

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Ayat	Terjemah
1.	مَنْ هُوَ قَانِتٌ آتَاءَ اللَّيْلِ سَاجِدًا وَقَائِمًا يَحْذَرُ الْآخِرَةَ وَيَرْجُو رَحْمَةَ رَبِّهِ ۖ قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ ۚ إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ أُولُو الْأَلْبَابِ	Apakah orang musyrik yang lebih beruntung) ataukah orang yang beribadah pada waktu malam dalam keadaan bersujud, berdiri, takut pada (azab) akhirat, dan mengharapkan rahmat Tuhannya? Katakanlah (Nabi Muhammad), “Apakah sama orang-orang yang mengetahui (hak-hak Allah) dengan orang-orang yang tidak mengetahui (hak-hak Allah)?” Sesungguhnya hanya ululalbab (orang yang berakal sehat) yang dapat menerima pelajaran

Lampiran 2. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

NOMOR ~~629~~ TAHUN 2025

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 777 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya pada Kementerian Agama.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI tanggal 19 Agustus 2025
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dari keputusan ini.
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin
 2. Ketua Jurusan
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email
fk.antasari@gmail.com Web: fk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 238/Uln 14/II 2 J/PP00 9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ainun Jariyah
NIM : 220101070052
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN PENDEKATAN TARL METODE LEARNING START WITH
A QUESTION PADA PEMBELAJARAN PABP KELAS LV SD ISLAM
SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 18 Juni 2025
Tempat : Gedung A lokal 1 03

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 24 Juli 2025
Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M Pd

Lampiran 4. Catatan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama Mahasiswa | : Ainun Jariyah |
| 2. | N I M | : 220101070052 |
| 3. | Program Studi | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Penerapan Pendekatan TARL Dan Metode Learning Start With A Question
Pada Pembelajaran PABP Kelas IV SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin |
| 5. | Dosen Pembimbing | : Mahmudah, M. Pd |
| 6. | Dosen Penguji | : Khairunnisa, M.Pd. I |
| 7. | Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
			- Catat bening & perbaiki lagi - Berta petak - Bussur masalah

Banjarmasin, 18 Juni 2025

Moderator,

RISMA SEPTIANI

230101070330

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 5. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing Skripsi

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang Berjudul : Penerapan Pendekatan Tarl dan Metode Learning Start
With A Question Pada Mata Pembelajaran Pendidikan
Ditulis Oleh : AINUN JARIYAH
NIM : 220101070052
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jln. Hikmah Benua Komplek Mumtaz Residen, Kota
Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MI AL - MUHAJIRIN
Daerah Tempat Riset : JL. Pramuka Gg, AL Muhajirin, RT.29/RW.No. 37,
Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Tim., Kota
Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70238

Banjarmasin, 17 April 2029

Mengetahui Pembimbing Skripsi


Mahmudah, M.Pd.I

~~NIP-198403212011012013~~

198708212015032004

Lampiran 6. Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 698 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

24 April 2026

Yth.Kepala MI AL - MUHAJIRIN
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ainun Jariyah
NIM : 220101070052
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln.hikmah benua komplek Mumtaz
No HP : 081254152087

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 24 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 698 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

24 April 2026

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ainun Jariyah
NIM : 220101070052
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln.hikmah benua komplek Mumtaz
No HP : 081254152087

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 24 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 7. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 698 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ainun Jariyah
NIM : 220101070052
Semester : VIII
Alamat : Jln.hikmah benua kompleks Mumtaz
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PENERAPAN PENDEKATAN TARL DAN METODE LEARNING START WITH A QUESTION PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA SISWA KELAS III MI AL - MUHAJIRIN

Tempat Penelitian : MI AL - MUHAJIRIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 09 Maret 2026
Sampai Tanggal : 09 Mei 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ainun Jariyah
220101070052

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor : 032 / MI.k/051/SKT/06/2026

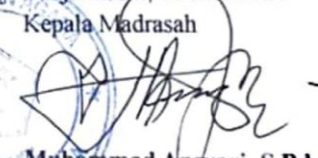
Sehubungan kegiatan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yang dilakukan atas nama :

Nama : Ainun Jariyah
NIM : 220101070052
Jenjang : Sarjana (S1)
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Jln. Hikmah Benua komplek mumtaz

Telah selesai melaksanakan riset / penelitian ilmiah di MI Al-Muhajirin dengan :

Judul : Penerapan Pendekatan Tarl dan Metode Learning Start With A
Question Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Siswa Kelas
III MI Al Muhajirin
Tanggal : 09 Maret 2026 s.d 09 Mei 2026

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Mei 2026
Kepala Madrasah

Muhammad Ansyari, S.Pd
NUPTK. 0542163665200022

Lampiran 9. Buku Konsultasi Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : AINUN JARIYAH

NIM : 220101070052

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GURU MADRASAH
IBTDAIYAH

TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 20 AGUSTUS 2025

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL: 18 JUNI 2025

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Mahmudah, M. Pd.I

JUDUL SKRIPSI : PENERAPAN PENDEKATAN TARL
DAN METODE LEARNING START
WITH A QUESTION PADA MATA
PELAJARAN PENDIDIKAN
PANCASILA SISWA KELAS III MI
AL MUHAJIRIN



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1448 H**

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	07. Jan. 2026	II / instrment Penelitian
2	19. April. 2026	III / teknik pengumpulan data
3	07. Mei. 2026	IV / Hasil penelitian
4	13. Mei. 2026	I-IV / Perbaikan
5	25. Mei. 2026	IV / Pembahasan
6	01. Juni. 2026	I-V / lampiran -lampiran
7	10. Juni. 2026	Perbaikan abstrak
8	12. Juni. 2026	ACC Skripsi
9		
10		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	07 / 2026 Jun	konsul lagi bentuk a instrumen penelitian	
2	19 / 2026 April	konsultasi terkait izin riset penelitian	
3	07 / 2026 mei	konsultasi terkait hasil penelitian	
4	13 / 2026 mei	mengurutkan latar belakang dan menambah materi	
5	25 / 2026 mei	- pembahasan kaitkan dengan teori - perbaikan pembahasan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	08/2016 Juni	- menyesuaikan halaman dengan pedoman - Tambahkan pembahasan	
7	10/2016 Juni	- perbaikan penulisan dan pembahasan - daftar isi - lengkapi lampiran	
8	12/2016 Juni	- acc skripsi	
9			
10			

Lampiran 10. Modul Ajar

MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA 2025

PENDIDIKAN PANCASILA MI AL-MUHAJIRIN KELAS III

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Penyusun	: Siti Jahrah, S.Pd
Instansi	: MI Al-Muhajirin
Tahun penyusunan	: Tahun 2025
Jenjang Sekolah	: MI
Kurikulum	: Kurikulum Merdeka
Mata Pelajaran	: Pendidikan Pancasila
Fase / Kelas	: B/3 (Tiga)
Tema	: Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan 2x35 menit
B. KOMPETENSI AWAL	
Peserta didik dapat mengenal Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah	
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	
❖ Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha ESA ❖ Bernalar Kritis ❖ Mandiri	
D. SARANA DAN PRASARANA	
❖ Sumber Belajar : Sumber bacaan peserta didik yang dapat diakses meliputi Buku Pendamping Buku Teks Utama Pendidikan Pancasila untuk Kelas III SD dan MI Kurikulum Merdeka	
E. TARGET PESERTA DIDIK	
❖ Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.	
F. JUMLAH PESERTA DIDIK	
❖ 20 Peserta didik	
G. MODEL PEMBELAJARAN	
❖ Pendekatan : <i>Teaching at the Right Level</i> (TaRL) ❖ Metode : <i>Learning Start with a Question</i> (LSQ) ❖ Model Pembelajaran: Kooperatif, diskusi, tanya jawab, penugasan kelompok	
KOMPONEN INTI	

1. Fase B 2. Capaian Pembelajaran (CP) Peserta didik mampu mengenali dan memahami hak dan kewajiban sebagai warga keluarga dan warga sekolah, serta menunjukkan perilaku sesuai nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan di sekolah, seperti tanggung jawab, disiplin, jujur, dan peduli terhadap sesama
4. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN Setelah mengikuti pembelajaran, peserta didik diharapkan mampu: - Menjelaskan pengertian sederhana hak dan kewajiban di rumah dan di sekolah dengan kata-kata sendiri. - Mengidentifikasi contoh hak dan kewajiban di rumah dan di sekolah dari gambar atau cerita yang disajikan guru. - Membedakan contoh perilaku yang mencerminkan pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban. - Menyusun pasangan hak dan kewajiban yang sesuai dalam LKPD secara berkelompok sesuai level kemampuan (TaRL) - Menunjukkan sikap bertanggung jawab, disiplin, dan saling menghargai selama diskusi kelompok dan presentasi.
5. PEMAHAMAN BERMAKNA Peserta didik memahami bahwa setiap hak selalu disertai kewajiban. Ketika semua anggota keluarga dan warga sekolah melaksanakan kewajiban dan saling menghargai hak masing-masing, lingkungan rumah dan sekolah akan menjadi tempat yang aman, nyaman, dan tertib.
6. PERTANYAAN PEMANTIK/APERSEPSI - Apa saja hakmu di rumah? - Apa saja hakmu di sekolah? - Apakah kita boleh menuntut hak tanpa melaksanakan kewajiban? Mengapa? - Apa akibatnya jika seseorang hanya menuntut hak tetapi tidak mau melaksanakan kewajiban? - Contoh apa saja sikap bertanggung jawab di rumah dan di sekolah?
7. KEGIATAN PEMBELAJARAN Kegiatan Belajar 1 Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran Persiapan Mengajar Sebelum melakukan kegiatan pembelajaran, guru harus melakukan persiapan yang maksimal supaya kegiatan pembelajaran yang dilakukan bersama peserta didik bisa berjalan maksimal dan bermakna. Adapun yang harus dipersiapkan guru sebagai berikut: Peralatan Pembelajaran - Papan tulis, - Alat tulis, seperti spidol Media Pembelajaran

Media pembelajaran dipergunakan oleh guru untuk mempermudah penyampaian pesan pembelajaran kepada peserta didik. Media pembelajaran yang dipilih harus sesuai dengan materi yang akan disampaikan.

Alokasi Waktu: 2 x 35 menit (70 menit)

1. Pendahuluan (0–5 menit)

- a. Guru memberi salam, mengajak berdoa.
- b. Guru mengecek kehadiran dan kesiapan belajar.
- c. Guru melakukan apersepsi: menanyakan pengalaman siswa di rumah dan di sekolah, misalnya “Siapa yang tadi pagi membantu orang tua di rumah?”
- d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran secara sederhana.

2. . Kegiatan LSQ Awal (5–10 menit)

- a. Guru menampilkan gambar/cerita singkat tentang kegiatan anak di rumah dan di sekolah (misalnya anak belajar di rumah, membantu orang tua, belajar di kelas, menjaga kebersihan).
- b. Guru meminta siswa memperhatikan dan kemudian menuliskan (atau menyebutkan) pertanyaan yang muncul di pikiran mereka tentang hak dan kewajiban dari gambar tersebut.
- c. Siswa yang berani diminta membacakan pertanyaannya; guru mencatat beberapa pertanyaan di papan.

3. Asesmen Diagnostik (10–15 menit)

- a. Guru mengajukan pertanyaan lisan singkat seperti pada bagian asesmen diagnostik.
- b. Siswa menjawab secara bergantian.
- c. Guru mencatat kemampuan siswa secara ringkas dan kemudian menyusun kelompok TaRL (Dasar, Sedang, Mahir).

4. Kegiatan Inti – Diskusi Kelompok TaRL (15–35 menit)

- a. Guru membagi siswa ke dalam kelompok sesuai hasil pemetaan TaRL.
- b. Guru membagikan LKPD yang berbeda tingkat kesulitannya bila diperlukan (tetap satu format, tetapi penjelasan dan contoh lebih banyak untuk kelompok dasar).
- c. Siswa bekerja sama mengisi LKPD: mengidentifikasi hak dan kewajiban, memasang, dan memberi contoh perilaku.
- d. Guru berkeliling:
 - Membimbing lebih intensif kelompok dasar (memberi contoh, bertanya pancingan).

- Mengawasi kelompok sedang supaya diskusi tetap terarah.
- Menantang kelompok mahr dengan pertanyaan tambahan (misalnya “Bagaimana jika kewajiban tidak dilaksanakan?”).

5. Presentasi dan Penguatan (35–50 menit)

- a. Setiap kelompok memilih satu wakil untuk mempresentasikan jawaban LKPD.
- b. Kelompok lain memberikan tanggapan singkat (setuju/tidak setuju dan alasannya).
- c. Guru memberikan penguatan: meluruskan jawaban yang kurang tepat, menegaskan kembali hubungan hak dan kewajiban, serta mengaitkan dengan nilai-nilai Pancasila yang relevan.

6. Penutup dan Refleksi (50–70 menit)

- a. Guru mengajak siswa menyimpulkan:
 - 1) Apa itu hak?
 - 2) Apa itu kewajiban?
 - 3) Contoh hak dan kewajiban di rumah dan sekolah.
- b. Siswa mengisi refleksi singkat (lisan atau tertulis): “Hari ini saya belajar...”, “Hak dan kewajiban yang saya pahami...”.
- c. Guru menyampaikan tindak lanjut (pengayaan atau remedial).
- d. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

8. REFLEKSI

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah semua peserta didik terlibat aktif dalam proses pembelajaran?	
2	Apakah pertanyaan pemantik LSQ sudah memancing rasa ingin tahu siswa?	
3	Apakah pengelompokan TaRL membantu siswa yang awalnya mengalami kesulitan?	
4	Bagian mana dari pembelajaran yang perlu diperbaiki pada pertemuan berikutnya (waktu, media, instruksi, atau pengelolaan kelas)?	

9. ASESMEN/PENILAIAN

Penilaian (asesmen) dilaksanakan secara menyeluruh, mulai dari sikap (afektif), pengetahuan (kognitif), serta keterampilan (psikomotor).

1. Penilaian Pengetahuan (Kognitif)

Judul: Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah

Petunjuk:

1. Bacalah setiap situasi dengan teliti.
2. Diskusikan bersama teman sekelompokmu.
3. Tuliskan hak dan kewajiban yang sesuai pada tempat yang tersedia.

Nama Peserta Didik :

Kelompok :

Soal:

1. Siti mendapatkan waktu belajar yang tenang di rumah karena orang tuanya mematikan televisi saat ia belajar.
 - Hak Siti adalah: _
 - Kewajiban Siti adalah: _
2. Andi memakai seragam rapi dan datang tepat waktu ke sekolah.
 - Kewajiban Andi di sekolah adalah: _
 - Hak Andi di sekolah adalah: _
3. Guru menjelaskan pelajaran dengan sabar dan jelas.
 - Sebagai siswa, kewajibanmu adalah:
4. Setelah bermain di rumah, Dika merapikan mainan dan mengembalikannya ke tempat semula.
 - Perilaku Dika menunjukkan sikap:
5. Tuliskan dua contoh hak dan dua kewajibanmu:
 - a. Di rumah:
 - Hak: 1) 2)
 - Kewajiban: 1) 2)
 - b. Di sekolah:
 - Hak: 1) 2)
 - Kewajiban: 1) 2)

2. Penilaian Sikap (Afektif)

No	Aspek	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju
1	Saya merasa senang ketika dapat mengenal Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah			
2	Mengenal Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah memiliki peran penting dalam kehidupan sehari-hari saya			

3	Saya percaya bahwa mengenal Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah dapat membantu saya dalam memecahkan masalah sehari-hari yang lebih kompleks			
4	Saya merasa bingung ketika belajar tentang materi Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah			
5	Saya suka mengenal Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah karena saya tinggal di Indonesia			

Petunjuk penskoran

No.	Rubrik Penilaian	Skor
1.	Sangat Setuju skor 3, Setuju skor 2, Tidak Setuju Skor 1	3
2.	Sangat Setuju skor 1, Setuju skor 2, Tidak Setuju Skor 3	3
3.	Sangat Setuju skor 3, Setuju skor 2, Tidak Setuju Skor 1	3
4.	Sangat Setuju skor 3, Setuju skor 2, Tidak Setuju Skor 1	3
5.	Sangat Setuju skor 3, Setuju skor 2, Tidak Setuju Skor 1	3

Pedoman Penilaian Skor maksimal 15

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

3. Penilaian Keterampilan (Psikomotorik)

Penilaian ini dapat dilakukan guru dengan melihat kemampuan peserta didik dalam presentasi, kemampuan bertanya, kemampuan menjawab pertanyaan atau mempertahankan argumentasi kelompok, kemampuan dalam memberikan masukan/saran pada saat menyampaikan pendapat di kelompok atau saat presentasi. Format penilaian dapat menggunakan contoh format di bawah ini

No.	Nama Peserta Didik	Kategori			
		Amat baik	baik	cukup	Kurang
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					

Keterangan:
 Amat Baik (90-100)
 Baik (80-89)
 Cukup Baik (70-79)
 Kurang Baik (60-69)

10. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. Pengayaan
 Peserta didik yang sudah mencapai tujuan pembelajaran diberikan tugas untuk menyelesaikan soal yang berhubungan dengan mengenal Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah

2. Remedial
 Peserta didik yang belum mencapai tujuan pembelajaran tentang mengenal Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah diberikan pengarahannya ulang tentang materi pembelajaran sehingga dapat mengerjakan LKPD secara lebih baik.

LAMPIRAN

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Lembar Kerja Peserta Didik

I. LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik)

Judul: Hak dan Kewajiban di Rumah dan Sekolah
Petunjuk:

- Bacalah setiap situasi dengan teliti.
- Diskusikan bersama teman sekelompokmu.
- Tuliskan hak dan kewajiban yang sesuai pada tempat yang tersedia.

Nama Peserta Didik :
Kelompok :

Soal:

- Siti mendapatkan waktu belajar yang tenang di rumah karena orang tuanya mematikan televisi saat ia belajar.
 - Hak Siti adalah: _
 - Kewajiban Siti adalah: _
- Andi memakai seragam rapi dan datang tepat waktu ke sekolah.
 - Kewajiban Andi di sekolah adalah: _
 - Hak Andi di sekolah adalah: _

8. Guru menjelaskan pelajaran dengan sabar dan jelas.
 - Sebagai siswa, kewajibanmu adalah:
9. Setelah bermain di rumah, Dika merapikan mainan dan mengembalikannya ke tempat semula.
 - Perilaku Dika menunjukkan sikap:
10. Tuliskan dua contoh hak dan dua kewajibanmu:
 - a. Di rumah:
 - Hak: 1) 2)
 - Kewajiban: 1) 2)
 - b. Di sekolah:
 - Hak: 1) 2)
 - Kewajiban: 1) 2)

A. GLOSARIUM

Indonesia: Negara kepulauan di Asia Tenggara yang terdiri dari lebih dari 17.000 pulau dengan keberagaman budaya, bahasa, dan suku bangsa.

Bahasa Indonesia: Bahasa resmi negara Indonesia yang digunakan sebagai alat komunikasi nasional dan pengikat bangsa.

Pancasila: Dasar negara Indonesia yang berisi lima sila sebagai pedoman kehidupan berbangsa dan bernegara.

Keragaman: Keanekaragaman suku, budaya, bahasa, dan agama yang ada di Indonesia.

B. DAFTAR PUSTAKA

Adnan, Waristo. Pendidikan Pancasila. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri, 2024.

Lampiran 11. Visi Misi Al-Muhajirin Kota Banjarmasin

VISI MISI MI AL-MUHAJIRIN

“Menjadikan Madrasah Ibtidaiyah terkemuka dalam menciptakan sumber daya manusia yang ber Akhlakul Karimah, Ilmu Pengetahuan dan teknologi”.

1. Menyelenggarakan Pendidikan Terpadu Dunia dan Akhirat.
2. Meningkatkan Pelaksanaan Pendidikan Keagamaan melalui bacaan Surah Pendek dan Surah Pilihan serta Shalat Dzuhur Berjama'ah.
3. Meningkatkan pelayanan Tata Usaha.
4. Menanamkan Belajar Mengajar di Madrasah dan Kehidupan di Masyarakat.

Lampiran 12. Identitas Al-Muhajirin Kota Banjarmasin

IDENTITAS MI AL-MUHAJIRIN

MI Al-Muhajirin merupakan madrasah yang didirikan oleh sebuah ayayasan swasta. Adapun identitas MI Al-Muhajirin dapat dilihat pada tabel berikut:

Nama Madrasah	: MI Al-Muhajirin
Nomor Statistik	: 111263710049
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: 60723198
Provinsi	: Kalimantan Selatan
Kecamatan	: Banjarmasin Timur
Kelurahan / Desa	: Pemurus Luar
Alamat	: Jl. Pramuka Km. 6 Gang Al-MuhajirinRT. 29 No. 37
Kode Pos	: 70249
Daerah	: Perkotaan
Status Madrasah	: Swasta
Akreditasi	: Status Terakreditasi “A”
Tahun Berdiri	1994
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi
Bangunan Madrasah	: Milik Sendiri
Lokasi Madrasah	:
Jarak ke Pusat Kecamatan	: 3 Km.
Jarak ke Pusat Otoda	: 6 Km.
Terletak Pada Lintasan	: Kota Banjarmasin

DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Data Pendidik MI Al-Muhajirin adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1 Data Pendidik MI Al-Muhajirin

NO	NAMA	JABATAN	J.Kel	NIP
1	Muhammad Ansyari, S.Pd	Kepala Madrasah	L	
2	Rubiah, S.Pd	Guru Kelas I A	P	
3	Mulyana Salsabela, S.Pd	Guru Kelas I B	P	
4	Asmadi, S.Pd	Guru Kelas II A	L	
5	Dian Wahyu Putri F, S.Pd	Guru Kelas II B	P	
6	Rahmawati, S.Ag	Guru Kelas III A	P	
7	Siti Jahrah, S.Pd	Guru Kelas III B	P	
8	Hainur Rasyid, S.Pd.I	Guru Kelas VI	L	
9	Arniyah, S.Pd	Guru Kelas V	P	

10	Robi Harkat Amirullah, S.Pd	Guru Kelas VI	L	
11	Wartini, S.Ag	Guru Mapel	P	197608092009012002
12	Luthfimillah, S.Th.I	Guru Mapel	P	
13	Lutpillah, S.Pd.I	Guru Mapel	L	
14	Irma, S.Pd	Guru Mapel	L	
15	Syaifullah, S.Pd.I	Kepala Tata Usaha	L	
16	Yunita, SM	Staff Tata Usaha & Operator	P	
17	Muhammad Riza	Staff Tata Usaha	L	

DATA WALI KELAS BESERTA JUMLAH PESERTA DIDIK

Berdasarkan hasil observasi dilapangan, data wali kelas berjumlah sekitar 9 orang wali kelas dan untuk jumlah peserta didik MI Al-Muhajirin Tahun Pelajaran 2024/2025 berjumlah sebanyak 189 orang yang terdiri dari dari kelas I sampai kelas VI adalah sebagai berikut :

Tabel 4.2 Data wali kelas beserta jumlah peserta didik MI Al-Muhajirin

Tingkatan Kelas	Wali kelas	Siswa		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
Kelas I A	Mulyana Salsabela, S.Pd	8	10	18
Kelas I B	Arniyah, S.Pd	6	9	15
Kelas II A	Rubiah, S.Pd	9	13	22
Kelas II B	Asmadi, S.Pd	11	11	22
Kelas III	Rahmawati, S.Ag	16	12	28
Kelas IV	Siti Jahrah, S.Pd	6	20	26
Kelas V A	Hainur Rasyid, S.Pd.I	18	6	24
Kelas VI A	Dian Wahyu Putri F, S.Pd	7	9	16
Kelas VI	Robi Harkat Amirullah, S.Pd	8	10	18
Jumlah		89	100	189

**SARANA DAN PRASARANA YANG MENUNJANG PESERTA DIDIK
DALAM PEMBELAJARAN**

Tabel 4.3 Data sarana dan prasarana MI Al-Muhajirin

No.	Jenis Ruangan	Jumlah Ruang	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Kelas	8	8	-	-
2.	Perpustakaan	1	1	-	-
3.	Kamad	1	1	-	-
4.	Wakamad, Guru	1	1	-	-
5.	BP / BK	1	1	-	-
6.	Tata Usaha	1	1	-	-
7.	UKS	1	1	-	-
8.	WC Guru	1	1	-	-
9.	WC Murid	4	4	-	
10.	Lab. Ipa	1	1	-	-
11.	Mushalla	1	1	-	-
12.	Kantin	1	1	-	-
13.	Gudang	1	1	-	-
14.	Koperasi	1	1		

Lampiran 13. Pedoman Wawancara dan Observasi

PEDOMAN WAWANCARA

Penerapan Pendekatan TaRL dan Metode *Learning Start with a Question* Pada Pelajaran Pendidikan Pancasila Siswa Kelas III MI
AL-Muhajirin

A. Identitas Narasumber

1. Nama:
2. Kelas:
3. Waktu Wawancara:

B. Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apakah kamu mengetahui tentang pendekatan TaRL?
2. Apakah kamu mengetahui tentang metode *Learning Start With A Question*?
3. Apakah pendekatan TaRL pernah Bapak/Ibu pernah diterapkan oleh guru dalam pembelajaran Pancasila?
4. Apakah metode *Learning Start with a Question* pernah diterapkan oleh guru dalam pembelajaran Pancasila?
5. Bagaimana implementasi TaRL dan LSQ pada pembelajaran pendidikan pancasila
6. Bagaimana bapak/ibu melakukan penilaian terhadap pembeljaran pendidikan pancasila?
7. Bagaimana hasil belajar siswa pada pembelajaran pendidikan Pancasila menggunakan TaRL dan LSQ?
8. Bagaimana bapak/ibu melakukan refleksi terhadap proses dan hasil belajar pada pada pembelajaran pendidikan Pancasila?
9. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam pembelajaran pendidikan Pancasila?
10. Apa harapan bapak/ibu terhadap pelaksanaan TaRL dan LSQ pada pada pembelajaran pendidikan pancasila?

Pedoman Observasi

Instrumen ini digunakan untuk mengamati proses kurikulum merdeka dalam pembelajaran Ips berdiferensiasi. Observer diminta memberi tanda centang (✓) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai hasil pengamatan, dan menuliskan catatan jika diperlukan.

1. Judul :
2. Kelas :
3. Sekolah :
4. Tanggal Observasi :
5. Pengamatan :
6. Waktu Observasi :

A. Identitas Kelas

1. Nama Guru :
2. Jumlah Siswa :
3. Pembelajaran :
4. Elemen :
5. Jenis Kegiatan Pembelajaran :

B. Aspek Yang Diamati

NO	Aspek yang diamati	Indikator	Ya/Tidak	Catatan/Deskripsi Temuan
1.	Perencanaan pembelajaran	Guru membawa modul ajar atau RPP dan apakah tujuan pembelajaran sesuai CP/TP Pancasila		
2.	Pendekatan TaRL	Guru menerapkan pendekatan TaRL berdasarkan kesiapan belajar siswa		
3	Metode <i>Learning Start With A Question</i>	Guru menerapkan metode <i>Learning Start with a</i>		

		<i>Question</i> berdasarkan kesiapan belajar siswa		
3.	Pelaksanaan pembelajaran	Siswa terlihat aktif dan antusias dalam pembelajaran Pancasila		
4.	Interaksi guru dan siswa	Guru memberi umpan balik selama pembelajaran berlangsung		
5.	Pengelolaan kelas	Lingkungan kelas mendukung pembelajaran Pancasila		
6.	Penilaian pembelajaran	Guru melakukan penilaian formatif (observasi, pertanyaan, rubrik.		

Lampiran 14. Dokumentasi



Gambar: Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran dikelas



Gambar: Dokumentasi Kegiatan Wawancara dengan murid



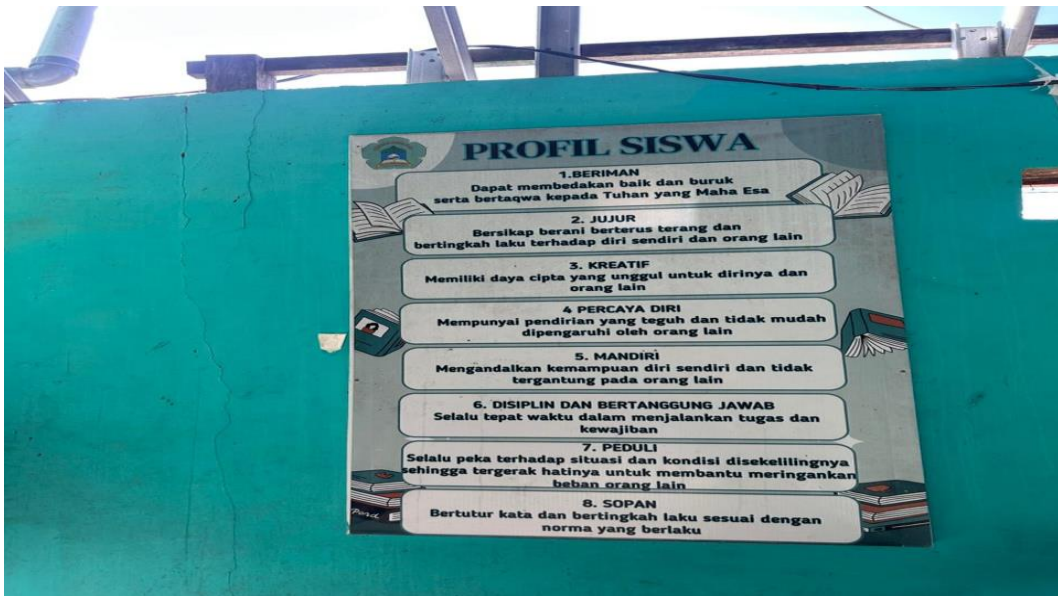
Gambar: Dokumentasi Kegiatan Wawancara dengan murid



Gambar: Dokumentasi Lingkungan Sekolah



Gambar: Dokumentasi Lingkungan Sekolah



Gambar: Dokumentasi Lingkungan Sekolah



Gambar: Dokumentasi Wawancara dengan Wali Kelas

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

A. Biodata Penulis

Nama Lengkap : Ainun Jariyah
NIM : 220101070052
Tempat dan Tanggal Lahir : Muara Teweh, 08 Desember 2003
Kebangsaan : WNI
Alamat : Jalan Kenanga
Nomor HP : 081254152087
Alamat Email : ainunjariyahmanis@gmail.com
Pengalaman Organisasi/Kerja : HMJ PGMI (2024-2025)

B. Biodata Orang tua

Nama Ayah : Burhannudin
Tempat, Tanggal lahir : Banjarmasin, 01 Januari 1978
Pekerjaan : Mekanik
Alamat : Jl. Kenanga
Nama Ibu : Masliani
Tempat, Tanggal lahir : Muara Teweh, 25 April 1978
Pekerjaan : Penata Rambut
Alamat : Jl. Kenanga

Banjarmasin, 19 Juni 2026

Ainun Jariyah