

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Penelitian
PEDOMAN WAWANCARA

No.	Identitas	Keterangan
1	Kode Informan	
2	Nama Informan	
3	Umur	
4	Jenis Kelamin	
5	Kecamatan	
6	Status Informan	Petugas / Masyarakat Pengguna
7	Jenis Layanan	KTP-el / KK / Akta Kelahiran / Akta Kematian / KIA / Pindah Datang / lainnya
8	Tanggal Wawancara	
9	Tempat Wawancara	
10	Izin Direkam	Ya / Tidak

Informan: Petugas UPTD/DUKCAPIL

No.	Aspek	Pertanyaan untuk Petugas	Contoh Jawaban/Penjelasan	Catatan Jawaban
1	Informasi layanan	Bagaimana informasi mengenai prosedur, persyaratan, biaya, dan waktu pelayanan Parak Acil Online disampaikan kepada masyarakat?	Informasi disampaikan melalui aplikasi, media sosial Disdukcapil, dan penjelasan langsung di UPTD. Untuk biaya, layanan administrasi kependudukan tidak dipungut biaya.	
2	Standar pelayanan	Apakah pelayanan melalui Parak Acil Online memiliki SOP atau standar pelayanan tertulis? Bagaimana penerapannya di lapangan?	Ada standar pelayanan dan SOP dari Disdukcapil. Petugas mengikuti alur mulai dari pemeriksaan berkas, verifikasi, pemrosesan, sampai dokumen selesai.	
3	Mekanisme pengaduan	Jika masyarakat mengalami kendala, bagaimana cara mereka menyampaikan pengaduan dan bagaimana tindak lanjutnya?	Masyarakat dapat menghubungi petugas melalui WhatsApp, datang ke UPTD, atau melalui kanal pengaduan yang disediakan. Aduan dicek dan ditindaklanjuti sesuai masalahnya.	
4	Tracking/status layanan	Apakah masyarakat dapat memantau status permohonan dokumen melalui aplikasi? Bagaimana mekanismenya?	Masyarakat dapat melihat status permohonan melalui aplikasi. Jika berkas ditolak atau perlu diperbaiki, biasanya ada pemberitahuan atau arahan dari petugas.	

5	Kejelasan dasar hukum	Apa dasar hukum pelaksanaan pelayanan melalui Parak Acil Online?	Dasarnya antara lain Undang-Undang Pelayanan Publik, aturan administrasi kependudukan, Permendagri tentang layanan daring, dan Peraturan Wali Kota tentang Parak Acil Online.	
6	Tanggung jawab petugas	Siapa yang bertanggung jawab jika terjadi kesalahan data, kendala aplikasi, atau keterlambatan layanan?	Petugas/operator yang menangani layanan membantu mengecek kendala. Jika masalahnya teknis aplikasi, akan dikoordinasikan dengan bagian terkait atau admin sistem.	
7	Konsistensi pelayanan	Apakah prosedur pelayanan diterapkan sama kepada semua masyarakat?	Pada prinsipnya sama, semua pengguna mengikuti prosedur dan persyaratan yang sama. Perbedaan hanya terjadi jika jenis layanan atau kondisi berkasnya berbeda.	
8	Kepastian penyelesaian layanan	Berapa lama biasanya dokumen selesai diproses melalui Parak Acil Online?	Waktu penyelesaian tergantung jenis layanan dan kelengkapan berkas. Jika berkas lengkap, diproses sesuai standar waktu. Jika ada kendala, masyarakat diberi tahu untuk perbaikan.	

9	Aksesibilitas aplikasi	Menurut petugas, kendala apa yang paling sering dialami masyarakat saat menggunakan aplikasi?	Kendala yang sering terjadi adalah masyarakat belum memahami cara unggah dokumen, ukuran file terlalu besar, jaringan bermasalah, atau kurang memahami menu layanan.	
10	Pengalaman masyarakat	Bagaimana tanggapan masyarakat terhadap pelayanan melalui Parak Acil Online?	Sebagian masyarakat merasa terbantu karena tidak perlu sering datang ke kantor. Namun, sebagian lain masih perlu pendampingan karena belum terbiasa menggunakan layanan daring.	

Informan: Masyarakat Pengguna

No.	Aspek	Pertanyaan untuk Masyarakat	Contoh Jawaban/Penjelasan	Catatan Jawaban
1	Informasi layanan	Apakah informasi prosedur, syarat, biaya, dan waktu pelayanan di aplikasi mudah ditemukan dan dipahami?	Cukup mudah, syarat layanan ada di aplikasi. Namun, untuk beberapa bagian saya masih perlu bertanya ke petugas karena belum terlalu paham.	
2	Standar pelayanan	Apakah pelayanan yang diterima sesuai dengan informasi atau prosedur yang ada di aplikasi?	Sebagian besar sesuai. Saya mengikuti syarat yang ada di aplikasi, lalu menunggu proses verifikasi. Tidak ada biaya tambahan.	
3	Mekanisme pengaduan	Jika mengalami kendala, apakah tersedia tempat atau kontak untuk mengadu?	Ada kontak petugas/WhatsApp. Saya pernah bertanya karena berkas belum diproses, lalu petugas menjelaskan apa yang harus diperbaiki.	
4	Tracking/status layanan	Apakah status permohonan dokumen dapat dipantau melalui aplikasi?	Bisa dilihat statusnya, tetapi kadang saya kurang paham maksud status yang muncul. Jadi saya tetap bertanya ke petugas.	

5	Kejelasan dasar hukum	Apakah Bapak/Ibu mengetahui aturan atau dasar hukum pelayanan Parak Acil Online?	Saya tidak mengetahui secara detail dasar hukumnya. Saya hanya tahu layanan ini resmi dari Disdukcapil Kota Banjarmasin.	
6	Tanggung jawab petugas	Saat ada kendala, apakah petugas membantu memberikan penjelasan atau solusi?	Iya, petugas membantu menjelaskan berkas mana yang kurang. Setelah saya lengkapi, permohonan bisa diproses lagi.	
7	Konsistensi pelayanan	Apakah prosedur pelayanan yang dijalani sesuai dengan informasi awal dan tidak berubah-ubah?	Secara umum sesuai, tetapi ada beberapa informasi yang baru saya tahu setelah bertanya ke petugas, misalnya soal format atau ukuran file.	
8	Kepastian penyelesaian layanan	Apakah dokumen selesai sesuai waktu yang dijanjikan atau diinformasikan?	Ada yang sesuai waktu, tetapi pernah juga agak lambat karena berkas saya perlu diperbaiki. Setelah diperbaiki, baru diproses lagi.	

9	Aksesibilitas aplikasi	Apakah aplikasi mudah diakses dan digunakan? Kendala apa yang dialami?	Lumayan mudah, tetapi kadang sulit saat mengunggah dokumen. Kalau jaringan lambat, aplikasi juga agak susah dibuka.	
10	Pengalaman masyarakat	Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu secara umum menggunakan Parak Acil Online?	Cukup membantu karena tidak perlu bolak-balik ke kantor. Namun, aplikasinya perlu dibuat lebih mudah dipahami, terutama untuk orang yang belum terbiasa memakai layanan online.	

CHECKLIST INFORMAN PENELITIAN

No.	Kode	Kecamatan/Wilayah yang Diwakili	Status Informan	Target	Keterangan
1	P-1	Banjarmasin Selatan	Petugas UPTD	1 orang	Kepala UPT Banjarmasin Selatan
2	P-2	Banjarmasin Tengah dan Banjarmasin Timur	Petugas UPTD	1 orang	Kepala UPT Banjarmasin Tengah sekaligus Plt. Kepala UPT Banjarmasin Timur
3	M-1	Banjarmasin Selatan	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
4	M-2	Banjarmasin Selatan	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
5	M-3	Banjarmasin Selatan	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
6	M-4	Banjarmasin Timur	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
7	M-5	Banjarmasin Timur	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
8	M-6	Banjarmasin Timur	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
9	M-7	Banjarmasin Tengah	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
10	M-8	Banjarmasin Tengah	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online
11	M-9	Banjarmasin Tengah	Masyarakat pengguna	1 orang	Pengguna layanan Parak Acil Online

Catatan: Informan petugas berjumlah 2 (dua) orang, tetapi mewakili tiga wilayah UPTD penelitian. Keterangan mengenai wilayah Banjarmasin Timur diperoleh dari informan petugas yang pada saat penelitian menjabat sebagai Kepala UPT Banjarmasin Tengah sekaligus Plt. Kepala UPT Banjarmasin Timur. Dengan demikian, data petugas tetap mewakili UPTD Banjarmasin Selatan, Banjarmasin Tengah, dan Banjarmasin Timur.

DATA IDENTITAS INFORMAN

Kode	Nama Informan	Umur	Kecamatan	Jenis Layanan
M-1	Tia	29	Banjarmasin Selatan	Perubahan domisili / pindah datang dari Jawa Tengah
M-2	Maulana	28	Banjarmasin Selatan	Pindah kelurahan antar kecamatan
M-3	Sadiah	30	Banjarmasin Selatan	Perubahan KK, cetak akta kelahiran, perubahan pekerjaan, perubahan alamat KTP
M-4	Maya Emilda	40	Banjarmasin Timur	Pengurusan administrasi kependudukan melalui Parak Acil Online
M-5	Nur Fajili Rahman	39	Banjarmasin Timur	Perubahan data pekerjaan pada KTP
M-6	Niko Wahyu	22	Banjarmasin Timur	Cetak ulang KTP karena pindah domisili
M-7	Naila	17	Banjarmasin Tengah	Pembuatan KTP baru / KTP-el
M-8	Gadis Rizki Amalia	22	Banjarmasin Tengah	Pembuatan KTP baru / KTP-el
M-9	Abdul Muis	19	Banjarmasin Tengah	Pembaruan/penggantian KTP-el karena NIK tidak terlihat

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

Pimpinan UPT



Guzali, Kepala UPT Banjarmasin Selatan



Nana Mariana Ramli, Kepala UPT Banjarmasin Tengah dan Plt. Kepala UPT Banjarmasin Timur

Masyarakat Banjarmasin Selatan



Maulana



Saidah



Tia

Masyarakat Banjarmasin Tengah



Abdul Muis



Gadis Rizki Amalia



Naila

Masyarakat Banjarmasin Tumur

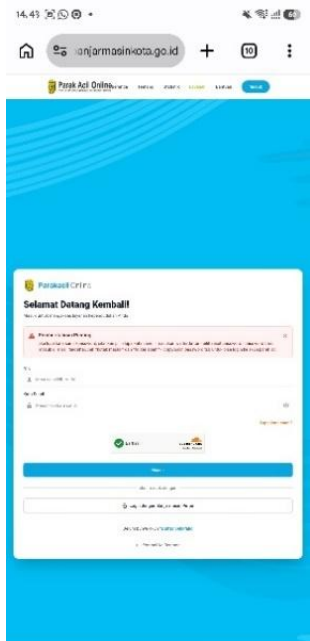


Maya Emilda



Nico Wahyu

Lampiran 3 Observasi aplikasi Parak Acil Online

No.	Hal yang Diobservasi	Hasil	Catatan/Bukti Dokumentasi Tampilan
1	Alamat/akses aplikasi atau situs dapat dibuka	Ada	Aplikasi/situs Parak Acil Online dapat dibuka melalui perangkat pengguna. 
2	Tampilan awal aplikasi jelas dan mudah dipahami	Ya	Tampilan awal aplikasi dapat dipahami oleh pengguna sebagai halaman awal layanan administrasi kependudukan berbasis daring. 

3	Jenis layanan tersedia dan mudah ditemukan	Ya	Jenis layanan tersedia dalam aplikasi dan dapat ditemukan melalui menu layanan. 
4	Kejelasan pilihan menu/formulir pengajuan	Perlu diperjelas	Pada bagian pilihan pengajuan masih terdapat menu yang berisikan atau tumpang tindih, misalnya pilihan “cetak baru” dan “pindah alamat” dalam pengurusan KTP. Kondisi ini dapat menimbulkan kebingungan bagi pengguna dalam menentukan jenis layanan yang tepat. 1. Tampilan formulir online 

2. Tampilah pilihan jenis permohonan pada formulir



00:38

inimasi/kota.go

- pilih -

- Baru
- DATA PERUBAHAN
- HILANG/ RUSAK
- PINDAH DATANG
- PERPANJANGAN ITAP
- PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN
- LUAR DOMISILI
- TRANSMIGRASI

3. Tampilah pilihan pengajuan pada formulir



00:38

- pilih -

- Cetak Baru
- Cetak Perubahan Data
- Cetak Ulang Hilang
- Cetak Ulang Rusak
- Pindah Alamat
- Membentuk Keluarga Baru
- Pergantian Kepala Keluarga
- Pisah Kartu Keluarga
- Pindah Datang
- WHI dari LN karena Pindah

5	Persyaratan dokumen tiap layanan tersedia	Ya	Persyaratan dokumen tersedia pada masing-masing jenis layanan, seperti Akta Kelahiran, Akta Kematian, Surat Pindah, Kartu Keluarga, KTP, KIA, dan layanan lainnya. 1.PENERBITAN AKTA KELAHIRAN  2.PENERBITAN AKTA KEMATIAN 
---	---	----	---

The screenshot displays the 'Detail Penjualan' (Sales Detail) page in the 'anjar masinkoza.go.id' application. The page features a header with the application name and a navigation bar. The main content area shows a table of sales items with columns for 'No Faktur Penjualan', 'Tanggal Faktur', 'Kategori', 'Detail Produk', 'Jumlah', 'Harga Satuan', and 'Total'. The table contains one row of data. Below the table, the total amount is displayed as 'Rp. 1.000.000,00'. There is also a section for 'Pencatatan dan Rincian Saldo di Periode ...' showing a balance of 'Rp. 1.000.000,00'.

No Faktur Penjualan	Tanggal Faktur	Kategori	Detail Produk	Jumlah	Harga Satuan	Total
001/2020	2020-01-01	Barang	Barang	1	1.000.000,00	1.000.000,00

Total: Rp. 1.000.000,00

Pencatatan dan Rincian Saldo di Periode ...

Saldo Awal	Saldo Akhir
0,00	1.000.000,00

4.PENERBITAN KARTU KELUARGA MASUK BANJARMASIN

The screenshot shows the 'anjarjasmarinkota.go.id' website. The main heading is 'Batal Pendaftaran' (Cancel Registration). Below this, there is a table with the following data:

No. Pendaftaran	Nama	Alamat	No. HP	Email	Status
1	KORPRI	KORPRI			Batal

Below the table, there is a section titled 'Pembatalan pendaftaran di proses...' (Cancellation of registration is in progress...). It includes a progress bar and the text: 'Pembatalan pendaftaran di proses. Mohon menunggu.' (Cancellation of registration is in progress. Please wait.).

At the bottom, there is a section titled 'Daftar pendaftaran' (Registration list). It contains a table with the following data:

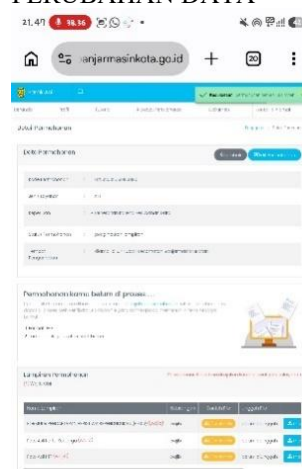
No. Pendaftaran	Nama	Alamat	No. HP	Email	Status
1	KORPRI	KORPRI			Batal

			6. PEMBATALAN SURAT PINDAH  7.CETAK ULANG SURAT PINDAH KARENA HILANG/RUSAK/HABIS MASA BERLAKU/PERUBAHAN TUJUAN PINDAH 
--	--	--	---

14. PENERBITAN KTP KARENA PINDAH DATANG



15. PENERBITAN KTP KARENA PERUBAHAN DATA



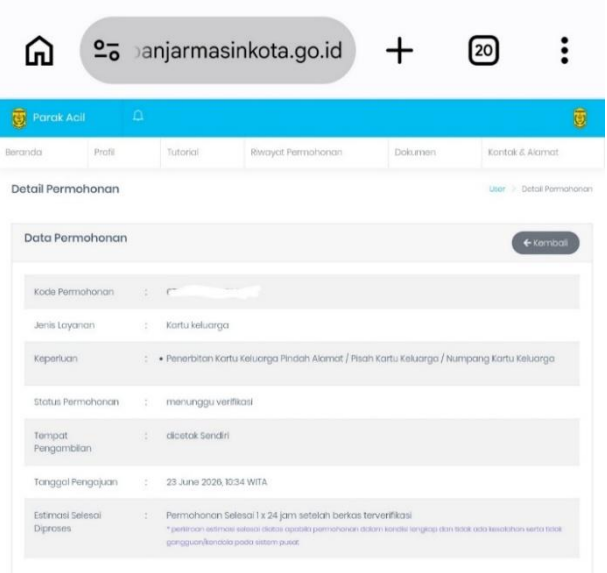
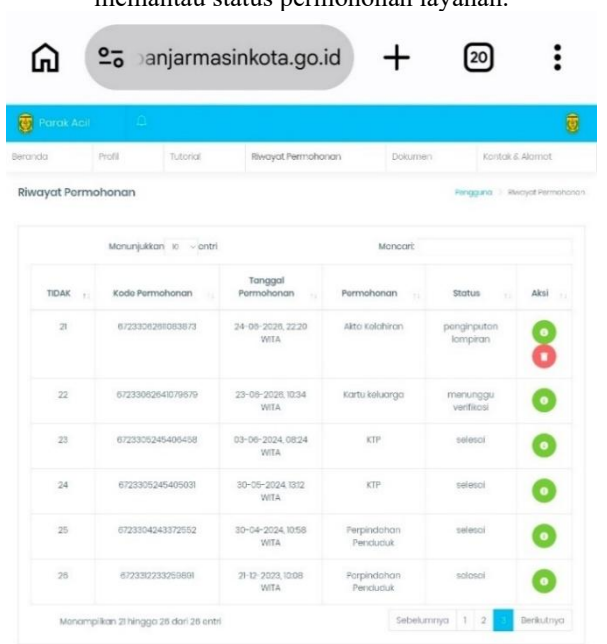
Halaman diterjemahkan ke bahasa Indonesia

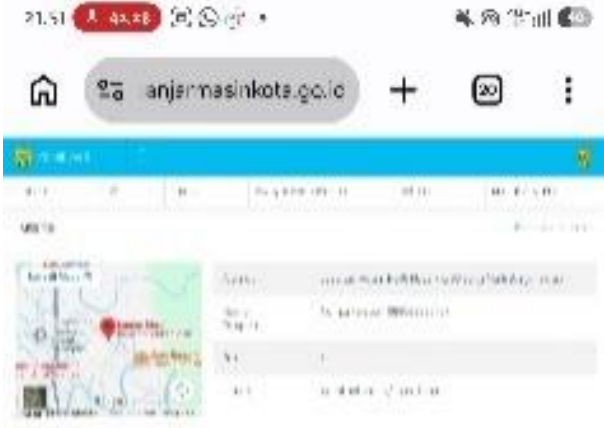
Urungkan

			16. PENERBITAN KIA BARU  17. PENERBITAN KIA BARU KARENA PERUBAHAN DATA 
--	--	--	---

			18. PENERBITAN KIA KARENA HILANG/RUSAK  19. PENERBITAN KIA KARENA PINDAH DATANG 
--	--	--	--

			22.PENDAFTARAN PENDUDUK NON PERMANEN 
6	Informasi biaya/gratis tersedia	Ya	Terdapat informasi bahwa layanan administrasi kependudukan melalui Parak Acil Online tidak dipungut biaya/gratis. 

7	Informasi estimasi waktu tersedia	Ya	Terdapat informasi mengenai estimasi waktu penyelesaian layanan setelah berkas diverifikasi dan dinyatakan lengkap. 
8	Fitur tracking/status layanan tersedia	Ya	Aplikasi menyediakan fitur untuk melihat atau memantau status permohonan layanan. 

9	Kontak atau fitur pengaduan tersedia	Ya	Terdapat kontak atau kanal pengaduan yang dapat digunakan masyarakat apabila mengalami kendala layanan. 
10	Pengguna dapat membuat akun/login dengan jelas	Ya	Aplikasi menyediakan fitur membuat akun/login yang dapat digunakan pengguna untuk mengakses layanan. 
11	Fitur unggah dokumen mudah digunakan	Ya	Fitur unggah dokumen tersedia, tetapi dalam praktiknya sebagian pengguna masih dapat mengalami kendala teknis seperti ukuran file, pemindaian dokumen, perangkat, atau jaringan.

Lampiran 4 Checklist dokumentasi pendukung

No.	Dokumentasi yang Dibutuhkan	Checklist
1	Screenshot tampilan awal aplikasi/situs Parak Acil Online	ADA
2	Screenshot menu jenis layanan	ADA
3	Screenshot syarat dokumen	ADA
4	Screenshot informasi biaya/gratis	ADA
5	Screenshot informasi waktu pelayanan	ADA
6	Screenshot fitur tracking/status layanan	ADA
7	Screenshot fitur/kontak pengaduan	ADA
8	SOP atau standar pelayanan dari UPTD/Disdukcapil	ADA
9	Perwali/aturan terkait Parak Acil Online	ADA
10	Foto lokasi UPTD/kantor pelayanan	ADA
11	Foto kegiatan wawancara, jika diizinkan	ADA
12	Catatan hasil observasi aplikasi	ADA
13	Rekaman wawancara, jika diizinkan	ADA
14	Transkrip/ringkasan hasil wawancara	ADA

Lampiran 5 Penetapan Judul dan Pembimbing



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 1154 TAHUN 2025
TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS SYARIAH
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI

- Menimbang** : bahwa mereka yang namanya tersebut dalam keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu untuk diangkat sebagai Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa.
- Mengingat** : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Perpres RI No. 36 tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 Tentang Statuta UIN Antasari;
6. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722A Tahun 2021 Tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Pedoman Akademik Fakultas Syariah UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat Dr. Ahmad Muhajir, SHI., MA. dan sebagai Pembimbing untuk penulisan skripsi a.n.:

Nama : Muhammad Luthfi
NIM : 210102030044
Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)
Judul : Pelayanan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin Melalui Aplikasi Parak Acil Online (Perspektif Undang-Undang Pelayanan Publik)

- Kedua** : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir setelah skripsi yang bersangkutan diujikan.
- Keempat** : Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Banjarmasin
Tanggal : 22 Oktober 2025

DEKAN

[Signature]
Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, MH.

Lampiran 6 Surat Penetapan Waktu Ujian Proposal



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 1011 TAHUN 2025
TENTANG TIM PENGUJI PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS SYARIAH
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI

- Menimbang** : bahwa mereka yang namanya tersebut dalam keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu untuk diangkat sebagai Penguji Proposal Skripsi mahasiswa.
- Mengingat** : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Perpres RI No. 36 tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 Tentang Statuta UIN Antasari;
6. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722A Tahun 2021 Tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Pedoman Akademik Fakultas Syariah UIN Antasari,
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Syariah Tanggal 1 Maret 2025
MEMUTUSKAN
- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat Dr. Ahmad Muhajir, SHI., MA. dan Hj. Inawati M. Jainie Jarajap, MA. sebagai Penguji I dan Penguji II pada Ujian Proposal Skripsi a.n.:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Muhammad Luthfi |
| NIM | : 210102030044 |
| Program Studi | : Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah) |
| Judul | : Pelayanan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin Melalui Aplikasi Parak Acil Online (Perspektif Undang-Undang Pelayanan Publik) |
- Kedua** : Ujian proposal skripsi tersebut dilaksanakan pada:
- | | |
|--------------|----------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin, 01/09/2025 |
| Waktu | : 09.00-10.30 |
| Tempat | : Ruang Munaqasyah I |
- Ketiga** : Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Banjarmasin
Tanggal : 27 Agustus 2025

Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, MH.

Lampiran 7 Berita Acara Telah Ujian Proposal

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI BANJARMASIN

Pada hari ini Senin, 01/09/2025 pukul 09:30 s.d. 10:30 bertempat di Ruang Munaqasyah I Fakultas Syariah UIN Antasari telah dilaksanakan ujian proposal atas nama:

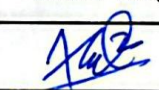
Nama : Muhammad Luthfi
NIM : 210102030044
Tempat, Tgl. Lahir : Negara, 5 April 2003
Jurusan : Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)
Judul : "Pelayanan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin Melalui Aplikasi Parak Acil Online (Perspektif Undang-Undang Pelayanan Publik)"

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

1. Dr. Ahmad Muhajir, SHI., MA. (Penguji I)
2. Hj. Inawati M. Jainie Jarajap, MA. (Penguji II)

Hasil sidang tim penguji proposal berkesimpulan bahwa proposal yang bersangkutan dinyatakan*:

☒	1. Diterima
☐	2. Diterima dengan perbaikan
☐	3. Diterima dengan perubahan judul menjadi:
☐	4. Ditolak dan disarankan:

No.	Nama Penguji	Sebagai	Tanda Tangan
1.	Dr. Ahmad Muhajir, SHI., MA.	Penguji I	
2.	Hj. Inawati M. Jainie Jarajap, MA.	Penguji II	



Mengesahui
Dekan Fakultas Syariah

Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, MH.

*beri tanda centang pada salah satu pilihan yang tersedia

Kode Map: 10

Lampiran 8 Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

Website: www.fs.uin-antasari.ac.id E-mail: fasya@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1571/Un.14/III.2/PP.00.9/05/2026

20 Mei 2026

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 Proposal Skripsi

Perihal : Permohonan Izin Riset

Kepada Yth.

Kepala UPTD Unit Pelayanan Dukcapil Kecamatan Banjarmasin Selatan,
Banjarmasin Timur, Banjarmasin Tengah
Kota Banjarmasin
di - Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan penugasan kepada :

Nama : MUHAMMAD LUTHFI
NIM : 210102030044
Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. S.Parman Gg.Kalimantan 1 Kel. Belitung Utara Kec.
Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin

untuk melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 1 Bulan dari tanggal 19 Mei - 19 Juni 2026 dengan judul:

Pelayanan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin Melalui Aplikasi Parak Acil Online (Perspektif Undang-Undang Pelayanan Publik)

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak / Ibu berkenan memberikan izin/rekomendasi kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset sesuai dengan ketentuan, bersama surat ini di sampaikan proposal skripsi.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



AHMAD MUHAJIR

Lampiran 9 Surat Selesai Riset

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sultan Adam No.18 RT.28 Telp. (0511) 3307293 Banjarmasin 70122

SURAT KETERANGAN

No. 800/536-Sekr/Disdukcapil

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin, dengan ini menerangkan:

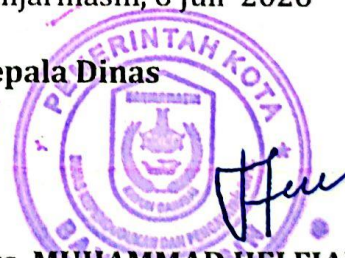
NAMA : MUHAMMAD LUTHFI
NPM : 210102030044
Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)
Perguruan Tinggi : UIN ANTASARI BANJARMASIN

Telah selesai melaksanakan Penelitian dengan Judul Skripsi "Pelayanan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin melalui Aplikasi Parak Acil Online" di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan.

Demikian Surat Keterangan ini di berikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 Juli 2026

Kepala Dinas



Drs. MUHAMMAD HELFIAN NOOR, M.Si
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19730719 199302 1 002

Lampiran 10 Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin

Telp. (0511) 3265783

Email: fasya@uin-antasari.ac.id Web: www.fs.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-2582/Un.14/III.2/PP.00.1/07/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Prodi HTN, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:"

Nama : Muhammad Luthfi
NIM : 210102030044
Jurusan : HTN

Telah melaksanakan ujian komprehensif pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 06/05/2026
Waktu : 08.30 - 10.30
Tempat : Ruang Munaqasyah I

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : Nahdia Nazmi, M.H
Anggota : Sulaiman Kurdi, S.Ag., MSI
Anggota : Ergina Faralita, S.H, M.H

Adapun nilai yang diperoleh adalah: 84 dan dinyatakan Lulus.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juli 2026

Plt. Ketua Prodi,



Ahmad Muhajir, SHI, M.A.
NIP. 19820511 201101 1 007

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip

Lampiran 11 Sertifikat Baca Tulis Al-Quran



**KEMENTERIAN AGAMA RI
FAKULTAS SYARIAH
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Sertifikat

Nomor: B-1146/Un.14/III.2/PP.00.9/04/2026

Dekan Fakultas Syariah
UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan bahwa:

Muhammad Luthfi

NIM : 210102030044

Kelahiran Negara, 05 April 2003

Telah mengikuti

Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an
yang dilaksanakan Fakultas Syariah
UIN Antasari Banjarmasin dengan Predikat
Baik Sekali

Banjarmasin, 21 April 2026

D e k a n,



Wahidah

Lampiran 12 Sertifikat Keterampilan Komputer



**PUSAT KOMPUTER FAKULTAS SYARIAH
PUSKOM FASYA
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Alamat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Lt. II Gedung Kuliah Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

SERTIFIKAT

Nomor : FS-PF/Pel/V/ 210102030044/2023

Pusat Komputer Fakultas Syariah (Puskom Fasya) UIN Antasari Banjarmasin menyatakan bahwa:

MUHAMMAD LUTHFI

Tempat dan Tanggal Lahir :

HABIRAU, 05/04/2003

Telah Lulus Pelatihan Aplikasi Komputer

PROGRAM	NILAI	PREDIKAT
Microsoft Office Word	85	Amat Baik
Microsoft Office Excel	75	Baik
Microsoft Office Powerpoint	85	Amat Baik

Yang dilaksanakan pada tanggal 04 September - 23 Oktober 2023.

Banjarmasin, 20 November 2023



Ketua,

Muhammad Haris, M.Kn.
NIP. 198611172011011005

Mengetahui,
Dekan,



Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, M.H.
NIP. 197105191997032001

Lampiran 13 Sertifikat Toefl

	ELSKILL ENGLISH COURSE	
	Jalan Cilengo No. 29 Desa Sukasirna, Cibatok, Sukabumi 43351 SK Kemenkumham: AHU-0041637-AH.01.14. TAHUN 2023 SK Izin Operasional: PM.05.01/4919/DPMPSTP/2023 - NPSN Kemdikbud: K9998880	
	Test of English Proficiency and Academic	
	Nomor: 47060/S-T/EEC/XII/2025	
	CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT	
<i>This is to certify that</i>		
MUHAMMAD LUTHFI		
<i>achieved the following score on the Test of English Proficiency and Academic (TOEFL Test) at Elskill English Course</i>		
Listening Comprehension	58	
Structure and Written Expression	55	
Reading Comprehension	52	
Total Score	550	
Scan here for validation	Sukabumi, December 24th, 2025	
		
Valid until: December 24th, 2027	Anwar Jailani, S.Hum., M.Pd. Chief of Academic Officer	
<i>*This certificate is not approved by ETS.</i>		

Lampiran 14 Surat Keterangan Perolehan SKK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

NILAI EKSTRA KURIKULER

Nama : Muhammad Luthfi
NIM : 210102030044
Jurusan : Hukum Tata Negara
Semester : 10 (Sepuluh)
Tahun Akademik : 2025 - 2026

NO	ASPEK KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN	NILAI KUMULATIF	Keterangan
1.	Aspek Pokok : a. Aspek keagamaan dan moral Pancasila.	5	33	1. Sertifikat Ma'had Al Jamiah tahap III Tahun 2022 (25) 2. Sertifikat Tes Keterampilan Keagamaan oleh LP2M UIN Antasari 2024 (2) 3. Sertifikat Tes Keterampilan Keagamaan oleh LP2M UIN Antasari 2025 (2) 4. Sertifikat Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Quran oleh Fakultas Syariah 2025 (2) 5. Sertifikat mengikuti pengajaran tajwid Tahsin oleh LPPQ UIN Antasari pada semester ganjil tahun 2022. (2)
2	b. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, negara, bangsa dan agama			1. SK Pengurus DEMA Fakultas Syariah periode 2024-2025. (2) 2. SK Pengurus HMJ HTN Periode 2022 – 2023 (2) 3. SK Anggota Divisi Pengkaderan UKM LPPQ UIN Antasari Periode 2024 - 2025.(2) 4. Sertifikat Peserta PBAK BESTARI UIN Antasari 2021.(2) 5. Sertifikat Peserta PBAK Justitia Fakultas



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

		6	12	Syariah 2021.(2) 6. Sertifikat Peserta PKMTD Fakultas Syariah 2021. (2)
3	Aspek Penunjang : a. Aspek pemenuhan bakat dan minat	11	22	1. Sertifikat Panitia Latihan Kader LPPQ UIN Antasari November 2023. (2) 2. Sertifikat Panitia Latihan Kader LPPQ UIN Antasari November 2024. (2) 3. Sertifikat Panitia Pelaksana Orientasi, Rapat Kerja, MUBES dan MAKRAB HMJ HTN tahun 2022. (2) 4. Sertifikat Peserta Sharing Asrama dan UPB oleh Fosma pada 31 Agustus 2021. (2) 5. Sertifikat Webinar Pengenalan Perkuliahan dan Keorganisasian oleh Fosma pada 21 Agustus 2021. (2) 6. Sertifikat Peserta Stadium Ganeral Tingkat Universitas pada 1 September 2021. (2) 7. Sertifikat Peserta Malam Harmoni KBM HTN oleh HMJ HTN pada 25 – 26 September 2021. (2) 8. Sertifikat Pelatihan Keterampilan Komputer oleh pusat komputer Fakultas Syariah 4 – 23 Oktober 2023. (2) 9. Sertifikat TOEFL Elskill English Course, Desember 2025.(2) 10. Sertifikat Panitia



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				PBAK Fakultas Syariah Agustus 2024.(2) 11. Sertifikat Panitia PKMTD Fakultas Syariah Desember 2024.(2)
4	b . Aspek Penalaran dan Idealisme	10	38	1. Sertifikat Peserta <i>International Competition and Conference on Law and Sharia</i> Tahun 2024. (7) 2. Sertifikat Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal oleh BPJPH RI pada 27 Februari – 2 Maret 2023 (6) 3. Sertifikat Webinar Nasional “Bongkar RAHASIA dapatkan Satu Miliar Pertama di Usia Milenial” oleh Yayasan Sekolah Miliarder Indonesia tahun 2021 (6) 4. Sertifikat <i>Achievement Of Mediation Treining</i> oleh IPPI pada 23 Juni 2024. (3) 5. Sertifikat Asesmen Pelatihan Kompetensi Mediator olwh IPPI pada 19 – 23 Juni 2024.(3) 6. Sertifikat Kehadiran Pelatihan Mediator oleh IPPI dan DSI pada 19 – 23 Juni 2024. (3) 7. Sertifikat Peserta Sosialisasi Layana Grasi pada Kemenkumham pada tahun 2023. (3) 8. Sertifikat Peserta Sosialisasi Pengawasan Pemilu Partisipatif oleh



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				BAWASLU KALSEL pada 8 – 10 Desember 2023. (3) 9. Sertifikat Webinar Problematika Penerapan Hukum ISLAM di Indonesia oleh Islamic Jurist pada tahun 2021. (2) 10. Sertifikat Peserta Webinar Diskusi Kemerdekaan oleh IPKDH UIN Antasari tahun 2021. (2)
5	c. Aspek pengabdian masyarakat	2	4	1. Sertifikat Panitia Pengabdian Masyarakat HMJ HTN tahun 2022. (2) 2. Sertifikat Panitia ASRI Mengabdi oleh UKM ASRI pada 15 – 19 Agustus 2022. (2)
JUMLAH		34	109	

Banjarmasin, 30 Juni 2026

Dosen Penasehat

Dr. Ahmad Muhajir, S.H.I., M.A

Wakil Dekan

Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,



Dr. Laila Muttaqin, S.Ag, M.Ag.

Dibuat rangkap 2 (dua):

- 1 (satu) rangkap untuk Dosen Penasehat
- 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Luthfi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Negara, 05 April 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat Rumah : Jl. Tembikar Kanan, Komplek Nabawi No.C52
Kel.Pemurus Dalam Kec.Banjarmasin Selatan
Kota Banjarmasin
7. HP/E-mail : 085156685501/muhammadruthfi2020@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. : MIN Kotabaru
 - b. : MTsN 1 Kotabaru
 - c. : MAS NIPA RAKHA
 - d. : S1 Hukum Tata Negara Fakultas Syariah UIN
Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :

Ayah :
Nama : Drs. H. Suni M,M.
Pekerjaan : Pensiunan PNS
Alamat : Jl. Prumnas 2 Blok C Desa Semayap Kec.Pulau
Laut Utara Kab. Kotabaru

Ibu :
Nama : Dra. Hj. St. Raudah
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Prumnas 2 Blok C Desa Semayap Kec.Pulau
Laut Utara Kab. Kotabaru
10. Saudara (JumlahSaudara) : Anak ke-4 dari 5 bersaudara
11. Isteri :

Nama : Aulia Ulfa S.pd
Pekerjaan : Wirausaha
Alamat : Buntok
12. Pengalaman :

Organisasi/Kerja

 - a. : Organisasi :
A. UKM Anak-Anak Syariah

- B. Pemuda Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Banjarmasin
- C. HMI KOMFAKSYA
- D. KPM-F Syariah
- E. HMJ HTN UIN Antasari
- F. Pendamping Proses Produk Halal (P3H) UIN Antasari
- G. LPPQ UIN Antasari
- H. HMI CABANG BANJARMASIN
- I. DEMA Fakultas Syariah UIN Antasari

b. : Pekerjaan :

- A. Owner SHT Banjarmasin
- B. Owner Memorment Group
- C. Owner Zettai Konveksi

Banjarmasin, 12 Juli 2026
Penulis,

Muhammad Luthfi