

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Q.S Ar-Ra'du ayat : 11	3	Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu menjaganya bergiliran, dari depan dan belakangnya. Mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka. Apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya dan tidak ada pelindung bagi mereka selain Dia.

Lampiran 2.

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan Wawancara Untuk Ketua Yayasan

1. Bagaimana latar belakang dan proses penentuan identitas atau ciri khas Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa membangun branding lembaga?
2. Siapa saja yang terlibat dalam menyusun perencanaan branding pondok dan bagaimana proses penyusunannya?
3. Program apa saja yang direncanakan untuk memperkenalkan pondok kepada masyarakat?
4. Bagaimana perencanaan penggunaan media promosi dalam branding?
5. Bagaimana pelaksanaan program branding yang telah direncanakan?
6. Bagaimana pembagian tugas dalam pengelolaan *branding* di pondok pesantren?
7. Bagaimana upaya menjaga citra positif pondok pesantren?
8. Bagaimana evaluasi terhadap kegiatan *branding* yang telah dilakukan?
9. Apakah branding memberikan dampak terhadap peningkatan jumlah santri?

Pertanyaan Wawancara Untuk Kordinator Multimedia

1. Bagaimana proses penyusunan jadwal konten media sosial pondok?
2. Media apa saja yang direncanakan untuk digunakan dalam branding?
3. Bagaimana koordinasi dengan pimpinan sebelum konten dipublikasikan?

4. Bagaimana proses produksi konten mulai dari perencanaan hingga publikasi?
5. Kendala apa yang sering dihadapi dalam mengelola media branding?
6. Bagaimana tim multimedia melakukan evaluasi terhadap kegiatan branding yang sudah dilaksanakan?
7. Apa rencana pengembangan branding digital Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa ke depan?

Pertanyaan Untuk Wali antri

1. Melalui media atau perantara apa Ibu pertama kali mengetahui keberadaan Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa?
2. Apakah faktor utama yang melandasi keputusan Ibu untuk memilih lembaga ini sebagai tempat pendidikan anak dibandingkan dengan institusi keagamaan lainnya?
3. Sebelum anak Ibu resmi terdaftar, citra atau informasi spesifik apa saja yang paling melekat dalam persepsi Ibu mengenai pondok pesantren ini?
4. Setelah anak Ibu menjadi santri di lembaga ini, melalui saluran komunikasi apa Ibu mendapatkan pembaruan informasi atau agenda kegiatan pesantren?
5. Bagaimana evaluasi Ibu terhadap kualitas pelayanan dan komunikasi yang diberikan pihak pesantren kepada wali santri maupun santri?
6. Berdasarkan pengamatan Ibu, bagaimana perkembangan popularitas atau pengenalan masyarakat luas terhadap lembaga ini saat sekarang?

Pertanyaan wawancara untuk santri

1. Melalui media apa atau dari siapa informasi awal mengenai keberadaan lembaga ini kamu dapatkan?
2. Apa landasan ketertarikan yang membuat kamu memilih untuk menuntut ilmu di pesantren ini?
3. Apakah dokumentasi publikasi yang tersebar di media sosial sudah valid dalam memotret dinamika harian santri?
4. Bagaimana perkembangan tingkat popularitas lembaga ini menurut pengamatan yang kamu rasakan?

Lampiran 3.

Surat keputusan tentang penetapan pembimbing skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 369A TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
- NIP : 197212112008011009
- Pangkat/Golongan/Ruang : Penata Tingkat I/III/d
- Jabatan Akademik : Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

- Nama : Novita Nur Azizah
- NIM : 220101050567
- Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
- Judul Skripsi : Manajemen *Branding* Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 September 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 September 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 4.

Surat Keterangan Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-423/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : NOVITA NUR AZIZAH
NIM : 220101050567
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Gatot Subroto, Kebun Bunga, No. 41, Rt. 34

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN BRANDING PONDOK PESANTREN TERPADU NURUL MUSTHOFA TANJUNG
KABUPATEN TABALONG**

Pada Hari/ Tanggal: 19 September 2025
Tempat : Gedung C, Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 September 2025
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

. Lampiran 5

SURAT PERSETUJUAN RISET

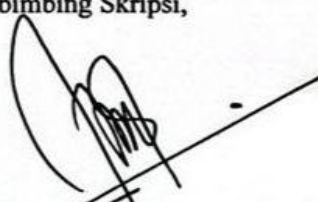
Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Novita Nur Azizah
NIM : 220101050567
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 7
Alamat : Jl. Gatot Subroto, Gang Cengkeh Rt.34, Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan
Judul skripsi : Manajemen Branding Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 20 Januari 2026
Sampai : 20 Maret 2026

Banjarmasin, 7 Januari 2026
Pembimbing Skripsi,


Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd
NIP. 197212112008011009

Lampiran 6.

Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0245 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Novita Nur Azizah
NIM : 220101050567
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl.Gatot Subroto gang.cengkeh, kebun bunga
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN BRANDING PONDOK PESANTREN TERPADU NURUL MUSTHOFA
TANJUNG KABUPATEN TABALONG**

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 Januari 2026
Sampai Tanggal : 20 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Novita Nur Azizah
220101050567

Lampiran 7

Surat Riset Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0245 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

23 Januari 2026

Yth. Sekretaris Yayasan
Pondok Pesantren Terpadu
Nurul Musthofa

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Novita Nur Azizah
NIM : 220101050567
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Gatot Subroto gang.cengkeh, kebun bunga
No HP : 085951671199

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8.

Surat Selesai Riset



المعهد الإسلامي نور المصطفى
YAYASAN NADHROH NURUL MUSTHOFA
PONDOK PESANTREN TERPADU NURUL MUSTHOFA

Alamat: Jl. Mabu'un Raya Komplek Swadarma Lestari Kel. Mabuun Kec. Murung Pudak Kab. Tabalong
Telp/ whatsapp. 0821-5478-2081 E-Mail: nurulmusthofatabalong@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 116/PPT-YNNM/VI/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ali Akbar, S.Ag
Jabatan : Ketua Yayasan
Nama Instansi : Yayasan Nadhroh Nurul Musthofa

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Novita Nur Azizah
NIM : 220101050567
Semeste : 8 (delapan)
Alamat : Ji. Gatot Subroto gang. Cengkeh, Kebun Bunga

Telah melakukan Riset/Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi dengan judul penelitian :

" MANAJEMEN BRANDING PONDOK PESANTREN TERPADU NURUL MUSTHOFA TANJUNG KABUPATEN TABALONG "

Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tabalong, 14 Juni 2026

Ketua Yayasan Nadhroh Nurul Musthofa
Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa



Muhammad Ali Akbar, S. Ag

Lampiran 9.

Dokumentasi Wawancara



Gambar 1 Wawancara dengan Ketua Yayasan PPT Nurul Musthofa



Gambar 2 Wawancara Bersama Koordinator Multimedia



Gambar 3 Wawancara Bersama Walisantri



Gambar 4. Wawancara Bersama Santri



Gambar 5. Struktur Organisasi Multimedia

Lampiran 10.

Dokumentasi Hasil Penelitian



Gambar 6. Kegiatan Tasmi Al-Qur'an



Gambar 7. Kegiatan Belajar



Gambar 8. Pelatihan BLKK



Gambar 9. Tempat Pendaftaran santri Baru



Gambar 10. Sepanduk Pendaftaran Santri Baru

Gambar 11. Tata Tertib Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa



Gambar 12. Dokumentasi Sosialisasi Sekolah

Tabel Program Kerja Tahunan Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa

No.	Program Kerja/Kegiatan Tahunan
1	Seleksi Penerimaan Murid Baru (SPMB)
2	Ujian Santri Baru
3	Ujian Akhir Kelas III dan Kelas VI
4	Ujian Karya Tulis Ilmiah (KTI)
5	Ujian Kenaikan Kelas I, II, IV, dan V
6	Munaqasyah Al-Qur'an Kelas I s.d. VI
7	Ujian Amsilati
8	Wisuda Amsilati
9	Pembekalan dan Amaliyah Santri Kelas III dan VI
10	Pembagian Hasil Belajar Santri Kelas I s.d. VI
11	Khatmul Qur'an dan Tasyakuran
12	Rihlah/Ziarah Wali Santri ke Kalimantan Selatan
13	Kedatangan Santri Baru
14	Lomba Khutbatul Arsy
15	Kegiatan Kepondokpesantrenan/Kepondokmoderan
16	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Aktif
17	Pelepasan Santri Pengabdian Lama
18	Pembekalan Santri Pengabdian Baru
19	Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia (Agustusan)
20	Peringatan Hari Santri Nasional
21	Tes Kemampuan Akademik (TKA)
22	Ujian Tengah Semester (UTS)
23	Tour Edukasi ke Pulau Jawa
24	Pembelajaran Ramadhan
25	Libur Ramadhan
26	Perayaan Hari Raya Idul Fitri
27	Kedatangan Santri Bulan Syawal
28	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Aktif
29	Perayaan Hari Raya Idul Adha
30	Pelaksanaan Ibadah Qurban di Pondok
31	Penurunan Pengurus Organisasi Santri Nurul Musthofa (OSNM) Lama
32	Pelantikan Pengurus Organisasi Santri Nurul Musthofa (OSNM) Baru

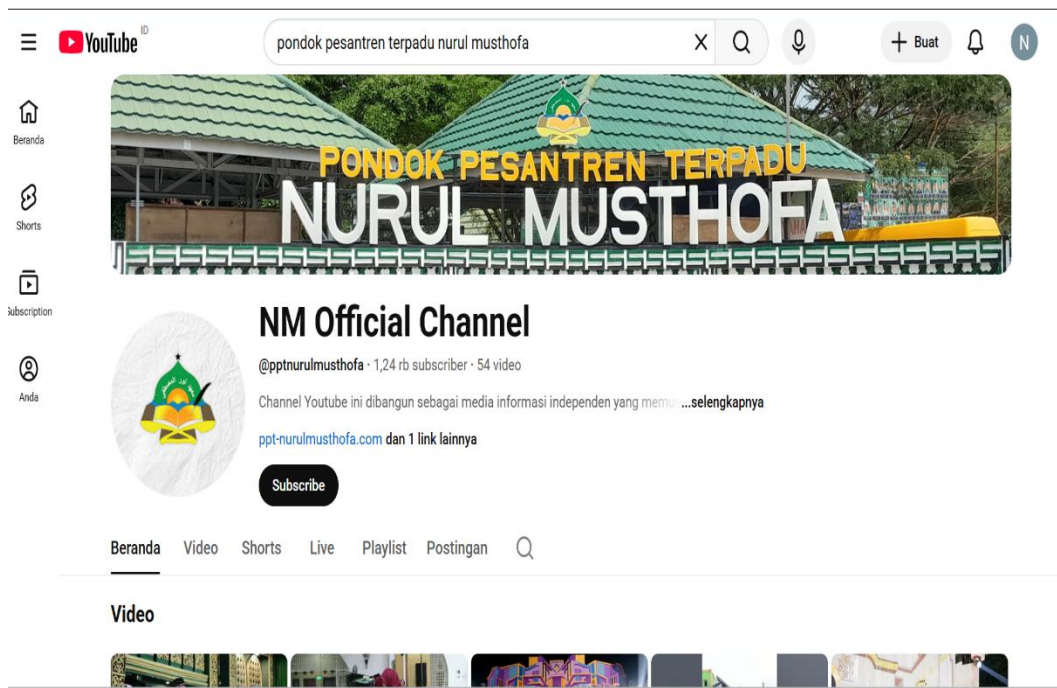
Gambar 13. Kalender Kegiatan tahunan Pondok



Gambar 14. Prestasi Santri Dalam Bidang Akademik



Gambar 15. Prestasi Santri Bidang Non Akademik



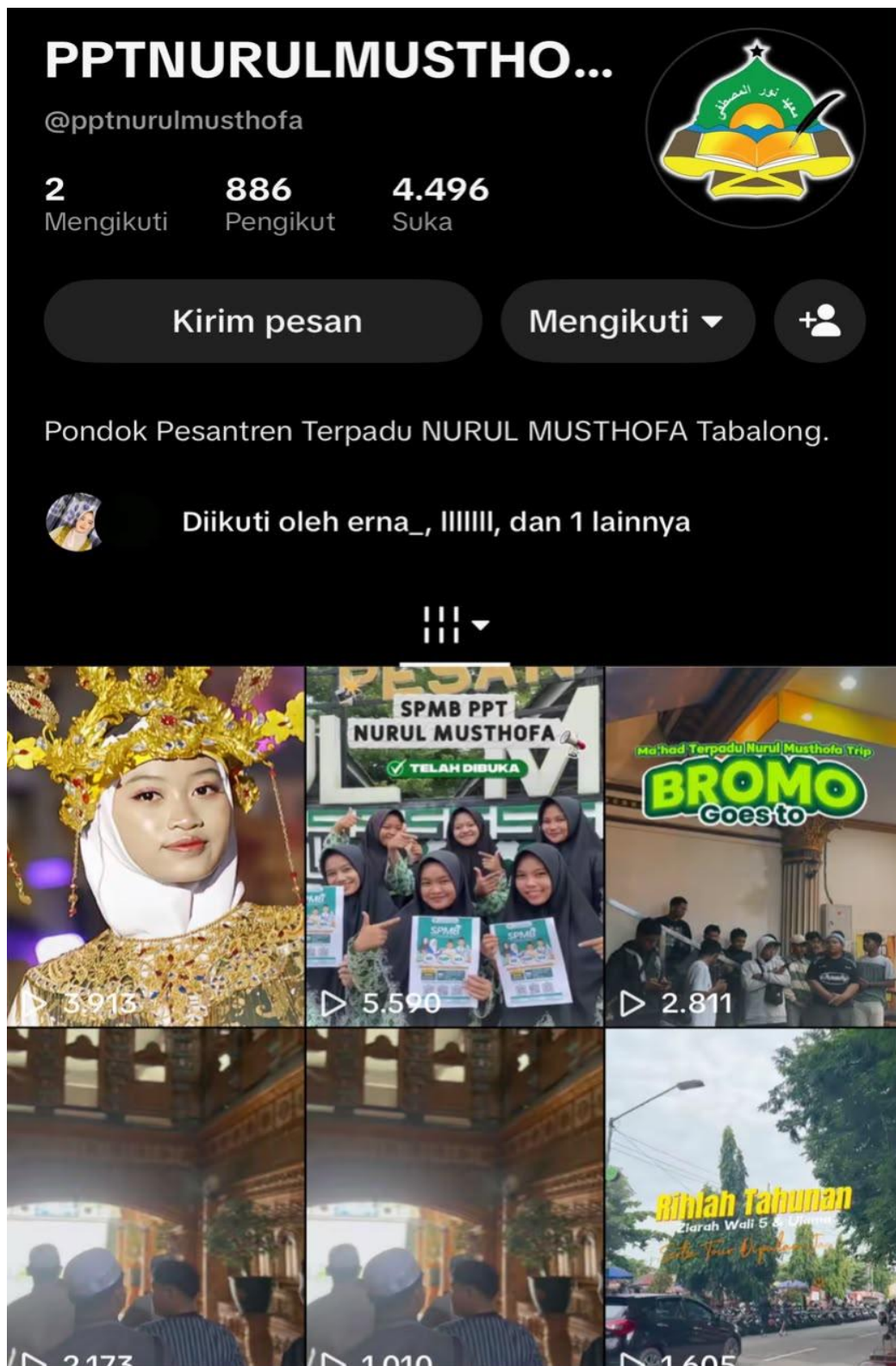
Gambar 16. Media Sosial Youtube



Gambar 17. Website Pondok



Gambar 18. Media Sosial Instagram



Gambar 19. Media Sosial TIK-Tok

Tabel. 1 Dokumentasi Link Video

Video Profil Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa	https://youtu.be/bzfw1QP1JD0?si=QsHG0QXePFTy_lCe
Video Kegiatan Santri Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa	https://youtu.be/PMpSSWrE1lg?si=EvrNvNhNOH0yzJ5Rx

Tabel 2. Daftar Keadaan Sarana Dan Prasarana

No	Jenis Ruangan	Jumlah Ruangan
1	Mushola	1
2	Kantor Guru	2
3	Ruang TU	2
4	Pendopo	1
5	Kelas Putra	5
6	Kelas Putri	6
7	Asrama Putra	6
8	Asrama Putri	7
9	Kamar Mandi / WC Putra	27
10	Kamar Mandi / WC Putri	40
11	Ruang Perpustakaan	1
12	WC GURU	2

Lampiran 11.

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SEKRIPI



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

NAMA : Novita Nur Azizah

NIM : 220101050567

PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

TANGGAL SURAT PENETAPAN
PEMBIMBING TUGAS AKHIR : 1 September 2025

TANGGAL SEMINAR : 19 September 2025

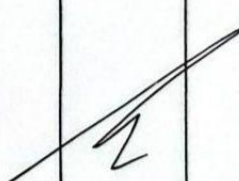
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd

JUDUL TUGAS AKHIR:
MANAJEMEN BRANDING PONDOK PESANTREN TERPADU NURUL
MUSTHOFA TANJUNG KABUPATEN TABALONG



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	7 Januari 2026	Bab 1-3
2	20 Februari 2026	TTD Surat persetujuan riset dan tanggal riset
3	4 maret 2026	Rekisi Bab 1-3
4	13 Maret 2026	Konsultasi instrumen wawancara
5	18 Mei 2026	Konsultasi Bab 1-4
6	8 juni 2026	Refisi Bab 4-5
7	3 juli 2026	konsultasi Bab 1-5
8	6 juni 2026	Acc
9		
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2			
1.	7-Januari-2026	- Revisian dari Bab 1-III	
2.	20 Januari 2026	- Minta Trd surat persetujuan riset dan tanggal riset	
3.	4 Maret 2026	- Revisi dari Bab 1-III dan konsultasi instrumen wawancara	
4.	13 April 2026	- Instrumen wawancara Revisi di perbaiki (di tambah) - Perbaiki penulisan	
5	18 Mei 2026	- Revisi Bab 1-IV hasil wawancara - kerangka pikir tabelnya di perbaiki - Perbaiki sepagi penulisan	
6	8 Juni 2026	- Revisi bab IV-V - Definisi operasional ditambahi - Arti ayat Al-Qur'an di pindah ke lampiran - Fonnya di perbaiki	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	3 Juli 2026	Revisi bab 1-V - spasi tulisan ubah jadi <u>2</u> - Arti Hadis pindah ke lampiran - Di belakan fokus penelitian - perbaiki penulisan	
	6 Juli 2026	Naskah sudah lengkap Silahkan cek plagiaris	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Novita Nur Azizah
2. NIM : 220101050567
3. Tempat Tanggal Lahir : Balangan, 20 Juli 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Gatot Subroto, Gang Cengkeh, Kebun
Bunga Rt.34, Banjarmasin Timur, Provinsi
Kalimantan Selatan.
6. Nomor Telepon : 082297369935
7. Email : azizahnovita670@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan : 1. SDN Juai 2009-2015
2. SMP Tahfidz Nurul Musthofa 2015-2018
3. MAS Tahfidz Nurul Musthofa 2018-2021
4. UIN Antasari Banjarmasin 2022-Sekarang
9. Pengalaman Organisasi : 1. Anggota LDK Amal Priode 2024-2025
2. Sekmen Dema Univ Priode 2025-2026
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -
12. Daftar Karya Tulis Ilmiah : -