

Lampiran I**DAFTAR TERJEMAH**

No.	BAB	Kutipan	Hlm.	Terjemah
1	1	Q.S. Al- Hijr 15 : 9	6	Sesungguhnya Kamilah yang menurunkan Al-Quran dan pasti Kami (pula) yang Memeliharanya.
2	2	Rauda Reski, “Proses Digitalisasi Karya Ilmiah di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara (UIN-SU) h.9	19	Digitalisasi adalah proses mengubah sinyal analog menjadi bentuk digital. Dalam konteks ini, istilah 'digitalisasi' merujuk pada proses pembuatan versi elektronik dari objek atau peristiwa di 'dunia nyata', yang memungkinkan objek tersebut disimpan, ditampilkan, dan dimanipulasi di komputer, serta disebarluaskan melalui jaringan dan/atau World Wide Web. Gambar dapat diambil menggunakan pemindai (scanner) atau kamera digital, dan untuk mengoptimalkan kejelasannya, perangkat lunak OCR dapat diterapkan pada gambar elektronik tersebut.

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi yang digunakan untuk membimbing penulis pada Penelitian ini dilaksanakan dengan:

1. Mengamati situasi dan kondisi yang ada di *General Building Library* Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
2. Mengamati dan membedah koleksi deposit yang ada di *General Building Library* Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
3. Mengamati dan mencoba sistem digitalisasi koleksi deposit yang ada di *General Building Library* Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
4. Mengamati proses digitalisasi koleksi deposit yang ada di *General Building Library* Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
5. Mengamati kendala digitalisasi koleksi deposit yang ada di *General Building Library* Universitas Lambung Mangkurat

B. Pedoman Wawancara

Wawancara yang akan dilakukan oleh penulis menggunakan pedoman wawancara akan dilakukan kepada pustakawan. Adapun isi pedoman wawancara yang akan dilakukan meliputi:

1. Bagaimana proses digitalisasi koleksi deposit di *General Building Library* universitas lambung mangkurat?
2. Apa tujuan dan manfaat dari digitalisasi koleksi deposit bagi pengguna dan pengelola perpustakaan?

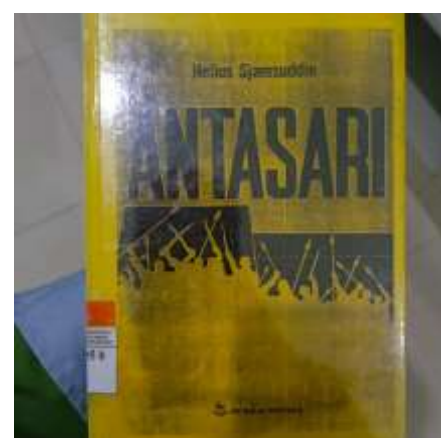
3. Apa saja kriteria pemilihan koleksi deposit yang akan didigitalisasi?
 - A. Apakah koleksi dipilih berdasarkan usia, kondisi fisik, atau nilai informasi didalamnya?
 - B. Siapa yang memiliki wewenang untuk menentukan koleksi yang layak didigitalisasi?
4. Apa saja tantangan dan hambatan yang dihadapi dalam proses digitalisasi koleksi deposit di *General Building Library* Universitas Lambung Mangkurat?
5. Bagaimana dampak digitalisasi terhadap aksesibilitas dan pelestarian koleksi deposit
6. Bagaimana persepsi pustakawan dan pengguna terhadap keberadaan koleksi deposit digital?
7. Bagaimana persiapan teknis yang dilakukan sebelum proses digitalisasi?
 - A. Teknologi dan perangkat lunak apa yang digunakan dalam digitalisasi koleksi?
 - B. Apakah ada pelatihan khusus bagi staf yang terlibat?
8. Bagaimana prosedur standar operasi (sop) digitalisasi koleksi deposit diterapkan?
 - A. Siapa yang bertanggung jawab dalam setiap proses digitalisasi?
 - B. Apakah SOP ini sudah terdokumentasi dengan baik (bila ada)
9. Bagaimana proses publikasi dan akses koleksi digital bagi pengguna?
 - A. Melalui platform apa pengguna dapat mengakses koleksi digital?

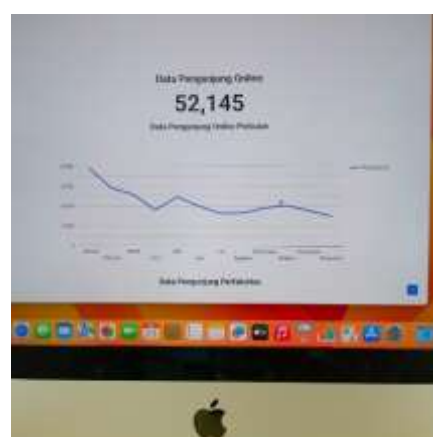
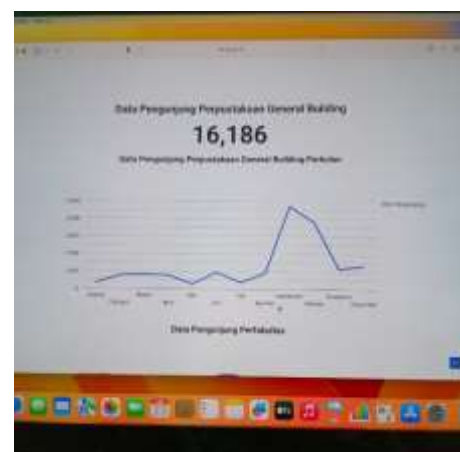
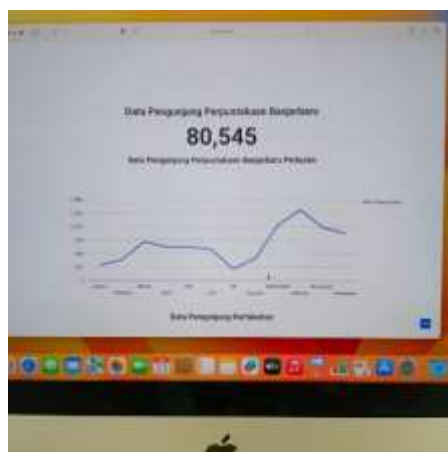
- B. Apakah akses dibatasi hanya untuk pengguna internal
(mahasiswa,dosen) atau terbuka untuk publik?
- 10. Bagaimana proses pemindaian (scanning) dan pengolahan digital dilakukan?
 - A. Apa format file digital yang digunakan (PDF, JPEG, TIFF)?
 - B. Apakah ada pengeditan atau perbaikan gambar setelah pemindaian?
- 11. Bagaimana proses penyimpanan dan pengamanan koleksi digital dilakukan? (server lokal atau cloud)

Lampiran III

DOKUMENTASI







Lampiran IV

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skrripsi yang berjudul : *Digitalisasi Koleksi Deposit di General Stadium Library Universitas Lambung Mangkurat*
Ditulis oleh : *Muhammad Haikal Azmi*
NIM : *190101120132*
Jurusan : *Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*
Semester : *XII (12)*
Alamat : *Jl. Simpang Telawang Gg. Bina Warga No.34 RT. 06 RW.01*

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : ***General Stadium Library Universitas Lambung Mangkurat***

Daerah Tempat Riset : ***Kota Banjarmasin***

Banjarmasin, 7 Mei 2025

Mengetahui,
Pembimbing Skripsi



Dr. M. Nur Effendi, S.S., M. Pd.I

NIP. 196803041998031004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0701 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Haikal Azmi
NIM : 190101120077
Semester : XII (Dua belas)
Alamat : Jl. Simpang Telawang Gg. Bina Warga No.34 RT.06 RW.01
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**DIGITALISASI KOLEKSI DEPOSIT DI GENERAL STADIUM LIBRARY UNIVERSITAS
LAMBUNG MANGKURAT**

Tempat Penelitian : General Stadium Library Universitas Lambung Mangkurat
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 12 Mei 2025
Sampai Tanggal : 12 Juli 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

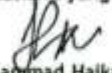
Banjarmasin, 08 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Mawardi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Muhammad Haikal Azmi
(NIM.190101120077)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
UPA PERPUSTAKAAN

Jalan Brigjen H.Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123
Telp/Fax : (0511) 3305547 Laman : <http://www.lib.ulm.ac.id/>

Nomor : 2469/UN8/HM.02.00/2025
Perihal : Pemberian Izin Riset

Banjarmasin, 19 Mei 2025

Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Universitas Islam Negeri Antasari
Di Banjarmasin

Membalas surat saudara Nomor B-0701/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025 tanggal 8 Mei 2025 perihal izin riset penelitian oleh mahasiswa atas nama Muhammad Haikal Azmi (NIM 190101120077) Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Antasari Banjarmasin. Bersama ini kami sampaikan bahwa UPA Perpustakaan memberikan bantuan dan izin riset tersebut di tempat kami. Dan menunjuk Fahrurraji, S.Sos., M.A.P. Pustakawan UPA Perpustakaan sebagai pendamping kegiatan tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Kepala



Noer Komari
NIP.196710101995021001



Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSNP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Haikal Azmi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 26 Mei 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Simpang Telawang Gg. Bina Warga No.
34 RT.06 RW.01
7. Pendidikan :
 - b. SDN MAWAR 7
 - c. MTsN Mulawarman
 - d. MAN 2 Model Banjarmasin
 - e. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan keguruan Jurusan
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
8. Pengalaman Organisasi :
-
9. Nama Orang Tua :
 - a. Ayah : Ali Akbar
 - b. Ibu : Nurul Huda
10. Nama Saudara : Muhammad Fajar Fadhillah