

**MANAJEMEN *BRANDING* PONDOK PESANTREN TERPADU
NURUL MUSTHOFA TANJUNG KABUPATEN TABALONG**

SKRIPSI

**OLEH
NOVITA NUR AZIZAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1448 H**

**MANAJEMEN *BRANDING* PONDOK PESANTREN TERPADU
NURUL MUSTHOFA TANJUNG KABUPATEN TABALONG**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Novita Nur Azizah
NIM. 220101050567**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M / 1448 H**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novita Nur Azizah
Nim : 220101050567
Tempat/Tanggal Lahir : Balangan, 20 Juli 2026
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan ini sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul **“MANAJEMEN *BRANDING* PONDOK PESANTREN TERPADU NURUL MUSTHOFA TANJUNG KABUPATEN TABALONG.”** adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 6 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Novita Nur Azizah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-393/Un.14/III.1.h/PP.00.9/07/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Novita Nur Azizah
NIM : 220101050567
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Branding Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten tabalong

Hasil Uji Plagiasi : 20%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Juli 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	:Manajemen <i>Branding</i> Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong
Ditulis oleh	: Novita Nur Azizah
NIM	: 220101050567
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S1)
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik	: 2026
Tempat dan tanggal lahir	: Balangan, 20 Juli 2003
Alamat	: Jl. Gatot Subroto, Gang Cengkeh

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 April 2026

Pembimbing Skripsi

Dr. Ahmad Sa'abi, S.Ag., M.Pd
NIP. 197212112008011009

Mengetahui

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Laila Rahmawan, S.Ag., S.S., M.Hum
NIP. 197210032000032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen *Branding* Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong, Nama Novita Nur Azizah Nim 220101050567 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 13 Juli 2026

Nilai : 84,23 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd

NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd. (Ketua)	1.
2.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Anggota 1)	2.
3.	Drs. Mukhlis , M.Pd.(Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Novita Nur Azizah. 220101050567. Manajemen *Branding* Pondok Pesantren Terpadu Nurul *Musthofa* Tanjung Kabupaten Tabalong. Pembimbing Skripsi Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd, pada Program Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2026.

Kata Kunci: Manajemen *Branding*, Pondok Pesantren Terpadu, *Branding* Pendidikan, Citra Lembaga.

Manajemen *branding* merupakan salah satu strategi penting dalam meningkatkan citra, kepercayaan masyarakat, dan daya saing lembaga pendidikan, termasuk pondok pesantren. Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong memiliki karakteristik berupa integrasi pendidikan agama dan pendidikan umum yang didukung oleh berbagai program unggulan. Namun, dalam pelaksanaan *branding* masih ditemukan beberapa kendala, seperti pengelolaan media *branding* yang belum optimal dan keterbatasan sumber daya manusia di bidang publikasi. Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan manajemen *branding* di Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian lapangan. Data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, kemudian dianalisis dengan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data diuji menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen *branding* dilaksanakan melalui tiga tahapan, yaitu perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan. Perencanaan dilakukan melalui penyusunan visi, misi, dan identitas pesantren yang tercermin pada program unggulan Tahfidz Al-Qur'an, Takhasus Al-Qur'an, Takhasus Kitab, dan Nurul Musthofa Ekselensia, yang diterjemahkan melalui *content plan* dan *Brand Guidelines*. Pengelolaan dilakukan melalui pembagian tugas, verifikasi akurasi informasi, dan evaluasi berkala. Pengembangan dilakukan melalui peningkatan kualitas program dan intensitas publikasi digital berdasarkan agenda kegiatan tahunan pondok.

Penelitian ini menyimpulkan bahwa manajemen *branding* yang terencana, sistematis, dan berkelanjutan mampu memperkuat citra lembaga serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung Kabupaten Tabalong.

ABSTRACT

Novita Nur Azizah, NIM. 220101050567. *Management Branding at Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Tanjung, Tabalong Regency. Thesis Supervisor: Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Antasari State Islamic University Banjarmasin, 2026.*

Keywords: *Branding Management, Integrated Islamic Boarding School, Educational Branding, Institutional Image.*

Branding management is a crucial strategy for enhancing the image, public trust, and competitiveness of educational institutions, including Islamic boarding schools. The Nurul Musthofa Tanjung Integrated Islamic Boarding School in Tabalong Regency is characterized by the integration of religious and general education, supported by various flagship programs. However, challenges persist in branding implementation, such as suboptimal management of branding media and limited human resources in the field of publication. This study aims to describe the planning, management, and development of branding strategies at the Nurul Musthofa Tanjung Integrated Islamic Boarding School.

This study employs a qualitative approach through field research. Data were collected via interviews, observation, and documentation, and subsequently analyzed through data reduction, data presentation, and conclusion drawing. Data validity was verified using source and technique triangulation.

The research findings indicate that branding management is executed in three stages: planning, management, and development. Planning involves formulating the school's vision, mission, and identity reflected in flagship programs such as Quran memorization, Quran specialization, classical text specialization, and which are translated into action through content plans and brand guidelines. Management is carried out through task allocation, verification of information accuracy, and periodic evaluations. Development is achieved by enhancing program quality and increasing the intensity of digital publications aligned with the school's annual activity agenda.

The study concludes that planned, systematic, and sustainable branding management can strengthen the institution's image and boost public trust in the Nurul Musthofa Tanjung Integrated Islamic Boarding School.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi. Khususnya, peneliti ucapan terima kasih banyak dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum, Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, dan Ibu Aulia Azizah, S. Si., M. P. S., Selaku Sekertaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas

Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Hj. Isnay Lellya, S.Ag.,M.Ag, selaku pembimbing akademik yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dalam penulisan. Peneliti mengucapkan terima kasih banyak kepada ibu.
4. Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag.,M.Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam penulisan. Peneliti mengucapkan terima kasih banyak kepada bapak.
5. Para dosen, karyawan dan karyawanati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.IPI., M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Seluruh staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Ketua Yayasan Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa Ustadz Muhammad Ali Akbar S.Ag M.I.Kom, beserta Ustadz dan Ustadzah yang telah memberikan izin dan informasi yang di perlukan untuk peneliti.
8. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
9. Kepada orang tua tercinta, Bapak Bowo Sunaryo dan Ibu Hatijah, kedua kaka ku Ahmad Nurul Fauzi dan Agil Valientina, Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kasih sayang, doa, serta pengorbanan yang tiada henti. Dukungan, motivasi, dan keteladanan yang diberikan menjadi

sumber kekuatan bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih atas segala cinta dan dukungan yang selalu menyertai setiap langkah penulis.

10. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Muhammad Salman Alfaris. Terima kasih telah menjadi bagian dalam proses perjalanan hidup penulis menyusun skripsi. Berkontribusi baik tenaga, waktu, menemani, mendukung, serta menghibur penulis. Mendengarkan keluh kesah dan selalu meyakinkan penulis untuk pantang menyerah hingga penyusunan skripsi ini terselesaikan.

11. Teman-teman yang telah memberikan semangat dan bantuan dalam masa perkuliahan, serta dalam proses penyusunan skripsi mulai awal hingga akhir.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 20 Muharam 1448 H

20 April 2026 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ة	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	لا	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari Vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal Memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
◌َ	A	Fathah
◌ِ	I	Kasrah
◌ِ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rījâl bukan ar-rījâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad- dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya. Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
◌َـ◌ِ	Ai	a dan i
◌َـ◌ِ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab Dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَا	â	a dengan topi di atas
يِ	î	i dengan topi di atas
يُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh al-rījâl bukan ar-rījâl, al-dîwân bukan ad- dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau Tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan Dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal

ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضروة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta' Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 sdi bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun jika, huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Kata Arab
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah- al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُوْدِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan

kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia

(PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al- Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi‘l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulissecara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تُبِتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَالِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK BAHASA INDONESIA	vi
ABSTRAK BAHASA INGGRIS	vii
KATA PENGANTAR	viii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xi
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah.....	7
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	9
E. Manfaat Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu Yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	20
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 22
A. Kajian Teori	22
1. Konsep Manajemen.....	22
2. Konsep Branding.....	25
3. Manajemen Branding	30
4. Perencanaan Manajemen Branding.....	32
5. Pengelolaan Manajemen Branding	37
6. Pengembangan Manajemen Branding	38
7. Pondok Pesantren Terpadu.....	40
B. Kerangka Pikir.....	45
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 47
A. Jenis Pendekatan Penelitian	47
B. Lokasi Penelitian.....	47
C. Subjek Dan Objek Penelitian	47
D. Data Dan Sumber Data.....	49
E. Teknik Pengumpulan Data.....	50
F. Instrumen Penelitian.....	52
G. Teknik Analisis Data.....	52
H. Teknik Keabsahan Data	54

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	57
A. Gambaran Umum Objek Penelitian	57
1. Profil Pondok Pesantren Terpadu Nurul Musthofa	57
2. Penyajian Data	67
B. Pembahasan	81
BAB V PENUTUP	92
A. Simpulan	92
B. Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	95
LAMPIRAN-LAMPIRAN	103
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	133

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
Tabel 2 1 Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	52
Tabel 4 1 Jadwal Kegiatan Harian Santri.....	66
Tabel 4 2 Jadwal Estrakurikuler Santri	67
Tabel 1. Lampiran Link Video Profil Dan Kegiatan Pondok	128
Tabel 2. Lampiran Daftar Sarana Dan Prasarana Pondok.....	128

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
Gambar 2 1Kerangka Pikir.....	46
Gambar 4 1Struktur Organisasi Pondok	65
Gambar 1 Wawancara Bersama ketua yayasan PPT Nurul Musthofa.....	114
Gambar 2 Wawancara Bersama Koordinator Multimedia.....	115
Gambar 3 Wawancara Bersama Walisantri	116
Gambar 4 Wawancara Bersama Santri	117
Gambar 5 Struktur Media.....	117
Gambar 6 Kegiatan Tasmi Al-Qur'an.....	118
Gambar 7 Kegiatan Belajar	118
Gambar 8 Kegiatan Pelatihan BLKK.....	119
Gambar 9 Tempat Pendaftaran Santri Baru	120
Gambar 10 Sepanduk Pendaftaram Santri Baru	120
Gambar 11 Tata Tertib Pondok.....	121
Gambar 12 Dokumentasi Sosialisasi Sekolah.....	122
Gambar 13 Tabel Program Kerja Tahunan	123
Gambar 14 Prestasi Santri Bidang Akademik.....	124
Gambar 15 Prestasi Santri Non Akademik	124
Gambar 16 Media Sosia Youtube	125
Gambar 17 Website Pondok.....	125
Gambar 18 Media Sosial Instagram.....	126
Gambar 19 Media Sosial Tik-Tok.....	127

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	104
2. Pedoman Wawancara	105
3. Surat Keputusan Penetapan Pembimbing Skripsi	108
4. Surat Keterangan Melaksanakan Seminar Proposal	109
5. Surat Persetujuan Riset	110
6. Surat Riset	111
7. Surat Riset Sekolah	112
8. Surat Selesai Riset.....	113
9.Dokumentasi Hasil Wawancara	114
11. Dokumentasi Hasil Penelitian	123
10.Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi	129