

Lampiran 1 : Instrumen Penelitian

1. Apakah ada materi khusus moderasi beragama ?
2. Adakah diantara 9 nilai moderasi beragama yaitu tengah-tengah (*Tawassuth*), tegak-lurus (*i'tidal*), toleransi (*tasâmuḥ*), musyawarah (*syûrâ*), reformasi (*'ishlâḥ*), kepeloporan (*qudwah*), kewargaan/cinta tanah air (*muwâthanah*), anti kekerasan (*lâ 'unf*) dan ramah budaya (*i'tibar al-'urf*) yang diajarkan atau ditanamkan kepada santriwati pondok pesantren?
3. Siapa saja yang ikut adil dalam internalisasi 9 nilai moderasi beragama?

Tawassuth (Tengah-tengah)

Mengutamakan sifat pertengahan dalam segala hal

4. Bagaimana anda menyampaikan keutamaan sifat pertengahan dalam segala hal?
5. Metode apa yang anda pakai ?
6. Bagaimana anda menanamkan sifat pertengahan dalam segala hal dilingkungan pondok?

Tidak ekstrem kiri dan kanan

7. Menurut anda apa itu tidak ekstrem kiri dan kanan dalam beragama ?
8. Metode apa yang anda pakai ketika menyampaikan nilai tidak ekstrem kiri dan kanan ?

Menjaga keseimbangan antara hak dan kewajiban dunia dan akhirat ibadah ritual dan sosial doktrin dan ilmu pengetahuan.

9. Bagaimana anda menjaga keseimbangan antara hak dan kewajiban dunia dan akhirat ibadah ritual dan sosial doktrin dan ilmu pengetahuan ?
10. Adakah kegiatan pondok terhadap santri yang mencerminkan menjaga keseimbangan antara hak dan kewajiban dunia dan akhirat ?
11. Apa saja tujuan pelaksanaannya?
12. Siapa yang mengkoordinir ?
13. Siapa yang mengikuti kegiatannya?

14. Kapan dan dimana pelaksanaan kegiatan tersebut?

I'tidâl (Tegak lurus)

Menempatkan sesuatu pada tempatnya

15. Bagaimana anda menyampaikan menempatkan sesuatu pada tempatnya?

16. Metode apa yang anda pakai ?

17. Bagaimana anda menanamkan sesuatu pada tempatnya dilingkungan pondok?

Tidak berat sebelah

18. Menurut anda apa tidak berat sebelah?

Proporsional dalam menilai sesuatu

19. Bagaimana anda proporsional dalam menilai sesuatu?

Berlaku konsisten

20. Metode apa yang anda pakai dalam menerapkan berlaku konsisten ?

21. Bagaimana proses atau gambaran menerapkan berlaku konsisten?

Menjaga keseimbangan antara hak dan kewajiban

22. Bagaimana anda menjaga keseimbangan antara hak dan kewajiban?

23. Adakah kegiatan pondok terhadap santri yang mencerminkan keseimbangan antara hak dan kewajiban?

Mempertahankan hak pribadi dan memberikan hak orang lain

24. Bagaimana anda mempertahankan hak pribadi dan memberikan hak orang lain?

25. Adakah kegiatan pondok terhadap santri yang mencerminkan mempertahankan hak pribadi dan memberikan hak orang lain?

Tasâmuḥ (Toleran)

Menghormati perbedaan Suku, Agama, Ras, dan Antar Golongan (SARA)

26. Bagaimana anda menyampaikan cara menghormati perbedaan Suku, Agama, Ras, dan Antar Golongan (SARA)?

27. Metode apa yang anda pakai ?

28. Bagaimana anda menanamkan rasa menghormati perbedaan Suku, Agama, Ras, dan Antar Golongan (SARA) dilingkungan pondok?

Menerima perbedaan sebagai fitrah manusia

29. Bagaimana tanggapan anda menghadapi perbedaan sebagai fitrah manusia?

30. Bagaimana anda menanamkan rasa menerima perbedaan sebagai fitrah manusia kepada santriwati?

Tidak fanatik buta terhadap kelompok sendiri

31. Bagaimana tanggapan anda ketika menghadapi kesalahan kelompok sendiri?

32. Bagaimana anda memberikan penjelasan kepada santriwati tentang menghadapi kesalahan kelompok sendiri?

Menerima kebenaran dari kelompok lain

33. Bagaimana sikap anda ketika menghadapi kebenaran dari kelompok lain?

34. Bagaimana anda mengajarkan sikap menerima kebenaran dari kelompok lain kepada santriwati?

Menghargai ritual dan hari besar agama lain

35. Pernahkah anda menemui ritual dan hari besar agama lain?

36. Bagaimana pendapat anda terhadap ritual dan hari besar agama lain?

37. Bagaimana cara menanamkan rasa menghargai ritual dan hari besar agama lain kepada santriwati?

Al-Syûrâ (Musyawarah)

Membahas dan menyelesaikan urusan secara bersama

38. Bagaimana cara anda membahas dan menyelesaikan suatu urusan/masalah?

39. Adakah anda mengajarkan cara menyelesaikan suatu urusan/masalah kepada santriwati?

40. Metode apa yang anda pakai?

41. Apakah pondok menerapkan kegiatan musyawarah bersama?

42. Kapan kegiatan musyawarah dilaksanakan?

43. Siapa yang melaksanakan kegiatan musyawarah ini?

Mau mengakui pendapat orang lain

44. Bagaimana cara anda ketika menghadapi perbedaan pendapat dengan orang lain?

45. Bagaimana anda mengajarkan sikap menghadapi perbedaan pendapat dengan orang lain kepada santriwati?

Tidak memaksakan pendapat pribadi

46. Bagaimana anda mengajarkan sikap tidak memaksakan pendapat pribadi kepada santriwati?

Menghormati dan mematuhi keputusan bersama

47. Bagaimana cara anda ketika menghadapi hasil musyawarah bersama?

Qudwah (Kepeloporan)

Bisa menjadi contoh/teladan

48. Berikan contoh keteladanan yang anda ajarkan kepada santriwati?

49. Keteladanan seperti apa yang anda tiru dari ustadz/ustadzah?

Mau berintrospeksi

50. Bagaimana respon anda ketika ditegur orang lain?

Tidak suka menyalahkan orang lain

51. Bagaimana cara anda menanamkan sikap tidak suka menyalahkan orang lain?

Memulai langkah baik dari diri sendiri

52. Bagaimana cara anda memulai langkah lebih baik?

53. Menjadi pelopor dalam kebaikan seperti menjaga kelestarian lingkungan

54. Kebaikan seperti apa yang anda terapkan kepada santriwati dilingkungan pondok?

'ishlâh (Perbaikan)

Berusaha memperbaiki keadaan

55. Bagaimana usaha anda untuk memperbaiki keadaan ketika ada masalah?

56. Mau melakukan perubahan yang lebih baik

Mengutamakan kepentingan bersama

57. Bagaimana cara anda menanamkan sikap mengutamakan kepentingan bersama?

Mau mendamaikan perselisihan untuk kebaikan bersama

58. Bagaimana cara anda menghadapi perselisihan antar sesama?

Muwâthanah (Cinta Tanah Air)

Menghormati simbol-simbol negara

59. Bagaimana cara anda menghormati simbol-simbol negara?

60. Bagaimana cara anda menanamkan kepada santriwati sikap menghormati

simbol-simbol negara?

Siapa sedia membela negara dari serangan fisik maupun non-fisik sesuai ketentuan yang berlaku

61. Bagaimana tanggapan anda ketika negara kita diserang atau dihina negara lain

62. Bagaimana cara anda menanamkan kepada santriwati sikap membela negara?

Mempunyai rasa persaudaraan dengan sesama warga negara

63. Bagaimana cara anda menanamkan sikap rasa persaudaraan dengan sesama warga negara kepada santriwati?

Mengakui wilayah negaranya sebagai satu kesatuan

64. Apakah Anda mengakui wilayah negaranya sebagai satu kesatuan?

Mengakui kedaulatan negara lain

65. Apakah Anda mengakui kedaulatan negara lain?

Lâ 'unf (Anti Kekerasan)

Cinta damai - Mengutamakan cara damai dalam menyelesaikan masalah atau mengatasi perselisihan

66. Bagaimana cara anda dalam menyelesaikan masalah atau mengatasi perselisihan?

Tidak mentolelir tindak kekerasan

67. Bagaimana pendapat anda ketika ada tindak kekerasan dilingkungan pondok?

68. Bagaimana cara anda mengatasi tindak kekerasan dilingkungan pondok?

69. Adakah sangsi atau peraturan terkait tindak kekerasan dilingkungan pondok?

Tidak main hakim sendiri

70. Apa yang anda lakukan ketika menghadapi tindak kekerasan dilingkungan pondok?

Menyerahkan urusan kepada yang berwajib

71. Apakah anda melaporkan tindak kekerasan dilingkungan pondok kepada yang berwenang?

'Urf (Menghormati Budaya)

Menghayati nilai-nilai yang berkembang di masyarakat

72. Apakah disini menerapkan nilai-nilai adat yang berkembang di masyarakat?

Melestarikan adat dan budaya

73. Berikan contoh kegiatan santriwati yang melestarikan adat dan budaya

74. Kapan dan siapa yang melaksanakannya?

Menghormati tradisi yang dijalankan oleh masyarakat setempat

75. Bagaimana cara menanamkan sikap menghormati tradisi yang dijalankan oleh masyarakat setempat kepada santriwati?

Tak mudah menuduh bid'ah dan sesat

76. Bagaimana pendapat anda ketika melihat hal baru?

Bisa menempatkan diri di manapun berada

77. bagaimana cara anda beradaptasi dilingkungan baru?

Lampiran 2 : Daftar Terjemahan

A. Terjemahan Arab-Indonesia

No	Terjemah	BAB	Hal
1	Artinya: Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan telah kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling takwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.	II	2
2	Artinya:Demikian pula Kami telah menjadikan kamu (umat Islam) umat pertengahan agar kamu menjadi saksi atas (perbuatan) manusia dan agar Rasul (Nabi Muhammad) menjadi saksi atas (perbuatan) kamu.	II	5
3	Artinya: Dan Dia yang menghamparkan bumi dan menjadikan gunung-gunung dan sungai-sungai di atasnya. Dan padanya Dia menjadikan semua buah-buahan berpasang-pasangan; Dia menutupkan malam kepada siang. Sungguh, pada yang demikian itu terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi orang-orang yang berpikir.	II	22
4	Artinya: Dan carilah (pahala) negeri akhirat dengan apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu, tetapi janganlah kamu lupakan bagianmu di dunia dan berbuatbaiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu, dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi. Sungguh, Allah tidak menyukai orang yang berbuat kerusakan.	II	29
5	Artinya: Dan sederhanakanlah dalam berjalan dan lunakkanlah suaramu. Sesungguhnya seburuk-buruk suara ialah suara keledai.	II	29
6	Artinya: Demi jiwa dan penyempurnaan (ciptaan), maka Allah mengilhamkan kepada jiwa itu (jalan) kefasikan dan ketakwaannya, sesungguhnya beruntunlah orang yang menyucikan jiwa itu	II	29
7	Artinya: Wahai manusia! Sungguh, Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan, kemudian Kami jadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sesungguhnya yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling bertakwa. Sungguh, Allah Maha Mengetahui, Maha teliti.	II	30

Lampiran 3 : Surat Pembimbing Tesis

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 301 TAHUN 2024
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

- Menimbang :**
1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Zahratul Muna NIM 220211020019 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
 2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
 3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
 3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
 7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor: 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
 8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024;
 9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Mengangkat Dr. M. Ramli, M.Pd., dan Dr. Ali Muammar Zainal Abidin, M.A., Sebagai Pembimbing Tesis Zahratul Muna NIM 220211020019 dengan judul: "PERAN PONDOK PESANTREN DALAM INTERNALISASI NILAI-NILAI MODERASI BERAGAMA (Studi Kasus Pada Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru)".
- Kedua :** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;
- Ketiga :** Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Keempat :** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024;
- Kelima :** Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 01 Agustus 2024
Rektor
Direktur

Dr. M. Ramli, M.Pd.
NIP. 197005251997031016

- Tembusan :**
1. Rektor UIN Antasari;
 2. Ketua Prodi S2 Pendidikan Agama Islam;
 3. Pembimbing;
 4. Zahratul Muna NIM 220211020019 (Mhs. yang bersangkutan);
 5. Arsip.

Lampiran 4 : Surat Menyurat Riset Penelitian

1. Surat Riset



UIN
ANTASARI
BANJARMASIN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3284143
 E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : ~~234~~ /Un.14/IV/TL.00/08/2025 Banjarmasin, 08 Agustus 2025
 Lamp : -
 Hal : Pengantar Riset
 Kepada Yth.
 Ketua/Pimpinan
Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah atas mahasiswa kami:

Nama	: Zahratul Muna
NIM	: 220211020019
TTL	: Banjarmasin, 10 April 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Kompoeng safwah asri tahap 5 Block E3, Landasan ulin Tengah, Liang anggung, Banjarbaru
Program Studi	: S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester	: VI (Enam)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **PERAN PONDOK PESANTREN DALAM MENGINTERNALISASI NILAI-NILAI MODERASI BERAGAMA (Studi Kasus Pada Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru)**

Tujuan : **Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru**

Lama riset : **08 Agustus 2025 s.d 08 Oktober 2025**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
 Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
 Direktur,



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006

2. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : ~~2.21~~ /Un.14/IV/TL.00/08/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Zahratul Muna
NIM : 220211020019
TTL : Banjarmasin, 10 April 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Kompoeng safwah asri tahap 5 Block E3, Landasan ulin Tengah,
Liang anggang, Banjarbaru
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

**“PERAN PONDOK PESANTREN DALAM MENGINTERNALISASI NILAI-NILAI
MODERASI BERAGAMA (Studi Kasus Pada Pondok Pesantren Al Falah
Puteri Banjarbaru)”**

Tujuan : Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru
Lama riset : 08 Agustus 2025 s.d 08 Oktober 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Agustus 2025

Direktur,



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

3. Surat Selesai Penelitian



YAYASAN PONDOK PESANTREN AL FALAH
PONDOK PESANTREN AL FALAH PUTERI
BANJARBARU KALIMANTAN SELATAN

Jl. Jend. A. Yani Km. 23 Liang Anggang Banjarbaru Kalimantan Selatan 70723 Telp. 082149906002

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 571/PPA-Pi/B/ VII/2026

Pimpinan Pondok Pesantren Al Falah Puteri Landasan Ulin Kota Banjarbaru
Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa:

Nama	: Zahratul Muna
NIM	: 220211020019
TTL	: Banjarmasin, 10 April 2000
Alamat	: Kompoeng Safwah Asri Tahap 5 Blok E3, Kel. Landasan Ulin Tengah, Kec. Liang Anggang, Kota Banjarbaru
Program Studi	: S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester	: VIII (Delapan)
Judul Penelitian	: "Peran Pondok Pesantren dalam Menginternalisasi Nilai-Nilai Moderasi Beragama (Studi Kasus Pada Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru)."

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian untuk penggalan data dalam rangka penyusunan tesis di Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru. Demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, 13 Juli 2026
Pimpinan,

[Signature]
KH. Mukhlis Kaspul Anwar, Lc., MM.
NIK. 750726311

Lampiran 4 : Dokumentasi Penelitian

Gambar 1. Wawancara Bersama Para Informan



Gambar 2. Observasi Suasana Pondok Pesantren Al Falah Puteri Pada Pagi Hari



Gambar 3. Observasi Kegiatan Makan Siang Santriwati di Pondok Pesantren Al Falah Puteri



Gambar 4. Observasi Pembelajaran Siang Santriwati di Kelas Pondok Pesantren Al Falah Puteri



Gambar 5 Musholla An Nur



Gambar 6. Kegiatan Rutin Mingguan Pembacaan Burdah



Gambar 7. Suasana Malam Santriwati Saat Istirahat di Pondok Pesantren Al Falah Puteri



Gambar 8. Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia di Pondok Pesantren Al Falah Puteri



Gambar 9. Musyawarah Pengurus di Rumah Dinas Mudir Pondok Pesantren Al Falah Puteri



Gambar 10. Daftar Kitab Pondok Pesantren Al Falah Puteri

DAFTAR NAMA NAMA KITAB PONDOK PESANTREN ALFALAH PUTRI 2026 - 2027								
NO	MATA PELAJARAN	TAJHIZI	1 WUSTHO	2 WUSTHO	3 WUSTHO	1 ULYA	2 ULYA	3 ULYA
1	ALQUR'AN	القرآن الكريم	القرآن الكريم	القرآن الكريم	القرآن الكريم	القرآن الكريم	القرآن الكريم	القرآن الكريم
2	TAFSIR	0	تفسير الصاوي	تفسير الصاوي	تفسير الصاوي	مراح لبيد	مراح لبيد	مراح لبيد
	USUL TAFSIR	0	0	0	علم التفسير	زبدة الإتقان	الإتقان	الإتقان
	HADIST	0	رياض الصالحين	رياض الصالحين	رياض الصالحين	صحيح مسلم	صحيح مسلم	صحيح مسلم
	USUL HADIST	0	0	0	منحة المغيث	شرح البيهقي	رفع الأسرار	رفع الأسرار
	FIQIH	تنكة فلاحجان عيادة	من غاية وتقريب	الباجوري	الباجوري	فتح المعين	فتح المعين	فتح المعين
7	USUL FIQIH	0	0	0	شرح الورقات	المع	المع	إيضاح القواعد الفقهية
8	BAHASA ARAB	اللغة العربية جزء 1-2	مدارج التخاطب - المحاورة الحديثة 1 قاموس يونس	مدارج التخاطب - المحاورة الحديثة 1 قاموس يونس	مدارج التخاطب - المحاورة الحديثة 2 قاموس يونس	مدارج التخاطب - العربية للناشئين 2 قاموس يونس	مدارج التخاطب - العربية للناشئين 3 قاموس يونس	مدارج التخاطب - العربية للناشئين 4 قاموس يونس
9	NAHU	متن الأجرومية - اسماء الطالين - امثلي	مختصر جذا	الكواكب الدرية جزء 1	الكواكب الدرية جزء 2	شرح ابن عقيل	شرح ابن عقيل	شرح ابن عقيل
10	SHARAF	كتاب التصريف 1	كتاب التصريف 2 ومتن بناء وأساس	كتاب التصريف 3 ومتن بناء وأساس	الكليات	عنوان الظرف	لامية الأفعال	فتح الخير الطيف
11	INSYA	0	النحو الواضح جزء 1	النحو الواضح جزء 2	النحو الواضح جزء 3	النحو الواضح للثانوية جزء 1	النحو الواضح للثانوية جزء 2	النحو الواضح للثانوية جزء 3

12	AKHLAK	الأخلاق للنبات	وصايا الأبناء للأبناء	تعليم المتعلم	رسالة المعاونة	كفاية الأتقاء	منهاج العابدين	منهاج العابدين
13	TAUHID	صفة دوا قولوه	خصة متون	الجواهر الكلامية	شرح كفاية العوام	الهددي	الدسوقي	الدسوقي
14	TARIKH ISLAM	C	خلاصة نور اليقين 123	نور اليقين	نور اليقين	تاريخ الخلفاء	تاريخ الخلفاء	تاريخ الخلفاء
15	KHAT	الخط العربي	الخط العربي	الخط العربي	الخط العربي	0	0	0
16	QIRAAT	0	القراءة الرشيدة 1	القراءة الرشيدة 2	0	0	0	0
17	IMLA	قواعد الإملاء	قواعد الإملاء	قواعد الإملاء	0	0	0	0
18	TAJWID	تلاواتي & هداية الصبيان	هداية المستفيد	فتح الأقفال				
19	FARAI DH		0	0	0	0	اسعاف الخائض	توضيح الفاض
20	MANTI Q		0	0	0	0	0	إيضاح المهم
21	TARIKH TASYRI		0	0	0	تاريخ التشريعي الإسلامي	تاريخ التشريعي الإسلامي	تاريخ التشريعي الإسلامي
22	BALAGAH		0	0	0	البلاغة الواضحة	البلاغة الواضحة	البلاغة الواضحة

Gambar 11. Jadwal Gotong Royong Acara Maulid 2025

**TUGAS GOTONG ROYONG SESUDAH ACARA MAULID
KAMIS, 4 SEPTEMBER 2025**

NO	ASRAMA	TUGAS	PENGAWAS
1	Khadijah 2	Membersihkan jalan dan sekitar musholla Al Ishlah, jalan depan pos satpam sampai bawah penginapan dan sekitar TPS.	U. Ridha Rohma Fitri, S.Pd U. Azizah Nabiela
2	Maryam 1	Membersihkan Ruang Tunggu, WC Tamu samping dan belakang Pos Satpam, menyapu jalan dari gerbang Pos Satpam sampai jalan depan penginapan.	U. Amelia Bangsa, S.Pd U. Jauhar, S. Pd. I
3	Zainab 1	Membersihkan depan Kantor Pondok, sekitar Pos Santri, menyapu jalan dari depan PAUD sampai gerbang Putri	U. Dhisa Agitsna, S.Pd U. Tien Zairida
4	Hafsah 1	Membersihkan jalan dari gerbang Putri, sekitar Toko Kitab, jalan depan Mini Market, Sekitar Galeri sampai depan Ruang Guru.	U. Fahriah, Lc U. Hj.Istiqomah, S.Pd.I
5	Tahfiz 3	Membersihkan Jalan dari depan kantor MTs, depan Musholla Al Huda sampai Gerbang Putra, Serta membersihkan dan merapikan depan kelas Aliyah.	U. Hj.Mardiati U. Hj.Nor Isnaniah
6	Juwairiah 4	Membersihkan taman dan Gazebo depan asrama Zainab, taman depan Musholla Annur, lapangan Zainab sampai tiang bendera.	U. Majmu'ah, S. Pd. U. Syahriah, S. Pd. I
7	Hafsah 2	Membersihkan jalan dan taman dan Gazebo dari depan Kantor MTs, Ruang Olahraga, depan kantin, sekitar BANK Sampah sampai samping tangga Maryam.	U. Yuliana, S.Pd.I U. Hj.Asnaniyah
8	Zainab 2	Membersihkan Lapangan Roqayyah sampai jalan Perpustakaan MA.	U. Nor Latifah, S.Pd U. Nahdiyah
9	Asma	Membersihkan sekitar Dapur, selokan dan tempat cuci tangan.	U. Firda Cahyani U. Gina Aflaha
10	Shofiyah	Membersihkan dari jalan dan taman LAB. IPA, halaman Rumah Ustadzah sampai belakang kamar mandi Shofiyah.	U. Nor Aida, S.Pd (Musyrifah) U. Ramona Safitri
11	Roqayyah 2	Mengangkat dan mengembalikan meja untuk konsumsi, membersihkan Kantor Pondok dan halamannya.	U. Nur Auliaturridha, S.Pd U. Maulida Mujahidin, S. Pd.
12	Sarah 1	Mengangkat dan mencuci Piring yang Kotor dan mengelap piringnya.	U.Hadijatunnisa Shalihah, S.Pd U.Siti Mahya, S.Pd
13	Tahfiz 2	Memasukkan dan menghitung peralatan konsumsi. (Piring, Sendok di gudang bawah tangga. Termos dll di gudang atas)	U. Muzaynatun Thayyibah, B. Sc. U. Fauziyah, S. Pd. I
14	Masyitah 2	Membersihkan Rumah Mudir dan sekitarnya	U. Umi Kaltsum, S.Pd.I U. Rusmawati, S.Pd.I
15	Juwairiyah 3	Membersihkan Musholla An Nur Bawah (menyapu dan mengepel teras dan dalam Musholla)	U. Syahna Abidah, S. Pd. U. Sari Rahayu, S. Pd.

Lampiran 5 :Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

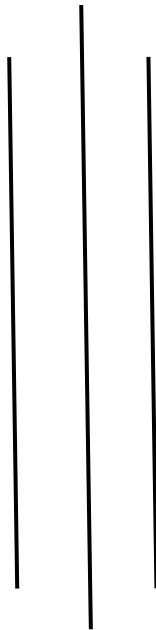
1. Nama Lengkap : Zahratul Muna
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 April 2000
3. Agama : Islam
4. Status Perkawinan : Menikah
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Perumahan Kampoeng Shafwah, Jalan Laros Blok E No. 3, Kota Banjarbaru, Liang Anggang, Kalimantan Selatan
7. Pendidikan:
 - a. MIN Kertak Hanyar II
 - b. Paket B
 - c. Madrasah Aliyah Al-Falah Puteri Banjarbaru
 - d. STAI Al Falah Banjbaru
8. Nama Orang Tua :
 - a. Ayah : H. Hamdani Husein, S, Ag, M.Ag.
 - b. Ibu : Hj. Nor Sa'diyah
 - c. Saudara : Ke Dua dari tiga bersaudara
9. Nama Suami : Muhammad Humaidi
- 10 Nama Anak : Shofia Yasmin

Banjarmasin, 16 Juli 2026

Zahratul Muna



KUMPULAN
PERATURAN DI LINGKUNGAN
PONDOK PESANTREN AL FALAH PUTERI,
BANJARBARU, KALSEL



Banjarbaru 2025

**KUMPULAN PERATURAN
PONDOK PESANTREN AL FALAH PUTERI BANJARBARU**

.....	
Daftar Isi :	i
Kata Pengantar	ii
A. Peraturan Asrama	1
B. Peraturan Keamanan	3
1. Jadwal Berkunjung	3
2. Peraturan Berkunjung.....	3
3. Peraturan Kiriman	4
4. Peraturan Penginapan.....	4
5. Peraturan Keamanan (hal-hal yang dilarang).....	6
6. Tata Tertib Dan Klasifikasi Pelanggaran.....	7
C. Peraturan Kesiswaan	8
1. Peraturan Umum Kesiswaan	8
2. Peraturan Seragam Sekolah.....	8
D. Peraturan Kerohanian dan Ibadah	10
1. Kegiatan-Kegiatan Kerohanian Dan Ibadah	10
2. Peraturan & Sanksi Pelanggaran Kegiatan Kerohanian Dan Ibadah	10
E. Peraturan Kesehatan	11
1. Peraturan Poskestren	11
2. Peraturan Olahraga.....	11
F. Peraturan Kebersihan	12
1. Peraturan Kebersihan Kelas	12
2. Peraturan Kebersihan Asrama	12
3. Peraturan Umum Kebersihan dan Bank Sampah	13

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan penuh rasa syukur, kami panjatkan Alhamdulillah atas tersusunnya buku sederhana ini yang memuat peraturan-peraturan di lingkungan Pondok Pesantren Al Falah Puteri. Buku ini disusun dengan tujuan memudahkan penyampaian dan sosialisasi peraturan kepada para santriwati, serta kepada orang tua/wali santriwati.

Selain itu, buku ini juga menjadi pedoman bagi para Ustaz/Ustazah dan Musyrifah Asrama dalam menyikapi dinamika kehidupan santriwati. Dengan adanya pedoman ini, kami berharap setiap tindakan dan kebijakan yang diambil dapat lebih terukur, terarah, serta sesuai dengan nilai-nilai yang dianut pondok pesantren.

Peraturan-peraturan dalam buku ini disusun berdasarkan visi dan misi Pondok Pesantren Al Falah Puteri, dengan mempertimbangkan berbagai perkembangan yang terjadi dalam dinamika kehidupan santriwati. Hal ini juga merupakan bentuk komitmen kami terhadap amanah besar yang telah diberikan oleh para orang tua/wali santriwati, yang telah mempercayakan putri-putri mereka untuk kami jaga dan didik agar menjadi pribadi yang shalihah, berakhlak mulia, berilmu agama, serta memiliki keterampilan yang bermanfaat.

Kami sangat berharap adanya kerja sama yang maksimal serta dukungan penuh dari para orang tua/wali santriwati, agar peraturan-peraturan yang telah kami susun ini dapat ditaati dengan baik demi keberhasilan bersama dalam mendidik generasi penerus yang shalehah dan unggul.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Banjarbaru, 26 Desember 2024

Pimpinan Pondok Pesantren Al Falah Putri

KH. Mukhlis Kaspul Anwar, Lc, MM

A. PERATURAN ASRAMA

1. Mandi sebelum sholat subuh
Sanksi: Kebersihan
 2. Tadarus Al Qur'an bada sholat subuh/ashar
Sanksi: Mengaji 1 Juz
 3. Melaksanakan piket asrama dan gontroy umum pukul 07.00
Sanksi: Kebersihan
 4. Keluar asrama Pukul 07.15, bagi yang piket pukul 07.40, bagi staf asrama pukul 07. 50
 5. Menjaga kebersihan asrama dipan, lemari, rak sendal/sepatu
 6. Setelah jam istirahat santriwati wajib berada di dalam kelas pukul 10.30
Sanksi: Namanya diserahkan ke Kabid Kesiswaan
 7. Selama pembelajaran berlangsung santriwati tidak diperbolehkan berada di luar kelas/bolos
Sanksi: Kembali ke kelas dan namanya diserahkan ke Kabid Kesiswaan
 8. Mengambil nasi, lauk, dan sayur sesuai jadwal dan mengembalikan semua tempat makanan dengan bersih
Sanksi: Kebersihan
 9. Wajib sekolah negeri dan berangkat tepat waktu
Sanksi:
 10. Wajib ke mushola sholat berjamaah tepat waktu
Sanksi: Namanya diserahkan ke Kabid Kerohanian
 11. Wajib selesai piket malam pukul 20.50
Sanksi: Kebersihan
 12. Belajar di atas dipan masing-masing pada pukul 21.00 s/d 22.00
 13. Menjaga serta merawat kebersihan badan dan pakaian
 14. Wajib naik dan tidur di atas dipan masing masing pada pukul 22.45 dan dilarang membuat keributan
 15. Tidak membawa teman dari asrama lain
 16. Berkata-kata tidak pantas
Sanksi: Namanya diserahkan ke Musyrifah masing
 17. Diperbolehkan makan mie instan 1 minggu 1 kali di hari Jum'at
Sanksi: Sanksi Pendidikan
 18. Wajib menutup aurat ketika di tempat terbuka depan pintu, dan tempat umum
Sanksi: Namanya diserahkan kepada Musyrifah dan keamanan
 19. Datang terlambat saat libur bersama dan izin pulang
Sanksi: Denda Rp. 100.000 per hari
- Catatan:** Santriwati asrama program apabila melanggar peraturan pondok dan dipanggil orang tuanya maka, di dikeluarkan dari asrama program.

B. PERATURAN KEAMANAN

1. Jadwal Berkunjung

- a. Tajhizi : Ahad, 13.30 s/d 17.30
- b. 1 dan 2 Tsanawiyah : Jumat 1,
Kelompok I : 10.00 s/d 12.00
Kelompok II: 13.00 s/d 17.30
- c. 3 Tsanawiyah dan Aliya: Jumat II
Kelompok 1 : 10.00 s/d 12.00
Kelompok II: 13.00 s/d 17.30

2. Peraturan Berkunjung

- a. Apabila sudah berkunjung di jam kelompok 1, maka tidak diperbolehkan lagi berkunjung di jam kelompok 2.
- b. Tidak ada panggilan selain waktu yang ditentukan.
- c. Tidak ada panggilan ketika sholat dan seluruh santriwati yang mendapat kunjungan harus masuk kembali untuk sholat berjamaah baik yang sholat maupun haid.
- d. Santriwati yang mendapat kunjungan diharuskan memakai kerudung berwarna Abu-abu.
- e. Tamu harus memperlihatkan kartu berkunjung (tamu selain orang tua harus memperlihatkan kartu keluarga/kartu berkunjung) dan benar-benar memiliki hubungan keluarga.
- f. Bagi alumni atau santriwati yang telah berhenti tidak diperbolehkan memasuki area dalam pondok / mengunjungi teman.
- g. Pada saat kunjungan hari Jumat, tamu laki-laki wajib meninggalkan lingkungan pondok untuk sholat Jumat.
- h. Waktu berkunjung maksimal 2 jam.
- i. Saat berkunjung tidak diperbolehkan di dalam mobil atau di luar gerbang pos satpam.
- j. Berpakaian sopan (bagi laki-laki tidak diperbolehkan memakai celana pendek) dan (bagi perempuan memakai gamis/jubah, tidak diperkenankan memakai pakaian atas bawah celana)
- k. Tidak diperbolehkan memberikan fasilitas HP kepada santriwati, kecuali ada keperluan penting untuk menghubungi keluarga dan di bawah pengawasan orang tua. (apabila melanggar, maka orang tua nya akan dipanggil)

3. Peraturan Kiriman

Jadwal penerimaan kiriman : Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu dari pukul 08.00 s/d 17.30

- a. Tidak diperbolehkan mengantar kiriman pada jadwal hari berkunjung, yaitu hari Jumat dan Ahad. Pengiriman barang di luar hari yang ditentukan tidak akan diterima/tidak akan diserahkan kepada santriwati penerima.
- b. Kiriman terlebih dahulu diberi nama, binti, asrama dan asal daerah.
- c. Saat mengantar kiriman tidak diperbolehkan menemui santriwati penerima. Kiriman akan diserahkan sesuai waktu yang ditentukan setelah orang tua atau pengirim meninggalkan tempat.
- d. Orang tua santriwati tidak diperbolehkan menerima pesanan dari santriwati yang lain atau dari sesama orang tua, baik berupa makanan maupun barang.
- e. Orang tua santriwati tidak diperbolehkan mengirimkan barang/makanan / pakaian dan lainnya kepada anaknya untuk di jual di lingkungan pondok.
- f. Orang tua santriwati dilarang menerima pesanan atau berjualan di lingkungan pondok baik untuk santriwati maupun orang tua santriwati.
- g. Tidak diperbolehkan mengirimkan barang berupa elektronik, seperti HP, Laptop, dll
- h. Tidak diperbolehkan memesan atau mengantar kiriman melalui online (Gojek, Grab, Alfagift, Shopee Food, tukang warung, catering, dll).
- i. Tidak menerima kiriman berupa kue ulang tahun, buket, hampers (dengan bentuk apapun).
- j. Saat puasa Nishfu Sya'ban, 1 dan 10 Muharram santriwati tidak menerima kiriman (karena buka puasa dikoordinir oleh Ibu Asrama / Musyrifah).
- k. Berpakaian sopan (bagi laki-laki tidak memakai celana pendek) dan (bagi perempuan memakai gamis/jubah, tidak diperkenankan memakai pakaian atas bawah celana).
- l. Pihak keamanan pondok berhak membuka kiriman santriwati jika dicurigai ada hal-hal yang mengarah kepada pelanggaran peraturan pondok.

4. Peraturan Penginapan

- a. Sebelum ke penginapan, santriwati wajib melapor ke pos santri dan mengambil kartu pengenalan khusus penginapan.
- b. Santriwati yang menginap wajib memakai kartu pengenalan penginapan, tanpa kartu tersebut tidak diperbolehkan keluar dan masuk ke area

pondok.

- c. Kartu pengenalan khusus penginapan hanya diberikan kepada santriwati yang orang tuanya menginap dan tidak boleh dipinjamkan kepada siapapun. Jika kartu tersebut dihilangkan maka akan diberikan sanksi.
- d. Yang diperbolehkan menginap hanya santriwati yang orang tuanya mendapat penginapan, tidak diperbolehkan membawa teman atau sepupu.
- e. Tidak diperbolehkan bagi santriwati yang menginap, mendatangi penginapan saat jam belajar dan saat berlangsung kegiatan pondok seperti sholat berjamaah, pengajian, muhadharah, dll
- f. Jika yang menginap bukan orang tua, santriwati tidak diperbolehkan menginap atau berkunjung ke kamar penginapan.
- g. Batas maksimal menginap selama 3 hari
- h. Santriwati yang menginap tidak diperbolehkan membawa HP keluar dari kamar penginapan
- i. Tidak diperbolehkan meminjamkan HP kepada santriwati lain, dan menerima pesan SMS/Chat di media sosial
- j. Santriwati tidak diperbolehkan keluar pondok tanpa izin dari Ibu Asrama / Musyrifah

5. Hal-hal yang dilarang lainnya

- a. Membawa tamu ke dalam pondok dan area asrama
- b. Membawa teman ketika mendapat kunjungan
- c. Meminjam HP tamu, Ustadzah, karyawan dan paman satpam
- d. Menerima kunjungan diluar hari dan waktu yang telah ditentukan (Jumat dan Ahad)
- e. Bertamu atau menerima tamu lewat gerbang putra-putri sekalipun ke rumah Ustadz/Ustadzah tanpa izin Ibu Asrama / Musyrifah atau Bidang Keamanan
- f. Menginapkan tamu di asrama (tamu, alumni, santriwati asrama lain)
- g. Dari gerbang pertama pos santri tidak diperbolehkan keluar memakai daster atau baju olahraga
- h. Membuat keributan di lingkungan pondok
- i. Keluar asrama pada pukul 22.30 malam tanpa keperluan mendesak
- j. Memakai sarung/tapik menuju kamar mandi atau kembali ke asrama
- k. Izin keluar pondok lebih dari waktu yang ditentukan (4 jam)
- l. Memakai jilbab pendek

- m. Memakai jubah dan daster tangan pendek, berbahan kaos dan tipis (tranparan/tembus pandang)
- n. Tidak memakai dalaman kerudung (telakung) dan celana panjang saat keluar asrama
- o. Mengangkat baju jubah, daster atau tapih di atas lutut
- p. Membawa celana panjang (Levis), celana pendek, baju pendek atau sejenis pakaian laki-laki
- q. Rambut pendek di atas bahu seperti laki-laki, potongan Shaggy, bersemir, rebonding, dan lain-lain
- r. Memakai henna di tangan/kaki, pacar kuku berwarna hitam/kutek
- s. Membawa, membaca, membuat cerpen
- t. Memakai kosmetik (lipstick, maskara, dan jenis lainnya)
- u. Melebihi jumlah dari isi lemari yang telah ditentukan, dan menggunakan lebih dari 1 lemari/menggunakan lemari bersama-sama isi lemari (pakaian)
 - 1) Baju daster 5 lembar
 - 2) Baju jubah/gamis 4 lembar
 - 3) Babydoll 3 lembar
 - 4) Seragam 6 stel (3 stel seragam putih, 1 stel batik/sasirangan, 1 stel pramuka, 1 stel olahraga)
 - 5) Jilbab harian 5 lembar, ukuran minimal L
 - 6) Seprai 2 lembar
 - 7) Mukena 2 stel
 - 8) Sejadah 1 lembar
 - 9) Handuk 2 lembar
 - 10) Tapih 2 lembar
 - 11) Selimut 1 lembar

6. Tata Tertib Dan Klasifikasi Pelanggaran

No	Pelanggaran	Tipe	Sanksi
1	Mencuri	A	1. Pelanggaran pertama, orang tua dipanggil dan diberi surat peringatan. 2. Pelanggaran kedua, diserahkan Kembali ke orang tua (diberhentikan) 3. Pelanggaran atas poin 4, barangnya disita, tidak dikembalikan lagi dan menjadi hak milik pondok. 4. pelanggaran poin 4, jika berhenti barangnya akan dikembalikan kepada santriwati yang bersangkutan.
2	Minum-minuman keras, menggunakan narkoba, rokok, atau sejenisnya		
3	Berpacaran atau berteman akrab melebihi batas kewajaran		
4	Membawa, menggunakan, meminjam, melihat, menitip, menyimpankan alat elektronik (HP, laptop, headset, setrika, kipas angin dan lain-lain)		
5	Keluar pondok tanpa izin dari Musyrifah		
6	Menganiaya teman/berkelahi dan membully teman		
7	Melawan ustadz/ustadzah, karyawan, pengurus HPPA, staf asrama atau staf pondok lainnya		

No	Pelanggaran	Tipe	Sanksi
1	Memalsukan tanda tangan ustadz/ustadzah atau karyawan	B	1. Pelanggaran pertama dan kedua, orang tua dipanggil dan diberi surat peringatan 2. Pelanggaran ketiga, diserahkan kembali ke orang tua (diberhentikan)
2	Membawa atau membuat buku/gambar terlarang, komik, novel dan sejenisnya		
3	Melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh pondok/HPPA (ibadah, keamanan, kesiswaan, dll)		
4	Membeli/menjual apapun di lingkungan pondok		

Keterangan: Pelanggaran yang melampaui batas (tidak bisa diberi dispensasi) akan dikembalikan kepada orang tua tanpa surat peringatan.

C. PERATURAN KESISWAAN

1. Peraturan Umum Kesiswaan

a. Kewajiban

- 1) Santriwati wajib memakai seragam lengkap yang telah ditentukan
- 2) Santriwati wajib memasuki kelas pada,
 - pagi : pukul 07.45 s.d 10.00
 - Setelah Istirahat : pukul 10.30 s.d 12.30
- 3) Membaca do'a dan tadarus Al Quran sebelum memulai pelajaran
- 4) Melengkapi keperluan kelas seperti struktur kelas, jam dan kelengkapan belajar mengajar.
- 5) Ketidak hadir dalam pembelajaran maksimal 15 hari dalam satu semester baik izin, sakit atau alpa tanpa keterangan surat izin atau sakit, maka tidak diperkenankan mengikuti ujian semester.
- 6) Melaporkan rekap absen setiap bulannya.
- 7) Melaksanakan piket kebersihan sebelum jam pembelajaran dimulai pukul 07.45

b. Larangan

- 1) Membuat keributan saat jam belajar
- 2) Terlambat memasuki kelas
- 3) Memakai sandal /sepatu di dalam kelas atau memasukan di dalam laci meja
- 4) Keluar kelas selama jam belajar kecuali dalam keadaan darurat
- 5) Merusak fasilitas yang ada di dalam kelas
- 6) Pulang sebelum jam pelajaran berakhir
- 7) Makan di dalam kelas selama jam belajar

Catatan:

- Bagi yang sakit dan izin diwajibkan melampirkan surat keterangan
- Bagi yang melanggar peraturan-peraturan di atas akan dikenakan sanksi yang ditentukan kemudian (kebersihan/Pendidikan)

2. Peraturan Seragam Sekolah

a. Rok/Bawahan

Tingkat Aliyah berwarna biru tua

Tingkat Tsanawiyah berwarna biru muda

Tingkat Tajhizi berwarna biru muda

Potongan/model rok (bawahan)

-Model rok A

-Tidak boleh memakai resleting di belakang, depan, samping kiri dan kanan

-Tidak boleh berkantong tempel di belakang, depan, samping kiri dan kanan

-Tidak boleh berbelah

-Memakai celana panjang dalaman

b. Baju/Atasan

Berwarna putih dan tebal, Panjang baju sampai ke lutut, tidak ketat, tidak berkantong di belakang dan tidak memakai resleting di depan serta dilarang memakai kemeja (hem) laki-laki dan wajib memakai *name tag*.

c. Jilbab/Kerudung

Panjang jilbab sampai ke bawah dada (pusat) dan memakai telakung, tidak diperbolehkan memakai jilbab/kerudung selain yang sudah ditentukan oleh sekolah yaitu yang ada lambang Al Falah di belakangnya

d. Sepatu

Santriwati diwajibkan memakai Sepatu ke sekolah (tidak boleh memakai sandal)

Catatan:Bagi santriwati yang melanggar peraturan tersebut di atas, maka

rok, baju, jilbab, dan sandalnya akan disita.

D. PERATURAN KEROHANIAN DAN IBADAH

1. Kegiatan-Kegiatan Kerohanian dan Ibadah

Setiap santriwati wajib mengikuti kegiatan :

- a. Sholat lima waktu berjamaah
- b. Sholat Dhuha dan membaca surah Al Kahfi pagi Jumat
- c. Sholat Qiamullail (sholat Tahajjud, Taubat, dan Witir) malam Jumat
- d. Membaca Burdhah dan Muqaddam beserta sholat Hajat dan sholat Hadiah antara Maghrib dan Isya malam Jumat
- e. Membaca Dalailul Khairat setelah Maghrib malam Sabtu
- f. Pengajian antara Maghrib dan Isyaa
- g. Haul guru Sekumpul
- h. Haul syekh Samman
- i. Kunjungan atau tamu (kerja sama Humas dan Kabid Ibadah)

2. Peraturan Dan Sanksi Pelanggaran Kerohanian dan Ibadah

- a. Apabila tidak mengerjakan sholat dengan sengaja maka akan diberikan sanksi yaitu:
 - 1) Dipanggil ke kantor untuk membuat perjanjian dan wajib mendapatkan tanda tangan ustaz /ustadzah yang sudah ditentukan dan dikenakan sanksi kebersihan.
 - 2) Apabila melanggar yang kedua kalinya, maka akan dipanggil orang tuanya dan membuat perjanjian.
 - 3) Apabila melanggar yang ketiga kalinya maka akan dikembalikan ke orang tuanya (diberhentikan)
 - 4) Apabila santriwati meninggalkan sejadah, mukena, Al Quran, Imdad dll, maka akan kami sita dan diminta menebus barang tersebut dengan tebusan yang bervariasi.

Catatan: Apabila santriwati melawan staf HPPA, Kerohanian, Ibadah,

dan staf asrama maka akan dikenakan sanksi.

E. PERATURAN KESEHATAN

1. Poskestren

- a. Jadwal buka poskestren

Senin-Kamis	: Pagi pukul 09.00-13.00
	: Sore pukul 14.00-18.00
Sabtu	: Sore pukul 13.00-16.00
Ahad	: Pagi pukul 09.00-13.00
- b. Ketua/staf asrama mengantar santriwati yang sakit untuk berobat ke poskestren dan
- c. Santriwati yang karena kondisi kesehatannya perlu berobat ke luar pondok atau menjalani rawat inap di rumah sakit, harus didampingi oleh Musyrifah atau petugas Kesehatan pondok, serta menginformasikan kondisinya kepada keluarganya
- d. Staf Kesehatan HPPA mendata santriwati yang sakit di asrama setiap hari
- e. Santriwati yang sakit lebih dari 3 hari diperbolehkan pulang setelah mendapatkan rekomendasi dari bagian kesehatan.

2. Peraturan berobat gigi

- a. Waktu berobat hanya pagi/siang hari
- b. Sudah berobat ke poskestren dan dapat rujukan dari petugas Kesehatan untuk berobat di klinik luar
- c. Bagi santriwati yang mencabut/tambal gigi yang mengharuskan kontrol kembali ke dokter setelah satu kali pengobatan maka harus ada surat dari dokter.
- d. Santriwati yang berobat gigi di luar pondok dengan orang tua/walinya diizinkan paling lama 4 jam.

3. Olahraga

a. Peraturan senam santriwati pulang pergi

- 1) Wajib datang pukul 07.20
- 2) Senam dimulai pukul 07.30 (kecuali hujan)
- 3) Memakai baju olahraga dan kerudung pramuka
- 4) Setelah senam wajib mengganti baju olahraga dengan baju sekolah pondok
- 5) Apabila ada pelanggaran 4 point di atas maka akan dikenakan sanksi

b. Peraturan senam santriwati mukim

- 1) Senam dimulai pukul 06.15
- 2) Memakai baju olahraga
- 3) Jika ada pelanggaran maka akan dikenakan sanksi dengan mengulang setelah senam wajib selesai.

F. PERATURAN KEBERSIHAN

1. Peraturan Kebersihan Kelas

- a. Tidak diperbolehkan melempar sampah dari atas ke bawah (bagi kelas yang berada di lantai atas), di depan maupun di belakang kelas.
- b. Tidak diperbolehkan mencuci alat pel di tempat cuci tangan/wastafel
- c. Tidak diperbolehkan mencuci tangan melalui jendela kelas
- d. Tidak diperbolehkan menyelipkan atau membuang sampah di samping meja/kursi dan laci meja
- e. Tidak diperbolehkan membawa sepatu masuk ke dalam kelas dan harus meletakkannya di tempat yang telah disediakan
- f. Tidak diperbolehkan meletakkan atau menggantung keset di pagar depan kelas/ di sembarangan tempat
- g. Memperhatikan tata letak dan kerapian alat kebersihan kelas masing-masing
- h. Memperhatikan kelengkapan fasilitas kelas dan atas meja ustadz/ustadzah
- i. Membuang sampah setiap hari setelah selesai piket menyapu/sebelum bel kedua masuk sekolah dibunyikan
- j. Setiap kelas diwajibkan membersihkan teras depan kelasnya dan bagi kelas yang berada di gedung baru lantai bawah membersihkan halaman kelasnya setiap hari
- k. Bagi kelas yang mendapat piket membersihkan tangga diwajibkan mengerjakan tugas sebelum bel kedua masuk sekolah dibunyikan.
- l. Bagi yang mendapatkan tugas untuk membersihkan kelas agar mengerjakan tugasnya sebelum bel kedua masuk sekolah dibunyikan
- m. Bagi kelas yang berada di gedung baru diharapkan membuang sampah pada tempat yang disediakan di bawah tangga dan tidak membuang sampah ke depan musholla Al Huda dan depan asrama Asma
- n. Membersihkan bak sampah kelas masing-masing setiap akhir bulan

Catatan: apabila melanggar peraturan tersebut maka akan diberikan

sanksi yang akan ditentukan kemudian.

2. Peraturan Kebersihan Asrama

a. Kewajiban

- 1) Menjaga kebersihan asrama setiap waktu
- 2) Mengerjakan tugas piket yang telah ditentukan staf asrama
- 3) Menjaga kebersihan dan kerapian dipan, bawah dipan, lemari dan sekitarnya
- 4) Menempatkan barang-barang keperluan pribadi seperti box, gayung, sandal dan lain-lain di tempat yang sudah ditentukan..

- 5) Membersihkan halaman depan, belakang, taman depan asrama, selokan dan gazebo setiap hari.
- 6) Membersihkan kaca, kusen, dan ventilasi setiap hari
- 7) Menjaga kebersihan dan kerapian kamar mandi
- 8) Menjaga kerapian sandal di asrama setiap waktu.
- 9) Membuang sampah pada tempatnya.
- 10) Mengerjakan gotong royong umum dengan bersih dan tepat waktu.
- 11) Membersihkan dan mengembalikan wadah nasi dan lauk setelah selesai dibagikan.

b. Larangan

- 1) Membuang sampah sembarangan.
- 2) Menggantung pakaian di muka dipan sebelum pukul 22.00
- 3) Menggantung pakaian di jendela asrama.
- 4) Meletakkan sembarangan barang pribadi dan barang yang sudah tidak terpakai.
- 5) Mencuci piring di wastafel asrama.
- 6) Meninggalkan sisa makanan di tengah asrama.

Catatan: Apabila melanggar peraturan tersebut maka akan diberikan sanksi yang ditentukan kemudian.

3. Peraturan Umum Kebersihan dan Bank Sampah

a. Kewajiban

- 1) Menjaga kebersihan lingkungan pondok.
- 2) Mengerjakan tugas umum yang telah ditentukan dengan bersih paling lambat pukul 07.15
- 3) Mengerjakan tugas umum hari Jumat setelah sholat Dhuha paling lambat pukul 09. 15
- 4) Menjaga kebersihan asrama dan kelas masing-masing
- 5) Menyetor sampah setiap Jumat minimal 15 kg
- 6) Menyetor ke bank sampah paling lambat pukul 09.30
- 7) Memilah sampah sebelum disetorkan

b. Larangan

- 1) Membuang sampah sembarangan di wilayah pondok
- 2) Meninggalkan bekas tempat makanan atau minuman di atas meja-meja taman.
- 3) Meninggalkan buku, kitab dan barang pribadi lainnya di tempat umum.
- 4) Meninggalkan alat kebersihan sembarangan setelah digunakan untuk gotong royong
- 5) Meninggalkan bekas makanan di tempat umum seperti gazebo, depan kelas Aliyah dll
- 6) Menggantung pakain di kelas dan sekitar musholla
- 7) Mengeluarkan meja/kursi dari kelas tanpa izin dan alasan yang bisa

diterima.

- 8) Tidak mengembalikan meja/kursi kelas setelah selesai digunakan.
- 9) Membeli kardus di koperasi untuk disetorkan ke bank sampah.
- 10) Menaruh benda/sesuatu yang berat untuk menambah berat timbangan setoran bank sampah.
- 11) Makan di dalam dan di teras musholla Al Huda dan An Nur
- 12) Menempel tulisan atau apapun di sembarang tempat selain di mading yang sudah disediakan.
- 13) Mencoret-coret meja, kursi, dinding kelas dan fasilitas lainnya menggunakan spidol atau sejenisnya.

Catatan: Apabila melanggar peraturan tersebut maka akan diberikan

sanksi yang ditentukan kemudian