

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian tentang strategi kepala tata usaha dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan kepala tata usaha dalam meningkatkan mutu layanan administrasi telah dilakukan dengan baik. Kebijakan yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan madrasah serta hasil evaluasi kegiatan sebelumnya. Kebijakan tersebut disusun berdasarkan hasil evaluasi kegiatan sebelumnya, kebutuhan madrasah, serta arahan dari kepala madrasah. Melalui perumusan kebijakan ini, kepala tata usaha menentukan arah kerja, prosedur pelayanan, serta standar operasional yang harus dijalankan oleh seluruh staf tata usaha.
2. Penerapan program kepala tata usaha dilakukan melalui berbagai kegiatan administrasi, seperti pengelolaan data siswa, pengarsipan dokumen, pelayanan surat-menyurat, dan penginputan data ke Management Information System (EMIS). Kepala tata usaha juga berupaya memanfaatkan teknologi untuk membantu mempercepat proses pelayanan. Meskipun masih terdapat beberapa kendala, seperti keterlambatan pengumpulan berkas dan gangguan pada sistem, program yang dijalankan telah membantu meningkatkan kelancaran dan keteraturan pelayanan administrasi di madrasah.
3. Evaluasi strategi kepala tata usaha dilakukan secara berkala dengan memantau pelaksanaan pekerjaan staf, memeriksa kelengkapan administrasi, serta

melakukan rapat koordinasi untuk membahas berbagai kendala yang dihadapi. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelayanan administrasi sudah berjalan cukup baik, namun masih perlu adanya peningkatan kedisiplinan staf dan kemampuan dalam penggunaan teknologi administrasi. Melalui evaluasi tersebut kepala tata usaha dapat mengetahui kekurangan yang ada dan melakukan perbaikan agar mutu layanan administrasi semakin meningkat.

Secara keseluruhan strategi yang diterapkan oleh kepala tata usaha di Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut telah berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif terhadap mutu layanan administrasi. Hal ini terlihat dari semakin tertatanya pengelolaan administrasi, meningkatnya koordinasi kerja, serta pelayanan yang lebih efektif dalam mendukung kegiatan madrasah.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, beberapa saran yang dapat diajukan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Tata Usaha Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati diharapkan dapat terus mempertahankan dan meningkatkan kualitas layanan administrasi yang telah berjalan dengan baik. Selain itu, perlu dilakukan pengawasan dan koordinasi secara berkelanjutan agar setiap kegiatan administrasi dapat terlaksana dengan tertib dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Perhatian terhadap kelengkapan berkas peserta didik juga perlu ditingkatkan agar tidak terjadi kendala dalam proses pengelolaan data administrasi.
2. Bagi Staf Tata Usaha Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati diharapkan dapat lebih meningkatkan ketelitian dan kedisiplinan dalam melaksanakan tugas

administrasi, terutama dalam pengarsipan dokumen dan penginputan data peserta didik. Selain itu, kemampuan dalam penggunaan teknologi administrasi perlu terus ditingkatkan agar pelayanan yang diberikan dapat berjalan lebih cepat dan efektif.

3. Bagi Kepala Madrasah Aliyah Ubudiyah Bati-Bati, Wakil kepala madrasah diharapkan dapat terus mendukung pelaksanaan layanan administrasi melalui kerja sama dan koordinasi yang baik dengan kepala tata usaha. Dukungan dalam pengelolaan data akademik serta penyediaan sarana dan prasarana yang menunjang administrasi juga perlu terus ditingkatkan agar pelayanan di madrasah dapat berjalan dengan lebih optimal.
4. Bagi peneliti selanjutnya diharapkan dapat mengembangkan penelitian yang berkaitan dengan tata usaha dan layanan administrasi di madrasah dengan pembahasan yang lebih luas. Penelitian juga dapat dilakukan pada lokasi yang berbeda sehingga dapat memberikan tambahan informasi dan perbandingan mengenai strategi peningkatan mutu layanan administrasi di lembaga pendidikan.