

قائمة الملاحق

١. إرشادات المقابلات والملاحظات والتوثيق

Instrumen Penelitian

A. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara Pembina Program Bahasa Arab Sekaligus Pengajar

1. Sejak kapan metode *taqdim* diterapkan dalam Program Bahasa Arab?
2. Apa tujuan penggunaan metode *taqdim* dalam pembelajaran bahasa Arab?
3. Bagaimana perencanaan kegiatan *taqdim* (materi, jadwal, dan teknis pelaksanaan)?
4. Apakah ada pedoman/modul resmi dari pesantren untuk metode ini?
5. Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum kegiatan *taqdim* dilaksanakan?
6. Bagaimana langkah-langkah pelaksanaan metode *taqdim* di kelas?
7. Materi bahasa Arab apa saja yang paling sering diajarkan dengan metode *taqdim*?
8. Berapa lama durasi dan seberapa sering metode ini diterapkan dalam satu minggu?
9. Media atau alat bantu apa yang Anda gunakan saat menerapkan metode *taqdim*?
10. Bagaimana peran ustadzah dalam membimbing santriwati selama kegiatan berlangsung?
11. Bagaimana bentuk interaksi antara santriwati dalam kegiatan *taqdim*?
12. Bagaimana keterlibatan dan partisipasi santriwati selama proses pembelajaran?
13. Bagaimana cara mengevaluasi kegiatan *taqdim* yang dilakukan santriwati?
14. Aspek apa saja yang dinilai dalam kegiatan *taqdim* (misalnya bahasa, keberanian, penyampaian)?
15. Bagaimana tindak lanjut setelah evaluasi dilakukan?
16. Apa saja faktor pendukung yang membuat penerapan metode *taqdim* berjalan efektif di sini?
17. Apa saja faktor penghambat atau kesulitan yang Anda hadapi saat menerapkan metode *taqdim*?
18. Dari sisi pengajar, apa kendala utama yang Anda rasakan?
19. Bagaimana peran guru/pembina dalam mendukung keberhasilan metode *taqdim*?
20. Bagaimana kondisi lingkungan belajar (kelas/pesantren) mempengaruhi pelaksanaan metode ini?
21. Bagaimana pengaruh teman sebaya terhadap keaktifan santriwati?
22. Bagaimana respons umum santriwati terhadap metode *taqdim*?
23. Apakah metode ini membuat santriwati lebih cepat menguasai bahasa Arab? Berikan contoh perubahan yang Anda lihat.
24. Apa kelebihan dan kekurangan metode *taqdim* menurut pengamatan Anda terhadap santriwati?

25. Apakah santriwati aktif dan nyaman mengikuti metode ini? Mengapa?

Pedoman Wawancara Santriwati Program Bahasa Arab

1. Bagaimana proses pembelajaran bahasa Arab dengan metode taqdim di kelas ?
2. Apa saja kegiatan yang biasa dilakukan saat metode taqdim diterapkan?
3. Materi apa saja yang sering diajarkan dengan metode ini?
4. Berapa lama dan seberapa sering metode taqdim digunakan dalam satu minggu?
5. Apakah ada media atau alat bantu yang digunakan guru saat metode ini?
6. Apa saja yang mendukung kamu saat belajar dengan metode taqdim? (misalnya guru, teman, fasilitas, minat sendiri).
7. Apa saja yang membuat kamu kesulitan atau menghambat saat mengikuti metode taqdim?
8. Apakah kemampuan Bahasa Arab kamu sebelumnya memengaruhi kemudahan atau kesulitan mengikuti metode ini?
9. Bagaimana perasaan kamu saat mengikuti pelajaran dengan metode taqdim? (senang, bosan, termotivasi, bingung, dll.).
10. Menurut kamu, metode taqdim ini mudah atau sulit? Mengapa?
11. Apakah metode ini membuat kamu lebih cepat paham dan lancar berbahasa Arab?
12. Apa perubahan yang kamu rasakan dalam kemampuan bahasa Arab setelah menggunakan metode ini? (membaca, berbicara, menulis, mendengar).
13. Apakah kamu merasa nyaman dan aktif saat belajar dengan metode ini? Mengapa?
14. Apa kelebihan dan kekurangan metode taqdim menurut pengalaman kamu pribadi?
15. Apakah kamu ingin metode ini tetap dipakai atau ada yang perlu diubah? Saran apa yang kamu berikan?

B. Lembar Observasi

1. Tahapan penerapan metode taqdim
2. Peran guru dalam membimbing kegiatan taqdim
3. Penggunaan bahasa Arab oleh santriwati saat presentasi
4. Keberanian santriwati dalam tampil di depan kelas
5. Partisipasi santriwati (bertanya, menanggapi, berdiskusi)
6. Suasana pembelajaran (aktif, interaktif, kondusif)
7. Respons santriwati selama kegiatan taqdim berlangsung

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Guru menyampaikan materi/topik yang akan dipresentasikan	
2	Santriwati mempresentasikan materi dalam bahasa Arab	
3	Santriwati menggunakan bahasa Arab saat presentasi	
4	Guru membimbing dan mengarahkan jalannya kegiatan	
5	Terjadi interaksi (tanya jawab/diskusi) antar santriwati	
6	Santriwati aktif bertanya atau menanggapi	
7	Santriwati berani tampil di depan kelas	
8	Santriwati menunjukkan antusiasme dalam pembelajaran	
9	Santriwati percaya diri saat berbicara	
10	Guru memberikan umpan balik terhadap presentasi	
11	Guru memperbaiki kesalahan bahasa santriwati	
12	Suasana kelas kondusif dan mendukung	

C. Dokumentas

1. Arsip sejarah singkat berdirinya pondok pesantren Al-falah puteri
2. Arsib Profil Singkat Pondok pesantren Al-falah puteri
3. Arsip Visi, Misi dan tujuan pondok pesantren Al-falah puteri
4. Arsip data Guru dan santriwati program bahasa arab


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 247 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Ganjil
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Rahmat Shodiqin, S.S., M.Pd.I
NIP/NUP	: 197711222003121004
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

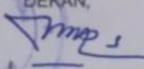
Nama	: Fathimah
NIM	: 220101020455
Jurusan/Prodi	: Strata satu (S1)
Judul Skripsi	:

تطبيق طريقة التقديم في تعليم اللغة العربية لدى طالبات برنامج اللغة العربية في معهد الفلاح للبنات بنجرارو

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperpanjang kembali pada semester genap 2025/2026 apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 17 November 2025
 DEKAN,

 Hamdan



Tembusan:

1. Dosen Pembimbing;
2. Mahasiswa



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-40/Un.14/III.1.e/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Fathimah
NIM : 220101020455
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Pelaihari

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

تطبيق طريقة التقديم في تعليم اللغة العربية لدى الطالبات برنامج اللغة العربية في معهد الفلاح للبنات ببنجرارو

Pada Hari/Tanggal: Rabu, 3 Desember 2025
Tempat : Gedung C Lt. 2 Ruang FTK 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 21 Januari 2026
Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: B-312/Un.14/III.1.e/PP.00.9/04/2026

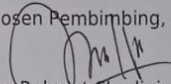
Judul Skripsi : تطبيق طريقة التقديم في تعليم اللغة العربية لدى الطالبات برنامج اللغة العربية في معهد الفلاح للبنات ببنجر بارو
Nama : Fathimah
NIM : 220101020455
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Komplek PTPN 13, Desa Pemuda, Kec. Pelaihari, Kab. Tanah laut

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 09 April 2026

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,


Dr. Rahmat Shodiqin, S.S., M.Pd
NIP. 197711222003121004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 611 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fathimah
NIM : 220101020455
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Komplek PTPN 13, Desa Pemuda, Kec. Pelaihari, Kab, Tanah laut
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

تطبيق طريقة التقديم في تعليم اللغة العربية لدى الطالبات برنامج اللغة العربية في معهد الفلاح للبنات بنجر بارو

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 16 April 2026
Sampai Tanggal : 16 Juni 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Fathimah
220101020455



YAYASAN PONDOK PESANTREN AL FALAH
PONDOK PESANTREN AL FALAH PUTERI
BANJARBARU KALIMANTAN SELATAN

Jl. Jend. A. Yani Km. 23 Liang Anggang Banjarbaru Kalimantan Selatan 70723 Telp. 082149906002

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor : 548/PPA-Pi/B/ VI/2026

Pimpinan Pondok Pesantren Al Falah Puteri Landasan Ulin Kota Banjarbaru
 Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa:

Nama : Fathimah
 NIM : 220101020455
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab
 Semester : VIII (Delapan)
 Judul Penelitian : تطبيق طريقة التقديم في تعليم اللغة العربية لدى طالبات برنامج اللغة العربية في
 معهد الفلاح للبنات بينجربارو

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian untuk penggalan data
 dalam rangka penyusunan skripsi di Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru. Demikian
 surat keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, 06 Juni 2026
 Pimpinan,

KH. Mukhlis Kaspul Anwar, Lc., MM.
 NIK. 750726311

٣. توثيق المقابلات والملاحظات



مقابلة مع قسم التعليم معهد الفلاح للبنات



مقابلة مع المشرفة برنامج اللغة العربية



مقابلة مع بعض الطالبات برنامج اللغة العربية



ملاحظة على تطبيق طريقة التقديم عندما شرحت الطالبات المادة



ملاحظة على تطبيق طريقة التقديم عندما سئلت المعلمة إلى بعض الطالبات عن المادة