

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM PENGELOLAAN DANA DI
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
SALMA IASHA NUR AZIZAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M /1448 H**

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM PENGELOLAAN DANA DI
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

Salma Iasha Nur Azizah
NIM. 220101120113

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1448 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Salma Iasha Nur Azizah

Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 12 Juli 2003

NIM : 220101120113

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan ini bahwa skripsi yang berjudul “Strategi Pustakawan dalam Pengelolaan Dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali yang disebutkan sumbernya apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil asli karya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan berlaku

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin, 17 juni 2026

Yang menyatakan,



Salma Iasha Nur Azizah

SURAT BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 277/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Salma Isha Nur Azizah
NIM : 220101120113
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Strategi Pustakawan dalam Pengelolaan Dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin”

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Juni 2026

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



[Signature]
D. SITI WAHDAH, M.P.

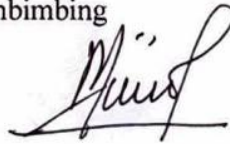
NIP 198708102019032010

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Strategi Pustakawan dalam Pengelolaan Dana
di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin
Ditulis oleh : Salma Iasha Nur Azizah
NIM : 220101120113
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2025/2026
Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 12 Juli 2003
Alamat : Jl. Pangeran Antasari Gg. VI Simpang Penghulu
RT. 13 RW. 02, Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 12 Juni 2026
Pembimbing



Prof. Dr. H. Juairiah, M.PD.
NIP. 196001061986032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. Siti Wahdah, M.IP
NIP. 198708102019032010

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Strategi Pustakawan dalam Pengelolaan Dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.

Salma Iasha Nur Azizah NIM. 220101120113 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 09 Juli 2026

Nilai : 84,9 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. El. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd	1.
2.	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum	2.
3.	Dedy Hermawan, M.A	3.

ABSTRAK

Salma Iasha Nur Azizah. 220101120113. *Strategi Pustakawan dalam Pengelolaan Dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin*. Pembimbing: Prof. Dr. H. Juairiah. M.PD.. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Skripsi. UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: Strategi Pustakawan, Pengelolaan Dana, Manajemen Perpustakaan, POAC, Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi memerlukan pengelolaan dana yang efektif dan efisien untuk menunjang penyelenggaraan layanan informasi, pengembangan koleksi, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta pelaksanaan berbagai program perpustakaan. Keterbatasan anggaran menuntut pustakawan memiliki strategi yang tepat agar pemanfaatan dana dapat dilakukan secara optimal sesuai dengan kebutuhan dan prioritas perpustakaan. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis strategi yang diterapkan pustakawan dalam pengelolaan dana serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pengelolaan dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi yang diterapkan pustakawan dalam pengelolaan dana serta kendala yang dihadapi dalam pengelolaan dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi yang melibatkan kepala perpustakaan dan pustakawan sebagai informan penelitian.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Lokasi penelitian dilaksanakan di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin. Informan penelitian terdiri atas Kepala Perpustakaan dan pustakawan yang terlibat secara langsung dalam proses pengelolaan dana perpustakaan. Data dikumpulkan melalui teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi pustakawan dalam pengelolaan dana telah menerapkan fungsi manajemen *Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling (POAC)*. Strategi tersebut dilakukan melalui penyusunan anggaran berdasarkan skala prioritas, pembagian tugas dan koordinasi, pelaksanaan program sesuai kebutuhan, serta pengawasan melalui monitoring dan evaluasi penggunaan dana. Kendala yang dihadapi meliputi keterlambatan pencairan anggaran, proses birokrasi, keterbatasan dana, dan tingginya kebutuhan operasional perpustakaan. Meskipun demikian, pustakawan tetap berupaya mencari solusi alternatif agar kegiatan dan layanan perpustakaan dapat berjalan secara optimal.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، وَعَلَى آلِهِ
وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillahirabbil'aalamiin, sembah sujud serta syukur kepada Allah SWT atas taburan cinta dan kasih sayang-Nya yang telah memberikan kekuatan dan kemudahan dalam proses sehingga skripsi ini bisa selesai di waktu yang telah ditentukan-Nya, yaitu waktu terindah, terbaik dan tepat untuk diri yang tak berdaya ini. Sholawat dan salam juga terlimpahkan keharibaan seorang teladan umat yang berhati dan berperilaku lembut selembut-lembutnya, *"Muhammadun thaabatiddunyaa bibi'tsatihi, Muhammadun jaa a bil aayaati walhikami"*. Muhamamd alangkah indahnya dunia dengan kehadirannya, Muhammad telah datang dengan mukjizat dan hikmah-hikmah.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dr. Siti Wahdah, M.IP., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam dan Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd., selaku dosen pembimbing akademik sekaligus pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan penulisan skripsi ini.
4. Para Dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.I.P., M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Asrani, S.I.Pust, seluruh Pustakawan dan staf Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin yang dengan telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Bapak Ibu orang tua penulis, dan adik yang senantiasa memberikan do'a, cinta dan kasih sayang kepada penulis sehingga penyusunan skripsi ini bisa selesai.

8. Seluruh keluarga yang selalu memberikan do'a, semangat dan kasih sayang kepada penulis sehingga penulisan skripsi ini dapat selesai.
9. Teruntuk dua sahabat saya Nida Ul Hasanah dan Hudiya Lailan Nisfi, yang selalu menjadi tempat berekeluh kesah, serta selalu memberikan bantuan dorongan, dan semangat selama masa-masa perkuliahan hingga penyelesaian skripsi ini.
10. Para teman-teman seperjuangan Lokal IPH 22A, yang selalu memberikan dukungan, motivasi dan setia menemani penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 1 Muharram 1448 H
17 Juni 2026 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

A. Konsonan

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ṣa	Tṣ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	<u>H</u>	ha (dengan garis di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Ḍal	Dz	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er

ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ya
ص	Ṣad	Ṣh	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	Ḍh	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	Ṭh	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	Ẓh	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	koma terbalik di atas
غ	Gain	Gh	Ge
پ	Fa’	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	‘el
م	Mim	M	‘em
ن	Nun	N	‘en
و	Waw	W	We

هـ	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya'	Y	Ya

B. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*.

Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ	Ai	a dan i
ـَـُ	Au	a dan u

Contoh:

- كَتَبَ kataba
- فَعَلَ fa`ala

Ketentuan alih aksara vokal panjang (*mad*), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
أَ	Â	a dengan topi di atas
إِ	Î	i dengan topi di atas
أُ	Û	u dengan topi di atas

C. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Kata sandang: Contoh: *al-rijâl* bukan *ar-rijâl*, *al-dîwân* bukan *ad-dîwân*.

D. Syaddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis *ad-dharûrah* melainkan *al-dharûrah*, demikian seterusnya.

E. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	فَالْجَامِعَةُ السَّلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islamiyyah
3	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal

(*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Râniri.

G. Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ السَّيِّدُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْجُرُ	tsabata al-arju
الرُّكَّةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّلَاحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يَا وَيْلَكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِي	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْيَأْوَانِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni

الْمُسَاهَاةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	x
A. Konsonan	x
B. Vokal.....	xii
C. Kata Sandang	xiii
D. Syaddah (Tasydid)	xiii
E. Ta Marbuthah	xiv
F. Huruf Kapital	xiv
G. Penulisan Kata	xv
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR GAMBAR.....	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB IPENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Definisi Operasional	6
1. Strategi Pustakawan.....	7
2. Pengelolaan Dana	7
C. Rumusan Masalah.....	7
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Signifikansi Penelitian	8
1. Secara Teoritis	8
2. Secara Praktis	9

F.	Penelitian Terdahulu Yang Relevan	9
G.	Sistematika Penulisan	13
BAB II KAJIAN TEORI.....		14
A.	Kajian Teori	14
1.	Strategi Pustakawan	14
2.	Pustakawan	17
3.	Manajemen Perpustakaan	21
4.	Perpustakaan Perguruan Tinggi.	26
B.	Kerangka Berpikir.....	33
BAB III METODE PENELITIAN.....		34
A.	Jenis dan Pendekatan Penelitian	34
B.	Subjek dan Objek Penelitian	35
C.	Data dan Sumber Data	36
D.	Teknik Pengumpulan Data.....	38
E.	Teknik Analisis Data.....	40
F.	Teknik Keabsahan Data.....	42
BAB IV HASIL PEMBAHASAN.....		45
A.	Hasil Penelitian	45
1.	Dekripsi lokasi penelitian	46
2.	Data Strategi yang diterapkan oleh Pustakawan dalam Pengelolaan Dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.	47
3.	Data Kendala yang dihadapi Pustakawan dalam Pengelolaan Dana di Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.	52
B.	Pembahasan	56
BAB V PENUTUP.....		69
A.	Simpulan	69
B.	Saran	70
DAFTAR PUSTAKA.....		72
LAMPIRAN-LAMPIRAN		75
DAFTAR RIWARAT HIDUP PENULIS		91

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	40
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Sosialisasi bersama mahasiswa baru	50
Gambar 4. 2 Sosialisasi bersama mahasiswa baru	50
Gambar 4. 3Buku Rusak Sebelum dan sesudah diperbaiki	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah	75
Lampiran 2. Instrumen Penelitian	76
Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian	78
Lampiran 4 Surat Keterangan Dosen Pembimbing	85
Lampiran 5 Surat Keterangan Dosen Pembimbing	86
Lampiran 6 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal	87
Lampiran 7 Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	88
Lampiran 8 Surat Izin Melaksanakan Penelitian	89
Lampiran 9 Surat Persetujuan Penelitian	90