

**MANAJEMEN KELAS (KONDISI FISIK DAN NON FISIK) DALAM
MENINGKATKAN KEPUASAN BELAJAR SISWA DI MAN 2
BANJARMASIN**

SKRIPSI

OLEH

MUAMAR YAHYA NURROZIQ



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M./1448 H.**

**MANAJEMEN KELAS (KONDISI FISIK DAN NON FISIK) DALAM
MENINGKATKAN KEPUASAN BELAJAR SISWA DI MAN 2
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Muamar Yahya Nurroziq

NIM. 200101050523

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M./1448 H.**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muamar Yahya Nurroziq
NIM : 200101050523
Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 23 Oktober 2002
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi yang berjudul “Manajemen Kelas (Kondisi Fisik Dan Non Fisik) Dalam Meningkatkan Kepuasan Belajar Siswa Di MAN 2 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin 08 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Muamar Yahya Nurroziq



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-448/Un.14/III.1.h/PP.00.9/07/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : MUAMAR YAHYA NURROZIQ
NIM : 200101050523
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN KELAS (KONDISI FISIK DAN NON FISIK) DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN BELAJAR SISWA DI MAN 2 BANJARMASIN

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Juli 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kelas (Kondisi Fisik Dan Non Fisik) Dalam
Meningkatkan Kepuasan Belajar Siswa Di MAN 2
Banjarmasin

Ditulis Oleh : Muamar Yahya Nurroziq

Nim : 200101050523

Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2020

Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 23 Oktober 2002

Alamat : Jln Sutoyo S Gg.20 Ampera Rt.15 Rw.02 Kel.Telaga Biru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan didepan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah Dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 07 Juli 2026

Pembimbing

Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.

NIP 197212112008011009

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum.

NIP 197210032000032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Kelas (Kondisi Fisik Dan Non Fisik) Dalam Meningkatkan Kepuasan Belajar Siswa Di MAN 2 Banjarmasin Nama Muamar Yahya Nurroziq NIM 200101050523 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 17 Juli 2026
Nilai : 83,5 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.

NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd.	
2.	Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum	
3.	Drs. Mukhlis, M.Pd.	

ABSTRAK

Muamar Yahya Nurroziq, 200101050523. Manajemen Kelas (Kondisi Fisik dan Non Fisik) dalam Meningkatkan Kepuasan Belajar Siswa di MAN 2 Banjarmasin. Pembimbing Skripsi: Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, 2026.

Kata Kunci: Manajemen Kelas, Kondisi Fisik, Kondisi Non Fisik, Kepuasan Belajar, MAN 2 Banjarmasin.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya manajemen kelas yang efektif dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif di MAN 2 Banjarmasin, baik dari segi pengaturan fisik maupun penciptaan suasana psikologis yang partisipatif. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kondisi fisik kelas (unsur ambient dan fungsional) serta kondisi non fisik, sekaligus menganalisis dampaknya terhadap tingkat kepuasan belajar siswa.

Penelitian kualitatif deskriptif ini dilaksanakan di MAN 2 Banjarmasin dengan subjek meliputi pimpinan madrasah, guru, dan siswa kelas XI. Data dikumpulkan secara komprehensif melalui observasi, wawancara mendalam terhadap tujuh informan, serta studi dokumentasi. Selanjutnya, data dianalisis menggunakan model Miles dan Huberman melalui tahap reduksi, penyajian, dan penarikan kesimpulan, serta diuji keabsahannya dengan triangulasi dan *member check*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kondisi fisik seperti pencahayaan dan kebersihan sudah sangat memadai, namun suhu kelas yang panas pada siang hari dan ketiadaan LCD proyektor permanen masih menjadi kendala. Tata letak kelas diatur secara fleksibel untuk mendukung metode pembelajaran, meski ruang untuk praktik masih terbatas. Secara keseluruhan, kondisi fisik yang memadai yang dipadukan dengan interaksi non fisik yang humanis, komunikasi dua arah, dan *bonding* yang kuat sangat berdampak signifikan terhadap peningkatan konsentrasi dan kepuasan belajar siswa.

Sebagai rekomendasi, pihak madrasah disarankan untuk menyediakan fasilitas pendingin ruangan, memasang LCD proyektor permanen, dan merencanakan ruang praktik khusus yang lebih representatif. Guru didorong untuk terus mempertahankan pendekatan humanis serta berinovasi dengan *icebreaking* saat jam kritis, sementara siswa diharapkan konsisten menjaga kedisiplinan dan kebersihan ruang kelas.

ABSTRACT

Muamar Yahya Nurroziq, 200101050523. Classroom Management (Physical and Non-Physical Conditions) in Improving Student Learning Satisfaction at MAN 2 Banjarmasin. Supervisor: Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. Undergraduate Thesis, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Antasari State Islamic University Banjarmasin, 2026.

Keywords: Classroom Management, Physical Conditions, Non-Physical Conditions, Learning Satisfaction, MAN 2 Banjarmasin.

This research is motivated by the importance of effective classroom management in creating a conducive learning environment at MAN 2 Banjarmasin, both in terms of physical arrangements and the creation of a participatory psychological atmosphere. This study aims to describe the physical conditions of the classroom (ambient and functional elements) as well as the non-physical conditions, and to analyze their impact on the level of student learning satisfaction.

This descriptive qualitative research was conducted at MAN 2 Banjarmasin, involving madrasa leaders, teachers, and eleventh-grade students as subjects. Data were collected comprehensively through observation, in-depth interviews with seven informants, and documentation studies. Furthermore, the data were analyzed using the Miles and Huberman model through data reduction, data display, and conclusion drawing, and the validity was tested using triangulation and member checking.

The results indicate that physical conditions such as lighting and cleanliness are very adequate, but hot room temperatures during the day and the absence of permanent LCD projectors remain obstacles. The classroom layout is arranged flexibly to support learning methods, although space for practical activities is still limited. Overall, adequate physical conditions combined with humanistic non-physical interactions, two-way communication, and strong bonding significantly impact the improvement of student concentration and learning satisfaction.

As a recommendation, the madrasa is advised to provide air conditioning facilities, install permanent LCD projectors, and plan a more representative special practice room. Teachers are encouraged to maintain a humanistic approach and innovate with icebreaking during critical hours, while students are expected to consistently maintain discipline and classroom cleanliness.

KATA PENGANTAR

الْحَمْدُ لِلَّهِ، الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَ بِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَصْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَ عَلَى آلِهِ وَالصَّحْبَةِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillahillāhi Rabbil ‘Ālamīn, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt. atas segala limpahan rahmat, taufik, hidayah, serta inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Kelas dalam Meningkatkan Efektivitas Pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin”. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin.

Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad saw., beserta keluarga, para sahabat, tabi’in, tabi’ut tabi’in, serta seluruh umat beliau hingga akhir zaman. Semoga kita semua memperoleh syafaat beliau di yaumul akhir. Āmīn yā Rabbal ‘Ālamīn.

Penyusunan skripsi ini merupakan sebuah proses panjang yang penuh dengan pembelajaran, perjuangan, serta pengalaman yang sangat berharga. Berkat pertolongan Allah Swt., disertai doa, dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak, skripsi ini akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh jajaran yang telah memberikan pelayanan akademik selama penulis menjalani perkuliahan.
2. Ibu Laila Rahmawati. S.Ag., S.S., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan arahan, pelayanan, dan dukungan selama proses perkuliahan hingga penyusunan skripsi.

3. Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dengan penuh kesabaran untuk memberikan bimbingan, arahan, kritik, saran, serta motivasi kepada penulis sejak penyusunan proposal hingga selesainya skripsi ini.
4. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu pengetahuan, pengalaman, bimbingan, serta pelayanan terbaik kepada penulis selama menempuh pendidikan.
5. Kepala Madrasah, seluruh dewan guru, tenaga kependidikan, serta seluruh keluarga besar MAN 2 Banjarmasin yang telah memberikan izin, bantuan, kesempatan, informasi, dan kerja sama selama penulis melaksanakan penelitian.
6. Almarhumah Ibunda tercinta, yang semasa hidupnya telah mencurahkan kasih sayang, doa, pengorbanan, serta didikan yang penuh dengan nilai-nilai kehidupan. Meskipun kini telah dipanggil ke hadirat Allah Swt., cinta, ketulusan, dan nasihat beliau akan senantiasa hidup dalam hati penulis dan menjadi sumber kekuatan dalam setiap langkah kehidupan. Semoga Allah Swt. mengampuni segala dosa beliau, menerima seluruh amal ibadahnya, melapangkan alam kuburnya, serta menempatkannya di tempat yang terbaik di sisi-Nya. Skripsi ini penulis persembahkan sebagai wujud bakti, rasa cinta, dan doa yang tulus untuk almarhumah Ibunda tercinta.
Ayah tercinta, yang senantiasa menjadi sumber kekuatan, kasih sayang, dan inspirasi bagi penulis. Terima kasih atas setiap doa yang tidak pernah putus, setiap pengorbanan yang tanpa pamrih, serta dukungan dan motivasi yang selalu diberikan sehingga penulis mampu menyelesaikan pendidikan hingga tahap ini. Semoga Allah Swt. senantiasa melimpahkan kesehatan, umur yang berkah, kebahagiaan, serta perlindungan kepada Ayah.
7. Seluruh keluarga besar yang selalu memberikan kasih sayang, doa, dan dukungan kepada penulis. Sahabat, teman-teman seperjuangan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, serta semua pihak yang tidak dapat

penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan, doa, dukungan, dan motivasi selama proses penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan karya ilmiah ini pada masa yang akan datang.

Akhirnya, penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam, serta menjadi referensi yang bermanfaat bagi akademisi, praktisi pendidikan, peneliti, dan seluruh pembaca. Semoga Allah Swt. membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dengan balasan yang berlipat ganda, serta senantiasa melimpahkan rahmat, keberkahan, dan ridha-Nya kepada kita semua. *Āmīn yā Rabbal ‘Ālamīn.*

Banjarmasin 22 Muharram 1448 H
07 Juli 2026 M

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by several vertical and diagonal strokes, ending in a small flourish.

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB- INDONESIA

1. : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah

ـَ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata Sandang: Contoh: (الرِّجَال) al rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al dīwān bukan ad-dīwān.

Syidah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al dharūrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـي	Ai	a dan i
ـِـو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَا	ā	a dengan topi di atas
ـِي	ī	i dengan topi di atas
ـُو	ū	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al rijâl bukan ar-rijâl, al dīwān bukan ad-dīwān.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al dharūrah, demikian seterusnya.

5. *Ta' marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/

(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَه	Tharīqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al Jāmi'ah al Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahda al Wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al Ghazali bukan Al Ghazali, al Banjari bukan Al Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al Palimbani, tidak 'Abd al Samad al Palimbānî; Nuruddin al Raniri, tidak Nûr al Dīn al Rānīrī.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fiʿl*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al ustādu
تَبَيَّنَ الْأَجْرُ	tsabata al ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al harakah al ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنَّ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّلَاحِ	mawlānā Malik al Shālih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allāh
الْمَظَاهِيرُ الْعَقْلِيَّةُ	al mazhāhir al ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْثِيلَاةِ	hub al istithlā’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al mādдах al mashnū’ah min al hayawān
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al musāhamah, man salaka tharīqan
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SERTIFIKAT BEBAS PLAGIAT	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB–INDONESIA	xi
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	8
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Manfaat Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu	12
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	16
A. Manajemen Kelas	16
B. Kondisi Fisik Kelas dalam Manajemen Kelas.....	19
C. Kondisi Non Fisik Kelas dalam Manajemen Kelas.....	22
D. Kerangka Pikir.....	25
BAB III METODE PENELITIAN.....	26
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	26
B. Lokasi Penelitian	27
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	28
D. Teknik Pengumpulan Data	29
E. Instrumen Penelitian	32
F. Teknik Analisis Data.....	33
G. Uji Keabsahan Data.....	34
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	36
A. Gambaran Umum MAN 2 Banjarmasin.....	36
1. Sejarah, Visi, dan Misi	36
2. Data Guru dan Pendidik	38
3. Data Siswa.....	39
4. Sarana dan Prasarana Sekolah.....	41
B. Penyajian Data Hasil Wawancara Berdasarkan Rumusan Masalah	43
1. Kondisi Sekolah (Unsur Ambient dan Pendukung)	43
2. Layout Fisik Kelas (Tata Letak dan Fungsionalitas Ruang)	46
3. Dampak Lingkungan Fisik Kelas	48

C. Pembahasan Analisis Data.....	50
1. Kondisi Sekolah (Unsur Ambient dan Pendukung)	51
2. Layout Fisik Kelas (Tata Letak dan Fungsionalitas Ruang)	57
3. Dampak Lingkungan Fisik Kelas	63
4. Kondisi Nonfisik dalam Meningkatkan Kepuasan Belajar Siswa....	69
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	74
A. Kesimpulan.....	74
B. Saran	75
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	79
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	109

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
1.1 Penelitian Terdahulu	11

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Persetujuan Seminar Proposal	80
2. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal.....	81
3. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	82
4. Surat Persetujuan Riset.....	83
5. Surat Izin Riset	84
6. Surat Pemberian Izin Riset dari Sekolah	85
7. Surat Pemberian Izin Riset dari Kemenag.....	86
8. Surat Selesai Riset	87
9. Dokumentasi Wawancara	88
10. Daftar Riwayat Hidup	109