

**PERAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENUNJANG
PEMBELAJARAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2
KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH :
RIZA FIRDAUS**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**PERAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENUNJANG
PEMBELAJARAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2
KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan sebagai salah satu syarat untuk
memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

Riza Firdaus

NIM. 190101120540

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riza Firdaus

NIM : 190101120540

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 22 Juli 2001

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 04 Oktober 2024

Yang membuat pernyataan



Riza Firdaus

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-293/Un.14/II.2.i/PP.00.9/10/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Riza Firdaus
NIM : 190101120540
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi: "Peran Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin"

Hasil Uji Plagiasi :

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.drillbitplagiarism.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 Oktober 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan dalam Menunjang Pembelajaran di
Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin
Ditulis oleh : Riza Firdaus
NIM : 190101120540
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan & Informasi Islam
Tahun Akademik : 2024/2025 Ganjil
Tempat dan tahun lahir : Banjarmasin, 22 Juli 2001
Alamat : Jl. Alalak Utara Komp. Herlina Perkasa Permai Blok
A/48 Rt. 06

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 11 September 2024
Pembimbing

Dr. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pembelajaran Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin,

Nama Riza Firdaus, NIM 190101120540, telah diujikan dalam Sidang Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari pada:

Hari: Rabu

Tanggal: 16 Oktober 2024

Nilai: A (83,7)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd.

NIP. 1966040519930301005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag	
2.	Laila Rahmawati, S.Ag, S.S., M.Hum	
3.	Ana Rizka Mashud, M.IP	

ABSTRAK

Riza Firdaus. 190101120540, *Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pembelajaran Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin*. Pembimbing: Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci : Pendidikan, Pepustakaan Sekolah, Penunjang Pembelajaran

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu komponen dalam pengajaran di suatu sekolah, yang merupakan sumber kegiatan belajar mengajar baik bagi guru maupun bagi siswa. Dengan tersedianya perpustakaan sekolah memudahkan siswa aktif mengunjungi perpustakaan yang berada di lingkungan sekolah. Perpustakaan sekolah berperran untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya guru dan murid. Perpustakaan berperan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan proses pembelajaran di sekolah.

Tujuan dari penelitian ini ialah untuk mengetahui bagaimana peran perpustakaan sekolah dalam menunjang pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Adapun objek penelitian ini yaitu peran perpustakaan dalam menunjang pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri dua Banjarmasin, sedangkan subjeknya ialah dua orang pengelola perpustakaan, dua orang guru dan dua siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin. Teknik pengumpulan data yang digunakan ialah wawancara, observasi dan dokumentasi. Kemudian untuk analisis data dengan tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Perpustakaan Madrasah Negeri 2 Banjarmasin memiliki koleksi yang terdiri dari buku teks pelajaran, buku umum, referensi dan koleksi lainnya. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki peranan penting dalam menunjang pembelajaran, yaitu sebagai pusat sumber informasi, sebagai sarana pendukung pembelajaran, dan sebagai sarana rekreasi.

Hambatan yang dialami dalam menjalankan peran tersebut ialah masih kurangnya jumlah sumber daya manusia sehingga pelayanan kurang maksimal dan terlalu banyak buku yang sudah terbitan terdahulu membuat siswa cepat bosan dalam mencari informasi maupun membaca. Selain itu juga ruangan perpustakaan yang tidak terlalu besar, sehingga menjadi tantangan untuk pustakawan untuk menampung lebih banyak pemustaka yang berkunjung dan juga jumlah koleksi yang terus bertambah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
 مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan akhirat.

Peneliti menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, [M.Pd](#), selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, [M.Ag](#), selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam dan pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama peneliti berstudi.
4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, Kepala Perpustakaan dan seluruh Pustakawan Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan baik kepada penulis dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
5. Ibu Hj. Fathiah, S.Ag., S.Pd.I., MA selaku Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dan juga staf perpustakaan yang telah memberikan izin mengadakan penelitian dan juga telah memberikan informasi dan data dalam penelitian ini
6. Bapak Rosmawardani, S.Pd.I Guru Mata Pelajaran SKI dan Ibu Rahmaniar Emilian Nor S.Pd selaku Guru Mata Pelajaran Kimia dan Ibu Sefty Qoirunisa, S.IP selaku pustakwan yang telah memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
7. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Semoga Allah Swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala berlipat ganda. Peneliti berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal Ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 16 Muharram 1446 H
4 Juli 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرَّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحُرُكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih

يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِثْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	vii
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Istilah	8
C. Rumusan Masalah.....	9
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu	11
G. Sistematika Penulisan	20
 BAB II LANDASAN TEORI	 21
A. Perpustakaan Sekolah	21
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah	21
2. Tujuan Perpustakaan Sekolah	23
3. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	24
4. Peran Perpustakaan Sekolah	26
5. Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pembelajaran...	29
B. Pembelajaran.....	33
1. Pengertian Pembelajaran.....	33
2. Manfaat dan Tujuan Pembelajaran.....	34
3. Media Pembelajaran.....	36
 BAB III METODE PENELITIAN	 40
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	40
B. Setting Penelitian	41
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	41
D. Data dan Sumber Data	41
E. Teknik Pengumpulan Data.....	42
F. Analisis Data.....	44
G. Sistematikan Penulisan	46

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	47
A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian.....	47
1. Sejarah Singkat Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.....	47
2. Visi dan Misi Perpustakaan.....	49
3. Struktur dan Organisasi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.....	50
4. Keadaan Siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.....	51
5. Fasilitas Perpustakaan	52
B. Hasil Penelitian	54
1. Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin	54
2. Faktor yang Menjadi Kendala Perpustakaan dalam Menunjang Pembelajaran	76
C. Pembahasan	72
1. Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pembelajaran...	72
2. Faktor yang Menjadi Kendala Perpustakaan dalam Menunjang Pembelajaran	74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	79
A. Kesimpulan	79
B. Saran	80
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	85
DAFTAR TERJEMAH.....	85
INSTRUMEN PENGUMPUL DATA	86
DOKUMENTASI PENELITIAN	90
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	96

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penelitian terdahulu	11
Tabel 3.1 Matriks data, sumber data, dan teknik pengumpulan data	43
Tabel 4.1 Data siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin 2024-2025 ..	51
Tabel 4.2 Daftar Inventaris Barang Tahun 2023-2024	52

DAFTAR GAMBAR

Peta Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin	41
Koleksi Yang Ada Perpustakaan.....	85
Fasilitas Yang Disediakan untuk Menunjang Pembelajaran.....	85
Pembelajaran yang Menggunakan Fasilitas Perpustakaan.....	86
Wawancara dengan Ibu Sefty Qoirunisa, S.IP	87
Wawancara dengan Ibu Hj. Fathiah, S.Ag., S.Pd.I., MA.....	88
Wawancara dengan Nor Amelia da Nabila Isrina siswa kelas XII MIPA 2	88
Wawancara dengan Bapak Rosmawardani, S.Pd.I Guru Mata Pelajaran SKI.....	89
Wawancara dengan Ibu Rahmaniar Emilian Noor, S.Pd. Guru Mata Pelajaran Kimia..	89