

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

No.	Halaman	Terjemah
1	6	Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya secara bergiliran, dimuka dan dibelakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan suatu kaum hingga mereka merubah apa yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia. (Al-Qur'an Ar-Ra'd 13:11).

Lampiran II: Instrumen Penelitian



PEDOMAN OBSERVASI PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Nama Sekolah : MAN 2 Banjarmasin

Alamat Sekolah : Jl. Pramuka Komp. Semanda No. 28, Sungai Lulut, Kec.
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan
Selatan.

Tanggal Observasi :

No.	PEDOMAN OBSERVASI
1.	Mengamati keadaan lingkungan madrasah
2.	Mengamati keadaan ruang BK
3.	Mengamati fasilitas Bimbingan dan Konseling yang ada di madrasah
4.	Mengamati aktivitas guru BK dalam pelaksanaan manajemen pada aspek Bimbingan dan Konseling Pribadi



**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WAKIL
KEPALA MADRASAH BIDANG HUMAS
DI MAN 2 BANJARMASIN**

Narasumber : Taufikurrahkhman, S.Pd.I.

Hari/tanggal : Senin, 20 Mei 2026

No.	PERTANYAAN
1.	Apa latar belakang atau riwayat pendidikan bapak?
2.	Sejak kapan bapak menjabat sebagai wakil kepala madrasah bidang Hubungan Masyarakat di MAN 2 Banjarmasin?
3.	Sebagai wakil kepala madrasah terkait dengan program Bimbingan dan Konseling. Bagaimana kiat-kiat bapak dalam mengkoordinasikan kegiatan layanan Bimbingan dan Konseling di MAN 2 Banjarmasin?
4.	Apa saja sarana dan prasarana yang disediakan di MAN 2 Banjarmasin yang disediakan oleh pihak sekolah untuk mempermudah terlaksananya program Bimbingan dan Konseling?
5.	Apakah MAN 2 Banjarmasin dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling mengadakan kerja sama dengan Instansi layanan yang terkait dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling?
6.	Apa harapan bapak kedepannya untuk pelaksanaan program Bimbingan dan Konseling di MAN 2 Banjarmasin?



PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU BK DI MAN 2 BANJARMASIN

Narasumber : Nur Inayah, S.Pd.

Hari/tanggal : Senin, 18 Mei 2026

No.	PERTANYAAN
1.	Apa latar belakang atau riwayat pendidikan ibu?
2.	Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan dan Konseling di MAN 2 Banjarmasin?
3.	Apakah mendapat dukungan oleh kepala sekolah dan komite sekolah?
4.	Bagaimana Manajemen BK di MAN 2 ini?
5.	Bagaimana ibu menetapkan dasar persiapan?
6.	Pada tahap persiapan (Planning) bagaimana cara ibu melakukan Asessment kebutuhan? Asesement yang seperti apa?
7.	Pada tahap perancangan (Designing) dalam perencanaan program bagaimana ibu dalam penyusunan program tahunan Bimbingan dan Konseling
8.	Bagaimana ibu merancang program semester?
9.	Apakah ibu melaksanakan layanan Bimbingan dan Konseling pada aspek perkembangan pribadi siswa di MAN 2 Banjarmasin?
10.	Bagaimana pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di MAN 2 Banjarmasin khususnya dalam aspek perkembangan pribadi siswa?
11.	Apakah siswa dapat memahami potensi diri dan memahami kelebihan dan kelemahannya?
12.	Bagaimana pengembangan potensi untuk mencapai kesuksesan dalam hidup siswa?
13.	Apakah siswa dapat menerima kelemahan kondisi diri dan dapat mengatasinya secara baik?

14.	Bagaimana cara ibu dalam melakukan evaluasi?
15.	Bagaimana cara ibu dalam melakukan pelaporan?
16.	Bagaimana cara ibu dalam melakukan tindak lanjut?
17.	Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat pelaksanaan layanan BK khususnya dalam aspek pribadi siswa di MAN 2 Banjarmasin?
18.	Bagaimana upaya yang ibu lakukan dalam mengatasi hambata pelaksanaan tersebut?
19.	Apa harapan ibu kedepannya untuk pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di MAN 2 Banjarmasin?



**PEDOMAN WAWANCARA SISWA
DI MAN 2 BANJARMASIN**

Narasumber : T & A
Kelas : X H & X I
Hari/tanggal : Senin, 18 Mei 2026

No.	PERTANYAAN
1.	Apa yang kamu ketahui tentang layanan Bimbingan dan Konseling?
2.	Apakah kamu pernah mengikuti layanan Bimbingan dan Konseling di Sekolah ?
3.	Apakah kamu pernah diminta mengisi angket tentang identitas diri oleh guru BK?
4.	Apakah saat ini kamu sudah mengetahui potensi yang ada pada diri kamu?
5.	Apakah kamu mengetahui kelebihan dan kelemahan dirimu?
6.	Kegiatan ekstrakurikuler apa yang kamu ikuti?
7.	Apakah guru BK membantu saat memilih kegiatan ekstrakurikuler?
8.	Kapan pertama atau terakhir kali mengikuti layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah ?
9.	Dimana biasanya layanan Bimbingan dan Konseling dilaksanakan ?
10.	Menurut kamu apakah tempat pelaksanaan layanan sudah nyaman dan mendukung ?
11.	Bagaimana cara guru Bimbingan dan Konseling menyampaikan materi atau memberikan bimbingan kepada siswa ?
12.	Setelah mengikuti layanan Bimbingan dan Konseling tersebut apa manfaat yang kamu rasakan ?
13.	Apa harapan kedepannya untuk pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di MAN 2 Banjarmasin ?



**PEDOMAN DOKUMENTASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI MAN 2 BANJARMASIN**

Nama Sekolah : MAN 2 Banjarmasin

Alamat Sekolah : Jl. Pramuka Komp. Semanda No. 28, Sungai Lulut, Kec.
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan
Selatan.

Tanggal Dokumentasi :

No.	Hal
1.	Sejarah singkat berdirinya MAN 2 Banjarmasin
2.	Visi dan Misi MAN 2 Banjarmasin
3.	Daftar nama-nama guru Bimbingan dan Konseling
4.	Dokumentasi pendukung program BK
5.	Daftar jumlah siswa MAN 2 Banjarmasin
6.	Daftar ekstrakurikuler
7.	Daftar sarana dan prasarana MAN 2 Banjarmasin
8.	Foto dokumentasi selama pelaksanaan penelitian

Lampiran III: Identitas Madrasah

IDENTITAS MADRASAH

1. Nama : MAN 2 Banjarmasin
2. Akreditasi : A
3. NPSN : 31315579
4. NSS : 131163710039
5. Alamat : Jl. Pramuka Komp. Semanda No. 28 RT.06
6. Kecamatan : Banjarmasin Timur
7. Kelurahan : Sungai Lulut
8. Kota : Banjarmasin
9. Provinsi : Kalimantan Selatan
10. Kode Pos : 70238
11. Nomor Telepon : 0511-3258164
12. Nomor Faks : 0511-3258164
13. Email : man2modelbjm41922@gmail.com
14. Jenjang : SMA
15. Status : Negeri
16. Situs : man2modelbjm.sch.id

Lampiran IV: Dokumentasi Foto-Foto Penelitian



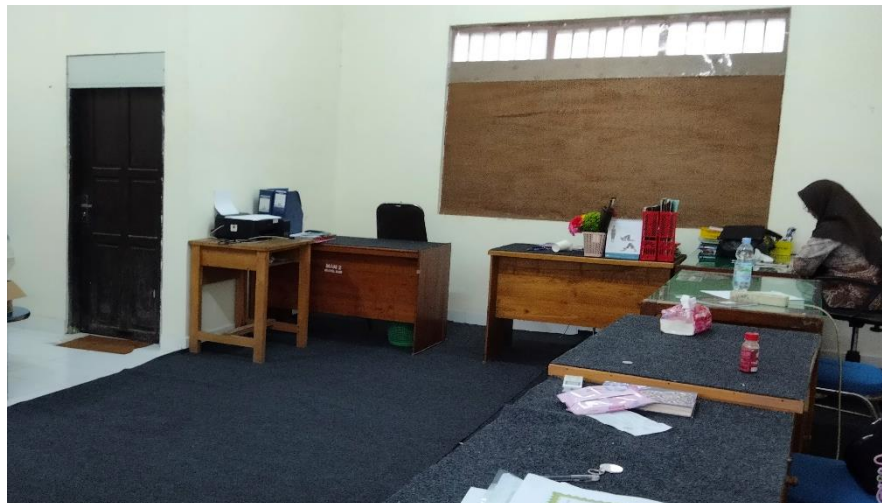
Gambar 6.1 MAN 2 Banjarmasin



Gambar 6.2 Ruang BK



Gambar 6.3 Ruang Konseling Individual



Gambar 6.4 Meja Guru BK



Gambar 6.5 Struktur Organisasi BK



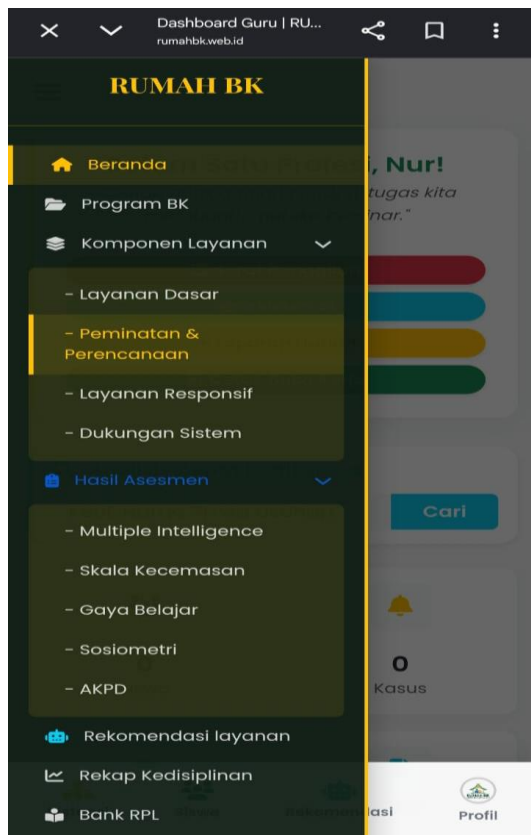
Gambar 6.6 Proses wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah



Gambar 6.7 Proses wawancara dengan Guru BK



Gambar 6.8 Proses wawancara dengan siswa



Gambar 6.9 Aplikasi Rumah BK

MULTIPLE INTELLIGENCE

MULTIPLE INTELLIGENCE MERUPAKAN SEBUAH TES UNTUK MELIHAT KECENDERUNGAN BAKAT INDIVIDU. TES INI AKAN VALID JIKA DIISI SECARA SINGGUH SINGGUH.

[Login ke Google](#) untuk menyimpan progres.
[Pelajari lebih lanjut](#)

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

NAMA *

Jawaban Anda

KELAS *

☐ XII A
☐ XII B
☐ XII C

Gambar 6.10 Angket Minat Bakat

ANGKET SOSIOMETRI

Nama Pemilih : Nomor absen :
 Jenis Kelamin : Kelas :
 Alamat : Nomor Telepon :

1. Dalam kegiatan belajar kelompok/kegiatan lainnya, **teman di kelas** yang paling saya sukai, adalah :

Nama :
 Alamat :
 No Telp :
 Alasan : A B C D E :

Nama :
 Alamat :
 No Telp :
 Alasan : A B C D E :

Nama :
 Alamat :
 No Telp :
 Alasan : A B C D E :

2. Dalam belajar kelompok/kegiatan lainnya, **teman di sekolah** yang paling saya sukai, adalah :

Nama :
 Kelas :
 Alamat :
 No Telp :
 Alasan : A B C D E :

Nama :
 Kelas :
 Alamat :
 No Telp :
 Alasan : A B C D E :

3. Dalam kegiatan belajar kelompok atau berolahraga atau kegiatan lainnya, **teman di luar sekolah** yang paling saya sukai, adalah :

Nama :
 Nama Sekolah/Pekerjaan/Kegiatan :
 Alamat :
 No Telp :
 Alasan : A B C D E :

Nama :
 Nama Sekolah/Pekerjaan/Kegiatan :
 Alamat :
 No Telp :
 Alasan : A B C D E :

Gambar 6.11 Angket Sosiometri

**INSTRUMEN UNGKAP MASALAH BK
ASPEK PERKEMBANGAN PRIBADI
(POTENSI DAN PEMILIHAN EKSTRAKURIKULER)**

A. IDENTITAS

Nama Lengkap : _____
Kelas : _____
Tanggal Pengisian : _____

B. TUJUAN

Instrumen ini digunakan untuk membantu siswa mengungkapkan masalah atau kesulitan yang dialami dalam mengenali potensi diri dan memilih kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai.

C. PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah setiap pernyataan dengan teliti.
2. Berilah tanda centang (✓) pada salah satu pilihan jawaban yang paling sesuai dengan keadaan diri Anda saat ini.
3. Tidak ada jawaban benar atau salah. Jawablah dengan jujur.

D. KETERANGAN PILIHAN JAWABAN

Kode	Pilihan Jawaban	Keterangan
SS	Sangat Setuju	Apabila pernyataan sangat sesuai dengan diri Anda
S	Setuju	Apabila pernyataan sesuai dengan diri Anda
TS	Tidak Setuju	Apabila pernyataan tidak sesuai dengan diri Anda
STS	Sangat Tidak Setuju	Apabila pernyataan sangat tidak sesuai dengan diri Anda

E. ASPEK YANG DIUNGKAP

Aspek	Ruang Lingkup
1. Pengenalan Potensi Diri	Kesadaran terhadap kemampuan, minat, bakat, kelebihan, dan bidang yang dapat dikembangkan.
2. Pemahaman Terhadap Ekstrakurikuler	Pemahaman tentang tujuan, manfaat, dan jenis kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.
3. Pemilihan Ekstrakurikuler	Kemampuan dalam menentukan pilihan ekskul yang sesuai dengan potensi, minat, dan tujuan pribadi.
4. Kendala dalam Mengembangkan Potensi dan Mengikuti Ekskul	Hambatan atau kesulitan yang dialami dalam mengenali potensi dan memilih/menjalani ekskul.

F. PERNYATAAN

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1	Saya mengetahui kemampuan dan kelebihan yang saya miliki.				
2	Saya menyadari bidang atau kegiatan yang menjadi minat saya.				
3	Saya memiliki bakat khusus yang ingin saya kembangkan.				
4	Saya percaya diri dengan potensi yang saya miliki.				
5	Saya mencari informasi tentang berbagai jenis ekskul di sekolah.				
6	Saya memahami tujuan dan manfaat mengikuti ekskul.				
7	Saya berdiskusi dengan guru BK atau orang tua tentang pilihan ekskul.				
8	Saya mempertimbangkan kesesuaian ekskul dengan minat dan potensi saya.				
9	Saya dapat menentukan pilihan ekskul yang paling sesuai untuk diri saya.				
10	Saya merasa mantap dengan pilihan ekskul yang saya ikuti.				
11	Saya aktif dan berkomitmen dalam mengikuti ekskul yang saya pilih.				
12	Saya merasa kesulitan mengidentifikasi potensi yang saya miliki.				
13	Saya bingung memilih ekskul yang sesuai dengan diri saya.				
14	Saya mengalami konflik antara keinginan pribadi dan tuntutan orang lain dalam memilih ekskul.				
15	Saya merasa kurang percaya diri untuk mengikuti ekskul tertentu.				
16	Saya kekurangan informasi tentang ekskul yang tersedia di sekolah.				
17	Keterbatasan waktu belajar menjadi kendala saya mengikuti ekskul.				
18	Fasilitas atau sarana di sekolah membatasi saya dalam mengikuti ekskul.				
19	Saya mudah kehilangan motivasi dalam mengembangkan potensi saya.				
20	Saya membutuhkan bantuan dalam menentukan dan mengembangkan potensi serta memilih ekskul yang tepat.				

G. PENSKORAN

Pilihan Jawaban	Skor
SS	4
S	3
TS	2
STS	1

Cara Penskoran:

Jumlahkan seluruh skor yang diperoleh siswa dari nomor 1 sampai 20.
Skor total minimum = 20
Skor total maksimum = 80

H. INTERPRETASI

Rentang Skor	Kategori	Interpretasi
66 – 80	Tinggi	Siswa memiliki kesadaran diri yang baik terhadap potensi dan mampu memilih ekskul yang sesuai.
46 – 65	Sedang	Siswa memiliki kesadaran dan pemahaman yang cukup, namun masih perlu bimbingan dalam mengenali potensi dan memilih ekskul.
20 – 45	Rendah	Siswa mengalami kesulitan dalam mengenali potensi dan memilih ekskul yang sesuai; perlu bimbingan intensif.

I. CATATAN KONSELOR

--

Gambar 6.12 Contoh AUM

PROGRAM TAHUNAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2025/2026
KELAS X



OLEH
Wahidah, S.Pd
NIP. 198201302023212014

**PROGRAM UMUM DAN TAHUNAN BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

[illegible][illegible]

PROGRAM TAHUNAN BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2025/2026

[illegible]

Mengetahui
Kepala Madrasah



DR. ABDUL HADI, M.P. Kim
NIP. 196908041996031004

Banjarmasin, 15 Juli 2025
Guru Bimbingan Konseling

[Signature]

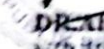
Wahidah, S.Pd
NIP.198201302023212014

PROGRAM SEMESTER

BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 2 KOTA BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN
2025-2026



OLEH
Wahidah, S.Pd
NIP. 198201302023212014



DR. Abdul Hadi, M.PKim
 NIP. 196507041996031004

[Signature]

Wahidah, S.Pd
NIP. 198201302023212014

Kelas/Semester : X Genap

**PROGRAM SEMESTER BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

Kelas/Semester : X Genap		BIDANG BIMB.				FUNGSI BIMB.				BULAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
NO	JENIS KEGIATAN	Pri	Sos	Bel	Kar	PM	PC	PB	PMP	JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUNI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
										1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
I	PELAKSANAAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

	BIDANG BIMB.	FUNGSI BIMB.	BULAN
--	--------------	--------------	-------

NO	JENIS KEGIATAN	Pri	Sos	Bel	Kar	PM	PC	PB	PMP	JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
										1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
II	KEGIATAN PENDUKUNG																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

KET: BID. BIMB: Pri=Pribadi Sos=Sosial Bel=Belajar Kar=Karier
 FUNGSI BIMB: PM=Pemahaman PC=Pencegahan PB=Perbaikan PMP=Pemeliharaan & Pengembangan

Mengetahui
 Kepala Madrasah



DR. Abdul Hadi, M.PKim
 NIP. 196908041996031004

Banjarmasin, 15 Juli 2025
 Guru Bimbingan Konseling

Wahidah, S.Pd
 NIP. 198201302023212014

Kelas/Semester : ☒ Genap

Kelas/Semester : X Genap

NO	JENIS KEGIATAN	BIDANG BIMB.				FUNGSI BIMB.				BULAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Pri	Sos	Bel	Kar	PM	PC	PB	PMP	JANUARI				FEBRUARI				MARET				APRIL				MEI				JUNI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
										1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	PELAKSANAAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

[illegible]

[illegible]

Kelas/Semester : X Genap

PROGRAM SEMESTER BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Kelas/Semester : X Genap

[illegible]

NO	JENIS KEGIATAN	BIDANG BIMB.				FUNGSI BIMB.				BULAN																												
		Pri	Sos	Bel	Kar	PM	PC	PB	PMP	JANUARI					PEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUN			
										1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
	2. HIMPUNAN DATA																																					
	2.1. Buku / Kartu Pribadi Siswa	x				x				-	-	x																										
	2.2. Absensi	x						x		-	-		x				X				x						X						x					
	2.3. Catatan Peristiwa	x	x	x				x		-	-		x				X				x					X							x					
	2.4. Prestasi Akademik/Non Akademik	x		x				x	x	-	-	x																							x			
	2.5. Administrasi Data Kegiatan BK	x	x	x	x			x	x	-	-		x				X				x					X						x			x			
	3. KUNJUNGAN RUMAH	x	x	x			X	x		-	-	x	x	x	x	x	X	x	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x				
	4. KONFRENSI KASUS	x	x	x				x		-	-	x	x	x	x	x	X	x	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x				
	5. ALIH TANGAN KASUS	x	x	x				x	x	-	-		x					X				x					X											
III	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT																																					
	1. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM	x	x	x	x			x		-	-		x				X				x					X							x					
	2. ANALISIS HASIL EVALUASI	x	x	x	x			x		-	-		x				X				x					X								x				
	3. TINDAK LANJUT	x	x	x	x			x	x	-	-		x				X				x					X							x					
	4. PELAPORAN	x	x	x	x			x	x	-	-																									x		
	5. MGBK	x	x	x	x				x	-	-		x							x															x			
	6. DIKLAT / SEKOLAH	x	x	x	x				x	-	-																											

KET: BID. BIMB: Pri=Pribadi Sos=Sosial Bel=Belajar Kar=Karier
 FUNGSI BIMB: PM=Pemahaman PC=Pencegahan PB=Perbaikan PMP=Pemeliharaan & Pengembangan

Mengetahui
Kepala Madrasah


DR. Abdul Hadi, M.PKim
 NIP. 196908041996031004

Banjarmasin, 15 Juli 2025
Guru Bimbingan Konseling



Wahidah, S.Pd
 NIP. 198201302023212014

**PROGRAM KERJA BULANAN/MINGGUAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 2 KOTA BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2025-2026**



**OLEH
Wahidah, S.Pd
NIP. 198201302023212014**

PROGRAM KERJA BULANAN / MINGGUAN BK
MAN 2 KOTA BANJARMASIN KELAS X TAHUN PELAJARAN 2025/2026

BULAN JULI 2025

NO	TP	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI / LAYANAN BK	BID. BIMBINGAN				JENIS LAYANAN / KEGIATAN PENDUKUNG														MINGGU					PENILAIAN	KET
			P	S	B	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5		
1		Persiapan Program Kerja																			L	L	x	X	x	-	
2		Orientasi Pengenalan BK					x	X													I	I	x	X	x	-	
3		Angket Siswa dan Orang Tua (buku Pribadi Siswa)														x	X				B	B	x	X	x	-	
4		Konsultasi Siswa	x	x	x	x									x						U	U	X	X	x	LAISEG	
5		Lay Bimb/Kons Individu dan kelompok	x	x	x	x					x	X	X								R	R	X	X	x	LAIJAPEN	

BULAN AGUSTUS 2025

NO	TP	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI / LAYANAN BK	BID. BIMBINGAN				JENIS LAYANAN / KEGIATAN PENDUKUNG														MINGGU					PENILAIAN	KET
			P	S	B	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5		
1	1	Penyesuaian Diri Dengan Sekolah Baru	x					X				x									X	X				LAISEG	
2		Penyesuaian Diri Dengan Sekolah Baru Lanjutan	x					X				x									X	X				LAIJAPEN	
3		Mengisi waktu luang (membuat jadwal keg harian)	x								x										X	X				LAIJAPAN	
4		Konsultasi Siswa	x	x	x	x									x						X	X	X	X	X	LAISEG	
5		Lay Bimb/Kons Individu dan kelompok	x	x	x	x					x	x	X								X	x	X	X	x	LAIJAPEN	

BULAN SEPTEMBER 2025

NO	TP	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI / LAYANAN BK	BID. BIMBINGAN				JENIS LAYANAN / KEGIATAN PENDUKUNG														MINGGU					PENILAIAN	KET
			P	S	B	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5		
1		Kelompok Belajar			x				x			x									X	x		X		LAIJAPAN	
2		Kegiatan Kesiswaan dan Ekskul			x				x												X					LAIJAPAN	
3	2	Tata Tertib Sekolah (Pembiasaan Disiplin)	x		x			X		x	x										X	x	X	X	X	LAISEG	
4		Konsultasi Siswa	x	x	x	x									x						X	x	X	X	X	LAISEG	
5		Lay Bimb/Kons Individu dan kelompok	x	x	x	x					x	x	X								X	x	X	X	X	LAIJAPEN	

BULAN OKTOBER 2025

NO	TP	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI / LAYANAN BK	BID. BIMBINGAN				JENIS LAYANAN / KEGIATAN PENDUKUNG														MINGGU					PENILAIAN	KET
			P	S	B	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5		
1	3	Kini Aku Sudah Remaja	x					X														x				LAISEG	
2	4	Emosi Remaja Dalam Bergaul		x				X																X		LAISEG	
3		Konsultasi Siswa	x	x	x	x									x						X	x	x	X	X	LAIJAPAN	
4		Lay Bimb/Kons Individu dan kelompok	x	x	x	x					x	x	X								X	x	x	X	X	LAIJAPEN	

BULAN : NOPEMBER 2025

NO	TP	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI / LAYANAN BK	BID. BIMBINGAN				JENIS LAYANAN / KEGIATAN PENDUKUNG														MINGGU			
			P	S	B	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4
1	5	Pergaulan Remaja Berakhlak Mulia		x				X			x											x		
2	6	Kemampuan Berkomunikasi	x					X															x	
3		Konsultasi Siswa	x	x	x	x									x						X	x	x	X
4		Lay Bimb/Kons Individu dan kelompok	x	x	x	x					x	x	X								X	x	x	X

BULAN : DESEMBER 2025

NO	TP	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI / LAYANAN BK	BID. BIMBINGAN				JENIS LAYANAN / KEGIATAN PENDUKUNG														MINGGU			
			P	S	B	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4
1	7	Mengenal Minat, Kemampuan dan Bakat		x						x		x									-	-	X	-
2		Konsultasi Siswa	x	x	x	x									x						-	-	X	-
3		Lay Bimb/Kons Individu dan kelompok	x	x	x	x					x	x	X								-	-	X	-
4		Kunjungan Rumah																	X		-	-	X	-
5		Konferensi Kasus																x			-	-	X	-
6		Alih Tangan Kasus dan Tindak Lanjut																	x		-	-	X	-
7		Himpunan Data Kegiatan BK															x				-	-	x	-
8		Laporan kepada Kepala sekolah dan Wali kelas																			-	-	x	-

KETERANGAN:

BID. BIMB: P=PRIBADI

LAYANAN: 1. ORIN:Orientasi

Perorangan

6. BIKP:Bimbingan Kelompok

11. HPDT:Himpunan Data

PENILAIAN: LAISEG: Penilaian Segera

S=SOSIAL

2. INFO:Informasi

7. KOKP:Konseling Kelompok

12. KFKS:Konferensi Kasus

LAJAPEN: Penilaian Jangka Pendek

B=BELAJAR

3. PPNL:Penempatan&Penyaluran

8. MDS:Mediasi

13. KJRM:Kunjungan Rumah

LAJAPAN: Penilaian Jangka panjang

K=KARIER

4. PK:Penguasaan Konten

9. KSTS:Konsultasi

14. ATKS:Aqlih Tangan Kasus

Mengetahui
Kepala Madrasah

DR. Abdul Hadi, M.PKim
NIP. 196908041996031004Banjarmasin, 15 Juli 2025
Guru Bimbingan Konseling

Wahidah, S.Pd
NIP. 198201302023212014

Lampiran VI

SK Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 319 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
 Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 20 Mei 2025

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Mufida Istati, M.Pd
 NIP/NUP : 198907212015032002
 Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/ III/d
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Skripsi
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Mawaddah Asrina
 Nim : 220101060641
 Jurusan/Prodi : BKPI
 Judul Skripsi : Manajemen Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek Perkembangan Pribadi Siswa di MAN 2 Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 21 Mei 2025
DEKAN

 Dr. H. Hamdan, M.Pd
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran VII

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH
DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN
ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 91/Un.14/III.1.w/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Mawaddah Asrina
Nim : 220101060641
Jurusan/Prodi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat : Jln. Kuin Selatan Gg. Ananda No.45

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**(Manajemen Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek
Perkembangan Pribadi Siswa di MAN 2 Banjarmasin)**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 11 Juni 2025
Tempat : LAB BKPI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Juni 2025

Ketua Program Studi,


Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005

Lampiran VIII

Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 714 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026 29 April 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 2 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mawaddah Asrina
NIM : 220101060641
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Kuin Selatan Gg. Ananda No.45 RT.05 RW.01
Kec.Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin
No HP : 0895338745538

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 29 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran IX

Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN
No : 1779 /Ma.17.01-2/TL.00/06/2026

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B – 1369/Kk.17.01-1/PP.00.9/05/2026, pada tanggal 07 Mei 2026, perihal : Persetujuan Penelitian. Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	: Mawaddah Asrina
N I M	: 220101060641
Prodi	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Judul Penelitian	: "Manajemen Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Dalam Aspek Perkembangan Pribadi Siswa di MAN 2 Banjarmasin".

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari tanggal 30 April 2026 s.d 30 Juni 2026.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

30 Juni 2026

Kepala



Abdul Hadi

Lampiran X

Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN

NAMA : Mawaddah Asrina
NIM : 220101060641
PROGRAM STUDI : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 21 Mei 2025
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 11 Juni 2025
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Mufida Istati M. Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Manajemen Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek Perkembangan
JUDUL SKRIPSI : Pribadi Siswa di MAN 2 Banjarmasin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARRIBIAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1448 H



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	06/05/2026	Bab I , teori , penelitian terdahulu
2	20/05/2026	Bab II , teori , kerangka pikir , latar belakang
3	20/05/2026	Bab III , deskripsi profil BK
4	20/05/2026	Bab V , simpulan disampingnya , saran
5	09/06/2026	Abstrak dan Angk Al-Quam
6	09/06/2026	Daftar Pustaka dan penulisan
7	20/06/2026	Hasil dan penulisan
8	01/06/2026	Penyaji , dan perkembangan pengajuan

Ke.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	06/05/2026	- Bab I Latar belakang (diperbaiki) - Tambahan teori yg diteliti - Penelitian terdahulu	
2	20/05/2026	- Bab II Rerutis kean Manajemen - Kerangka pikir - Tambahan data pengantar	
3	20/05/2026	- Bab III tambahan nama - nama guru BK - tambahan Deskripsi profil BK	
4	09/06/2026	- Bab V Simpulan disampingnya - Perbaikan saran	
5	09/06/2026	- Abstrak , cover 3 Paragraf - Abstrak mencakup tujuan, metode dan hasil. - Angk Al-Quam perbaikan teori yg sesuai	

6	10/06/2026	- Abstrak Rujukan 1 Spasi - minimal 30 Daftar - Penulisan diperbaiki lagi rangkai	
7	20/06/2026	- Halaman diperbaiki lagi - Penulisan kata bahasa Inggris cetak miring - Point - Point diperbaiki lagi	
8	20/06/2026	- Penyaji maksimal 20 % - ACC Sidang ijtihad - Uusi perkembangan pengajuan sidang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Mawaddah Asrina
2. NIM : 220101060641
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Samba Kahayan, 14 Juli 2004
4. Alamat : Jl. Kuin Selatan Gg. Ananda No.45
Kec. Banjarmasin Barat Kota
Banjarmasin
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan : Indonesia
7. Status Perkawinan : Belum Menikah
8. Nomor HP : 0895-3387-45538
9. Alamat Email : mawaddahasrina16@gmail.com
- 10 Pendidikan : SDN Belitung Utara 3
MTs. Inayatuththalibin
MAN 3 Banjarmasin
UIN Antasari Banjarmasin
11. Pengalaman Organisasi : Wakil Bendahara Umum HMJ
Periode 2023/2024