

DAFTAR TERJEMAH

Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	4	1	Q.S. Al-Baqarah/Ayat 30	“(Ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, Aku hendak menjadikan khalifah di bumi.” Mereka berkata, “Apakah engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu? “Dia berfirman, “Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui.”

Lampiran 2 Daftar Instrumen Penelitian

**INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA
PEDOMAN WAWANCARA**

1. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

Narasumber : Saiful Rahman, S.Pi.

Jabatan : Kepala MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

Hari, Tanggal : Selasa, 09 Juni 2026

Tempat : Ruangan Kepala Sekolah

- 1) Kebijakan apa saja yang bapak buat atau rancang untuk meningkatkan efektivitas dalam meningkatkan potensi berorganisasi bagi peserta didik di madrasah ini?
- 2) Bagaimana bentuk dukungan bapak terhadap kegiatan organisasi peserta didik?
- 3) Apa tantangan utama yang dihadapi dalam memimpin dan mengembangkan potensi peserta didik dalam berorganisasi?
- 4) Bagaimana cara bapak memotivasi pengurus organisasi peserta didik agar aktif dan bertanggung jawab?
- 5) Apa harapan bapak terhadap peran organisasi peserta didik dalam mendukung visi misi madrasah?

2. Pedoman Wawancara Wakamad sekaligus Pembina Organisasi di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

Narasumber : Samsuri, S.Pd.

Jabatan : Wakamad sekaligus Pembina Organisasi di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

Hari, Tanggal : Selasa, 09 Juni 2026

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

- 1) Bagaimana peran kepala madrasah dalam membina dan mengarahkan organisasi peserta didik?
- 2) Apakah kebijakan kepala madrasah membantu meningkatkan potensi dalam berorganisasi peserta didik?
- 3) Hambatan apa saja yang sering bapak temui dalam pelaksanaan kegiatan organisasi peserta didik?

3. Pedoman Wawancara Osis di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

Narasumber : Nazjwa Salsabilla

Jabatan : Peserta didik sekaligus perwakilan osis

Hari, Tanggal : Rabu, 10 Juni 2026

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

- 1) Bagaimana pandangan anda tentang kepemimpinan kepala madrasah di MTs Ihya Ulumuddin ini?
- 2) Apakah kepala madrasah memberikan dukungan terhadap kegiatan organisasi peserta didik? dalam bentuk apa?
- 3) Hambatan apa saja yang sering dihadapi dalam menjalankan organisasi?

- 4) Apakah kepala madrasah terbuka terhadap masukan dari peserta didik?
- 5) Menurut anda apa yang membuat organisasi peserta didik menjadi efektif?
- 6) Apa harapan anda terhadap kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan potensi berorganisasi peserta didik ke depannya?

4. Pedoman Wawancara Osis di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

Narasumber : Muhammad Nazril
 Jabatan : Peserta Didik
 Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juni 2026
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

- 1) Bagaimana pandangan anda tentang peran kepala madrasah dalam mengelola organisasi peserta didik di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru?
- 2) Apakah Kepala madrasah memberikan dukungan terhadap kegiatan organisasi yang dilaksanakan?
- 3) Menurut anda, apa kendala yang masih dihadapi dalam pengelolaan organisasi peserta didik ?

5. Pedoman Wawancara Osis di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

Narasumber : Zidani Abdillah
 Jabatan : Peserta Didik
 Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juni 2026
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

- 1) Bagaimana pandangan anda tentang peran kepala madrasah dalam mengelola organisasi peserta didik di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru?

- 2) Apa bentuk dukungan yang diberikan kepala madrasah terhadap organisasi peserta didik?
- 3) Menurut Anda, apa saja kendala yang masih dihadapi dalam pengelolaan organisasi peserta didik?

Lampiran 3 Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 45 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :**
- bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 - Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|----------------------------------|
| Nama | : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. |
| NIP/NUP | : 197212112008011009 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Andhika Permana |
| NIM | : 190101050980 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Kepemimpinan Kepala Madrasah untuk Mewujudkan Madrasah yang Efektif dalam Meningkatkan Potensi Berorganisasi Peserta Didik di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru |
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 29 Januari 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 - Ketua Program Studi;
 - Dosen Pembimbing.

Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

BERITA ACARA
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 19 Februari 2024
 Judul Proposal Skripsi : **Kepemimpinan Kepala Madrasah Untuk Mewujudkan Madrasah Yang Efektif Dalam Berorganisasi Peserta Didik Di Mts Ihya Ulumuddin Banjarbaru**
 Nama Penyaji /NIM : Andhika Permana/190101050980
 Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Salabi M. Pd
 Ruang Seminar : Gedung C, Ruang 2.12
 Alamat Rumah : Jl. Kartini No. 33 Rt. 17 Rw. 04 Kel. Kemuning, Guntung Lua Banjarbaru
 Penanggap Utama : Nursakinah
 Penanggap Umum : 1. Muhammad Riza
 2. Thaibah

Banjarmasin, 19 Februari 2024

Pembimbing Proposal Skripsi,

Dr. Ahmad Salabi M. Pd
 NIP. 197212112008011009

Penguji Proposal Skripsi

Dr. Ahmad Salabi M. Pd
 NIP. 197212112008011009

Moderator,

Lailatul Khasanah
 NIM. 200101050339

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera **diupload** melalui **REPORT SEMPRO MPI**, setelah kegiatan seminar dilaksanakan

Lampiran 5 Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL
SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Andhika Permana
 2. N I M : 190101050980
 3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 4. Judul Proposal Skripsi : **Kepemimpinan Kepala Madrasah Untuk Mewujudkan Madrasah Yang Efektif Dalam Berorganisasi Peserta Didik Di Mts Ihya Ulumuddin Banjarbaru**
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Salabi M. Pd
 6. Dosen Penguji : Dr. Ahmad Salabi M. Pd
 7. Catatan Hasil Seminar :

N O	Catatan/saran Penanggap	N O	Catatan/saran Dosen
1.	Penanggap utama utama. - Jelaskan di dalam proposal tentang kenapa harus Kepala Sekolah yang menjadi fokus utama. - Tulisan stakeholder harus ditulis miring karena bahasa asing. - menjelaskan lebih spesifik tentang struktur wawancara yang akan dilaksanakan.	1.	Judulnya terlalu panjang. Ada beberapa konstruk (masalah benar) yang harus dipecahkan.
		2.	pemilihan sekolah harus disondisikan. Judul bisa di sederhanakan dengan mengurangi konstruk (masalah). "peran kepala madrasah untuk mewujudkan madrasah yang efektif di MTSN Ihya ulumuddin Banjarbaru"
		3.	Kurangi konstruk, supaya meringankan dan tidak banyak problem.
		4.	sesuaikan pedoman penulisan karya tulis ilmiah Tarbiyah. Margin mulai 0.
		5.	Penulisan daftar pustaka jangan pakai tanda kurung.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

N O	Catatan/saran Penanggap	N O	Catatan/saran Dosen
2.	Penanggap umum 1 - Keunikan proposal? dijelaskan untuk menguatkan judul pada latar belakang.		nama, judul, kota terbit, penerbit, tahun. disesuaikan urutan abjad.
3.	Penanggap umum 2. - latar belakang. Jelaskan alasan memilih sekolah tersebut. - saran untuk icemad.	6.	Buatlah panduan wawancara. pertanyaan beserta tujuan/yang akan diwawancarai. (icemad guru, siswa).

Banjarmasin, 19 Februari 2024

Moderator

Lailatul Khasanah

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 6 Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1106 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : ANDHIKA PERMANA
NIM : 190101050980
Semester : XIV
Alamat : Jl. Kartini No. 33 RT. 17 RW. 04 Kel. Kemuning Guntung Lua Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN POTENSI
BERORGANISASI YANG EFEKTIF BAGI PESERTA DIDIK DI MTS IHYA ULUMUDDIN
BANJARBARU**

Tempat Penelitian : MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 3 Juli 2026
Sampai Tanggal : 3 September 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 03 Juli 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

ANDHIKA PERMANA
190101050980

Lampiran 7 Surat Persetujuan dari MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARBARU
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM ZAMZAM DJAILANI
MADRASAH TSANAWIYAH IHYA ULUMUDDIN**

Alamat : Jl. Sintuk Ujung No. 12 Kel. Kemuning Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru
Kalimantan Selatan 70713 Telp. 0511 – 4780810 E-mail : mts.ihyaulumuddin@yahoo.co.id



Nomor : B-125/MTs.17.11.2/PP.00.5/06/2026
Lampiran : -
Perihal : Balasan Permohonan Izin Penelitian

Kepada

Yth. Ketua
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menanggapi surat No. B-1106/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2026 tanggal perihal "Izin Riset",
pada Mahasiswa:

Nama : **ANDHIKA PERMANA**
NIM : 190101050980
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : **Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Potensi
Berorganisasi yang Efektif Bagi Peserta Didik di MTs Ihya
Ulumuddin Banjarbaru**

Dengan ini memberitahukan bahwa kami tidak keberatan dengan permohonan yang
dimaksud oleh mahasiswa yang bersangkutan untuk mendapatkan data dan melakukan penelitian
di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru..

Demikian surat balasan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dibuat di : Banjarbaru
Pada tanggal : 08 Juni 2026

Kepala Madrasah,

Saiful Rahman, S.Pi

Lampiran 8 Surat Pernyataan telah melaksanakan penelitian di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru



SURAT KETERANGAN

Nomor: 137/MTs.17.02.2/PP.00.5/06/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru:

Nama : **Saiful Rahman, S.Pi**
 NUPTK : 1555 7506 5220 0013
 Jabatan : Kepala MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : ANDHIKA PERMANA
 NIM : 190101050980
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Penelitian : Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Potensi Berorganisasi yang Efektif Bagi Peserta Didik di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru

telah selesai melaksanakan penelitian tersebut di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru dari tanggal 9 s/d 12 Juni 2026.

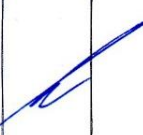
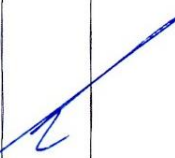
Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

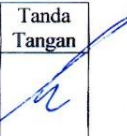
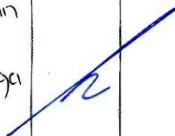
Dibuat di : Banjarbaru
 Pada tanggal : 20 Juni 2026

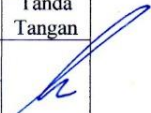
Kepala Madrasah,

Saiful Rahman, S.Pi

Lampiran 9 Konsultasi Bimbingan Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	2/12/2025	(-) kalau penelitian ini kualitatif, maka kata pengaruh di judul harus dihilangkan (-) Latar belakang masalah coba buat sekitar 8 halaman (-) Rumusan masalah harus diperbaiki, kalau penelitian ini kualitatif	
2.	18/6/2026	(-) Bab 1,2,3 coba rapatkan dengan margin kertas, karena pengutipan 4,4,3,3 (-) Lengkapi dengan Daftar Riwayat Hidup.	
3.	19/6/2026	(-) Lengkapi halaman pengesahan (-) Lengkapi abstrak (-) Lengkapi nama-nama di halaman kata pengantar	
4.	22/6/2026	(-) Penulisan halaman abstrak belum sesuai panduan (-) Nama ketua prodi lengkapi dengan nama Sekretaris prodi (-) Penelitian terdahulu minimal 5 judul yang relevan.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	23/6/2026	(-) Definisi operasional meliputi : kepemimpinan kepala madrasah, Potensi berorganisasi, peserta didik. (-) Signifikansi penelitian ganti menjadi Manfaat Penelitian	
6.	24/6/2026	(-) Bab III Semua paragraf juga harus dititik repeat margin kiri (-) Halaman stripasi masih 58 halaman, coba tambah lagi	
7.	25/6/2026	(-) Lengkapi lampiran-lampiran (-) Rapihan penulisan sesuai dengan margin (-) Abstrak jelaskan 2 bahasa, inggris dan Indonesia.	
8.	26/6/2026	(-) Lokasi penelitian bisa dirinciikan lagi. (-) Saran harus mengikuti simpulan, jangan terlalu banyak, jadi kalau simpulan 2, berarti Saran juga 2.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9.	29/6/2026	(-) Sebutkan nama lengkap dengan kepala Sekolah MTs Ihya Ulumuddin di ucapan terima kasih. (-) Penulisan Sistematika penulisan harusnya dalam bentuk Paragraf Sajai untuk masing-masing bab	
10.	30/6/2026	(-) kata aktifitas dirumuskan masalah pertama hilangkan sajai, begitu juga di tujuan Penelitian.	
11.	01/7/2026	(-) Lengkapi halaman lampiran, juga halaman transliterasi. (-) Paragraf di latar belakang masalah jangan terlalu pendek buat lebih proporsional dengan menggabungkan paragraf yang satu pembahasan.	
12.	2/7/2026	(-) Bab <u>IV</u> masih perlu diperbanyak. (-) Isi daftar terjemah. (-) Photo dalam lampiran minimal 5 lembar, dalam 1 lembar ada 2 photo, berarti 10 photo.	

Lampiran 10 Photo-photo di lingkungan madrasah saat melakukan penelitian

Bangunan Sekolah



Kegiatan Pramuka





Senam Sehat Bersama



Kegiatan Keagamaan



Bersama Bapak Kepala MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Andhika Permana
2. NIM : 190101050980
3. Tempat dan tanggal Lahir : Banjarbaru, 21 Juli 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Kartini No. 33 RT. 17 RW. 04 Kel.
Kemuning Guntung Lua Banjarbaru
6. Nomor HP : 087716956100
7. Alamat Email : andhika.bjb@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a) Anggota divisi informasi dan komunikasi Forum Muda fakultas Tarbiyah dan Keguruan (2019-2021)
 - b) Anggota divisi humas dan informasi Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (2021-2022)
9. Prestasi akademik : -
10. Prestasi non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 13 Juli 2026

Andhika Permana