

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Terjemah Ayat

No	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1	I	3	Q.S. Al-‘Asr/103:1-3	Demi masa. Sungguh, manusia berada dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasihati untuk kebenaran dan saling menasihati untuk kesabaran.
2	II	39	QS. At-Taubah/9:105	Dan Katakanlah: "Bekerjalah kamu, maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.
3	II	49	QS. An-Nisa'/4:59	Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.

4	II	64	QS. An-Nahl/16:125	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.
5	II	71	QS. Ali 'Imran/3:159	Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya.
6	IV	162	QS. Al-Ahzab/33: 21	Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat serta banyak mengingat Allah.
7	IV	169	QS. Al-Hasyr/59: 18	Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok, dan bertakwalah kepada Allah. Sungguh, Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.

8	IV	176	QS. Al-Mā'idah/5: 2	Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan permusuhan.
9	IV	184	QS. Ash-Shaff/61: 4	Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berjuang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur, seakan-akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.
10	IV	191	QS. Ali 'Imran/3: 159	Maka berkat rahmat Allah engkau (Muhammad) berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya engkau bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekitarmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampunan untuk mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila engkau telah membulatkan tekad, maka bertawakallah kepada Allah. Sungguh, Allah mencintai orang-orang yang bertawakal.
11	IV	199	QS. An-Nahl/16: 125	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah, pelajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang lebih baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dia pula yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.
12	IV	206	QS. Ash-Shaff/61: 4	Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berjuang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur, seakan-akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.

Lampiran 2 : Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

Pengaruh Kepemimpinan Kepala Madrasah, Strategi Pembelajaran, dan Iklim Kelembagaan terhadap Kedisiplinan Guru di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) se-Kabupaten Balangan

Tujuan Observasi

Observasi dilakukan untuk memperoleh data pendukung mengenai kondisi nyata di lapangan yang berkaitan dengan kepemimpinan kepala madrasah, strategi pembelajaran, iklim kelembagaan, serta kedisiplinan guru.

Identitas Observasi

Madrasah :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Observer :

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Ya	Tidak	Keterangan
1	Kehadiran guru	Guru hadir sebelum kegiatan belajar dimulai			
2	Ketepatan waktu	Guru memasuki kelas sesuai jadwal			
3	Kelengkapan administrasi	Guru membawa perangkat pembelajaran			
4	Pelaksanaan pembelajaran	Pembelajaran berlangsung sesuai jadwal			
5	Kepatuhan terhadap tata tertib	Guru mematuhi aturan madrasah			
6	Penampilan guru	Guru mengenakan pakaian sesuai ketentuan			
7	Kepemimpinan kepala madrasah	Kepala madrasah melakukan monitoring kegiatan pembelajaran			

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Ya	Tidak	Keterangan
8	Supervisi	Kepala madrasah memberikan arahan atau pembinaan kepada guru			
9	Hubungan kerja	Terlihat komunikasi yang baik antara kepala madrasah dan guru			
10	Strategi pembelajaran	Guru menggunakan metode pembelajaran yang sesuai			
11	Keaktifan peserta didik	Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran			
12	Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran			
13	Iklim kelembagaan	Lingkungan sekolah bersih, nyaman, dan kondusif			
14	Hubungan antarwarga madrasah	Terlihat hubungan yang harmonis antar guru			
15	Suasana kerja	Lingkungan kerja mendukung proses pembelajaran			

Lampiran 5 : Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

Tujuan Dokumentasi

Dokumentasi digunakan untuk memperoleh data tertulis maupun visual yang mendukung pelaksanaan penelitian.

No	Dokumen yang Dikumpulkan	Kegunaan
1	Profil Madrasah	Mengetahui gambaran umum lokasi penelitian
2	Sejarah Madrasah	Melengkapi deskripsi lokasi penelitian
3	Visi dan Misi Madrasah	Mengetahui arah kebijakan lembaga
4	Struktur Organisasi Madrasah	Mengetahui struktur kepemimpinan
5	Data Guru	Mengetahui jumlah dan karakteristik responden
6	Data Kepala Madrasah	Identitas pimpinan lembaga
7	Jadwal Pelajaran	Membandingkan dengan kedisiplinan guru
8	Tata Tertib Guru	Mengetahui aturan kedisiplinan yang berlaku
9	Dokumen Kehadiran Guru	Data pendukung mengenai disiplin kerja guru
10	Program Supervisi Kepala Madrasah	Data pendukung variabel kepemimpinan
11	Perangkat Pembelajaran (Modul Ajar/RPP)	Data pendukung strategi pembelajaran
12	Program atau Kebijakan Madrasah	Data pendukung iklim kelembagaan
13	Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran	Bukti pelaksanaan proses belajar mengajar
14	Foto Kegiatan Penelitian	Bukti pelaksanaan observasi dan penyebaran angket
15	Surat Izin Penelitian	Bukti administrasi penelitian
16	Surat Keterangan Selesai Penelitian	Bukti telah melaksanakan penelitian

Lampiran 6 : Pedoman Angket

PEDOMAN ANGKET

1. Angket terdiri dari 40 pertanyaan
2. Bacalah pertanyaan di bawah ini dengan teliti, berialah jawaban yang benar-benar sesuai dengan pilihanmu
3. Berialah tanda (√) pada pilihan jawaban (SS-S-TS-STs) yang terdapat pada kolom yang telah disediakan

Keterangan:

SS : Sangat Setuju (4)

TS : Tidak Setuju (2)

S : Setuju (3)

STs : Sangat Tidak Setuju (1)

No	Pertanyaan	Alternatif Jawaban			
Dimensi 1: Kepemimpinan Kepada Madrasah		SS (Sangat Setuju)	S (Setuju)	TS (Tidak Setuju)	STs (Sangat Tidak Setuju)
Indikator pada bagian ini merujuk pada tujuh peran utama kepala madrasah atau EMASLIM (Edukator, Manajer, Administrator, Supervisor, Leader, Inovator, dan Motivator).					
1	Kepala madrasah memberikan bimbingan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran.				
2	Kepala madrasah mampu mengelola program madrasah secara efektif.				
3	Kepala madrasah rutin melakukan supervisi pembelajaran				
4	Kepala madrasah mengambil keputusan secara adil dan bijaksana.				
5	Kepala madrasah mendorong lahirnya inovasi dalam pembelajaran.				
6	Kepala madrasah jarang memberikan arahan yang jelas kepada guru dalam melaksanakan tugasnya.				
7	Kepala madrasah kurang memperhatikan kelancaran administrasi madrasah.				
8	Kepala madrasah jarang mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran di kelas.				
9	Kepala madrasah sering mengabaikan masukan dari guru.				

10	Kepala madrasah kurang memberikan motivasi kepada guru untuk berkembang				
Dimensi 2: Strategi Pembelajaran Indikator ini dikembangkan dari 5 tahapan strategi pembelajaran, meliputi: kegiatan pendahuluan, penyampaian informasi, partisipasi peserta didik, tes, dan kegiatan lanjutan.		SS (Sangat Setuju)	S (Setuju)	TS (Tidak Setuju)	STS (Sangat Tidak Setuju)
1	Saya melakukan apersepsi sebelum memulai pembelajaran.				
2	Saya menjelaskan tujuan pembelajaran kepada peserta didik.				
3	Saya menyampaikan materi secara sistematis dan mudah dipahami.				
4	Saya menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi.				
5	Saya mendorong partisipasi aktif siswa selama pembelajaran.				
6	Saya memberikan evaluasi untuk mengetahui pemahaman siswa.				
7	Saya langsung menyampaikan materi tanpa kegiatan pendahuluan.				
8	Saya jarang menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.				
9	Saya sering menyampaikan materi tanpa perencanaan yang jelas.				
10	Saya hanya menggunakan satu metode pembelajaran dalam hampir setiap pertemuan.				
11	Saya jarang melibatkan siswa dalam kegiatan pembelajaran.				
12	Saya jarang melakukan evaluasi hasil belajar siswa.				
Demensi 3: Iklim Kelembagaan Indikator iklim kerja ini berfokus pada 3 aspek: Lingkungan Sosial, Dukungan Manajerial & Birokrasi, serta Lingkungan Spiritual & Budaya Akademik.		SS (Sangat Setuju)	S (Setuju)	TS (Tidak Setuju)	STS (Sangat Tidak Setuju)
1	Hubungan antar guru di madrasah terjalin dengan baik.				
2	Komunikasi antara pimpinan dan guru berlangsung terbuka.				
3	Pembagian tugas di madrasah dilakukan secara adil.				
4	Madrasah mendukung kegiatan keagamaan secara rutin.				
5	Konflik antar guru sering terjadi dan mengganggu pekerjaan.				
6	Guru merasa sulit menyampaikan pendapat kepada pimpinan.				
7	Beban kerja di madrasah sering dibagikan secara tidak merata.				
8	Lingkungan madrasah kurang mendukung pengembangan profesional guru.				
Demensi 4: Kedisiplinan Guru Indikator ini terdiri dari: Ketepatan Waktu, Kepatuhan pada Peraturan Kelembagaan, Tanggung Jawab Administrasi Akademik, dan Tanggung Jawab Sosial dan Spiritual.		SS (Sangat Setuju)	S (Setuju)	TS (Tidak Setuju)	STS (Sangat Tidak Setuju)
1	Saya hadir tepat waktu sesuai jadwal kerja yang berlaku.				
2	Saya mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di madrasah.				

3	Saya menyusun perangkat pembelajaran tepat waktu.				
4	Saya menyerahkan nilai dan laporan pembelajaran sesuai jadwal.				
5	Saya hadir tepat waktu dalam rapat dan kegiatan kedinasan.				
6	Saya sering datang terlambat ke madrasah.				
7	Saya sering mengabaikan tata tertib madrasah.				
8	Saya menunda penyelesaian administrasi pembelajaran.				
9	Saya sering terlambat menyelesaikan laporan hasil belajar siswa.				
10	Saya sering tidak hadir dalam kegiatan madrasah tanpa alasan yang jelas.				

[illegible]

3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	4	3	2
4	4	3	3	2	2	2	2	4	4	4	4	1	1
3	3	2	2	2	2	2	2	4	3	4	4	1	2
3	3	2	2	2	2	2	1	2	4	4	4	1	1
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2
4	3	2	2	2	2	2	2	4	4	3	4	1	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2
3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3
4	3	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3	2	2
4	3	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
4	3	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	4	2	2	2	2	2	2	4	3	3	4	2	2
3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	1	1	4	4
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	4	2	2	2	2	2	4	3	2	2	4	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	2	2	3	4	2	2	2	3	3	3	3	3	3
2	3	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2

P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P40
2	1	4	4	3	3	3	2	2	1	1	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	1	2
1	1	4	3	4	4	4	1	1	1	1	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	1	3	3	3	3	3	2	1	1	1	1
2	2	3	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	1	2	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	1	1	2
2	1	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	1	3	4	3	4	3	2	1	2	1	1
1	1	3	4	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
1	1	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	1	2	2	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	1	1	1	2
2	2	3	4	4	4	3	2	1	1	1	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
1	1	4	4	3	3	3	1	1	1	1	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	1	3	4	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1
2	2	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1

1	1	3	2	3	3	3	1	1	1	1	1
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2
1	1	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	4	4	3	3	4	1	1	2	1	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
1	2	3	4	3	4	4	1	1	1	1	1
2	2	4	4	3	3	4	2	2	2	2	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	1	1	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
1	1	4	4	4	4	4	1	1	2	1	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
1	1	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	3	4	1	1	2	2	1
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2

Lampiran 7 : Dokumentasi

DOKUMENTASI



Bersama Kepala Madrasah MIN 1 Balangan.



Bersama Kepala Madrasah MIN 2 Balangan.



Bersama Kepala Madrasah MIN 3 Balangan.



Bersama Kepala Madrasah MIN 4 Balangan.



Bersama Kepala Madrasah MIN 5 Balangan.



Bersama Kepala Madrasah MIN 6 Balangan.



Bersama Kepala Madrasah MIN 7 Balangan.

Lampiran 8 : Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: pa@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : 193 /Un.14/IV/TL.02.1/03/2026

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Haji Muhammad Risad
NIM : 240211030092
TTL : Mekkah, 06 Juni 1993
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Desa Sungai Awang Rt.01 Rw.00 Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan
Program Studi : S2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

Adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

Pengaruh Kepemimpinan Kepala Madrasah, Strategi Pembelajaran, dan Iklim Kelembagaan Terhadap Kedisiplinan Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Se-Kabupaten Balangan

Tujuan : **Kementerian Agama Kabupaten Balangan**
Lama riset : **30 Maret 2026 s.d 30 Mei 2026**

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Maret 2026
Direktur,



Mujiburrahman.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: pa@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 193 /Un.14/IV/TL.02.1/03/2026
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 30 Maret 2026

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Kementerian Agama Kabupaten Balangan
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Haji Muhammad Risad
NIM : 240211030092
TTL : Mekkah, 06 Juni 1993
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Desa Sungai Awang Rt.01 Rw.00 Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan
Program Studi : S2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar Mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka pengerjaan tugas akhir :

Judul : Pengaruh Kepemimpinan Kepala Madrasah, Strategi Pembelajaran, dan Iklim Kelembagaan Terhadap Kedisiplinan Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Se-Kabupaten Balangan

Lama riset : 30 Maret 2026 s.d 30 Mei 2026

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 30 Maret 2026
Direktur,



Mujiburrahman.

Lampiran 9 : Surat Keterangan Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN**

Alamat : A.Yani KM.7 Paringin Selatan Balangan KP 71618
Telepon (0526) 2094015 E-mail balangankalsel@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
NOMOR : B-50/Kk.17.08-2/PP.00.9/05/2026

Berdasarkan Surat Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Nomor: 193/Un.14/IV/TL.02.1/03/2026 tanggal 30 Maret 2026 tentang Permohonan Izin Penelitian dalam Rangka Penyusunan Tesis, menerangkan bahwa:

Nama	: Haji Muhammad Risad
NIM	: 240211030092
Prodi	: S2 Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian	: Pengaruh Kepemimpinan Kepala Madrasah, Strategi Pembelajaran dan Iklim Kelembagaan Terhadap Kedisiplinan Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) se-Kabupaten Balangan
Tempat Penelitian	: Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) se-Kabupaten Balangan
Lama Penelitian	: Sejak tanggal 30 Maret s.d 30 Juni 2026

telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan penelitian (riset) pada 7 (tujuh) Madrasah Ibtidaiyah di Kabupaten Balangan dalam rangka penyusunan tesis sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

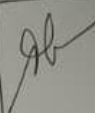
Demikian Surat Keterangan Selesai Riset ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balangan, 18 Mei 2026
Kepala,



Nahdiyatul Husna

Lampiran 10 : Catatan Konsultasi Bimbingan Tesis

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI			PARAF DOSEN
BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	
		1. Tambahkan lagi rumusan masalah dan tujuan masalah menjadi 7 sub. $X_1 \longrightarrow Y$ $X_2 \longrightarrow Y$ $X_3 \longrightarrow Y$ $X_1 X_2 \longrightarrow Y$ $X_1 X_3 \longrightarrow Y$ $X_2 X_3 \longrightarrow Y$ $X_1 X_2 X_3 \longrightarrow Y$ 2. Untuk definisi operasionalnya. Y X_1 X_2 X_3 3. Untuk teorinya harus terhubung dan berkesinambungan $ \begin{array}{ccc} X_1 & \searrow & \\ X_2 & \longrightarrow & Y \\ X_3 & \nearrow & \end{array} $	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. II	PARAF DOSEN
		1. Tahun di Caper harus di sesuaikan. 2. membuat Paragraf di latar belakang masalah jangan pendek & gabungkan saja kalau masih dalam satu tema bahasan. 3. Latar belakang harus ada landasan hukum / undang-undang dan landasan Filosofis pendidikan 4. Signipikan Penelitian bagi Kepala madrasah dan bagi madrasah mungkin sama saja .. Baiknya di tambah manfaat bagi dinas pendidik atau kementrian agama. 5. Penulisan indikator dari definisi operasional baiknya ke dalam paragraf saja, agar lebih efisien dalam pengetikan 6. Bab 2 masing * indikator kalau memang aslinya Secara teori ada gambar atau skema. diadaptasi saja. 7. Populasi, sampel & tehnik pengambilan sampel sudah bagus. 8. Alternatif jawaban dan skor mungkin perlu diperhatikan juga kalau pertanyaannya negatif. mungkin skornya juga berbeda. 9. Tehnik analisis data baiknya sudah menampilkan rumus statistik yang akan di gunakan. 10. Angket harus di Validasi dulu oleh Validator yang kompeten, paling tidak 3 orang Selain pembimbing.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Haji Muhammad Risad
2. NIM : 240211030092
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Mekkah, 06 Juni 1993
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Pekerjaan : Kepala MI RTQ Trubus Hijau Balangan
6. Jenis Kelamin : Laki-Laki
7. Agama : Islam
8. Status Pernikahan : Menikah
9. Alamat : Jl. K.H. Muhammad Kurdi Desa Sungai
Awang RT.01 Kecamatan Lampihong
Kabupaten Balangan.
10. Nomor HP : 0853-8972-4987
11. Alamat Email : risyadluthfi26@gmail.com
12. Pendidikan
 - a. MIS Darussalam Lampihong (2006)
 - b. SMP Al-Qur'an Ikhwanul Muslimin Paringin (2008-2009)
 - c. Madrasah Aliyah Negeri lampihong (2011-2012)
 - d. S-1 Pendidikan Bahasa Arab STIQ Rakha Amuntai (2012-2016)
 - e. S-2 Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin (2024 – sekarang)
13. Orang Tua
 - a. Ayah
 - Nama : H. Ruslan
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Jl. Amuntai Paringin Desa Lampihong
Selatan RT.03 Kecamatan lampihong Kabupaten Balangan.
 - b. Ibu
 - Nama : Hj. Nurbainah
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Jl. Amuntai Paringin Desa Lampihong
Selatan RT.03 Kecamatan lampihong Kabupaten Balangan.

- 14. Jumlah Saudara : 3
- 15. Jumlah Anak : 2
- 16. Jumlah Istri : 1
- 17. Daftar Karya Ilmiah :
 - a. Public Preference for Channeling Zakat Directly to Tuan Guru: Challenges for Optimizing BAZNAS's Role in Balangan Regency, South Borneo (The 7th APCOMS, 2025).

Banjarmasin, 10 Juli 2026

Haji Muhammad Risad