

**KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM
PENGELOLAAN ORGANISASI SISWA DI MTS
IHYA ULUMUDDIN BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
ANDHIKA PERMANA
NIM 190101050980**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM
STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1448 H**

**KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM
PENGELOLAAN ORGANISASI SISWA DI MTS
IHYA ULUMUDDIN BANJARBARU**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh:

**ANDHIKA PERMANA
NIM. 190101050980**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM
STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1448 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andhika Permana

NIM : 190101050980

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarbaru, 21 Juli 1999

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Potensi Berorganisasi Yang Efektif Bagi Peserta Didik di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, Juli 2026
Yang Membuat Pernyataan,


HIKA PERMANA

SEPLUH RIBU RUPIAH
10000
TR. 20
METERAI
TEMPEL
690EFAOX057309664



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-397/Un.14/III.1.h/PP.00.9/07/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Andhika Permana
NIM : 190101050980
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN POTENSI
BERORGANISASI YANG EFEKTIF BAGI PESERTA DIDIK DI MTS IHYA ULUMUDDIN
BANJARBARU

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Juli 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



La'la Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang Berjudul : "KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH
DALAM MENINGKATKAN POTENSI
BERORGANISASI YANG EFEKTIF BAGI
PESERTA DIDIK DI MTs IHYA ULUMUDDIN
BANJARBARU"

Ditulis oleh : ANDHIKA PERMANA

NIM : 190101050980

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, Juli 2026
Pembimbing


Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP. 1972121120080111009

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Dr. Nurhidayahwati, S.Ag., SS., M.Hum
NIP. 197210032000032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM PENGELOLAAN ORGANISASI SISWA DI MTS IHYA ULUMUDDIN BANJARBARU”.

Diajukan oleh Andhika Permana NIM 190101050980, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 13 Juli 2026
Nilai : 78.78 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama Penguji dan Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd. (Ketua)	1 
2	Dr. Hj. Dina Hermina, M.Pd. (Anggota)	2 
3	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Anggota)	3 

ABSTRAK

Andhika Permana. 190101050980. *Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Pengelolaan Organisasi Siswa Di Mts Ihya Ulumuddin Banjarbaru*. Pembimbing Skripsi: Dr. Ahmad Salabi S.Ag, M.Pd. UIN Antasari. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Manajemen Pendidikan Islam. 2026.

Kata Kunci: Kepemimpinan Kepala Madrasah, Pengelolaan, Organisasi, Peserta Didik.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya kepemimpinan kepala madrasah dalam pengelolaan organisasi peserta didik guna menciptakan organisasi yang efektif di lingkungan madrasah. Kepemimpinan kepala madrasah mempunyai peran penting dalam memberikan arahan, bimbingan, pembinaan, motivasi serta pengawasan terhadap kegiatan organisasi peserta didik. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan mengidentifikasi kepemimpinan kepala madrasah dalam pengelolaan organisasi peserta didik, mengetahui dan mengidentifikasi faktor pendukung dan faktor penghambat kepemimpinan kepala madrasah dalam pengelolaan organisasi yang efektif bagi peserta didik di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian (*field research*). Subjek penelitian ini meliputi kepala MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru, wakamad sekaligus pembina organisasi dan peserta didik. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi serta dokumentasi. Adapun teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian atau temuan menunjukkan bahwa kepemimpinan Kepala Madrasah Ihya Ulumuddin Banjarbaru dalam pengelolaan organisasi peserta didik telah berjalan dengan cukup baik melalui pemberian arahan, motivasi, bimbingan, pembinaan, serta pengawasan terhadap organisasi.

Faktor pendukung dalam penelitian ini meliputi dukungan kepala madrasah, pembina organisasi dan antusias peserta didik. Sedangkan faktor penghambat meliputi kurangnya sdm pengajar sehingga wakamad merangkap menjadi pembina organisasi, keterbatasan waktu karena terbagi dengan kegiatan pembelajaran. Penulis simpulkan bahwa kepemimpinan kepala madrasah memiliki peran penting dalam pengelolaan organisasi peserta didik sehingga mampu mendukung terciptanya organisasi peserta didik yang efektif di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru.

ABSTRACT

Andhika Permana. 190101050980. Madrasah Principal Leadership in Student Organization Management at MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru. Supervisor: Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. UIN Antasari. Faculty of Tarbiyah and Teacher Training. Islamic Education Management. 2026.

Keywords: Madrasah Principal Leadership, Management, Organization, Students.

This research is motivated by the importance of the madrasah principal's leadership in managing student organizations to create effective organizations within the madrasah environment. The principal's leadership plays a crucial role in providing direction, guidance, mentoring, motivation, and supervision for student organization activities. This study aims to examine and identify the principal's leadership in managing student organizations, as well as to identify the supporting and inhibiting factors affecting this leadership in the effective management of student organizations at MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru. This study employs a qualitative approach using a field research method. The research subjects include the principal of MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru, the deputy principal (who also serves as the organization advisor), and the students. Data collection techniques include interviews, observation, and documentation. Data analysis techniques encompass data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The research results indicate that the leadership of the MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru principal in managing student organizations has proceeded quite well through the provision of direction, motivation, guidance, mentoring, and supervision of the organizations. Supporting factors identified in this study include support from the madrasah principal and the organization advisor, as well as student enthusiasm. Meanwhile, inhibiting factors include a shortage of teaching staff-which necessitates the deputy principal taking on the additional role of organization advisor and time constraints resulting from concurrent academic activities. The author concludes that the leadership of the madrasa head plays a crucial role in the management of the student organization, thereby contributing to the creation of an effective student organization at MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ
وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat. Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M.Hum., dan Ibu Aulia Azizah, S.Si., M.P.S, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Hj. Isnay Lellya S.Ag., M.Ag, selaku pembimbing akademik Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

4. Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd., selaku pembimbing skripsi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Saiful Rahman, S.Pi., selaku Kepala MTs Ihya Ulumuddin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dalam penelitian yang penulis perlukan.
8. Teristimewa kepada orang tua tercinta, serta seluruh keluarga besar yang senantiasa memberikan motivasi, doa dan pengorbanan yang tiada terhingga demi keberhasilan penulis.
9. Untuk Rahmatillah, S.H. Maaf atas waktu yang tersita, terima kasih atas pengertian yang tak ada habisnya, dan terima kasih telah menjadi 'suporter' nomor satu selama pengerjaan skripsi ini. I couldn't have done this without you.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarbaru, 13 Juli 2026
Penulis

ANDHIKA PERMANA

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	`
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	H	21. ق :	Q
7. خ :	KH	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. ه :	H
13. ش :	Sy	28. ء :	`
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الِدِّيّ وَان) al-diwan bukan ad-diwan. Syiddah: Misal, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis adhdharurah الضُّرُورَةُ melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِـي	Ai	a dan i
َـِـو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
أَ	Â	a dengan topi di atas
إِ	Î	i dengan topi di atas
أُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsyah

maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf yaitu, dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yaitu diikuti oleh huruf- huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad- dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbuthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbuthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf/h/(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbuthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbuthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut di alihaksarakan menjadi huruf/ t// (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْأَمَّةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain- lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau sandangnya. Contoha; al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau tebal (*bold*), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang bersal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbani, Nuruddin al-Ramiri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat- kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh

Aksra Arab	Alih Aksara
مَوْلَانَا مَالِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْثِلَاةِ	hub al-istithlâ’
لَمَادَهُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيِّ، وَإِنْ	al-mâddah al-mashnû’ah minal hayawân
تَحَرَّفُ الْعِيُ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK/ <i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	10
C. Rumusan Masalah.....	13
D. Tujuan Penelitian	14
E. Manfaat Penelitian	14
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	16
G. Sistematika Penulisan	21
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	 23
A. Kajian Teoritik.....	23
B. Pengelolaan Organisasi	38
C. Efektivitas Organisasi Peserta Didik	40
D. Kerangka Pikir	42
 BAB III METODE PENELITIAN	 44
A. Jenis dan Lokasi Penelitian.....	44
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	46
C. Data dan Sumber Data.....	47
D. Teknik Pengumpulan Data	49
E. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	52
F. Pengecekan Keabsahan Data	55
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 57
A. Hasil Penelitian.....	57
B. Paparan Data Penelitian.....	72
C. Pembahasan	85
 BAB V PENUTUP	 90
A. Simpulan.....	90

B. Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA.....	92
DAFTAR TERJEMAH	97
LAMPIRAN-LAMPIRAN	98
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	117

DAFTAR TABEL

2.1	TABEL ALUR PIKIR PEENELITIAN	42
4.1	TABEL DATA GURU MTS IHYA ULUMUDDIN BANJARBARU	62
4.2	TABEL BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN.....	63
4.3	TABEL GURU BERSERTIFIKASI.....	64
4.4	TABEL STATUS KEPEGAWAIAN	64
4.5	TABEL KETERANGAN TAMBAHAN	64
4.6	TABEL ROMBONGAN BELAJAR	65
4.7	RUANG KELAS.....	70
4.9	TABEL SARANA DAN PRASARANA	71
4.10	TABELKETERSEDIAAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG.....	71

DAFTAR GAMBAR

1.3	KOMPONEN ANALISIS DATA MODEL INTERAKTIF	55
-----	---	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Terjemah	97
2. Instrumen Penelitian	98
3. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing.....	102
4. Surat Keterangan Selesai Seminar	103
5. Catatan Seminar Proposal.....	104
6. Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin	106
7. Surat Persetujuan dari MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru	107
8. Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Penelitian di MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru	108
9. Konsultasi Bimbingan Skripsi	109
10. Foto-Foto Lingkungan MTs Ihya Ulumuddin Banjarbaru	112