

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Hal	Terjemah
1	1	2	"Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, 'Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,' maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, 'Berdirilah kamu,' maka berdirilah. Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan." QS. Al-Mujadilah (58): 11

Lampiran 2. Lembar Observasi

Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara Guru Bimbingan Dan Konseling

Identitas Informan

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Tempat :

Daftar Pertanyaan

A. Gambaran Pelaksanaan Konseling Individual

1. Bagaimana pelaksanaan layanan konseling individual di SMK Nahdlatul Ulama Banjarmasin?
2. Apa tujuan utama pelaksanaan layanan konseling individual di sekolah ini?
3. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengidentifikasi siswa yang memiliki motivasi belajar rendah?
4. Apa saja indikator yang digunakan untuk mengetahui motivasi belajar siswa menurun?
5. Bagaimana prosedur pemanggilan siswa untuk mengikuti konseling individual?

6. Bagaimana tahapan pelaksanaan konseling individual mulai dari awal hingga akhir?
7. Pendekatan atau teknik konseling apa yang biasanya digunakan?
8. Bagaimana cara membangun hubungan yang baik dengan siswa agar mereka mau terbuka?
9. Bentuk motivasi seperti apa yang biasanya diberikan kepada siswa?
10. Bagaimana cara membantu siswa menemukan solusi terhadap masalah belajarnya?
11. Berapa kali pertemuan konseling biasanya dilakukan?
12. Bagaimana proses evaluasi setelah layanan konseling selesai diberikan?
13. Apakah terdapat tindak lanjut setelah proses konseling individual selesai?
14. Bagaimana perubahan motivasi belajar siswa setelah mengikuti layanan konseling individual?
15. Bagaimana kerja sama guru BK dengan wali kelas dan guru mata pelajaran dalam menangani siswa?

B. Faktor Pendukung

16. Apa saja faktor yang mendukung keberhasilan layanan konseling individual?
17. Bagaimana peran guru mata pelajaran dalam mendukung layanan konseling?
18. Bagaimana dukungan pihak sekolah terhadap pelaksanaan layanan BK?
19. Seberapa besar pengaruh dukungan orang tua terhadap keberhasilan konseling?
20. Bagaimana peran kemauan siswa dalam menentukan keberhasilan layanan konseling?

C. Faktor Penghambat

21. Apa saja kendala yang sering dihadapi saat melaksanakan konseling individual?
22. Apakah siswa selalu terbuka ketika mengikuti konseling?
23. Bagaimana pengaruh lingkungan keluarga terhadap motivasi belajar siswa?
24. Bagaimana pengaruh teman sebaya terhadap motivasi belajar siswa?

25. Bagaimana pengaruh penggunaan telepon genggam atau media sosial terhadap motivasi belajar siswa?
26. Bagaimana cara mengatasi hambatan-hambatan tersebut?

Pedoman Wawancara Guru Mata Pelajaran

Identitas Informan

Nama :

Mata Pelajaran :

Hari/Tanggal :

Tempat :

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai motivasi belajar siswa di kelas?
2. Apa saja ciri-ciri siswa yang memiliki motivasi belajar rendah?
3. Bagaimana perubahan perilaku siswa setelah mengikuti layanan konseling individual?
4. Apakah terdapat peningkatan keaktifan siswa setelah mengikuti konseling?
5. Bagaimana perubahan kedisiplinan siswa dalam mengikuti pembelajaran?
6. Bagaimana perubahan tanggung jawab siswa terhadap tugas sekolah?
7. Bagaimana komunikasi antara guru mata pelajaran dengan guru BK?
8. Bagaimana bentuk kerja sama yang dilakukan dalam menangani siswa?
9. Menurut Bapak/Ibu, apakah layanan konseling individual memberikan manfaat terhadap motivasi belajar siswa? Jelaskan.
10. Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan layanan konseling individual?
11. Faktor apa saja yang menjadi hambatan menurut Bapak/Ibu?

Pedoman Wawancara Siswa

Identitas Informan

Nama :

Kelas :

Hari/Tanggal :

Tempat :

Daftar Pertanyaan

Sebelum Mengikuti Konseling

4. Apa yang menyebabkan motivasi belajar Anda menurun?
5. Bagaimana kondisi belajar Anda sebelum mengikuti konseling individual?
6. Apa kesulitan yang sering Anda alami dalam belajar?
7. Bagaimana hubungan Anda dengan guru dan teman sebelum mengikuti konseling?

Selama Mengikuti Konseling

5. Bagaimana proses konseling individual yang Anda ikuti?
6. Apakah guru BK membuat Anda merasa nyaman ketika bercerita?
7. Apa saja motivasi atau arahan yang diberikan oleh guru BK?
8. Apakah guru BK membantu menemukan solusi terhadap masalah belajar Anda?
9. Bagaimana perasaan Anda setelah mengikuti konseling?

Setelah Mengikuti Konseling

10. Apakah terjadi perubahan motivasi belajar setelah mengikuti konseling?
11. Apakah Anda menjadi lebih rajin belajar?
12. Apakah Anda lebih disiplin dalam mengerjakan tugas?
13. Apakah Anda lebih aktif mengikuti pembelajaran di kelas?
14. Menurut Anda, apakah layanan konseling individual membantu meningkatkan motivasi belajar?
15. Apa saran Anda agar layanan konseling individual menjadi lebih baik?

Pedoman Observasi

Aspek yang diamati:

1. Pelaksanaan layanan konseling individual.
2. Interaksi guru BK dengan siswa.
3. Kondisi ruang bimbingan dan konseling.
4. Sikap siswa selama proses konseling.
5. Perubahan motivasi belajar siswa setelah mengikuti konseling.
6. Kerja sama guru BK dengan guru mata pelajaran.
7. Keaktifan siswa dalam pembelajaran.
8. Kedisiplinan siswa di sekolah.

Pedoman Dokumentasi

Dokumen yang dikumpulkan meliputi:

1. Profil SMK Nahdlatul Ulama Banjarmasin.
2. Struktur organisasi sekolah.
3. Struktur organisasi bimbingan dan konseling.
4. Program kerja bimbingan dan konseling.
5. Jadwal layanan bimbingan dan konseling.
6. Data guru BK.
7. Data siswa yang menjadi informan (disamarkan identitasnya).
8. Foto ruang bimbingan dan konseling.
9. Foto pelaksanaan wawancara.

Dokumen pendukung lainnya yang berkaitan

Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian

DOKUMENTASI FOTO-FOTO PENELITIAN

Gambar 1.1



Gambar 1.2



Gambar 1.3



Gambar 1.4



Gambar 1.5



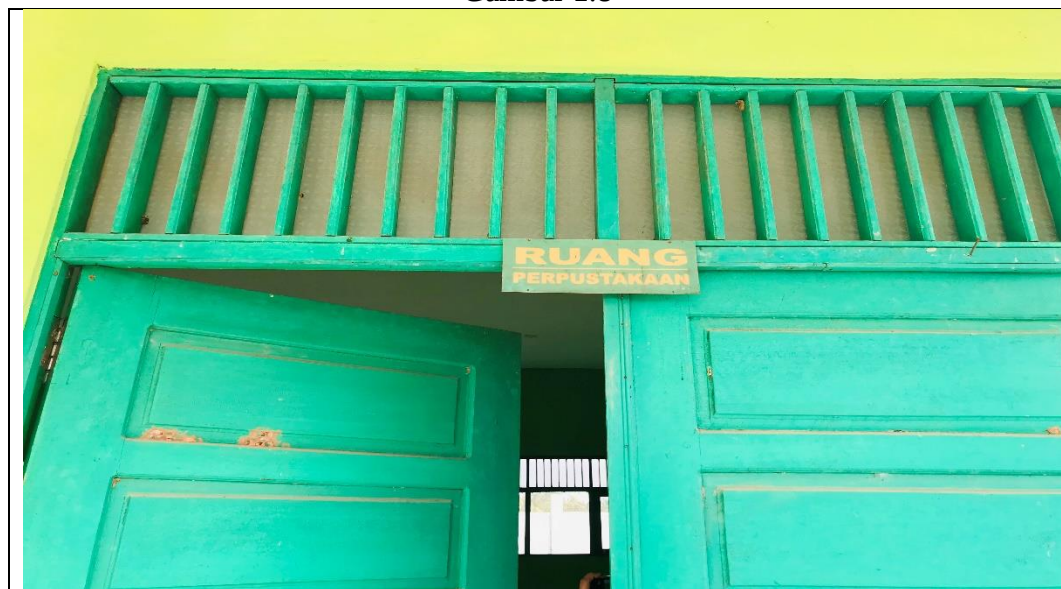
Gambar 1.6

TATA TERTIB			
NO	URAIAN	POIN	SANKSI
III. LARANGAN DAN SANKSI			TINDAKAN LAINNYA
A. Kerajinaa			
1.	Ijin keluar dalam KBM berlangsung dan tidak kembali	5	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
2.	Keluar tanpa izin (bolos) dalam KBM berlangsung dan tidak kembali	5	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
3.	Datang terlambat lebih dari 5 menit sesuai jam sekolah	2	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
4.	Tidak hadir tanpa keterangan (Alpa)	5	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
B. Kelakuan			
1.	Siswa putri memakai perhiasan lebih dari 2 buah @ 10 gram.	2	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 disita sementara dipanggil orang tua/wali
2.	Siswa putra memakai gelang, kalung, anting-anting atau topi selain SMK NU Banjarmasin	2	Disita tetap
3.	Siswa putra rambut menutup telinga, kerah bajud/bawah alis dan siswa putri secara sengaja memperlihatkan rambutnya	2	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali, bagi perempuan dan dipotong langsung untuk laki-laki.
4.	Memelihara kuku panjang/kuku dicat minyak (kutek).	2	Dipotong dan dibersihkan
5.	Siswa putri membawa peralatan make up keulak bedak.	2	Disita sementara diambil orang tua / wali atau disita tetap
6.	Sengaja mencat rambut.	10	Ke 1 – 2 diperingatkan dan dihentikan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
7.	Melukis tubuh (tato) dengan tinta permanent maupun tidak.	10	Dibersihkan
8.	Mengotori, mencorat-coret benda milik sekolah, guru, karyawan, teman, dan lingkungan orang lain.	10	Membersihkan atau mengembalikan keadaan benda seperti semula
9.	Menusuk/menghilangkan/mengambil barang milik sekolah, guru dan teman dengan sengaja.	25	Memperbaiki seperti keadaan semula atau mengganti.
10.	Mengintimidasi & Bullying kepada teman, guru dan karyawan	50	Dipanggil orang tua/wali
11.	Membuat keributan di kelas pada saat kegiatan belajar mengajar atau diluar KBM.	10	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
12.	Berlaku tidak sopan/menyinggung perasaan guru dengan kata-kata atau dengan sikap yang tidak wajar	25	Dipanggil orang tua/wali
13.	Tidak mengikuti kegiatan yang telah diumumkan/ditentukan oleh sekolah.	5	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
14.	Tidak terlibat mengikuti kegiatan sekolah yang telah ditentukan/diumumkan sekolah.	5	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
15.	Memasuki ruang kepala sekolah / guru / TU / Laboratorium / Bengkel tanpa izin	5	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
16.	Memberi keterangan palsu / berbohong, baik lisan ataupun tertulis	10	Ke 1 – 2 diperingatkan, ke 3 dipanggil orang tua/wali
17.	Membawa dan atau menghisap rokok berpakaian seragam baik di lingkungan / luar sekolah	25	Disita dan dipanggil orang tua/wali
18.	Membawa dan mengedarkan buku, majalah, foto, poster dan VCD terlarang	50	Disita dan dipanggil orang tua/wali
19.	Menggunakan HP, radio, tape recorder, walkman, MP3, MP4, gitar, VCD, Speaker portabel di tanpa izin guru pengajar	10	Ke 1 – 2 disita sementara 1 minggu, ke 3 disita sementara 1 bulan dan dipanggil orang tua/wali
20.	Membawa dan memainkan domino, kartu bridge dan sejenisnya	10	Ke 1 – 2 disita dan diperingatkan ke 3 dan dipanggil orang tua/wali
21.	Membawa dan menggunakan senjata tajam ke sekolah untuk mengintimidasi atau melukai	100	Disita tetap dan dipanggil orang tua/wali
22.	Membawa dan mengedarkan / memperdagangkan / menggunakan obat / minuman terlarang di sekolah / di luar lingkungan sekitarnya.	100	Dilaporkan ke pihak berwajib dan dipanggil orang tua/wali
23.	Berjudi di sekolah dan atau lingkungan sekitarnya	50	Dilaporkan ke pihak berwajib dan dipanggil orang tua/wali
24.	Perkelahian ringan	25	Diperingatkan dan dipanggil orang tua/wali
25.	Perkelahian berat	100	Dilaporkan ke pihak berwajib dan dipanggil orang tua/wali
26.	Bertusuan bertinai jenis dan melakukan perbuatan yang dilarang agama	100	Diperingatkan dan dipanggil orang tua/wali
27.	Siswa hamil dan yang hamil	100	Dilaporkan ke pihak berwajib dan dipanggil orang tua/wali
28.	Pelecehan seksual	100	Dilaporkan ke pihak berwajib dan dipanggil orang tua/wali

Gambar 1.7



Gambar 1.8



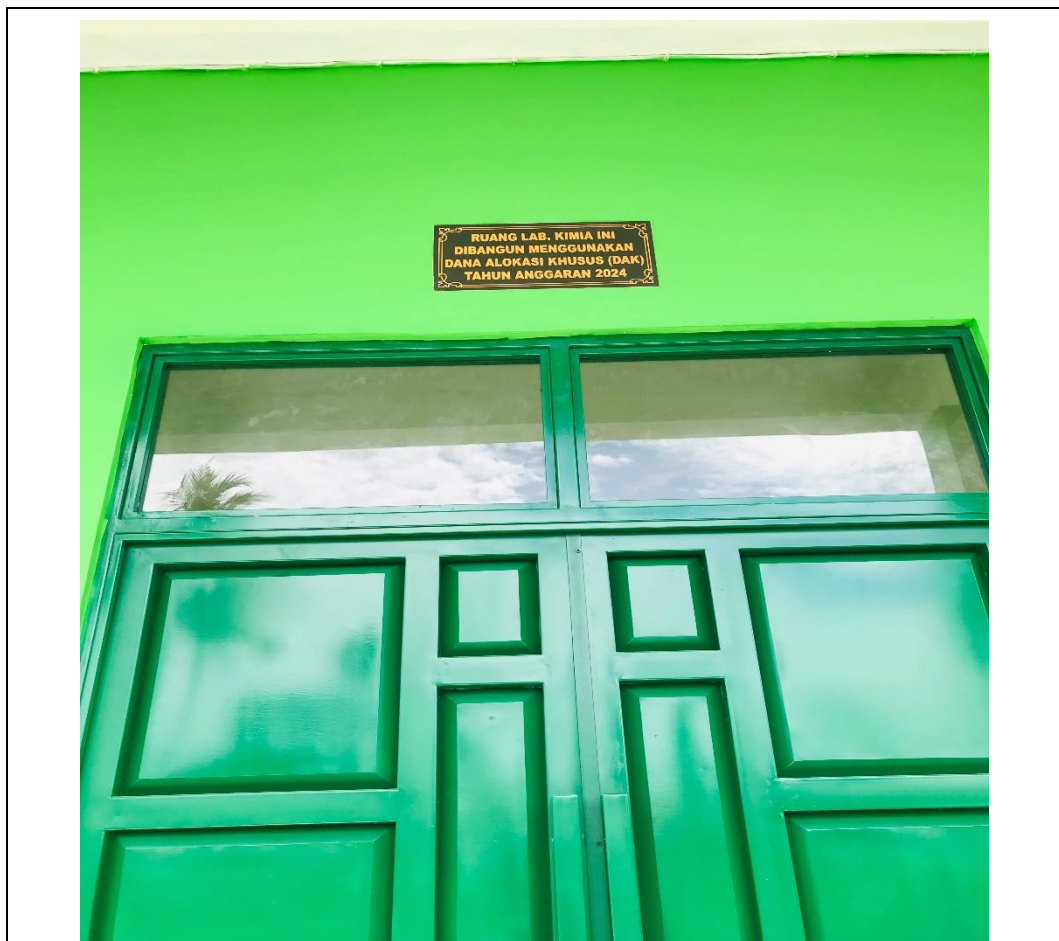
Gambar 1.9



Gambar 2.0



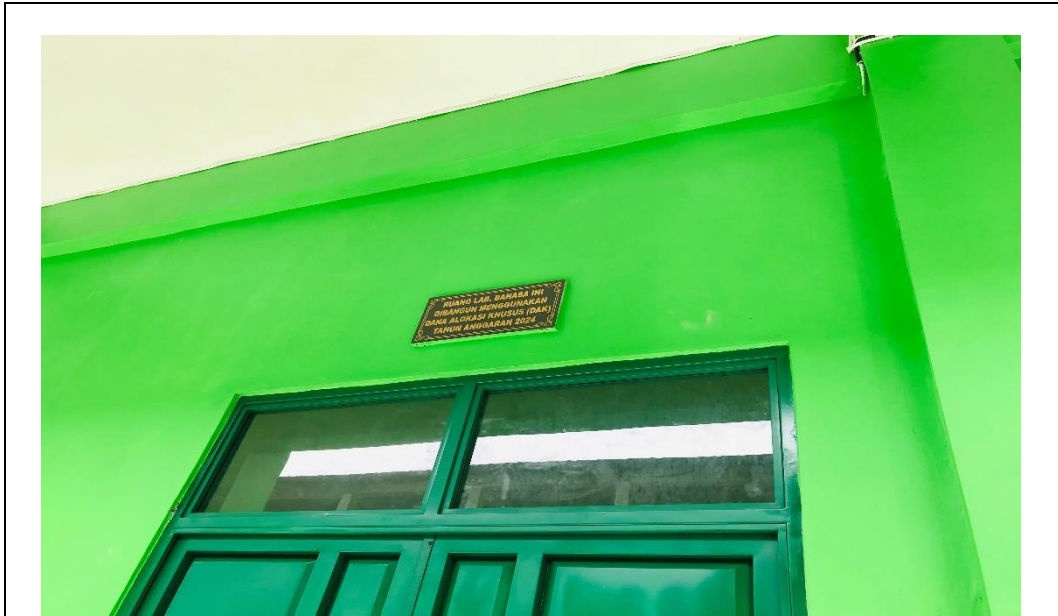
Gambar 2.1



Gambar 2.2



Gambar 2.2



Gambar 2.3



Gambar 2.4



Gambar 2.5



Gambar 2.6



Gambar 3.1



Gambar 3.2



Gambar 3.3



Gambar 3.4



Gambar 3.5



Gambar 3.6



Gambar 3.7



Gambar 3.8



Lampiran 4. Surat Penetapan Dosen Pembimbing.

Lampiran 5. Surat Izin Riset dari Sekolah

	BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NAHDLATUL ULAMA BANJARMASIN SEKOLAH MENENGAH KEPUKUAN NAHDLATUL ULAMA (SMK NU) Jl. SMK NU Banjarmasin RT. 38 Kel. Kelayan Timur - Kota Banjarmasin ☎ 05116127137 08972678170 085333335843 smknunibm@gmail.com * http://www.smknunibm.sch.id SMK NU BSM TV @smknunibm2002 #Smknunibm
<u>SURAT IZIN STUDI PENDAHULUAN DAN PENELITIAN</u>	
Nomor: 421.5/7742/SMK.NU/Disdikbat/2026	
Sesuai dengan Surat Riset Nomor: B- 1109 /U.n.14/III.1/PP/00.9/07/2026 Tanggal 6 Juli 2026, dengan ini kami memberi Ijin Penelitian dengan judul : "Layanan Konseling Individual Terhadap Motivasi Belajar Siswa Di SMK Nahdlatul Ulama Banjarmasin" Kepada:	
Nama NIM Program Studi Fakultas	: Nurul Azmi : 190101060696 : S1 Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam : Tarbiyah dan Keguruan
Demikian Surat Ijin Penelitian ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 7 Juli 2026 Kepala Sekolah  JUSAMSU, S.Pd NIK. 2009/21-07/65	

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal



SURAT KETERANGAN NOMOR 15/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Nuril Azmi
 NIM : 190101060696
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Alamat : Jalan permata raya 2

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 Pelaksanaan layanan konseling individual untuk motivasi belajar siswa di smk nahdatul
 ulama banjarmasin

Pada Hari/Tanggal :Kamis/ 26 Maret 2026
 Tempat :Gedung Munaqasyah BKPI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Maret 2026
 Ketua Prodi BKPI,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Tembusan:

1. ...
2. ...

Lampiran 7. Surat Izin Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1109 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nuril Azmi
 NIM : 190101060696
 Semester : XIV
 Alamat : Jalan permata rata 1 Handil bakti
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL TERHADAP MOTIVASI BELAJAR SISWA DI SMK NAHDATUL ULAMA BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SMK NU BANJARMASIN
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 18 Mei 2026
 Sampai Tanggal : 18 Juli 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Juli 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nuril Azmi
 190101060696

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian




BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MU'ALIF NAHDLATUL ULAMA BANGJAMASIR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NAHDLATUL ULAMA (SMK NU)
 Jl. SMK NU Bangjamasir RT. 30 Rd. Gubway Timur - Kota Bangjamasir
 ☎ 0813427117 | 0802014070 | 08133305043 e-
smknahdlatul@gmail.com p/ <https://www.smknahdlatul.ac.id/> @
 SMK NU ULMA TV <https://www.youtube.com/channel/UC0G7B04d0m-Bangjamasir>

SURAT KETERANGAN PENYELESAIAN PENELITIAN

Nomor: 429.4/3752/SMK.NU/Dis-08Jul/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **Tuamsil, S.Pd**

Jabatan : **Kepala SMK NU Bangjamasir**

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : **Nurul Azzul**

NIM : **190101840406**

Program Studi : **SI Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam**

Bener bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan penelitian di SMK NU Bangjamasir dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir dengan judul:

"Layanan Konseling Individual Terhadap Motivasi Belajar Siswa Di SMK Nahdlatul Ulama Bangjamasir"

Penelitian tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 6 Juli 2026 s.d. 18 Juli sesuai dengan izin penelitian yang telah diberikan oleh pihak sekolah.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Bangjamasir, 20 Juli 2026
 Kepala Sekolah

TUAMSIL, S.Pd
 NIK. 2009021-07505

Lampiran 9. Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3251839; Faksimile (0511) 3274462
 Website: bc.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 157/Un.14/III.1.w/PP.00.9/07/2026

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Nurli Azmi

NIM. 190101060696

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Pelaksanaan layanan konseling individual untuk meningkatkan motivasi belajar siswa di sekolah SMK Nahdatul Ulama Banjarmasin**

Berubah menjadi: **Pelaksanaan layanan konseling individual untuk mengembangkan motivasi belajar siswa di SMK Nahdatul Ulama Banjarmasin**

Menunjuk :

1. Mufida Istati, M.Pd	sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
1. Mufida Istati, M.Pd	sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 10 Juli 2026
 Ketua Prodi BKPI,



Des. Rahanatul Jannah, M.Pd
 NIP. 196912011994032005

Lampiran 10. Surat Keterangan Selesai Mata Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

No: B.139/Un.14/III.11/PP.00.9/07/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Nuril Azmi
NIM : 190101060696
Jurusan: BKPI

Setelah kami teliti dan cek mahasiswa yang bersangkutan telah mengambil dan lulus seluruh mata kuliah yang ditetapkan oleh jurusan sesuai dengan kurikulum tahun 2019 dengan total keseluruhan SKS **138**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan untuk memperoleh Transkrip Nilai Akademik sementara.

Banjarmasin, 06 Juli 2026

Ketua Jurusan BKPI,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftb@uin-antasari.ac.id Website: ftb.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1109 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2026 06 Juli 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon izin Riset

Yth.

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nuril Azmi
 NIM : 190101060696
 Program Studi : S1 Bimbingan konseling dan pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan permata rata 1 Handil bakti
 No HP : 081770982899

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 06 Juli 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Nuril Azmi
2. NIM : 190101060696
3. Tempat, Tanggal Lahir : Martapura, 21 Juni 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln. Permata Raya 2, Komp. Griya Permata,
Handil Bakti
6. No. HP : -
7. Email : azminuril344@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan :
 - a. SDN Semangat Dalam 2 Handil Bakti
(2007-2013)
 - b. MTsN Mulawarman Banjarmasin (2013-
2016)
 - c. MAN 3 Banjarmasin (2016-2019)

Banjarmasin, 7 Juli 2026



Nuril Azmi

NIM. 190101060696