

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	II	<i>Kitab Tahzibul Akhalk Wa Tathir Al - Araq</i>	16	Akhlak pada dasarnya merupakan fitrah yang melekat pada diri manusia sejak lahir, tetapi juga dapat dibentuk melalui pembiasaan dan latihan. Karena itu, manusia memiliki kemampuan untuk memperbaiki kecenderungan dasarnya dari yang kurang baik menjadi lebih baik. Ibnu Miskawaih menegaskan bahwa potensi perubahan tersebut sangat mungkin terjadi, sehingga manusia memerlukan bimbingan, pendidikan adab, serta pengajaran moral agar mampu menggunakan akal untuk menentukan mana yang pantas dilakukan dan mana yang harus ditinggalkan.
1	II	Qur'an Surah Al-Hujurat ayat 13	36	Wahai manusia, sesungguhnya Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan perempuan. Kemudian, Kami menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sesungguhnya yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah adalah

				orang yang paling bertakwa. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Mahateliti
2	II	<i>Education as a character builder must go through habituation and actual practice in everyday life, not only theoretical. The teacher's job is to care for and maintain the character of kindness and encourage it to become actual in everyday life.</i>	37	Pembinaan akhlak tidak cukup hanya dilakukan melalui penyampaian materi atau teori semata, tetapi harus diwujudkan melalui pembiasaan perilaku terpuji dalam kehidupan sehari-hari. Guru memiliki peran penting dalam membimbing, menanamkan, serta memelihara nilai-nilai akhlak yang baik pada diri peserta didik agar nilai-nilai tersebut dapat berkembang dan tercermin dalam sikap, perkataan, maupun tindakan mereka dalam kehidupan sehari-hari.

Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

A. Pedoman Observasi

1. Data Profil umum SMPN 3 Satap Angsana
2. Mengamati dalam kegiatan pembinaan akhlak siswa

No.	Tanggal	Agenda
1	26 Februari 2026	Observasi
2	27 Februari 2026	Observasi dan wawancara
3	28 Februari 2026	Observasi dan wawancara
4	14 April 20226	Wawancara dengan siswa

B. Pedoman Wawancara

Daftar pertanyaan untuk Tenaga Kependidikan

1. Bisa diceritakan terlebih dahulu bagaimana gambaran umum kondisi akhlak siswa di sekolah ini?
2. Menurut Bapak/Ibu, seberapa penting pembinaan akhlak dalam proses pendidikan di sekolah ini?
3. Strategi apa saja yang digunakan oleh guru dalam pembelajaran untuk membina akhlak siswa?
4. Strategi tersebut biasanya diterapkan dalam kegiatan apa saja (misalnya di dalam kelas, di luar kelas, atau kegiatan keagamaan)?
5. Mengapa strategi tersebut dipilih dalam pembinaan akhlak siswa?
6. Bentuk-bentuk pembinaan akhlak apa saja yang diterapkan kepada siswa di sekolah ini?
7. Apakah pembinaan akhlak tersebut dilakukan secara terprogram atau melalui pembiasaan sehari-hari?
8. Bisa dijelaskan contoh kegiatan nyata yang berkaitan dengan pembinaan akhlak siswa?
9. Faktor-faktor apa saja yang mendukung pelaksanaan pembinaan akhlak siswa di sekolah ini?

10. Peran siapa saja yang paling berpengaruh dalam mendukung pembinaan akhlak siswa (guru, kepala sekolah, orang tua, lingkungan)?
11. Apa saja kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan pembinaan akhlak siswa?
12. Bagaimana pengaruh lingkungan pergaulan dan perkembangan teknologi terhadap pembinaan akhlak siswa?
13. Upaya apa yang dilakukan sekolah untuk mengatasi hambatan tersebut?
14. Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana efektivitas pembinaan akhlak yang telah dilaksanakan?
15. Harapan apa yang ingin dicapai sekolah dalam pembinaan akhlak siswa ke depannya?

Daftar pertanyaan untuk peserta didik

1. Bisa ceritakan sedikit tentang kegiatan kamu sehari-hari di sekolah?
2. Pelajaran atau kegiatan apa yang paling kamu sukai di sekolah? Mengapa?
3. Menurut kamu, apa arti sikap atau akhlak yang baik di sekolah?
4. Sikap apa saja yang sering ditekankan oleh guru di sekolah ini?
5. Apakah guru sering memberi nasihat atau contoh tentang sikap yang baik? Dalam situasi apa biasanya?
6. Pernahkah kamu ditegur atau dibimbing guru karena sikap tertentu? Bagaimana caranya guru menyampaikan?
7. Kegiatan sekolah apa yang menurut kamu paling berpengaruh dalam membentuk sikap dan akhlak kamu?
8. Kebiasaan baik apa yang rutin kamu lakukan di sekolah (misalnya disiplin, salam, sopan kepada guru)?
9. Apakah guru dan warga sekolah sudah memberi contoh sikap yang baik? Bisa ceritakan contohnya?
10. Menurut kamu, apakah teman-teman berpengaruh terhadap sikap kamu di sekolah? Bagaimana pengaruhnya?
11. Apakah media sosial atau lingkungan luar sekolah pernah memengaruhi sikap kamu?

12. Jika ada teman yang bersikap kurang baik, apa yang biasanya dilakukan guru atau sekolah?
13. Menurut kamu, apakah pembinaan akhlak di sekolah ini sudah berjalan dengan baik?
14. Hal apa yang ingin kamu perbaiki atau tambahkan agar pembinaan akhlak di sekolah ini lebih baik?
15. Apa pesan kamu untuk guru atau sekolah agar siswa bisa memiliki akhlak yang lebih baik?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Struktur Organisasi
2. Jadwal kegiatan

Lampiran 3. Dokumentasi



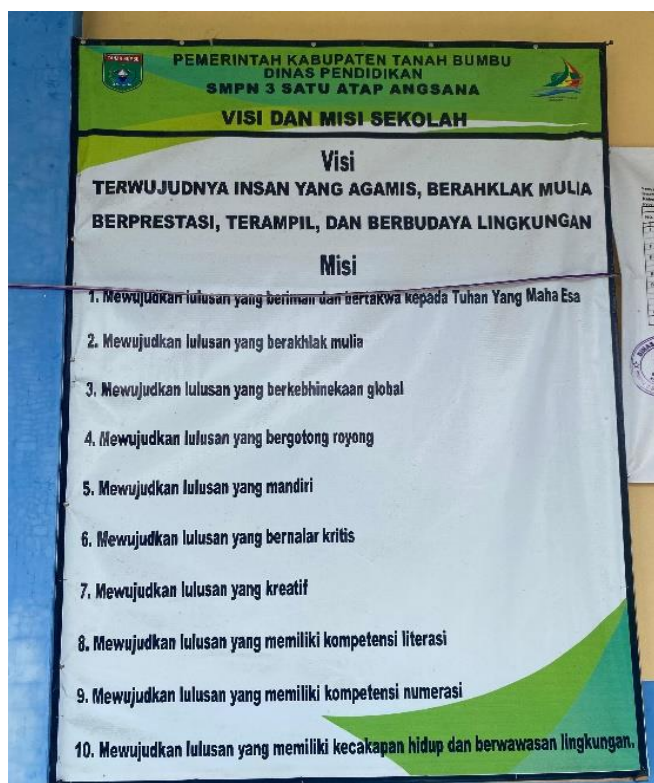
Tampak depan sekolah



Tampak lapangan sekolah



Struktur Organisasi



Visi misi sekolah



Berbaris dan berdoa saat pagi dan mau pulang sekolah.



Sholat Dhuha berjamaah sebelum jam pelajaran di mulai



Setelah selesai shalat Duha lanjut dengan membaca Yasin Dan Ayat Alquran Lain Nya



Sholat Dzuhur Berjamaah.



Materi Oleh guru Setelah Sholat Dhuha dan membaca surah Yasin



Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Wawancara dengan wakil kepala sekolah yang berinisial S



Wawancara dengan walikelas 9 yg berinisial S



Wawancara dengan guru mapel PAI yg berinisial T



Wawancara dengan pengurus dapodik yg berinisial H



Wawancara dengan guru bk yg berinisial Z



Wawancara dengan walikelas 8 D



Wawancara dengan walikelas 7 yg berinisial AMJ



Wawancara dengan kepala sekolah yg berinisial AK



Wawancara dengan siswa kelas 8



wawancara dengan siswa kelas 7



wawancara dengan siswa kelas 9

Lampiran 4. SK Pembina



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 SATU ATAP ANGSA
 Jalan Pantai Bunati Desa Bunati Kec. Angsana Kode Pos : 72276
 Telepon : 0852 5175 7413 Kab. Tanah Bumbu Prop. Kalimantan Selatan
 Email : smpn3_angsana@yahoo.com



KEPUTUSAN
KEPALA SMPN 3 SATU ATAP ANGSA
Nomor : B/421.3/110/Disdik-SMP.52/VII/2025
Tentang :

PENUNJUKAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER
PADA SMPN 3 SATU ATAP ANGSA
TAHUN PELAJARAN 2025/2026
KEPALA SMPN 3 SATU ATAP ANGSA

Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar serta tertibnya administrasi kelas pada SMPN 3 Satu Atap Angsana dipandang perlu menunjuk Pembina Ekstrakurikuler Semester I (Satu).

Memperhatikan : 1. Undang-undang RI No : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang RI No : 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Peraturan Pemerintah RI No : 74 Tahun 2008 tentang Guru;
 4. Permendiknas No : 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
 5. Peraturan Mendiknas No : 39 Tahun 2009 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Pengawas Satuan Pendidikan;

Mengingat : 1. Rapat Dinas Tahunan SMPN 3 Satu Atap Angsana, 03 Juni 2025 tentang Pembagian Tugas Guru dan Staf Tata Laksana Tahun Pelajaran 2025/2026.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Penunjukan Pembina Ekstrakurikuler di SMPN 3 Satu Atap Angsana Tahun Pelajaran 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini;
Kedua : Menugaskan Guru untuk melaksanakan tugas Pembina Ekstrakurikuler dengan tugas dan kewajiban seperti tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini;
Ketiga : Masing-masing Guru melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah;
Keempat : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran yang sesuai;
Kelima : Apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya;
Keenam : Keputusan ini akan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Angsana
 Pada Tanggal : 12 Juli 2025
Kepala Sekolah

ADRIATI KURNIASIH, S.Pd
 NIP. 19801019 200604 2 034

Tembusan :
 1. Guru yang bersangkutan
 2. Arsip

Lampiran I

: Surat Keputusan Kepala SMPN 3 Satu Angsana
 Nomor : B/421.3/110/Disdik-SMP.52/VII/2025
 Tanggal : 12 Juli 2025

**DAFTAR NAMA-NAMA PEMBINA EKSTRAKURIKULER
 SMPN 3 SATU ATAP ANGSA
 TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

NO	NAMA/NIP	JABATAN		KETERANGAN
		DINAS	PEMBINA EKSTRAKURIKULER	
1.	Zulhijjah, S.Pd NIP. 19861110 202521 2 039	Guru	Kepramukaan	Reguler
2.	Fathur Rahman NIP. -	Guru	Olahraga Silat	Reguler
3.	Mumuh Musyaidin, S.Sn NIP. 19790327 202521 1 003	Guru	Seni Musik	Reguler
4.	Suryanti, S.Pd NIP. 19790727 201101	Guru	PMR	Reguler

Ditetapkan di : Angsana
 Pada Tanggal : 12 Juli 2025
 Kepala Sekolah


 ADRIATI KURNIASIH, S.Pd
 NIP. 19801019 200604 2 034

Lampiran II

: Surat Keputusan Kepala SMPN 3 Satap Angsana
 Nomor : B/421.3/110/Disdik-SMP.52/VII/2025
 Tanggal : 12 Juli 2025

SURAT PENUGASAN

Kepala SMPN 3 Satu Atap Angsana, untuk kelancaran pengelolaan sekolah menugaskan :
 Nama : **ZULHIJAH, S.Pd**
 Tempat Tanggal Lahir : Bayansari, 10 November 1986
 NIP : 19861110 202521 2 039
 Pangkat/ Golongan : Guru Pertama/ IX
 Jabatan : Guru SMP
 Penugasan : **Pembina Ekstrakurikuler Kepramukaan**
 Tahun Pelajaran 2025/2026
 Pada SMPN 3 Satu Atap Angsana

Dengan rincian tugas dan kewajiban sebagai berikut :

Pembina Ekstrakurikuler bertugas : membantu tugas-tugas Kepala Sekolah dalam kegiatan :

Menurut Permendikbud No. 15 Tahun 2018, ada 6 tugas Pembina Ekstrakurikuler, yakni:

- menyusun program pembinaan ekstrakurikuler tertentu
- melaksanakan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler tertentu
- melatih langsung peserta didik
- melaksanakan program ekstrakurikuler
- melaksanakan tugas lainnya yang berkaitan dengan pembinaan ekstrakurikuler
- menyusun laporan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler tertentu.

Dengan Ketentuan :

- Yang bersangkutan dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab sepenuhnya kepada Kepala SMPN 3 Satu Atap Angsana sebagai atasan langsung;
 - Surat Penugasan ini berlaku untuk Tahun Pelajaran 2025/2026, kecuali jika ada perubahan lain yang dianggap perlu dan menurut garis kebijakan Kepala SMPN 3 Satu Atap Angsana;
 - Surat Penugasan ini dilaksanakan tanpa pengurangan kewajiban/ pelaksanaan tugas yang bersangkutan dalam jabatan sebagai Guru SMPN 3 Satu Atap Angsana
- Demikian Surat Penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan oleh yang bersangkutan dengan penuh rasa tanggung jawab, disiplin dan dedikasi yang tinggi.

Ditandatangani di : Angsana
 Pada Tanggal : 12 Juli 2025
 Kepala Sekolah

ADRIATI KURNIASIH, S.Pd
 NIP. 19801019 200604 2 034

Lampiran 5. Jadwal Pembinaan


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN
SMPN 3 SATU ATAP ANGSANA
Jalan Pantai Bunati Desa Bunati Kec. Angsana Kode Pos : 72276 Telepon : 0852 5175 7413
 Kab. Tanah Bumbu Prop. Kalimantan Selatan Email : smp3satupangsana@gmail.com

JADWAL IMAM SHOLAT DHUHA

NO	JAM	HARI	IMAM	PENDAMPING DAN PENCERAMAH	MATERI CERAMAH
1	08.00	SENIN	NAMA : ANDI RIZAL KELAS : VII (DHUHA)	MUMUH MUHSYAININ S.PD	Menumbuhkan Akhlak Mulia dalam Pergaulan Sehari-hari
2	08.00	SELASA	NAMA : MUHAMMAD SAID FADILLAH KELAS : VIII (DHUHA)	RISWAN WAHYUNI, S.PD	Membiasakan 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) dalam Kehidupan Sehari-hari
3	08.00	RABU	NAMA : MUHAMMAD TAUPIK RAHAIL	TEGUH IMANUDDIN RUSKA, S.PD.I	Menghormati Guru dan Menyayangi Teman sebagai

			KELAS : VIII (DHUHA)		Bentuk Akhlak Sosial
4	08.00	KAMIS	NAMA : M. YAZRIL HAITAMI KELAS : VII (DHUHA)	ZAINI RAHMAN, S.PD	Menjaga Lisan: Kunci Harmoni dalam Kehidupan Bermasyarakat
5	08.00	JUMAT	NAMA : AKMAL MAULANA KELAS : IX (DHUHA)	HARTOKO, S.PD	Peduli dan Tolong-Menolong sebagai Wujud Akhlak Sosial Islami



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN
SMPN 3 SATU ATAP ANGSANA
Jalan Pantai Bunati Desa Bunati Kec. Angsana Kode Pos : 72276 Telepon : 0852 5175 7413
 Kab. Tanah Bumbu Prop. Kalimantan Selatan Email : smp3satupangsana@gmail.com



JADWAL IMAM SHOLAT DZUHUR

NO	JAM	HARI	IMAM	PENDAMPING DAN PENCERAMAH	KETERANGAN
1	13.00	SENIN	NAMA : ANDY REZKY RAMADAN KELAS : VII (DZUHUR)	MUMUH MUHSYAIN S.PD	
2	13.00	SELASA	NAMA : ANDI SAPUTERA KELAS : VIII (DZUHUR)	RISWAN WAHYUNI, S.PD	
3	13.00	RABU	NAMA : M. FAKHRI MAHARDIKA KELAS : VIII(DZUHUR)	TEGUH IMANUDDIN RUSKA, S.PD.I	

4	13.00	KAMIS	NAMA : SOLIMIN ADI PURNOMO. S KELAS : VII (DZUHUR)	ZAINI RAHMAN, S.PD	
5	13.00	JUMAT	NAMA : MOCHAMAD ILHAM MAULANA KELAS : IX (DZUHUR)	HARTOKO, S.PD	

Lampiran 6. SK Dosen Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 357 TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang : a bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1 Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2 Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3 Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5 Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6 Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7 Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK
2025/2026**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Najminnor Hasanatun Nida, M.Pd.I
NIP/NIDN : 198503192023212030
Pangkat/Golongan : X
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Abiyyu Dzakwan
NIM : 220101010523
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : PEMBINAAN AKHLAK SOSIAL DI LINGKUNGAN SISWA SMPN 3 SATAP ANGSANA KABUPATEN TANAH BUMBU

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 22 Juni 2026
DEKAN
Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

Tembusan
1 Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2 Ketua Prodi;
3 Dosen Pembimbing;
4 Arsip.

Lampiran 7. Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id
---	---

SURAT KETERANGAN SEMINAR
 Nomor : 373/Un.14/III.1.d/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam, menerangkan bahwa:

Nama	: Abiyyu Dzakwan
NIM	: 220101010523
Jurusan/Prodi	: Pendidikan Agama Islam
Alamat	: Jln. Carakajaya Kom. Pesona Alam Caraka Permai No. 07

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Pengaruh game online terhadap pembentukan akhlak sosial siswa di smpn 3 satap angana

Pada Hari/Tanggal : Kamis 17 april 2025
 Tempat : Banjarmasin Ftk (C) 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 September 2025
 Ketua Prodi PAI,





 H. Suraijjah, M.Pd
 NIP 196702181994032001

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : PEMBINAAN AKHLAK SOSIAL DI LINGKUNGAN SISWA
SMPN 3 SATAP ANGSANA KABUPATEN TANAH BUMBU
Ditulis oleh : Abiyyu Dzakwan
NIM : 220101010523
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Semester : VIII (8)
Alamat : Komplek Pesona Caraka Alam Permai, Jalan Caraka Jaya No. 8,
RT.2/RW.1, Landasan Ulin Barat, Landasan Ulin

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : SMPN 3 SATAP ANGSANA
Daerah Tempat Riset : Pantai Bunati, Kec. Angsana, Kab. Tanah Bumbu, Prov. Kalimantan Selatan.

Banjarmasin, 13 Februari 2026
Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi,



Najminnur Hasanatun Nida, S.Pd.M.Pd.I.
NIP. 198503192023212030

Lampiran 9. Sertifikat Ujian Kompre






SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-3293/Un.14/III.b/PP.00.9/04/2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

ABIYU DZAKWAN

NIM 220101010523

Program Studi Pendidikan Agama Islam
*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Tahap I Tahun 2026. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **85,58***
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin,
30 November 2025



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag. M.Pd.
 WAKIL DEKAN BIDANG
 AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 19721211 20080110-09

Lampiran 10. Surat Tugas Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : B- 1038 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Abiyyu Dzakwan
NIM	: 220101010523
Semester	: VIII
Alamat	: Komplek Pesona Caraka Alam Permai, Jalan Caraka Jaya No. 8, RT.2/RW.1, Landasan Ulin Barat, Landasan Ulin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PEMBINAAN AKHLAK SOSIAL DI LINGKUNGAN SISWA SMPN 3 SATAP ANGSANA KABUPATEN TANAH BUMBU

Tempat Penelitian	: SMPN 3 SATAP ANGSANA
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 13 FEBRUARI 2026
Sampai Tanggal	: 13 APRIL 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Juni 2026
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
 Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Abiyyu Dzakwan
 220101010523

Lampiran 11. Surat Selesai Riset

 **PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 SATU ATAP ANGSANA
Jalan Pantai Bunati Desa Bunati Kec. Angsana Kode Pos : 72276
Telepon : 0852 5175 7413 Kab. Tanah Bumbu Prov. Kalimantan Selatan
Email : smpn3_angsana@yahoo.com 

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
421/420.Ket/ SMPN 3 Angsana/IV/2026

Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini Kepala Smp Negeri 3 Satap Angsana Kabupaten Tanah Bumbu :

Nama / NIP : Adriati Kurniasih
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan : Kepala Smp Negeeri 3 Satap Angsana
Dengan Ini Menerangkan Bahwa:

Nama / NIM : Abiyyu Dzakwan / 220101010523
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas Jurusan : Tarbiyah Dan Keguruan
Alamat : Komplek Pesona Caraka Alam Permai, Jalan Caraka Jaya No. 8, RT.2/RW.1,
Landasan Ulin Barat, Landasan Ulin

Yang Bersangkutan Telah Selesai Melaksanakan Riset Untuk Skripsi Pada SMPN
3 SATAP ANGSANA Tanggal 13 FEBRUARI 2026 S.D 13 APRIL 2026 Dengan Judul :

**PEMBINAAN AKHLAK SOSIAL DI LINGKUNGAN SISWA SMPN 3 SATAP ANGSANA
KABUPATEN TANAH BUMBU**

Demikian Surat Keterangan Ini Diberikan Kepada Yang Bersangkutan Untuk
Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

Ditetapkan di : Angsana
Pada tanggal : 13 April 2026
Kepala Sekolah

ADRIATI KURNIASIH, S.Pd
NIP. 19800119 200604 2 034


Lampiran 12. Catatan Bimbingan Skripsi



UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

LEMBAR KEGIATAN KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/Bagian
1	9/10/2025	BAB I
2	20/11/2025	BAB I (REVISI)
3	18/12/2025	BAB I & II
4	12/02/2026	BAB I & II (REVISI)
5	30/03/2026	BAB II & III
6	07/04/2026	BAB III & IV
7	12/05/2026	BAB III & IV (REVISI)
8	17/06/2026	Pemantapan BAB IV
9	18/06/2026	ACC
10	19/06/2026	TTD

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	9/10-2024	Fokus Penelitian Rumusan masalah di ganti ke fokus ada 3 → 1. Bagaimana? ^{Pembinaan dalam Sosial} 2. Strategi: 3. Paktor penguat ^{Penghambat} Intensi: op di tegaskan pembinaan dalam Sosial dan bagaimana saja Tiori → diteliti karena yg berkaitan dengan Penelitian kegiatan → Penjelasan awal	
2.	20/11-2024	Fokus penelitian kemudian pernyataan bukan pertanyaan. Definisi operasional & tegaskan pembinaan adalah sosial nya seperti apa? Tambahkan penelitian terdahulu yang relevan.	

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	18/12-2022	Tambahkan Teori di bab II, - Fokus penelitian di Perbaikan - Latar belakang masalah diperbaiki, alasan judul memilih di sana apa? - penulisan di susun dengan pedoman penulisan 2022	<i>[Signature]</i>
4.	13/2-2023	- Tambahkan di poster pengharapan pengaruh tayangan televisi. - Penelitian terdahulu yang relevan di gantikan perbedaan antara perbedaan antara penelitian saudara dengan penelitian terdahulu apakah ada perbedaan atau tidak. perbedaannya apa? persamaannya apa? - merumuskan strategi pembenahan akhir: 1). Strategi keteladanan, Umar Harach, 2) Pembiasaan, 3) Nasihat/Mauziah, 4) Kedisiplinan, 5) Program/sanksi/tanghrib wa takzib, 6). Mendidik melalui kemandirian. - Fokus pengharapan: - a). terbukanya pengucapan phrase school - b). kurangnya kesadaran para siswa. - c). kurangnya sarana & prasarana. - d). P. tawar	<i>[Signature]</i>

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	29/8-2026	- Data primer : kepala sekolah, guru, dan siswa. sebagai informan utama. untuk mengetahui bagaimana strategi pembinaan Atchidoh. ✓ - Data Dr. Gel II. Lulusan Tesis Tambahkan Strategi Pembinaan Atchidoh. - Buku buku literatur yang pembinaan Atchidoh yang sudah ada di sekolah yang terprogram diikut. - Tambahkan teori² tentang Pembinaan Atchidoh sosial, Strategi Pembinaan Atchidoh dan Faktor Pendukung dan Penghambat di Bab II. - poster. foto tertulis tentang diikut, slogan moral diikut. program kegiatan pembinaan diikut. - Faktor Pendukung. a) Lingkungan keluarga b) Faktor lingkungan institusi / ce c) lingkungan masyarakat (persatuan	

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
46.	7/4/2022	Tgl, Jam, tempat, bulan, tahun. <u>Wawancara</u>. Buku ref 30. 5 jurnal <u>phs asing</u>. 10 tahun terakhir. SWT (swt); ket keterangan. Isi: kegiatan siswa. program kegiatan siswa Hadis cari di kitab. dalil akhlak sosial. tambahkan footnote. <u>Matriks data</u> (dibikin). Observasi ^{di} dijelaskan. Teori faktor / Penghambat : sesuai / ada Penyajian data : foto 2. Kesimpulan : tergantung fokus penelitian Informan tambahan wakil kurikulum Guru Bk Utama. <u>misal</u>.	
7.	Jumat 12/05/2022	- Tambahkan analisis Data pada bab 4/ dan sesuaikan point 2, 3, 4 - Tambahkan jurnal dosen UIN - Tambahkan jurnal phasa Asing - Tambahkan matriks data pada bab 3	

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	Rabu, 17-6-2022	<u>Program dititil angkem</u> Matrics: Rata, Sumber Data, Teknik pengun Pulan data: - Tambahkan no 4 sejarah. - Tuliskan jumlah siswa, kelas beap - Poster Terjemah.	
9	Kamis 18-6-2022	Acc	
10.	Jumat 19-06-22	TTD	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Abiyyu Dzakwan
 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 08 Juni 2004
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat : Komplek Pesona Caraka Alam Permai, Jl. Caraka
 Jaya Alam Permai No. 8, RT. 02 / RW. 01,
 Landasan Ulin Barat, Landasan Ulin.
 No Wa : 081348308247
 Alamat Email : abiyyudzakwanR86@icloud.com
 Pendidikan : 1. TK Tunas Bangsa
 2. SDN Angsana
 3. SMPN 2 Angsana
 4. MA Muhammadiyah Al – Furqon Banjarmasin
 5. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

 Nama Istri : Siti Raihanah

 Nama Orang Tua
 Ayah : Muhammad Rakat
 Pekerjaan : Wira Swasta
 Ibu : Adriati Kurniasih S.Pd.
 Pekerjaan : PNS
 Jumlah saudara : 1

Banjarmasin, 20 Juni 2026

Penulis

Abiyyu Dzakwan