

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Persetujuan Seminar Proposal

Banjarmasin, 04 Oktober 2025

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Trbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Di- Tempat

Assalamualaikum Warhmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muamar Yahya Nurroziq

NIM : 200101050523

Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Program Studi : Manajemen Penddikan Islam

Semester : XI (Sebelas)

Memohon kepada Bapak untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul :
 “PENGELOLAAN KELAS DALAM MENINGKATKAN EFEKTIFITAS PEMBELAJARAN
 DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BANJARMASIN”

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan saya agar Bapak berkenan menerimanya

Billahitaufiq wal hidayah

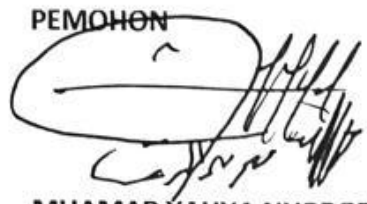
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Menyetujui ,

DOSEN PENASIHAT AKADEMIK


 DR. H. AHMAD SALABI, M. Pd
 197212112008011009

PEMOHON


 MUAMAR YAHYA NURROZIQ
 200101050523

Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-604/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muamar Yahya Nurroziq
 NIM : 200101050523
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Sutoyo S Gg.20 Ampera

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN KELAS (KONDISI FISIK DAN NON FISIK DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN
 BELAJAR SISWA DI MAN 2 BANJARMASIN**

Pada Hari/ Tanggal: Kamis, 27 November 2025
 Tempat : Gedung C, Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Desember 2025
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



[Signature]
 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 3. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR: 714 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : 1. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
2. bahwa hasil penilaian proposal skripsi yang diajukan telah memenuhi syarat dan kode etik penelitian;
3. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP	: 197212112008011009
Pangkat/Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Muamar Yahya Nurroziq
NIM	: 200101050523
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Kelas (Kondisi Fisik dan Non Fisik) dalam Meningkatkan Kepuasan Belajar Siswa di MAN 2 Banjarmasin

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **2 November 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 03 November 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 4. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : MANAJEMEN KELAS (KONDISI FISIK DAN NON FISIK) DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN BELAJAR SISWA DI MAN 2 BANJARMASIN

Ditulis oleh : Muamar Yahya Nurroziq

NIM : 200101050523

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : XII (Dua Belas)

Alamat : Jl. Pramuka No.28 RT. 20, Sungai Lulut, Kec. Banjarmasin Tim., Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70653

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, sehingga dapat memberikan Persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset. Arah dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MAN 2 BANJARMASIN

Daerah Tempat Riset : JL. Pramuka No.28 RT.28, Sungai Lulut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 14 April 2026

Menyetujui,
Pembimbing Skripsi

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.

NIP.197212112008011009

Lampiran 5. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 629 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026 17 April 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala MAN 2 BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muamar Yahya Nurroziq
NIM : 200101050523
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Sutoyo S Gg.20 Ampera Rt.15 Rw.02
No HP : 085931123215

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 17 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6. Surat Pemberian Izin Riset Dari Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
 Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 1113 /Ma.17.01-2/PP.00.6/04/2026
 Perihal : Persetujuan Melaksanakan penelitian

Kepada Yth :
 Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan, Universitas Islam Negeri Antasari, Nomor : B – 660 / Un.14/III.11/PP.00.9/04/2026, tanggal 22 April 2026 perihal izin riset dalam rangka penyusunan Skripsi.

Adapun nama mahasiswa tersebut :

Nama : Muamar Yahya Nurroziq
 NIM : 200101050523
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 27 April 2026 s.d 27 Juni 2026. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

23 April 2026



Lampiran 7. Surat Pemberian Izin Riset Dari Kemenag



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-1284/Kk.17.01-1/PP.00.9/04/2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Izin an. Muamar Yahya Nurroziq

29 April 2026

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
 Di

Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor : B-660/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026 tanggal 22 April 2026 Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Muamar Yahya Nurroziq
 NIM : 200101050523
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi :

**MANAJEMEN KELAS (KONDISI FISIK DAN NON FISIK) DALAM MENINGKATKAN
 KEPUASAN BELAJAR SISWA DI MAN 2 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 2 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 27 April 2026 sampai dengan 27 Juni 2026 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.

Kepala Kantor,



SAIPUDIN

Tembusan :

Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

Lampiran 8. Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
 Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN
No : 1773 /Ma.17.01-2/TL.00/06/2026

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B – 1284/Kk.17.01-1/PP.00.9/04/2026, pada tanggal 29 April 2026, perihal : Persetujuan Penelitian. Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : **Muamar Yahya Nurroziq**
 N I M : 200101050523
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Penelitian : "Manajemen Kelas (Kondisi Fisik dan Non Fisik) Dalam Meningkatkan Kepuasan Belajar Siswa di MAN 2 Banjarmasin".

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari tanggal 27 April 2026 s.d 27 Juni 2026.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

29 Juni 2026

Kepala



Abdul Hadi

Lampiran 9. DOKUMENTASI WAWANCARA

No .	Foto	Keterangan
1		Kedatangan riset di lokasi penelitian, MAN 2 Kota Banjarmasin. Spanduk penyambutan calon murid baru tahun pelajaran 2026–2027 memperlihatkan suasana sekolah yang sedang aktif menerima pendaftar. Beberapa orang tampak berdiri dan berinteraksi di area depan gedung, didampingi deretan sepeda motor yang diparkir menandakan kunjungan yang cukup ramai. Momen ini menjadi titik awal rangkaian kegiatan wawancara riset lapangan di lokasi tersebut.

No .	Foto	Keterangan
2		Dokumentasi kehadiran pewawancara di lokasi riset. Seorang anggota berpakaian formal dengan peci dan kemeja biru kotak-kotak mengambil foto bersama sebagai bukti kehadiran dan dokumentasi kegiatan. Di latar belakang terlihat rekan serta calon responden yang baru tiba di lokasi dan sedang berbaur. Suasana ini menggambarkan an tahap persiapan sebelum sesi wawancara resmi dimulai.

No .	Foto	Keterangan
3		Sesi wawancara riset berlangsung di dalam ruangan dengan latar belakang spanduk Olimpiade Bahasa Arab ke-9 Tahun 2026 Tingkat Kabupaten/Kota Provinsi Kalimantan Selatan. Anggota pewawancara pria berkemeja biru kotak-kotak memegang dokumen panduan wawancara, sedangkan dua orang responden perempuan duduk berhadapan memberikan informasi. Seorang rekan pria berbaju putih duduk di samping sebagai pengamat.

4



Sudut pandang berbeda dari sesi wawancara yang sama, menangkap dinamika interaksi antara pewawancara dan responden. Anggota pria berbaju biru kotak-kotak tampak memegang dokumen berisi daftar pertanyaan, sementara kedua responden perempuan masing-masing memegang ponsel yang diduga digunakan untuk merekam atau merujuk informasi pendukung. Suasana menunjukkan berlangsungnya a tukar informasi yang interaktif antara pewawancara dan responden. Rekan pria berbaju putih tetap berperan

No .	Foto	Keterangan
		sebagai pengamat pada sesi ini.
5		Momen pewawancara sedang aktif mengajukan pertanyaan kepada responden, ditandai dengan gestur tangan dan papan catatan yang dipegang. Kedua responden perempuan tampak menyimak sambil sesekali merujuk ponsel masing-masing, kemungkinan untuk menampilkan data atau dokumen pendukung yang relevan dengan pertanyaan. Rekan pria berbaju putih duduk menyimak sebagai pengamat. Selatan.

No .	Foto	Keterangan
6		Sesi wawancara lanjutan dengan seorang responden pria dewasa yang sedang memberikan penjelasan. Tiga siswi berseragam hijau muda dengan hijab putih duduk berhadapan sebagai pencatat lapangan, dengan salah satu siswi memegang lembar catatan. Aktivitas ini menggambarkan pelibatan siswa dalam proses pengumpulan data riset di lapangan, kemungkinan sebagai bagian dari kegiatan riset mini atau pembelajaran terjun langsung.

No .	Foto	Keterangan
7		Foto bersama seluruh peserta kegiatan di akhir sesi wawancara riset lapangan. Tujuh orang terdiri dari anggota pewawancara dan para responden berpose bersama di ruang laboratorium komputer sebagai dokumentasi penutup kegiatan. Komposisi peserta menggambarkan keragaman narasumber yang terlibat, mencakup dewasa dan siswa. Foto ini menjadi penanda selesainya rangkaian kegiatan wawancara riset di lokasi tersebut.

Lampiran 10. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : MUAMAR YAHYA NURROZIQ

NIM : 200101050523

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 03 NOVEMBER 2025

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 27 NOVEMBER 2025

DOSEN PEMBIMBING : Dr. H. AHMAD SALABI, S.Ag, M.Pd.

JUDUL SKRIPSI :

MANAJEMEN KELAS (KONDISI FISIK DAN NON FISIK DALAM MENINGKATKAN
KEPUASAN BELAJAR SISWA DI MAN 2 BANJARMASIN

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing skripsi.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Fotokopi Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat penjadwalan ujian skripsi.



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	24, Maret-26	Latar belakang, Definisi organisasi
2	6, April-26	Pembacaan font, Pengelompokan materi.
3	26, Mei-26	Prinsip masalah, ^(manfaat) Signifikansi Penelitian.
4	09, Juni-26	Sistematisasi penulisan, kerangka pikir.
5	12, Juni-26	melengkapi footnote di metode penelitian.
6	28, Juni-26	penyusunan cover, awal paragraf
7	29, Juni-26	glossus penelitian, penelitian terdahulu
8	30, Juni-26	penyusunan, sistematisasi penulisan
9	2, Juli-26	Bab 4-5, konsep teori, penulisan
10	4, Juli-26	penyusunan informasi, perbaikan penulisan.
11	6, Juli-26	perbaikan daftar isi, BAB, par. A.1.a.a)
12	7, Juli-26	di Acc, di persidangkan segera.

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1		• Latar Belakang buat Selektar. 6 sampai Halaman, didalamnya harus ada Mading - Undang System Pendidikan Nasional Yang terkait langsung Dengan tema penelitian, lalu kaitkan juga dengan Ayal Alquran yang sesuai • Deskripsi Operasional poin 5 tentang MAN 2. Banjarmasin. tidak perlu dideskripsikan. Cukup disebutkan saja. Pada Mading - Mading Informasi yang sudah ada.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
2		• Semua jenis huruf diubah ke Times new roman dengan Font 12. dan untuk font Mode Font. 12. • Penghilangan dengan Margin. Kertas 4, 4, 3, 3. Jarak Spasi 1,5 • Penulisan Font Jarak sampai kembali, simpan File dengan baik. • Perhatikan Penghilangan Pengaturan jarak antar Paragraf. • Perbaiki kembali tata letak Halaman, baiklah Jarak Pedoman yang telah dikeluarkan oleh Fakultas. • Konsultasi Riset di Sekolah.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
3		• Formulas Masalah ganti dengan Fokus Penelitian, karena ini penelitian kualitatif sehingga tidak perlu logi dengan kalimat tanya. • Kata untuk masing-masing point bagian Penelitian diharapkan saja. • Signifikansi Penelitian ganti dengan Manfaat Penelitian, karena ini penelitian kualitatif	<i>h</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
4		• Poin G. Kajian teori ganti dengan poin Sistematisa Penulisan. Isi tentang kajian teori ini disatukan dengan bab. 2, kerangka teori • poin H. Kerangka pikir ini bagian dari bab 2 saja. Meralih jadi poin • Bisa lagi Pedoman Penulisan, Bagaimana Sistematisa Penulisan yang sesuai dengan Panduan Pedoman yang telah diberikan fakultas.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
5		• Bab 3. Menganalisis Bangun - Tingkat Melengkapi Jalur Foot Note Saja Yang Dikembangkan Dari Buku - Buku Melalui Penelitian Pustaka & Administrasi. • Diingat kembali bagaimana Penulisan foot note yang sesuai dengan pedoman. •	

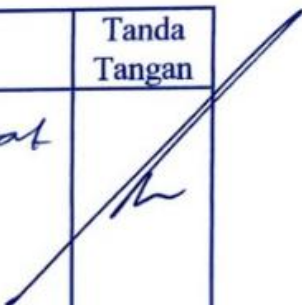
Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
6		° Halaman Cover diperhaluskan kembali jangan sampai timbul, harus ada huruf Arab Hishah - ° Awal paragraf kurang* Ma'nu, coba hitung seluar 7 huruf. • Baiknya paragraf paragraf sudah dibangun dengan dua (2) spasi agar lebih sesuai Aslinya. Plumbnya.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
7		• Fokus penelitian harusnya jangan dalam bentuk wawancara; langsung saja pada unsur-unsur yang ingin meneliti • Penelitian terdahulu baiknya dibuat sebagai paragraf - paragraf saja. Tidak dalam bentuk tabel karena kurang rapi dan sulit dipahami cari minimal lima (5) penelitian terdahulu.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
8		• Penomoran dengan Arif di bawah seperti pada manfaat penelitian secara penulis tidak ada. • Sistematis penulisan seperti pada paragraf tidak sesuai dengan pedoman yang ada. Perhatikan susunan padatan antara kata-kata paragraf ke paragraf lainnya. • Bab. 3 Rujukan juga penulisan perlu diperhatikan juga margin kertas.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
9		- o kagum teori belinya. - Jangan punya bagasi - Bagian Besar saja - Tapi harus dipelajari Jalan - Beberapa sub judul - perbahasan. • Rub. 4. Administrasi. P. - Lurah, Uti, Miti • Data guru dan penduduk. • Data siswa • Sarana Prasarana - sekolah B. Poin Penguat Mutu. • Guru hasil wawancara. - yang berkaitan dengan • kondisi sekolah. • layout • dampak lingkungan	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
10		• Toluskan Bimbingan yang didapat oleh Informan di luar & paragraf Apa saja yang dicari Informasikan untuk 3 (tiga) Rumus Masalah yang diangkat. • Marikan nama-nama Informan dalam foto. dan Pembahasan Analisis 3 (tiga) Rumus Masalah tersebut. • Pupuk kembali Penulisan Bab 4. Sampai Bab 5. Serta Sampai Akhir • Berikan Space besar. • Informan $\hat{=}$ yang ada	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
11		• Perbaikan pada Daftar Isi Ms-1 Bab 1. - Bab 1 Pendahuluan - A. - B. - C. - Sehingga seperti diatas jika telah pengesahan yang benar, jangan diubah, m bali kembali - Sehingga penomoran $\equiv$ dari Romawi & Angka. • Penomoran dimulai dari Pendahuluan dengan Angka Romawi • Penomoran dengan Angka dimulai dari Bab. 1. • Lembar kerangka di bagian sebagai • Tambahkan Biwayat Hidup.	

Ke-		Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
12			• Acc. - di Sukawi dan di Tande Jungari. • Siabhar mundaftar Gileung •	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Muamar Yahya Nurroziq
 NIM : 200101050523
 Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 23 Oktober 2002
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Alamat : Jl. Sutoyo S Gg.20 Ampera Rt.15 Rw.02 Kel.Telaga Biru
 No Hp : 085931123215
 Alamat Email : Amerynr11@gmail.com

A. Pengalaman Organisasi

- Anggota PTKP HMI KOMISARIAT FAKULTAS SYARIAH 2021-2022
- Anggota PTKP HMI CABANG BANJARMASIN 2022-2023
- Wakil Sekretaris Umum External I BADKO HMI KALIMANTAN SELATAN 2024-2026
- Wakil Ketua Umum Pemuda Muslimin Indonesia Cabang Banjarmasin 2023-2024
- Ketua Umum Pemuda Muslimin Indonesia Cabang Banjarmasin 2024-2026
- Ketua Umum Serikat Mahasiswa Muslimin Indonesia Cabang Tabalong 2025-2027
- Anggota Bidang Komunikasi dan Informasi Forum muda FTK 2021-2022
- Anggota Bidang Kewirausahaan Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan 2022-2023
- Anggota KOMISI II SENAT MAHASISWA UIN ANTASARI Banjarmasin 2023-2024
- Anggota Bidang Kesejahteraan UKM BD-PSHT UIN ANTASARI 2022-2023
- Ketua Divisi Catur UKM OLAHRAGA UIN ANTASARI 2022-2023
- Wakil Ketua Umum UKM OLAHRAGA UIN ANTASARI 2023-2024

- Anggota Perkaderan UKK KOPERASI MAHASISWA UIN ANTASARI BANJARMASIN 2023-2024
- Anggota Perkaderan UKM SANGGAR SENI LUKIS AL-BANJARY UIN Antasari 2023-2024
- Anggota Perkaderan UKM LEMBAGA PENGKAJIAN DAN PENGAJIAN AL-QUR'AN UIN Antasari 2023-2024
- Anggota Bidang Hubungan Antar Lembaga DPD KNPI KOTA Banjarmasin 2024-2027
- Anggota Bidang Konservasi Sumber daya alam dan Ekosistem DPD KNPI KALIMANTAN SELATAN 2026-2029

B. Prestasi Akademik

-

C. Prestasi Non Akademik

-

D. Daftar Karya Tulis Ilmiah

-