh informan merasakan adanya perubahan setelah mengikuti pendidikan karakter di sekolah. menjadi lebih disiplin dalam melaksanakan salat tepat waktu dan kebiasaan menunda salat mulai berkurang, menjadi terbiasa melaksanakan salat duha setiap hari setelah sebelumnya jarang melakukannya ketika berada di rumah.

10	Menurut Anda, apa yang mendukung pembentukan karakter di sekolah?	faktor pendukung pembentukan karakter adalah lingkungan sekolah yang religius, keteladanan guru, banyaknya kegiatan keagamaan dan ekstrakurikuler, serta suasana sekolah yang mendorong peserta didik saling mengingatkan dalam kebaikan.
11	Menurut Anda, apa kendala dalam menerapkan karakter di sekolah?	Kendala yang dihadapi antara lain kemacetan di perjalanan menuju sekolah sehingga memengaruhi kedisiplinan waktu. Selain itu, koleksi buku di perpustakaan masih terbatas sehingga kurang mendukung peningkatan minat baca peserta didik.

Lampiran 6 Tabel-tabel

Tabel Periode Kepemimpinan Kepala SMP Muhammadiyah Banjarmasin

No	Nama	Masa Jabatan
1	Drs. Umransyah Alie, M.I	1977-1992
2	M. Sulkan, S.H	1992-1995
3	Drs. M. Johansyah	1995-1997
4	Muhammad Ali Wafa, S. Sos	1997-1998
5	Dra. Siti Bariati	1998-2000
6	Rusliani, S.Pd	2000-2001
7	Drs. Abdullah Hafizh	2001-2006
8	Drs. H Ahmad Sofyan Basuni, MBA	2006-2010
9	H. Muhlan Alham S.Pd, M.Pd	2010-2018
10	Jumnsyah, S.Pd.I	2018-2022
11	Agus Setiawan Riyadi, M.Pd	2022-Sekarang

Tabel Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Nama	Jabatan
1	Agus Setiawan Riyadi, M. Pd	Kepala Sekolah
2	Fahria Iriawati SE, S.Pd	Wakil Kepala Sekolah
3	Maulida S. Pd	Bagian Kurikulum
4	Ariani Fitriana M. Pd	Bagian Kesiswaan
5	M. Azmi Alamsyah I, S.Pd.	Bagian Sarpras
6	Muhammad Rizal, S. Pd.	Bagian Humas
7	Devi Meliyanti, S. Kom	Bendahara BOS
8	Maya Apriyanti, SE	Bagian Keuangan

Tabel Tenaga Pendidik SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

No	Nama	Jabatan
1	Fahria Iriawati SE, S.Pd.	Bimbingan Konseling
2	M. Zainuddin, S.Pd.	Pembina Keagamaan
3	M. Rizal S. Pd.	Matematika
4	Maulida S.Pd.	IPA
5	Arina Fitriani, S.Pd.	Bahasa Indonesia
6	Ahmad Munadi, S.Pd.	Bahasa Inggris
7	Muhammad Reza, S.Pd.	IPS
8	M. Azmi Alamsyah I, S.Pd.	PPKN
9	M. Rico Hermawan	PJOK
10	Rizqy Mayang C, S.Pd.	Seni Budaya
11	Maulida, S.Pd	Prakarya
12	M. Zainuddin, S.Pd.	Bahasa arab
13	Fatimah Zuhria, S.Pd.	Kemuhammadiyah

14	M. Zainuddin, S.Pd.	Fikih
15	Nurul Huda, S.Pd.	Akidah akhlak
16	Nurul Huda, S.Pd.	Tarikh al-
17	Fitrian Nor	Pendidikan Al-Qur'an
18	Muhammad Bakri, S.Ag.	Pendidikan Al-Qur'an
19	Zainal arifin, S.Ag.	Pendidikan Al-Qur'an
20	Ahmad Huzaini	Pendidikan Al-Qur'an

Tabel Sarana dan Prasarana SMP 3 Muhammadiyah Banjarmasin

NO	Jenis sarana dan Prasarana	Jumlah Ruangan	Keterangan
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2.	Ruang Tata Usaha (TU)	1	Baik
3.	Ruangan Guru	1	Baik
4.	Ruangan Kelas	6	Baik
5.	Ruangan Tahfidz	1	Baik
6.	Perpustakaan	1	Baik
7.	Lab. IPA	1	Baik
8.	Unit Kesehatan Sekolah (UKS)	1	Baik
9.	Bimbingan Konseling (BK)	1	Baik
10.	Toilet guru	2	Baik
11.	Toilet siswa	2	Baik
12.	Toilet siswi	2	Baik

Lampiran 7 dokumentasi kegiatan pendidikan karakter



Kegiatan Goes to surau



Kegiatan sholat subuh berjama'ah



Kegiatan jum'at taqwa keliling



Salah satu ekstrakurikuler di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Kegiatan sholat dhuha berjamaah (Tazkiyatun nafs')



Kegiatan sholat zuhur dan ashar berjamaah

 MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 4 / KOTA BANJARMASIN SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN Jl. Cempaka II No. 10 Banjarmasin, Telp. (0812) 8445-4800				
PEROLEHAN POIN 2025: KELAS 8 PUTRI				
NO	NAMA SISWA	NIS	JUMLAH POIN	CATATAN
1	ADELIA NAL A MURTI	2609	-30	
2	AI MIRA RITKYA	2610	-10	
3	ADILA KHARIPPA PUTRI	2611	-13	
4	ADILLA AMIRA AZIZI	2612	-8	
5	ADRIA OKTAVIANINI	2613	-10	
6	ADYIA NURHAFIZA	2614	-46	
7	DANISHA DEMAL A HANIDI	2615	-5	
8	DEVI ODEJA OKALINA	2616	-20	
9	ENDANG OKTAVIANA PUTRI	2617	-9	
10	GHINA FAIZAH HUMAIRA	2618	-11	
11	KARINI LAELA FARRAH	2619	-10	
12	KHANZA FAZA SANTOSO	2620	-10	
13	LILY ANGGRAENI	2621	-6	
14	NABILA NATHANIA	2622	-21	
15	NADINE HIKATIL A DHARMA	2623	-5	
16	NAZIRA DIMILIA MELANIE	2624	-5	
17	NAZIRA SARABELLA RENATA	2625	-1	
18	NIDOR RENI	2626	-18	
19	REVALINA AZAHRA KUSUMA P	2627	-49	
20	RISKA DEA YUNI DAVY	2628	-25	
21	RITKYA AZHARA	2629	-13	
22	SAVAPRA AGNIA NUR AZMI	2630	-2	
23	SAZWA REGINA PUTRI	2631	-1	
24	SHOFI LATHIFA	2632	-21	
25	SITI NAFISA ABULMAIRA	2633	-11	
26	SITI NUR SHUFIYYAH	2634	-41	
27	SYIFA RAMADHANIE	2635	-11	
28	THALITA NATALIA AZZAHRA	2636	-7	
29	YASMIN AL ZAHRA	2637	-4	
30	ZAKIYYAH AZKA NAILAH	2638	-10	
31	MUTHIA HASANAH	2639	-10	
32	ANA AYATUL HUSNA	2640	-17	

 MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 4 / KOTA BANJARMASIN SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN Jl. Cempaka II No. 10 Banjarmasin, Telp. (0812) 8445-4800				
PEROLEHAN POIN 2025: KELAS 7 PUTRI				
NO	NAMA SISWA	NIS	JUMLAH POIN	CATATAN
1	ALIYA SYIFA	2682		
2	ATIRA KAMILA FADIA WARGANA	2683		
3	DIANA YULIA	2684		
4	BUSTI RATU AURA NODR	2685		
5	JASMINE MENGA PUTRI	2686		
6	KHARISA ERIKA SELISAMA	2687		
7	NUR AFIKA RAHMANNI	2688		
8	NUR AYSYAH BANUDA	2689		
9	NUR KETSYA AGDELA	2690		
10	REGINA MIRAL ZAHRA	2691		
11	REGITA PUTRI MAHARANI	2692		
12	SABRINA HUMAIRA	2693		
13	SOPHIA HUMAIRA	2694		
14	VIVIAN NITYSA LUCIA	2695		
15	YASMIN AL ZAHRA ENSOK	2696		
16	ZALFA DHIA AMALIA	2697		
17	NUR GHORIS RIZKA ANWAR	2698		
18	ZAHRA ASTHA RAHMA	2699		
19	NAAJAT	2700		

Banjarmasin, 2025
Wali Kelas

(.....)
NDM

Buku point siswa/i Smp Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Domain: Bumi dan Antariksa Ruang Lingkup Materi: Bumi, Tata Surya, dan Alam Semesta Konsep Utama: <i>Perbedaan Waktu dan Musim</i> Mengapa Indonesia memiliki tiga zona waktu yang berbeda? Apakah Bumi bergerak? Jika Bumi bergerak, mengapa kita tidak ikut bergerak sesuai dengan pergerakan Bumi? Mengapa kita tidak bisa melihat sinar matahari setiap saat? Apakah matahari bersembunyi? Mengapa ada perbedaan musim di berbagai belahan dunia? Kata Kunci: Rotasi Bumi, Revolusi Bumi, Rotasi Bulan, Revolusi Bulan	Profil Pelajar Pancasila: Bergotong Royong: Kolaborasi - Kerja sama Metode: Diskusi, observasi Sarana dan Prasarana: Artikel, buku teks, komputer, akses internet, globe, senter, lapangan yang teduh tidak disinari matahari secara langsung atau ruang kondisikan supaya peserta didik dapat belajar dan bergerak dengan nyaman. Lampu bohlam yang dapat memancar ke segala arah Perkiraan Biaya: Pilihan 1: Globe: IDR 65,000- IDR 700,000 dan Senter: IDR 20,000-IDR 100,000; Pilihan 2: Bola: IDR 25,000-IDR 200,000 dan Lampu Bohlam: IDR 5,000 - IDR 75,000; Cetak Lembar Kerja: 15,000 (30 orang); Target Peserta Didik: Peserta didik kelas VII Model Pembelajaran: Tatap Muka
--	---

Modul ajar, di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

C. Penilaian Buku Saku Tata Tertib Siswa
1. Lembar Evaluasi Siswa oleh Sekolah

No.	Tanggal, Bulan, Tahun	Jenis Pelanggaran/ Prestasi Siswa	Poin	Paraf	
				Guru	Siswa
1)	29/10/24	solat di masjid	+2		
2)	2/11/24	dua orang	+7		

Buku saku evaluasi siswa/i SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Banjarmasin, Oktober M/ H

Mengetahui,
Wali Kelas Orang Tua Siswa(i)

Bulan: November

DAILY NOVEMBER 1998			
Sheregh			
Margaret Ibrahim			
Takern Al-Qam			
Puan Sany Kuan			
10a			
Secretary			
11a			
Secretary			
12a			
Secretary			
13a			
Secretary			
14a			
Secretary			
15a			
Secretary			
16a			
Secretary			
17a			
Secretary			
18a			
Secretary			
19a			
Secretary			
20a			
Secretary			
21a			
Secretary			
22a			
Secretary			
23a			
Secretary			
24a			
Secretary			
25a			
Secretary			
26a			
Secretary			
27a			
Secretary			
28a			
Secretary			
29a			
Secretary			
30a			
Secretary			
31a			
Secretary			
32a			
Secretary			
33a			
Secretary			
34a			
Secretary			
35a			
Secretary			
36a			
Secretary			
37a			
Secretary			
38a			
Secretary			
39a			
Secretary			
40a			
Secretary			
41a			
Secretary			
42a			
Secretary			
43a			
Secretary			
44a			
Secretary			
45a			
Secretary			
46a			
Secretary			
47a			
Secretary			
48a			
Secretary			
49a			
Secretary			
50a			
Secretary			
51a			
Secretary			
52a			
Secretary			
53a			
Secretary			
54a			
Secretary			
55a			
Secretary			
56a			
Secretary			
57a			
Secretary			
58a			
Secretary			
59a			
Secretary			
60a			
Secretary			
61a			
Secretary			
62a			
Secretary			
63a			
Secretary			
64a			
Secretary			
65a			
Secretary			
66a			
Secretary			
67a			
Secretary			
68a			
Secretary			
69a			
Secretary			
70a			
Secretary			
71a			
Secretary			
72a			
Secretary			
73a			
Secretary			
74a			
Secretary			
75a			
Secretary			
76a			
Secretary			
77a			
Secretary			
78a			
Secretary			
79a			
Secretary			
80a			
Secretary			
81a			
Secretary			
82a			
Secretary			
83a			
Secretary			
84a			
Secretary			
85a			
Secretary			
86a			
Secretary			
87a			
Secretary			
88a			
Secretary			
89a			
Secretary			
90a			
Secretary			
91a			
Secretary			
92a			
Secretary			
93a			
Secretary			
94a			
Secretary			
95a			
Secretary			
96a			
Secretary			
97a			
Secretary			
98a			
Secretary			
99a			
Secretary			
100a			
Secretary			
101a			
Secretary			
102a			
Secretary			
103a			
Secretary			
104a			
Secretary			
105a			
Secretary			
106a			
Secretary			
107a			
Secretary			
108a			
Secretary			
109a			
Secretary			
110a			
Secretary			
111a			
Secretary			
112a			
Secretary			
113a			
Secretary			
114a			
Secretary			
115a			
Secretary			
116a			
Secretary			
117a			
Secretary			
118a			
Secretary			
119a			
Secretary			
120a			
Secretary			
121a			
Secretary			
122a			
Secretary			
123a			
Secretary			
124a			
Secretary			
125a			
Secretary			
126a			
Secretary			
127a			
Secretary			
128a			
Secretary			
129a			
Secretary			
130a			
Secretary			
131a			
Secretary			
132a			
Secretary			
133a			
Secretary			
134a			
Secretary			
135a			
Secretary			
136a			
Secretary			
137a			
Secretary			
138a			
Secretary			
139a			
Secretary			
140a			
Secretary			
141a			
Secretary			
142a			
Secretary			
143a			
Secretary			
144a			
Secretary			
145a			
Secretary			
146a			
Secretary			
147a			
Secretary			
148a			
Secretary			
149a			
Secretary			
150a			
Secretary			
151a			
Secretary			
152a			
Secretary			
153a			
Secretary			
154a			
Secretary			
155a			
Secretary			
156a			
Secretary			
157a			
Secretary			
158a			
Secretary			
159a			
Secretary			
160a			
Secretary			
161a			
Secretary			
162a			
Secretary			
163a			
Secretary			
164a			
Secretary			
165a			
Secretary			
166a			
Secretary			
167a			
Secretary			
168a			
Secretary			
169a			
Secretary			
170a			
Secretary			
171a			
Secretary			
172a			
Secretary			
173a			
Secretary			
174a			
Secretary			
175a			
Secretary			
176a			
Secretary			
177a			
Secretary			
178a			
Secretary			
179a			
Secretary			
180a			
Secretary			
181a			
Secretary			
182a			
Secretary			
183a			
Secretary			
184a			
Secretary			
185a			
Secretary			
186a			
Secretary			
187a			
Secretary			
188a			
Secretary			
189a			
Secretary			
190a			
Secretary			
191a			
Secretary			
192a			
Secretary			
193a			
Secretary			
194a			
Secretary			
195a			
Secretary			
196a			
Secretary			
197a			
Secretary			
198a			
Secretary			
199a			
Secretary			
200a			
Secretary			
201a			
Secretary			
202a			
Secretary			
203a			
Secretary			
204a			
Secretary			
205a			
Secretary			
206a			
Secretary			
207a			
Secretary			
208a			
Secretary			
209a			
Secretary			
210a			
Secretary			
211a			
Secretary			
212a			
Secretary			
213a			
Secretary			
214a			
Secretary			
215a			
Secretary			
216a			
Secretary			
217a			
Secretary			
218a			
Secretary			
219a			
Secretary			
220a			
Secretary			
221a			
Secretary			
222a			
Secretary			
223a			
Secretary			
224a			
Secretary			
225a			
Secretary			
226a			
Secretary			
227a			
Secretary			
228a			
Secretary			
229a			
Secretary			
230a			
Secretary			
231a			
Secretary			
232a			
Secretary			
233a			
Secretary			
234a			
Secretary			
235a			
Secretary			
236a			
Secretary			
237a			
Secretary			
238a			
Secretary			
239a			
Secretary			
240a			
Secretary			
241a			
Secretary			
242a			
Secretary			
243a			
Secretary			
244a			
Secretary			
245a			
Secretary			
246a			
Secretary			
247a			
Secretary			
248a			
Secretary			
249a			
Secretary			
250a			
Secretary			
251a			
Secretary			
252a			
Secretary			
253a			
Secretary			
254a			
Secretary			
255a			
Secretary			
256a			
Secretary			
257a			
Secretary			
258a			
Secretary			
259a			
Secretary			
260a			
Secretary			
261a			
Secretary			
262a			
Secretary			
263a			
Secretary			
264a			
Secretary			
265a			
Secretary			
266a			
Secretary			
267a			
Secretary			
268a			
Secretary			
269a			
Secretary			
270a			
Secretary			
271a			
Secretary			
272a			
Secretary			

[illegible]

Banjarmasin, November M/ H

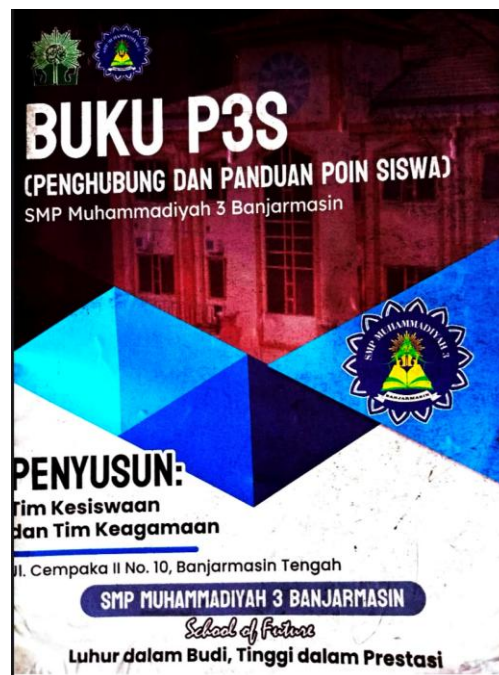
Mengetahui,

Wali Kelas Orang Tua Siswa(i)

Bulan: Desember

Bulan: Desember *****					
	Sedangkan				
	Mengarah Pergasin				
	Takdir Al Quran				
	Pada Sana Kuma				
	Iya	Jamnah			
	Sendiri				
	Melipit	Jamnah			
	Akar	Sendiri			
	Danah	Jamnah			
		Sendiri			
	Dinab	Jamnah			
		Sendiri			
	Solah	Jamnah			
	Sendiri				
	Tanggal				

Isi BP3S di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Buku P3S SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

PASAL 1 PAKAIAN SEKOLAH			
Nama Pelanggaran	Jenis Pelanggaran	Poin	
1. Memakai celana pendek di lingkungan sekolah	Ringan	5	
2. Melipat atau menyingsingkan lengan baju bagi wanita sehingga serat terbuka	Ringan	5	
3. Memakai perhiasan berlebihan dan berlandaskan tiak sesuai dengan norma kepuputan	Ringan	3	
4. Berseragam/atribut sekolah tidak lengkap (dasi, ikat pinggang, lambang kelas, dll)*	Ringan	3	
5. Memakai sandal pada saat turun ke sekolah	Ringan	10	
6. Memakai sepatu selain warna hitam	Ringan	5	
7. Baju seragam di keluarkan di lingkungan sekolah	Ringan	5	
8. Memakai sepatu yang bukan identitas sekolah pada saat belajar	Ringan	5	
9. Memakai jaket kecuali sakit	Sedang	15	
SMPM 3 Banjarmasin 63			
PASAL 2 RAMBUT, KUKU dan TATO			
Nama Pelanggaran	Jenis Pelanggaran	Poin	
1. Memelihara kuku panjang bagi putra-putri	Ringan	5	
2. Peserta didik laki-laki berambut gondrong*	Sedang	10	
3. Mengecat kuku bagi putra-putri	Sedang	10	
4. Memakai warna rambut selain hitam	Sedang	10	
5. Peserta didik bertato	Berat	40	
6. Peserta didik yang ditindik lebih dari satu di telinga dan memakai tindik di hidung dan anggota tubuh lainnya bagi laki-laki dan perempuan	Berat	50	
PASAL 3 PENGUNAAN GADGET			
Nama Pelanggaran	Jenis Pelanggaran	Poin	
1. Membawa HP/laptop/jenis gadget tanpa izin sekolah	Sedang	15	
2. Menggunakan HP/laptop/jenis gadget lain diluar fungsinya	Sedang	10	
SMPM 3 Banjarmasin 65			
PASAL 4 MASUK DAN PULANG SEKOLAH			
Nama Pelanggaran	Jenis Pelanggaran	Poin	
1. Terlambat datang ke sekolah (tanpa alasan dan pemberitahuan sebelumnya)	Ringan	5	
2. Keluar masuk ruangan tanpa izin guru mata pelajaran	Ringan	5	
3. Terlambat masuk ke dalam kelas setelah jam istirahat	Ringan	5	
4. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
5. Meninggalkan sekolah selama jam pelajaran tanpa izin guru di kelas/piket	Ringan	5	
6. Tidur di kelas selama jam pelajaran berlangsung	Ringan	5	
7. Membolos sekolah atau keluar meninggalkan sekolah tanpa izin	Sedang	15	
8. Siswa putra/putri masuk ke dalam kelas yang bukan kelasnya	Sedang	15	
SMPM 3 Banjarmasin 65			
PASAL 5 DISCIPLIN DAN KETERTIBAN			
Nama Pelanggaran	Jenis Pelanggaran	Poin	
1. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
2. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
3. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
4. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
5. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
6. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
7. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
8. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
9. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
10. Tidak mengikuti upacara hari besar Nasional	Ringan	5	
SMPM 3 Banjarmasin 65			

Tata tertib di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Kegiatan *student coaching* dan *school of parenting* (kerjasama antara orang tua dan guru, untuk membangun karakter anak)



Kegiatan rapat kerja, asatidz dan asatidzah
SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Kegiatan Keagamaan Kultum



Kegiatan tahsin iqro dan tadarus Al-Qur'an (Tilawah)



Kegiatan jum'at bersih



Kegiatan belajar mengajar (ta'lim)



Salam ketika guru masuk (Salah satu penerapan 3S)



Salim ketika guru keluar kelas (salah satu penerapan 3S)



Program Daily Activities sebagai Implementasi Pendidikan Karakter di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Kalender Kegiatan Keagamaan dan Pembinaan Karakter SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Lampiran 8 Dokumentasi Penelitian



Dokumentasi wawancara dengan ustadz Agus Setiawan Riyadi, M. Pd. Sebagai Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin, mengenai implementasi pendidikan karakter di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan Ustadzah Maulida, S.Pd. Sebagai Waka Kurikulum, terkait integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran.



Dokumentasi wawancara dengan ustadzah Arina Fitriana, M.Pd. Sebagai Waka Kesiswaan, terkait kegiatan pembinaan karakter siswa di sekolah.



Dokumen wawancara dengan Ustadzah Fitria Iriawati, SE. S.Pd, Sebagai guru BK SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin, mengenai pembinaan karakter dan kedisiplinan peserta didik di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan Ustadz Zainal Arifin, M.Ag. Sebagai pembina keagamaan pelaksanaan kegiatan keagamaan dalam pembentukan karakter peserta didik di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan Ustadz Ahmad Huzaini sebagai Wali kelas, mengenai pembinaan karakter peserta didik dalam kegiatan

pembelajaran dan kehidupan sehari-hari di sekolah



Dokumentasi wawancara dengan Ustadz Muhammmad Zainuddin, S.Pd. Sebagai Guru Ismuba, mengenai penanaman nilai-nilai keislaman dan pendidikan karakter kepada peserta didik di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan siswa/i SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin, Leisya, Sabrina, Haidar



Depan sekolah SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Visi misi sekolah SMP 3 Muhammadiyah Banjarmasin

A photograph of a classroom interior. Several students are seated at wooden desks, some working on laptops. The room is decorated with colorful bunting flags and a banner on the wall. A black bag is on the floor near the front desk.

Ruang kelas SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin





Toilet dan tempat wudhu SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



Parkiran Guru SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Lampiran 9 Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 366 TAHUN 2026
TENTANG
PEMBAHARUAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa dengan melebihi masa ketentuan penyelesaian skripsi berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 127 Tahun 2022 maka dipandang perlu untuk memperbaharui Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 1132 Tahun 2023 tentang penetapan dosen pembimbing skripsi semester genap tahun akademik 2025/2026 atas nama Maulida Hayatun Nufus NIM. 220101050271;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk melanjutkan tugas sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--------------------------------|
| Nama | : Hj. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag |
| NIP | : 197202171997032002 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |

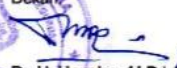
Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Maulida Hayatun Nufus
NIM	: 220101050271
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Implementasi Pendidikan Karakter di SMP 3 Muhammadiyah

- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **18 Juni 2027**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 18 Juni 2026
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 10 Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 28 April 2026

Nomor: B-205/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2026

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) Maulida Hayatun Nufus
 NIM. 220101050271
 di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Implementasi pendidikan karakter di SMP 3 Muhammadiyah banjarmasin

Berubah menjadi:

Implementasi pendidikan karakter di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
 NIP 197210032000032004

Lampiran 11 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi



Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Maulida Hayatun Nufus
 NIM : 220101050271
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : JL. Pramuka GG 5 Oktober

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Implementasi pendidikan karakter di SMP 3 Muhammadiyah

Pada Hari/ Tanggal: jum'at, 11 juli 2025
 Tempat : Ruang Kuliah MPI (Lokal 1.16)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Agustus 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 12 Surat Izin Riset dari Dosen Pembimbing Skripsi



SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertandatangan dibawah ini, dosen pembimbing skripsi dari mahasiswa:

Nama : Maulida Hayatun Nufus
 Nim : 210101050239
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul : Impelementasi pendidikan karakter di SMP 3 Muhammdiyah Banjarmasin

Dengan ini telah mengizinkan mahasiswa tersebut untuk membuat surat permohonan riset penelitian di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 April 2026
 Dosen Pembimbing Skripsi.

Hj. Isnay Lellya, S.Ag. M.Ag.
 NIP. 19720217 199703 2 002

Lampiran 13 Surat Izin Riset 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 672 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026 23 April 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMP 3 Muhammadiyah Banjarmasin
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Maulida Hayatun Nufus
 NIM : 220101050271
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. Pramuka Gg 5 Oktober
 No HP : 089693005792

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 14 Surat Izin Riset 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 672 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

23 April 2026

Yth. Kepala SMP 3 Muhammadiyah Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Maulida Hayatun Nufus
NIM : 220101050271
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JL. Pramuka Gg 5 Oktober
No HP : 089693005792

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 14 Surat Izin Riset 3



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 672 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

23 April 2026

Yth.

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Maulida Hayatun Nufus
 NIM : 220101050271
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. Pramuka Gg 5 Oktober
 No HP : 089693005792

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 16 Surat Keterangan Selesai Riset dari SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR MENENGAH DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 4 / KOTA BANJARMASIN

SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN

Jl. Cempaka II No. 10 Banjarmasin, Telp. 0812 5045 0500

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET

Nomor : 142/IV.4/A/2026

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Agus Setiawan Riyadi, M. Pd
NBM : 1317899
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan sebenarnya bahwa :

Nama : Maulida Hayatun Nufus
NIM : 220101050271
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian Di SMP Muhammadiyah 3 Banjarmasin selama 3 bulan dalam rangka melengkapi penyusunan skripsi yang berjudul :

**“ IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER DI SMP MUHAMMADIYAH 3
BANJARMASIN “**

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Juni 2026

Kepala Sekolah,



Agus Setiawan Riyadi, M.Pd
NBM 1317899

Lampiran 17 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	31/03/2026	Bab 1 dan Bab 3 (reviwi sempu)
2	1/04/2026	Bab 1, 2, 3, 4
3	8/04/2026	Bab 4 (minta instrumen)
4	21/04/2026	Bab 1, 2, 3, 4
5	8/05/2026	Bab 4
6	13/05/2026	Bab 5.
7	18/05/2026	Bab 1, 2, 3, 4, 5
8	25/05/2026	abstrak, motto, daftar isi, kata pengantar
9	1/06/2026	
10	9/06/2026	ACC untuk sedang.
11		
12		

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Maulida Hayatun Nufus
2. NIM : 220101050271
3. Tempat, dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 19 Mei 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : JL Pramuka, Gang 5 Oktober
6. No. HP : 089693005791
7. Alamat email : maulidahayatunnufus@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : 1. HMJ MPI 2023/2024
2. HMJ MPI 2024/2025
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 18 Mei 2026

Maulida Hayatun Nuufus