

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Untuk Pengurus

1. Apa saja aktivitas kehumasan yang dilakukan di Masjid Arafah Banjarmasin?
2. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan kehumasan di masjid ini?
3. Sejak kapan kegiatan kehumasan mulai dilakukan di Masjid Arafah Banjarmasin?
4. Apakah Masjid Arafah memiliki bagian atau tim khusus yang menangani kegiatan humas?
5. Apa tujuan utama dari kegiatan kehumasan yang dilakukan di masjid ini?
6. Bagaimana cara humas menyampaikan informasi kegiatan keagamaan kepada jamaah?
7. Apakah humas membuat pengumuman secara rutin? Jika ya, pengumuman seperti apa yang biasanya dibuat?
8. Apakah humas menggunakan pengeras suara untuk menyampaikan informasi kegiatan?
9. Apakah humas menyampaikan informasi secara langsung kepada jamaah?
10. Apakah ada kegiatan penyebaran brosur atau selebaran terkait kegiatan masjid?
11. Apakah Masjid Arafah menggunakan media sosial untuk menyampaikan informasi kegiatan?
12. Media apa saja yang digunakan dalam menyampaikan informasi kepada jamaah?
13. Apakah terdapat grup WhatsApp atau media komunikasi digital untuk jamaah?
14. Seberapa sering informasi kegiatan dibagikan melalui media tersebut?
15. Bagaimana humas menjalin komunikasi dengan jamaah masjid?
16. Apakah humas menerima masukan atau saran dari jamaah?
17. Bagaimana cara humas menanggapi pertanyaan atau keluhan dari jamaah?
18. Apakah humas melakukan pendekatan langsung kepada masyarakat sekitar masjid?
19. Apakah humas membuat spanduk atau poster untuk kegiatan tertentu?
20. Siapa yang bertanggung jawab dalam pembuatan media publikasi seperti spanduk atau poster?
21. Apakah kegiatan keagamaan dipromosikan sebelum pelaksanaan kegiatan?
22. Bagaimana cara humas menarik minat jamaah untuk mengikuti kegiatan masjid?

23. Seberapa sering kegiatan kehumasan dilakukan dalam satu minggu atau satu bulan?
24. Apakah ada kegiatan kehumasan yang dilakukan secara rutin?
25. Apakah ada kegiatan kehumasan yang dilakukan hanya pada waktu tertentu, seperti Ramadan atau hari besar Islam?
26. Menurut Bapak/Ibu, aktivitas kehumasan mana yang paling efektif dalam menyampaikan informasi kepada jamaah?
27. Apakah ada aktivitas kehumasan yang pernah mengalami kendala?
28. Bagaimana upaya humas dalam mengatasi kendala tersebut?
29. Apakah aktivitas kehumasan yang dilakukan saat ini sudah berjalan dengan baik?
30. Apakah ada rencana pengembangan aktivitas kehumasan di masa depan?

Lampiran 2 Responden Google Forms

No	Nama	Jawaban
1	Budi	Aktivitas kehumasan
		Ada pengajian rutin, pengajian bulanan, menyiapkan jadwal penceramah dan jadwal khotib, lalu dikonfirmasi ke setiap yang mendapat giliran.
		Penanggung jawab
		Dari ketua takmir, perintah masuk ke kami dari atasan. Kalau atasan tidak bisa, atasan langsung yang turun.
		Tujuan utama
		Agar masyarakat bisa menerima informasi kegiatan yang diadakan oleh panitia masjid, atau kalau ada aduan dari jamaah kami yang menampung.
		Media yang digunakan
		Lewat WhatsApp atau undangan ke rumah-rumah.
		Cara menyampaikan informasi
		Lewat WhatsApp atau undangan.

		Frekuensi penyampaian
		Alhamdulillah berjalan terus, tiap Jumat diumumkan pemasukan dan pengeluaran masjid, intinya menyesuaikan kegiatan masjid.
		Cara menjalin komunikasi & menerima masukan
		Menampung masukan dan saran, langsung dilaksanakan kalau bisa, kalau belum bisa ditampung terlebih dahulu.
		Cara menarik minat jamaah
		Pernah mencoba memasang iklan, tapi jamaah di dekat rumah masing-masing ada musola dan masjid dekat, jadi itu hak jamaah sendiri.
		Kendala & cara mengatasi
		Kebanyakan orang jarang muncul karena sibuk bekerja dan berbagai macam alasan, sehingga terpaksa yang ada saja yang mengurus.
		Aktivitas kehumasan paling efektif
		Lewat WhatsApp.
2	Aditya Firdaus	Aktivitas kehumasan
		Membuat pengumuman kegiatan masjid lewat grup pengurus lalu disebar ke warga, membuat spanduk fisik di tempat strategis, mengumumkan lewat pengeras suara saat pengumuman Jumat dan ceramah agama.
		Penanggung jawab
		Seksi Humas, Sekretariat Masjid, serta kaum/ta'mir.
		Tujuan utama
		Sebagai jembatan yang menghubungkan antara masjid dengan masyarakat atau umat di sekitarnya.
		Media yang digunakan
		Pengumuman langsung, tertulis, media sosial, dan spanduk.
		Cara menyampaikan informasi

		Menuliskan di jam digital kegiatan ta'lim, pengumuman petugas Jumat, pengumuman sebelum shalat Jumat, spanduk, mading masjid, grup WhatsApp, serta ada petugas di lapangan yang mendatangi pihak tertentu yang diundang.
		Frekuensi penyampaian
		Minimal seminggu sekali saat pengumuman Jumat.
		Cara menjalin komunikasi & menerima masukan
		Diadakan rapat untuk membahas kritik dan saran, atau disampaikan lewat salah satu pengurus dan dibawa ke forum rapat, serta kritik saran langsung di grup WhatsApp dan kotak saran tertulis.
		Cara menarik minat jamaah
		Mengadakan kegiatan keagamaan berkualitas seperti ta'lim, memberdayakan remaja masjid, serta masyarakat sekitar dengan adanya bantuan untuk dhuafa kerja sama dengan UPZ BAZNAS.
		Kendala & cara mengatasi
		Kendala saat rapat tidak semua pengurus hadir.
		Aktivitas kehumasan paling efektif
		Pengumuman langsung, lewat grup WhatsApp, serta spanduk.
3	Najmi Muzakki	Aktivitas kehumasan
		Pengelolaan zakat, pelaksanaan ibadah kurban, dan kegiatan Ramadhan.
		Penanggung jawab
		Bagian pengurus kehumasan terkait.
		Tujuan utama
		Untuk membantu masyarakat.
		Media yang digunakan
		Secara langsung dan media sosial (WhatsApp).
		Cara menyampaikan informasi

		Seperti pada umumnya, jika ada kegiatan disampaikan secara langsung di hadapan jamaah saat shalat berjamaah atau menggunakan WhatsApp.
		Frekuensi penyampaian
		Ketika ada agenda saja.
		Cara menjalin komunikasi & menerima masukan
		Jamaah bisa langsung memberikan masukan kepada para pengurus yang ada.
		Cara menarik minat jamaah
		— (tidak diisi)
		Kendala & cara mengatasi
		Sejauh ini belum ada kendala.
		Aktivitas kehumasan paling efektif
		Ketika ada penerimaan zakat dan saat pelaksanaan ibadah kurban.

Lampiran 3 Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Jum'at bertepatan tanggal 19 September 2025 di ruang munaqsyah, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 10.00 (Wita)

Berakhir pada pukul : 11.00 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Muhammad Davin Pratama Putra Setyawan

NIM/Jurusan : 220104010030 / KPI

Judul : **STRATEGI KOMUNIKASI KEHUMASAN DI MASJID ARAFAH BANJARMASIN**

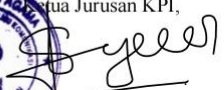
Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Gunakan sitasi Zotero atau Mendeley
2. Gunakan referensi bahasa asing minimal 5
3. Gunakan pedoman Karya Tulis Ilmiah FDIK tahun 2022
4. Hasil penelitian memamparkan kategori pemberitahuan yang disiarkan di mesjid
5. Cari data terkait kerjasama
6. Cari data dan fakta terkait profil masjid Arafah Banjarmasin

Diseminarkan di Banjarbaru

pada tanggal 19 September 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Zainal Pikri, M.Ag., MA., Ph.D.	Pembimbing I	
2	Gusti Yasser Arafat, SS., MA	Pembimbing II	
3	Lukmana, M.Sos	Moderator	

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan KPI,

Surya Eka Priyatna, M. Cs



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: No: B-136/Un.14/III.2/PP.00.1/09/2025

Ketua Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammad Davin Pratama Putra Setyawan
NIM : 220104010030
Jurusan : Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 19 September 2025
Judul Skripsi : **STRATEGI KOMUNIKASI KEHUMASAN DI MASJID
ARAFAH BANJARMASIN**
Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Zainal Pikri, M.Ag.,MA.,Ph.D.
Pembimbing II : Gusti Yasser Arafat, SS., MA
Moderator/Notulen : Lukmana, M.Sos

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru 19 September 2025
Ketua Jurusan KPI

Surya Eka Priyatna, M. Cs

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 4 SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 393 TAHUN 2025

TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin pada
tanggal 27 Agustus 2025



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI

Dr. H. M. ABDUH, MA
NIP. 19630502 199203 1 005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3 Mahasiswa yang bersangkutan



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 393TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025
TANGGAL 27 AGUSTUS 2025

No	Nama / NIM	JUR	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Lutfi / 220104010257	KPI	RESPON KAUM INTELEKTUAL UIN ANTASARI TERHADAP PRESENTER AI DALAM PROGRAM ACARA BERITA CHANEL YOUTUBE @Tvoneai	1. Zainal Pikri, M.Ag.,MA.,Ph.D 2. Hj. Mariyatul NR, S. Ag., M.Si
2.	Luthfi Ansyari / 220104010222	KPI	ANALISIS PESAN DAKWAH BUYA YAHYA DI CHANNEL YOUTUBE AL - BAHJAH TV PADA TEMA HIDUP TENANG TIDAK SUKA Mencari KEKURANGAN ORANG LAIN	1. Samsul Rani, S.Ag., M.Si. 2. Amrullah, M.I.Kom
3.	Muhammad Habibie / 220104010115	KPI	" DAKWAH SUNYI DI INSTAGRAM: ANALISIS EFEKTIVITAS KONTEN @MEMEISLAM.ID TERHADAP MAHASISWA UIN ANTASARI " PROPOSAL SKRIPSI	1. Hj. Nahed Nuwairah, S. Ag.,M.HI 2. Drs.M.Hasby, M, Kom
4.	Auzan Hilmansyah / 220104010116	KPI	ANALISIS METODE DAKWAH USTADZ FELIX SIAUW DI CHANNEL YOUTUBE RAYMOND CHIN	1. Drs. Fasih, M. Si 2. Drs.M.Hasby, M, Kom
5.	Ariq Alauddin Ghani/ 220104010108	KPI	REPRESENTASI BULLYING ATAU PERUNDUNGAN DALAM FILM "LARA BISU" DENGAN PENDEKATAN SEMIOTIKA ROLAND BARTHES	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Hj. Mariyatul NR, S. Ag., M.Si
6.	Ahmad Royyan Riyadhhi/ 220104010018	KPI	DAKWAH ISLAM DALAM PODCAST STUDI KONTEN"HABIB JAFAR PENGEN KETEMU DESTA, DESTA PENGEN KETEMU HABIB JAFAR, ADA APA SIH?" DAN RESPON AUDIENS PODCAST VINDES BERSAMA HABIB JA'FAR	1. Zainal Pikri, M.Ag.,MA.,Ph.D. 2. Risqiatul Hasanah, M. Sos
7.	Muhammad Davin Pratama Putra Setyawan/ 220104010030	KPI	STRATEGI KEHUMASAN DI MASJID ARAFAH BANJARMASIN	1. Zainal Pikri, M.Ag.,MA.,Ph.D. 2. Gusti Yasser Arafat, SS., MA
8.	Erlani Aisyah Rejeki Ajda Dhafin/ 220104010104	KPI	ANALISIS METODE DAKWAH USTAZ BENDRI JAISYURRAHMAN MELALUI PLATFORM YOUTUBE	1. Hj. Nahed Nuwairah, S. Ag., M.HI 2. M. Mabrur, Lc., M.Ag



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 27 Agustus 2025
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI
Dr. H. M. ABDUH, MA
NIP. 19630502 199203 1 005

Lampiran 5 Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 293/Un.14/III.4/TL.01/3/2026
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Ketua Pengurus Masjid Arafah Banjarmasin
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Muhammad Davin Pratama Putra S
NIM : 220104010030
Program Studi : S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Dharma Bakti V-D NO.26 RT 013 RW 001 Banjarmasin

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Strategi Komunikasi Kehumasan Di Masjid Arafah Banjarmasin

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. A. Yani No.5 Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur Kota
Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70234
Lama Penelitian : 1 Bulan
Mulai Tanggal : 31 Maret 2026 s.d 30 April 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 30 Maret 2026

Dekan,



[Signature]
Dekan, Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si

Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara



RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Davin Pratama Putra Setyawan
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 19 November 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. No. Handphone : 0896-9216-2801
7. E-mail : mdavinpratama@gmail.com
8. Alamat : Jl. Dharma Bakti VD No 26 Rt 13 Rw 01,
Banjarmasin, Kalimantan Selatan
9. Riwayat Pendidikan:
 - TK Ikal Bulog
 - SDN Kebun Bunga 4 Banjarmasin
 - SMP Negeri 1 Banjarmasin
 - SMAN 7 Banjarmasin
 - UIN Antasari Banjarmasin-Sekarang
10. Orang Tua:
 - Ayah : Herry Setyawan, SE
 - Ibu : Siti Nurhasanah
 - Alamat Orang Tua : Jl. Dharma Bakti VD No 26 Rt 13 Rw 01,
Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Penulis



Muhammad Davin Pratama Putra Setyawan