

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S. Al-Anfal/8:60	4	Dan siapkanlah untuk menghadapi mereka kekuatan apa saja yang kamu sanggupi dan dari kuda-kuda yang ditambat untuk berperang (yang dengan persiapan itu) kamu menggentarkan musuh Allah, musuhmu dan orang-orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya; Allah mengetahuinya. Apa saja yang kamu nafkahkan pada jalan Allah niscaya akan dibalasi dengan cukup kepadamu dan kamu tidak akan dianiaya (dirugikan).

Lampiran 2.

PEDOMAN WAWANCARA

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik
1	Bagaimana perumusan tujuan, kebijakan dan penerapan kepala tata usaha untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut?	1. Bagaimana proses perumusan tujuan dan kebijakan yang dilakukan kepala tata usaha untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di madrasah?	KTU	Wawancara
		2. Bagaimana kebijakan layanan administrasi yang diterapkan mendukung kelancaran administrasi bidang kurikulum?	Wakamat Ur. Kurikulum	Wawancara
		3. Bagaimana penerapan kebijakan sarana dan prasarana dalam menunjang peningkatan mutu layanan administrasi di madrasah?	Wakamat Ur. Sarpras	Wawancara
		4. Bagaimana penerapan kebijakan administrasi berbasis teknologi dalam	Oprator Sekolah	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik
		mendukung peningkatan mutu layanan administrasi di madrasah?		
		5. Bagaimana pelaksanaan kebijakan administrasi yang diberikan kepala tata usaha dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga madrasah?	Satff TU	Wawancara
		6. Bagaimana menurut kamu pelayanan administrasi di sekolah setelah adanya perbaikan layanan?	Siswa	Wawancara
2	Bagaimana penerapan program kepala tata usaha untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut?	1. Bagaimana penerapan program kepala tata usaha dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di madrasah?	KTU	Wawancara
		2. Apa langkah yang dilakukan untuk memastikan program administrasi berjalan sesuai tujuan yang telah ditetapkan?	KTU	Wawancara
		3. Bagaimana penerapan program kepala tata usaha dalam mendukung administrasi bidang kurikulum?	Wakamat Ur. Kurikulum	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik
		10. Bagaimana pembagian tugas staf tata usaha dalam mendukung program peningkatan mutu layanan administrasi?	Satff TU	Wawancara
		11. Apa perubahan yang kamu rasakan dari pelayanan administrasi di sekolah sekarang?	Siswa	Wawancara
		12. Menurut kamu, apakah pelayanan administrasi di sekolah saat ini sudah baik? Jelaskan.	Siswa	Wawancara
3	Bagaimana evaluasi strategi kepala tata usaha untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut?	1. Bagaimana proses evaluasi strategi peningkatan mutu layanan administrasi dilakukan di madrasah?	KTU	Wawancara
		2. Apa tindak lanjut yang dilakukan setelah hasil evaluasi layanan administrasi diperoleh?	KTU	Wawancara
		3. Bagaimana penilaian terhadap mutu layanan administrasi dalam mendukung kegiatan kurikulum?	Wakamat Ur. Kurikulum	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik
		4. Apa masukan yang diberikan kepada tata usaha untuk meningkatkan layanan administrasi akademik?	Wakamat Ur. Kurikulum	Wawancara
		5. Bagaimana evaluasi sarana dan prasarana dilakukan untuk menunjang mutu layanan administrasi?	Wakamat Ur.Sarpras	Wawancara
		6. Apa perbaikan yang dilakukan setelah evaluasi fasilitas administrasi dilaksanakan?	Wakamat Ur. Sarpras	Wawancara
		7. Bagaimana evaluasi penggunaan teknologi administrasi dilakukan dalam mendukung layanan di madrasah?	Oprator Sekolah	Wawancara
		8. Apa kendala yang ditemukan saat evaluasi sistem administrasi berbasis teknologi?	Oprator Sekolah	Wawancara
		9. Bagaimana keterlibatan staf tata usaha dalam evaluasi layanan administrasi di madrasah?	Satff TU	Wawancara

No.	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik
		10. Apa kendala yang sering ditemukan staf saat memberikan layanan administrasi?		
		11. Apa kendala yang pernah kamu alami saat mengurus administrasi di sekolah?		
		12. Apa saran kamu agar pelayanan administrasi di sekolah menjadi lebih baik?		

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati letak geografis Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.
2. Mengamati situasi dan kondisi Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.
3. Mengamati kegiatan administrasi Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.
4. Mengamati sarana dan prasarana Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.

Lampiran 4.

FOTO HASIL OBSERVASI PENELITIAN



Kegiatan penyusunan SKL



Kegiatan penyusunan raport



Kegiatan pengambilan SKL



Kegiatan daftar ulang tahun ajaran baru



Kegiatan PPDB



Kegiatan pendaftaran kelulusan madrasah

Lampiran 5.

DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara Bersama Kepala
Tata Usaha



Wawancara Bersama
Wakamad Kurikulum



Wawancara Bersama
Oprator Sekolah



Wawancara Bersama
Wakamad Sarpras



Wawancara Bersama
Staf Tata Usaha



Wawancara Bersama
Siswi

Lampiran 6.

TABEL DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN

No	Keterangan	Link
1.	Profil Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati	https://drive.google.com/drive/folders/1EMqsk0Qp1Cd15pxuXRI8YJ4PW_JarZVp
2.	Dokumentasi Sarana dan Prasarana Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati	https://drive.google.com/drive/folders/1UZ7BeRgKSpqqohwvN5XtuP6UzCX11L44
3.	Dokumentasi Penelitian di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati	https://drive.google.com/drive/folders/1d9eOGEXqRu-nW10NHMy0scR3jSSNC4w7
4.	Dokumentasi surat masuk, surat keluar, surat daftar ulang siswa, surat PPDB dan Laporan Dana BOS	https://drive.google.com/drive/folders/1zSikUcQtvOTzSpXv5eOwplUly3JrKu7T
5.	Dokumen Guru dan Tenaga Pendidikan Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati	https://drive.google.com/drive/folders/1X0eVaeoGnonREY_BSXRBBQLVf8Zdeua3
6.	Dokumen Data siswa dan siswi Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati	https://drive.google.com/drive/folders/1mKvOq4H8oC8s0HJRD8bVxae2rVViesLa



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 570 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;

b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;

7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP	: 196902211994031001
Pangkat/Golongan/Ruang	: Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Raudatun Nisa
NIM	: 220101050766
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Strategi Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Juli 2026. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 8.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-422/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : RAUDATUN NISA
NIM : 220101050766
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. A. Yani Desa Pulau Sari, Kec. Tambang Ulang Kab. Tanah Laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN ADMINISTRASI DI
MADRASAH ALIYAH UBUDIYAH BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Pada Hari/ Tanggal: 6 Agustus 2025
Tempat : Gedung C, Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 September 2025
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : RAUDATUN NISA
NIM : 220101050766
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. A.Yani, Desa Pulau Sari, RT 02 RW.01,
Kecamatan Tambang Ulang, Kabupaten Tanah
Laut
Judul skripsi : Strategi Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan
Mutu Layanan Administrasi di Madrasah Aliyah
Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan
untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi
yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : Jl.Pasantren Rt.7 Rw.2, Bati-Bati, Tanah
Laut, Kalimantan Selatan
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 4 Mei 2026
Sampai : 4 Juli 2026

Banjarmasin, 29 April 2026
Pembimbing Skripsi,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 744 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : RAUDATUN NISA
NIM : 220101050766
Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl.A.Yani Desa Pulau Sari RT.02 RW.01, Kecamatan Tambang Ulang, Kabupaten Tanah Laut
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN
ADMINISTRASI DI MADRASAH ALIYAH UBUDIYAH BATI-BATI KABUPATEN TANAH
LAUT**

Tempat Penelitian : Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 04 Mei 2026
Sampai Tanggal : 04 Juli 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Mei 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,


RAUDATUN NISA
220101050766

Lampiran 11.



Nomor : B- 744 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2026 04 Mei 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati
Tanah Laut

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAUDATUN NISA
NIM : 220101050766
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.A.Yani Desa Pulau Sari RT.02 RW.01, Kecamatan Tambang
Ulang, Kabupaten Tanah Laut
No HP : +62 838-4806-2911

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 04 Mei 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

D. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12.



SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : MAU-05/17.11/PP.00.6/068/2026

Berdasarkan surat permohonan izin melakukan Riset Nomor: B-744/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2026 tanggal 04 Mei 2026 dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin perihal Izin Riset dalam rangka penyusunan skripsi, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Rahmad Rodhiani, S.Ag
NIP : 19700526 200501 1 014
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Raudatun Nisa
NIM : 220101050766
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melaksanakan penelitian Skripsi dari tanggal 04 Mei 2026 s.d 22 Mei 2026 di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati dalam rangka penyelesaian beban studi perkuliahan. Yang berjudul :

**“SRATEGI KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN
ADMINISTRASI DI MADRASAH ALIYAH UBUDIYAH BATI-BATI
KABUPATEN TANAH LAUT”**

Demikian Surat Keterangan ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bati- Bati, 17 Juni 2026
Kepala MA. Ubudiyah,


H. RAHMAD RODHIANI, S. Ag
NIP. 19700526 200501 1 014

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : RAUDATUN NISA
2. NIM : 220101050766
3. Tempat Tanggal Lahir : Tanah Laut, 10 September 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. A.Yani, Desa Pulau Sari
RT02/RW 01, Kecamatan
Tambang Ulang, Kabupaten
Tanah Laut, Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 083848062911
7. Alamat Email : raudatunnisa77@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan : 1. SDN Pulau Sari 1 2010-2016
2. MTs Ubudiyah Bati-Bati
2016-2019
3. MA Ubudiyah Bati-Bati 2019-
2022
4. UIN Antasari Banjarmasin
2022-Sekarang
9. Pengalaman Organisasi : 1. Himpunan Mahasiswa
Kabupaten Tanah Laut 2022/2023
2. Forum Muda Ftk 2023/2024
3. Himpunan Mahasiswa
Jurusan Manajemen
Pendidikan Islam 2023/2024
4. Senat Mahasiswa Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan
2024/2025
5. Forum Nasional Senat
Mahasiswa Fakultas Tarbiyah
SE-PTKIN INDONESIA
2024/2025
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -
12. Prestasi Non Akademik : -
13. Daftar Karya Tulis Ilmiah : -

Banjarmasin, 23 Juni
2026

Penulis