

الملاحق

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 PEDOMAN WAWANCARA SANTRI.....	2
Lampiran 2 PEDOMAN OBSERVASI.....	4
Lampiran 3 DAFTAR ISI DATA INFORMAN PENELITIAN	5
Lampiran 4 FORMULIR PENDAFTARAN SANTRI.....	6
Lampiran 5 SILABUS KURSUSAN BAHASA ARAB	8
Lampiran 6 KURIKULUM KURSUSAN BAHASA ARAB.....	11
Lampiran 7 IZIN OPERASIONAL LEMBAGA	17
Lampiran 8 IZIN PENDIRIAN LEMBAGA	21
Lampiran 9 SURAT IZIN RISET	24
Lampiran 10 SURAT KETERANGAN SELESAI RISET	26
Lampiran 11 SK PEMBIMBING TESIS.....	27
Lampiran 12 SERTIFIKAT TOAFL	28
Lampiran 13 SERTIFIKAT BEBAS PLAGIASI.....	29
Lampiran 14 WAWANCARA BERSAMA INFORMAN.....	30
Lampiran 15 DOKUMENTASI KEGIATAN HARIAN SANTRI BADLAN	33
Lampiran 16 DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	52

Pedoman Wawancara Santri Qudama'

Fokus: Pengalaman, perasaan, dan fakta belajar berbicara bahasa Arab dengan metode Badlan

- Menurut kamu, belajar bicara bahasa Arab di sini bagaimana?
- Waktu ikut belajar dengan metode Badlan, apa yang kamu rasakan?
- Apakah cara belajar ini bikin kamu lebih gampang ngomong bahasa Arab?
- Apa kesulitan paling besar yang kamu alami waktu belajar bicara?
- Bagaimana ustadz membantu kamu supaya lebih berani bicara bahasa Arab?
- Di sini kan ada aturan khusus belajar (misalnya wajib pakai bahasa Arab, jadwal belajar padat). Menurut kamu aturan itu gimana?
- Cara ustaz/ustazah ngajarnya menurut kamu seperti apa? Apa yang bikin kamu semangat belajar?
- Apa yang bikin kamu terus termotivasi belajar, walaupun kadang susah?
- Apa yang kamu dapatkan di 2 bulan pertama?
- Selama ikut program ini, menurutmu hasil paling besar apa?

Pedoman Wawancara Santri yang Lulus

Fokus: Pengalaman, perasaan, dan fakta belajar berbicara bahasa Arab dengan metode Badlan

- Menurut kamu, belajar bicara bahasa Arab di sini bagaimana?
- Waktu ikut belajar dengan metode Badlan, apa yang kamu rasakan?
- Apakah cara belajar ini bikin kamu lebih gampang ngomong bahasa Arab?
- Apa kesulitan paling besar yang kamu alami waktu belajar bicara?
- Bagaimana ustadz membantu kamu supaya lebih berani bicara bahasa Arab?
- Di sini kan ada aturan khusus belajar (misalnya wajib pakai bahasa Arab, jadwal belajar padat). Menurut kamu aturan itu gimana?
- Cara ustadz ngajarnya menurut kamu seperti apa? Apa yang bikin kamu semangat belajar?
- Apa yang bikin kamu terus termotivasi belajar, walaupun kadang susah?
- Selama ikut program ini, menurutmu hasil paling besar apa? Misalnya: bisa ngobrol pakai bahasa Arab setelah 2 bulan.

Pedoman Wawancara Santri Baru

Fokus: Pengalaman, perasaan, dan fakta belajar berbicara bahasa Arab dengan metode Badlan

- Menurut kamu, belajar bicara bahasa Arab di sini bagaimana?
- Waktu ikut belajar dengan metode Badlan, apa yang kamu rasakan?
- Apakah cara belajar ini bikin kamu lebih gampang ngomong bahasa Arab?
- Apa kesulitan paling besar yang kamu alami waktu belajar bicara?
- Bagaimana ustadz membantu kamu supaya lebih berani bicara bahasa Arab?
- Di sini kan ada aturan khusus belajar (misalnya wajib pakai bahasa Arab, jadwal belajar padat). Menurut kamu aturan itu gimana?
- Cara ustaz/ustazah ngajarnya menurut kamu seperti apa? Apa yang bikin kamu semangat belajar?
- Apa yang bikin kamu terus termotivasi belajar, walaupun kadang susah?
- Apa yang kamu dapatkan di 1 bulan pertama?
- Selama ikut program ini, menurutmu hasil paling besar apa?

Lampiran 2

Pedoman Observasi

Format Observasi Partisipatif

Topik: Pembelajaran Maharah Kalam dengan Metode Badlan

Lokasi:

Observer:

Tanggal/Waktu:

1. Perencanaan Pembelajaran

Indikator	Catatan Lapangan
Guru menyampaikan tujuan pembelajaran kepada santri	
Guru merujuk pada RPP/silabus dalam kegiatan awal	
Materi yang diajarkan sesuai dengan kompetensi berbicara	
Media dan sumber belajar disiapkan sebelumnya	

2. Pengorganisasian Pembelajaran

Indikator	Catatan Lapangan
Pembagian kelompok atau peran dilakukan secara jelas	
Waktu pembelajaran diatur dengan efisien	
Guru dan santri memahami pembagian tanggung jawab	
Alat bantu (kartu, modul, dll.) dibagikan dengan terstruktur	

3. Implementasi Metode Badlan

Indikator	Catatan Lapangan
Guru melaksanakan tahapan pembelajaran (pendahuluan, inti, penutup)	
Guru menggunakan pendekatan berbasis proyek/discovery	
Siswa aktif berdialog, berdiskusi, dan mempraktikkan bahasa Arab	
Guru memberikan instruksi yang jelas dan mudah dipahami	

4. Aktivitas Santri

Indikator	Catatan Lapangan
Santri menunjukkan antusiasme dalam berbicara bahasa Arab	
Santri mampu merespons pertanyaan atau situasi spontan	
Interaksi antar santri berjalan dua arah dan alami	
Santri terlibat dalam latihan berbasis situasi nyata	

5. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Indikator	Catatan Lapangan
Guru memberikan umpan balik secara lisan selama kegiatan	
Evaluasi dilakukan secara lisan/tertulis/portofolio	
Santri mengetahui hasil evaluasinya dan area yang perlu ditingkatkan	
Guru menyusun tindak lanjut pembelajaran di akhir sesi	

Kolom Refleksi Pengamat

- Kekuatan proses pembelajaran:
...
- Hal-hal yang perlu ditingkatkan:
...
- Rekomendasi untuk pengembangan metode Badlan:
...

DAFTAR ISI

Data Informan

Keterangan	Halaman
Pendiri Badlan	1
Informan Andika Mustaqim.....	2
Musyrif Badlan	35
Informan Maulana Ibrahim	36
Informan Rifqi	60
Informan Fatih	90
Muawwin Badlan	133
Informan Ihsanul Aqil.....	134
Informan Zulfikar	156
Santri Baru Badlan	170
Informan M. Fikri Ali dan Haikal Fikri Ahmad	171
Santri Lama	186
Informan Miftah al Hafidzi	187
Santri Lulus	200
Informan Usamah	201
Informan Adam Khalil	225

Lampiran 4

Formulir Pendaftaran Santri dan Surat Pernyataan

FORMULIR PENDAFTARAN

I. SANTRI

1. Nama :
2. Tempat Tanggal Lahir :
3. Pendidikan Terakhir :
4. Alamat :
.....

II. ORANG TUA / WALI

1. Nama :
2. No. HP/WA :
3. Pekerjaan :
4. Alamat :
.....

☞ PERSYARATAN

1. Fotocopy KTP & KK ☐ Tidak ☐ Ya
2. Pas Foto 3x4 ☐ Tidak ☐ Ya
3. Memiliki masalah kesehatan ☐ Tidak ☐ Ya Ket :

☞ PEMBAYARAN

1. Program Praktek, dan Teori : Rp. 1.450.000,- / Rp. 1.950.000,-
2. Kaos, Ijazah, dan kitab : Rp. 100.000,-
3. Infaq BADLAN : Ceklist kolom dibawah ini!

	Rp. 150.000,-
	Rp. 250.000,-
	Rp. 350.000,-
	Rp.

Total Biaya : Rp. _____

Mengetahui
Pimpinan Pesantren

Ustadz Andika Mustaqim

Semarang,20.....
Calon Santri Baru

.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

No. Telpon :

Alamat :

.....

1. Menyatakan bahwasanya saya telah benar-benar siap untuk mengikuti program Kursus Bahasa Arab 2 Bulan di Ponpes AL-MASRURIYY sampai selesai.
2. Jika terjadi sesuatu yang menyebabkan saya tidak bisa melanjutkan pelajaran / pulang, maka administrasi tetap harus di lunasi dan uang yang sudah di bayar tidak bisa di kembalikan.
3. Siap mengikuti peraturan yang telah di tetapkan pesantren dan siap menjalankan Iqob / hukuman.
4. Saya sudah membaca dengan teliti pernyataan di atas.

Dengan pernyataan ini d buat demi kelancaran dan keberhasilan PROGRAM CEPAT BADLAN (Bisa Bahasa Arab 2 Bulan)

Mengetahui

Semarang,20.....

Pimpinan Pesantren

Pembuat Pernyataan

Ustadz Andika Mustaqim

.....

Lampiran 5

Silabus Kursusan Bahasa Arab

SILABUS KURSUSAN BAHASA ARAB KURIKULUM 2023 EDISI REVISI 2023

Alokasi Waktu: 5 Hari/Minggu — Selama 2 Bulan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Pelajaran
1.1 Meresapi makna anugerah Allah SWT berupa bahasa Arab 1.2 Meresapi keagungan Allah SWT atas penciptaan makhluk hidup dan keragaman bahasa	-	- Perkenalan (ta'aruf) - Praktek (Mumarosah)	- Afektif: Guru menanya peserta didik tentang anugerah-anugerah apa saja yang diberikan Allah SWT, lalu menjelaskan bahwa bahasa Arab merupakan anugerah yang patut disyukuri - Guru menceritakan keistimewaan-keistimewaan bahasa Arab - Guru memberikan pujian kepada peserta didik yang bisa menyebutkan benda-benda di sekitar menggunakan bahasa Arab	- Pengamatan - Penilaian diri - Penilaian antar teman - Kedisiplinan	120 x 4 menit (2 Hari)	- Buku Paket Bahasa Arab - Kamus bahasa Arab - Benda-benda di lingkungan sekitar peserta didik
2.1 Memiliki kepedulian dan rasa ingin tahu terhadap keberadaan wujud benda melalui media bahasa Arab dalam berinteraksi dengan Teman, Guru dan Pimpinan 2.2 Memiliki kepedulian rasa ingin tahu terhadap kosa kata di sekitar 4 tempat melalui	-	- Perkenalan (ta'aruf) - Praktek (Mumarosah)	Lanjutan kegiatan pembelajaran afektif pada KD 1.1-1.2	- Pengamatan - Penilaian diri - Penilaian antar teman - Kedisiplinan	120 x 4 menit (2 Hari)	- Buku Paket Bahasa Arab - Kamus bahasa Arab - Benda-benda di lingkungan sekitar peserta didik

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Pelajaran
media bahasa Arab						
• 3.1 Mengenal makna dari ujaran kata/kosa kata (mufradat) yang berhubungan dengan materi yang dipelajari (KELAS)	• 3.1.1 Menulis, Menghafal, Bertanya dan Praktik Mufrodat berkaitan dengan lingkungan sekitar kelas	• Kelas: Papan Tulis, Kursi, Gunting, Penghapus, Tipex, Pensil, Pulpen, Meja, Lemari, Kantor, Tas, Lantai, Seng, Asbes, Gantungan kunci, Gerbang, Sapu, Pel, Atap, Dinding, dan mufrodat lain seputar kelas	• Menulis Mufrodat • Menghafal Mufrodat • Bertanya Mufrodat • Praktikan Mufrodat	• Keaktifan Praktek • Keaktifan Mendengar • Keaktifan Bertanya	120 x 4 menit (1 Hari)	• Buku Paket Bahasa Arab • Kamus bahasa Arab • Benda-benda di lingkungan sekitar peserta didik
• 3.2 Mengenal makna dari ujaran kata/kosa kata (mufradat) yang berhubungan dengan materi yang dipelajari	• 3.2.1 Menulis, Menghafal, Bertanya dan Praktik Mufrodat berkaitan dengan lingkungan sekitar kamar	• Kamar: Kasur, Ranjang, Tikar, Karpet, Sajadah, Selimut, Bantal, Guling, Lemari, Gantungan, Baju, Kemeja, Topi, Koper, Tas, Rak, Kipas, AC, Cermin, Sisir, Minyak Rambut, Kaset, dan mufrodat lain seputar kamar	• Menulis Mufrodat • Menghafal Mufrodat • Bertanya Mufrodat • Praktikan Mufrodat	• Keaktifan Praktek • Keaktifan Mendengar • Keaktifan Bertanya	120 x 4 menit (1 Hari)	• Buku Paket Bahasa Arab • Kamus bahasa Arab • Benda-benda di lingkungan sekitar peserta didik
• 3.3 Mengenal makna dari ujaran kata/kosa kata (mufradat) yang berhubungan dengan materi yang dipelajari	• 3.3.1 Menulis, Menghafal, Bertanya dan Praktik Mufrodat berkaitan dengan lingkungan	• Kamar Mandi: Gayung, Ember, Bak, Sabun, Sampo, Sikat gigi, Odol, Spons, Handuk, Hanger, Toilet, WC, Pipa, Politank, Gentong,	• Menulis Mufrodat • Menghafal Mufrodat • Bertanya Mufrodat • Praktikan Mufrodat	• Keaktifan Praktek • Keaktifan Mendengar • Keaktifan	120 x 4 menit (1 Hari)	• Buku Paket Bahasa Arab • Kamus bahasa Arab • Benda-benda di lingkungan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Pelajaran
	sekitar kamar mandi	Tempat Sabun, Lumut, Keran, Closet, Selokan, Paret, Detergen, dan mufrodat lain seputar kamar mandi		n Bertanya		an sekitar peserta didik
• 3.3 Mengetahui makna dari ujaran kata/kosa kata (mufrodat) yang berhubungan dengan materi yang dipelajari	• 3.3.1 Menulis, Menghafal, Bertanya dan Praktik Mufrodat berkaitan dengan lingkungan sekitar dapur	• Dapur: Sendok, Garpu, Piring, Meja Makan, Kompor, Pisau, Wajan, Dandang, Buah, Sayur, Wortel, Cabai, Bumbu, Sambal, Santan, Telenan, Gas, dan mufrodat lain seputar dapur	• Menulis Mufrodat • Menghafal Mufrodat • Bertanya Mufrodat • Praktikkan Mufrodat	• Keaktifan Praktek • Keaktifan Mendengar • Keaktifan Bertanya	120 x 4 menit (1 Hari)	• Buku Paket Bahasa Arab • Kamus bahasa Arab • Benda-benda di lingkungan sekitar peserta didik
• 4.1 Mengetahui Fi'il Madhi	• 4.1.1 Menempatkan setiap mufrodat dengan Fi'il Madhi ketika pekerjaan dinyatakan sudah dikerjakan (masa lampau)	• Contoh: "Kamu Sudah Makan", "Kamu Sudah Minum" — kata (sudah) di dalamnya disebut Fi'il Madhi	• Memahami materi yang sudah diberikan di papan tulis dan langsung dipraktikkan	• Keaktifan praktek menggunakan Fi'il Madhi	120 x 4 menit (1 Hari)	• Sumber pelajaran bermula dari mencatat materi yang sudah ada dituliskan di papan tulis
• 4.2 Mengetahui Fi'il Mudhori'	• 4.2.1 Menempatkan setiap mufrodat dengan Fi'il Mudhori' ketika pekerjaan dinyatakan	• Contoh: "Kamu Sedang/Akan Makan", "Kamu Sedang/Akan Minum" — kata (sedang/akan) disebut Fi'il Mudhori'	• Memahami materi yang sudah diberikan di papan tulis dan langsung dipraktikkan	• Keaktifan praktek menggunakan Fi'il Mudhori'	120 x 4 menit (1 Hari)	• Sumber pelajaran bermula dari mencatat materi yang sudah ada

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Pelajaran
	sedang/akan dikerjakan (masa akan datang)					dituliskan di papan tulis
• 4.3 Mengenal 4 Dhomir: Dia, Saya, Kamu, Kita — dhomir yang paling sering digunakan dalam praktek sehari-hari	• 4.3.1 Menyebutkan setiap mufrodat menggunakan dhomir yang sudah dipelajari	• Memahami perubahan dari setiap dhomir. Contoh: Kamu Makan, Dia Makan, Saya Makan, Kita Makan	• Mempelajari Fi'il dari setiap dhomir serta memahami penempatan Fi'il Madhi dan Fi'il Mudhori'	• Keaktifan praktek menggunakan Dhomir dan tidak takut salah	120 x 4 menit (1 Hari)	• Sumber pelajaran bermula dari mencatat materi yang sudah ada dituliskan di papan tulis
• 4.4 Menyebutkan ujaran kata mufrodat dari setiap benda yang dilihat	• 4.4.1 Menyebutkan setiap benda yang dilihat sehingga peserta didik memahami bahasa Arabnya tanpa menghafal	• Mengaktifkan mufrodat dengan metode menyebutkan mufrodat apa pun yang dilihat	-	-	-	-
• 4.5 Mengenal Fi'il Amr	• 4.5.1 Memahami setiap kalimat sehingga penyebutan Fi'il Amr (kata perintah) sudah sesuai tempat dan kaidahnya	• Memahami perubahan Fi'il Amr dari setiap dhomir. Contoh: Makanlah, Minumlah, Pergilah, Cucilah	• Memahami materi yang sudah diberikan di papan tulis dan langsung dipraktekkan	• Keaktifan praktek menggunakan Fi'il Amr	120 x 4 menit (1 Hari)	• Sumber pelajaran bermula dari mencatat materi yang sudah ada dituliskan di papan tulis
• 5.1 Mengenal Adad Ma'dud	• 5.1.1 Mempelajari	• Berhitung mulai dari 1 sampai	• Memahami materi yang sudah	• Tamrinan	120 x 4	• Sumber pelajaran

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Pelajaran
(Angka & Benda)	pola berhitung mulai dari 1 hingga milyaran dengan pola yang dipelajari	milyaran; menyebutkan jam, tanggal, tahun, dan lain-lain	diberikan di papan tulis dan langsung dipraktekkan	berhitung dari 1 sampai milyaran	menit (2 Hari)	bermula dari mencatat materi yang sudah ada dituliskan di papan tulis
• 5.2 Mengenal Adad Ma'dud (Angka & Benda) Asli	• 5.2.1 Mempelajari pola adad ma'dud asli	• Adad Asli digunakan untuk menghitung jumlah. Contoh: Berapa kamar? (10 kamar), Berapa pintu? (5 pintu)	-	-	-	-
• 5.3 Mengenal Adad Ma'dud (Angka & Benda) Tartibi	• 5.3.1 Mempelajari pola adad ma'dud tartibi	• Adad Tartibi digunakan untuk menghitung pertanyaan kelompok/golongan, tanggal, jam, tahun. Contoh: Jam berapa? (Jam 5), Tanggal berapa? (Tanggal 19)	-	-	-	-
• 6.1 Mengenal 14 Dhomir	• 6.1.1 Melanjutkan pelajaran dhomir sehingga percakapan bahasa Arab sudah pada tempat penyebutan dhomirnya	• Menjadikan salah satu teman sebagai dhomir muannats sehingga praktek menjadi lebih mudah	• Materi 14 dhomir meliputi perubahan kata: Dia Laki 1 & 2, Mereka (Laki-laki), Kamu Laki 1 & 2, Kalian (Laki-laki), Dia Perempuan 1 & 2, Mereka (Perempuan), Kamu Perempuan 1 & 2, Kalian	• Menghidupkan suasana praktek menggunakan dhomir muannats	120 x 4 menit (2 Hari)	• Sumber pelajaran bermula dari mencatat materi yang sudah ada dituliskan di

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Pelajaran
			(Perempuan), Saya, Kita/Kami			papan tulis
• 7.1 Membimbing Praktek	• 7.1.1 Memasuki bulan kedua, materi tinggal perbaikan bahasa dan memperindah bahasa menggunakan ibaroh dan uslub	• Membimbing praktek santri baru sehingga bahasa hidup pada dirinya dan teman-temannya	-	• Menghidupkan suasana praktek 24 jam	Bulan ke-2	-
• 7.2 Mengejar hafalan 2000 kosakata mufrodat	• 7.2.1 Tiga tingkatan kamus dalam kursusan, bergantung pada kepentingan bahasa itu sendiri	• Tingkatan kamus: Easy (kosa kata sehari-hari), Medium (kosa kata sehari-hari yang jarang digunakan), High (kosakata yang sangat jarang digunakan)	-	-	-	• Kamus terdiri dari 3 jilid
• 7.3 Pengenalan Nahwu (4 Jam)	• 7.3.1 Pengenalan ilmu nahwu dan shorof sebagai alat dalam percakapan bahasa Arab	• Mengenal hukum-hukum dalam nahwu dan shorof sebagai kelengkapan ilmu berbahasa Arab	• Cukup belajar 4 jam untuk mahir mempelajari nahwu dan shorof sebagai bekal percakapan bahasa Arab	• Persiapan menjadi penggerak bahasa di kampung halaman	4 jam (bulan ke-2)	-

Bandungan, 21 November 2023
Pimpinan LKP Badlan Al Masruriyy

Ust Andika



LEMBAGA KURSUSAN DAN PELATIHAN BAHASA ARAB

BADLAN AL – MASRURIYY

Jl. Pangeran Diponegoro, Km. 4, Rt/Rw : 04/02, Dsn. Ngonto, Ds. Candi
Kec. Bandungan Kab ,Semarang, Prov. Jawa Tengah. Kode Pos 50614 HP. +62 812-2929-6209

Kurikulum Kursusan Bahasa Arab

Oleh Ust Andika Mustaqim

Abstrak

Bahasa Arab merupakan bahasa Alquran, bahasa komunikasi dan informasi umat islam, Bahasa Arab juga merupakan kunci untuk mempelajari ilmu-ilmu lain, dikatakan demikian karena buku-buku bermacam-macam ilmu pengetahuan pada zaman dahulu banyak ditulis dengan menggunakan Bahasa Arab, jadi jika ingin menguasai ilmu dalam buku-buku tersebut terlebih dahulu harus bisa berbahasa Arab. Dalam pelaksanaannya pemberian pelajaran Bahasa Arab sekarang ini tidak hanya diajarkan di pondok-pondok pesanterin saja tetapi sudah dikembangkan dalam lembaga pendidikan formal bahkan dicantumkan dalam mata pelajaran tersendiri di sekolah-sekolah khususnya di Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah serta Perguruan Tinggi.

Namun meskipun Bahasa Arab sudah masuk dalam mata pelajaran tersendiri disekolah, tidak semudah membalikkan telapak tangan siswa dapat menyerap, memahami serta menguasai materi Bahasa Arab yang telah diajarkan gurunya, Bahkan diantara mereka yang menganggap bahwa Bahasa Arab sebagai alasan yang menakutkan karena terlalu dibebani oleh sederajat hafalan-hafalan teks berbahasa Arab. Jadi permasalahannya sekarang adalah bagaimana meningkatkan kualitas berbahasa Arab yang masih dianggap oleh siswa sebagai bahasa yang sulit. Adapun kurang berhasilnya pembelajaran Bahasa Arab di pengaruhi oleh beberapa faktor yaitu faktor yang berasal dari dalam diri siswa itu sendiri, faktor dari guru yang kurang memahami arti penting ketepatan dalam pemberian materi, penggunaan metode dan strategi pembelajaran yang digunakan. Pembelajaran yang baik adalah pembelajaran yang menarik, efektif, kreatif dan inovatif dengan pendekatan, strategi dan metode pembelajaran yang sebagian besar prosesnya menitik beratkan pada aktifnya keterlibatan siswa. Pembelajaran konvensional yang terpusat pada dominasi guru, sehingga siswa menjadi pasif, sudah dianggap tidak efektif dalam menjadikan pembelajaran yang bermakna, karena tidak memberikan peluang kepada siswa untuk berkembang secara mandiri. Seringkali seorang guru dalam melaksanakan pembelajaran kurang memperhatikan pendekatan, strategi dan metode apa yang sesuai yang harus disajikan dalam satu materi atau pokok bahasan, Namun demikian sampai saat ini hasilnya belum cukup memuaskan.

Untuk memudahkan siswa dalam proses pembelajaran Bahasa Arab perlu sekali guru yang memiliki keterampilan, baik tentang kaidah ketatabahasaan Arab maupun keterampilan dalam bimbingan praktek berbahasa Arab, selain itu juga yang lebih utama untuk diperhatikan oleh guru adalah unsur kreatif dalam mengajarkan materi dan membimbing praktek Bahasa Arab, yaitu dalam perencanaan serta penggunaan berbagai macam strategi pembelajaran Bahasa Arab yang telah diajarkan, tanpa harus mengalami kejenuhan selama proses pembelajaran Bahasa Arab berlangsung. Metode dalam pengajaran bahasa itu ada bermacam-macam, Hal ini wajar dan merupakan akibat yang logis karena berbeda bedanya asumsi. Dan tidak dapat dikatakan merode mana yang paling baik, Setiap metode mempunyai kelebihan dan kekurangan. Dalam penggunaan metode harus diketahui tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran Bahasa Arab.

Melihat permasalahan tersebut di atas, dan karena yang dihadapi para siswa saat ini, maka untuk mencari jawaban dari permasalahan tersebut di atas, yaitu dengan menggunakan pembelajaran melalui metode BADLAN dengan bimbingan praktek yang dapat memotivasi



LEMBAGA KURSUSAN DAN PELATIHAN BAHASA ARAB BADLAN AL – MASRURIYY

Jl. Pangeran Diponegoro, Km. 4, Rt/Rw : 04/02, Dsn. Ngonto, Ds. Candi
Kec. Bandungan Kab ,Semarang, Prov. Jawa Tengah. Kode Pos 50614 HP. +62 812-2929-6209

siswa dalam meningkatkan kemampuan berbicara bahasa arab, dalam hal ini kami mendirikan kursusan BAHASA ARAB dengan metode BADLAN

A. PENDAHULUAN

Pelajaran bahasa Arab, merupakan mata pelajaran yang ditujukan untuk mendorong, membimbing, mengembangkan, dan membina kemampuan serta menumbuhkan sikap positif terhadap bahasa Arab, baik reseptif maupun produktif. Kemampuan reseptif merupakan kemampuan untuk memahami pembicaraan orang lain dan memahami bacaan. Sedangkan kemampuan produktif, merupakan kemampuan menggunakan bahasa sebagai alat komunikasi. Kemampuan dan sikap positif terhadap bahasa Arab tersebut sangatlah penting dalam membantu memahami sumber-sumber ajaran Islam seperti al-Qur'an dan al-Hadist, serta kitab-kitab berbahasa Arab yang berkenaan dengan Islam.

Pelajaran Bahasa Arab di madrasah memiliki tujuan; Mengembangkan kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Arab, baik lisan maupun tulis, yang mencakup empat keterampilan berbahasa, menyimak (istima'), berbicara (kalam), membaca (qira'ah), dan menulis (kitabah). Disamping itu menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya bahasa Arab sebagai salah satu bahasa asing untuk menjadi alat utama belajar, khususnya dalam mengkaji sumber-sumber ajaran Islam, dan mengembangkan pemahaman tentang saling keterkaitan antara bahasa dan budaya.

Oleh karena itu, bahasa Arab di madrasah, pesantren, dan disekolah dipersiapkan untuk pencapaian kompetensi dasar berbahasa, yang mencakup empat keterampilan berbahasa yang diajarkan secara integral, (Istima', Kalam, Qiro'ah, dan Kitabah). Namun demikian, pada tingkat pendidikan dasar (Ibtida') dititik beratkan pada kecakapan menyimak dan berbicara sebagai landasan berbahasa. Pada tingkat pendidikan menengah (Mutawassid), keempat keterampilan berbahasa diajarkan secara seimbang. Adapun pada tingkat pendidikan lanjut (mutaqoddin) difokuskan pada keterampilan membaca dan menulis, sehingga peserta didik diharapkan mampu mengakses berbagai referensi berbahasa Arab.

Demikian cita-cita ideal kurikulum bahasa Arab, sehingga hidupnya bahasa di dalam lisan-lisan para siswa/siswi, santriwan/santriwati, sampai ke mahasiswa/mahasiswi, sehingga terciptanya lingkungan berbahasa arab 24 jam dimana pun kita berada.

B. KONSEP BADLAN

Pelaksanaan kurikulum kita menerapkan prinsip Kesatuan dalam Kebijakan dan Keberagaman dalam Pelaksanaan. Standar nasional disusun pusat dan cara pelaksanaannya disesuaikan dengan standarisasi metode BADLAN. Perwujudan Kesatuan dalam Kebijakan tertuang dalam pengembangan Kerangka Dasar, Standar Kompetensi Bahan Kajian, dan Standar Kompetensi Mata Pelajaran, beserta Pedoman Pelaksanaannya.

Sehingga terlaksananya konsep belajar yang terstruktur mulai dari menyimak (istima'), berbicara (kalam), membaca (qira'ah), dan menulis (kitabah). Inilah tujuan kita supaya bahasa arab hidup di seluruh lisan-lisan pelajar di seluruh indonesia



LEMBAGA KURSUSAN DAN PELATIHAN BAHASA ARAB

BADLAN AL – MASRURIYY

Jl. Pangeran Diponegoro, Km. 4, Rt/Rw : 04/02, Dsn. Ngonto, Ds. Candi
Kec. Bandungan Kab ,Semarang, Prov. Jawa Tengah. Kode Pos 50614 HP. +62 812-2929-6209

Pelaksanaan kurikulum di BADLAN mempertimbangkan hal-hal berikut: (1) perencanaan dan pelaksanaan pendidikan sesuai dengan standar yang ditetapkan; (2) perluasan kesempatan berimprovisasi dan berkreasi dalam meningkatkan mutu pendidikan; (3) penegasan tanggungjawab bersama antara orang tua, sekolah dan madrasah, masyarakat, pemerintah daerah, dan pemerintah pusat dalam meningkatkan mutu pendidikan; (4) peningkatan pertanggungjawaban (akuntabilitas) kinerja penyelenggaraan pendidikan; (5) perwujudan keterbukaan dan kepercayaan dalam pengelolaan pendidikan sesuai dengan otoritas masing-masing yang dapat membangun kesatuan dan persatuan bangsa; (6) penyelesaian masalah pendidikan Bahasa Arab sesuai dengan karakteristik wilayah yang bersangkutan sehingga bahasa arab bisa masuk dari segi aspek manapun.

C. IMPLEMENTASI BADLAN DI LAPANGAN

Perkembangan sikap para guru akhir akhir ini cukup membanggakan. Semangat mereka untuk memahami dan sekaligus melaksanakan amanat BADLAN tampak cukup tinggi. Sejak sekitar akhir tahun 2018 (konsep BADLAN mulai diperkenalkan di masyarakat) hingga sekarang, kegiatan belajar, dan seminar yang bertopik METODE BADLAN selalu dihadiri oleh guru dengan antusias.

Yayasan yang mengelola sekolah swasta, kelompok guru bidang studi, Dinas Pendidikan di kota atau kabupaten berusaha menghadirkan narasumber dari Alumni BADLAN untuk kegiatan-kegiatan tersebut. Jika dihitung jumlah kegiatan tersebut cukup banyak setiap tahunnya. Hal itu menunjukkan bahwa pada umumnya masyarakat, khususnya para guru, menaruh perhatian dan harapan yang besar pada Metode BADLAN INI.

Oleh karena itu, bisa dipastikan bahwa hampir semua guru dan pengembang bahasa arab hingga saat ini telah mengenal Metode Badlan Sejak 2018 ,baik guru yang saat ini mengajar dengan menggunakan BADLAN maupun guru yang saat ini masih menggunakan Bahasa arab lainnya.

Namun, apakah semua guru yang telah mengikuti METODE BADLAN telah memahaminya dengan baik? Apakah mereka telah melaksanakan amanat kurikulum tersebut dengan baik pula? Dari beberapa kegiatan seminar, lokakarya, atau pelatihan yang diikuti penulis sebagai narasumber, tercatat beberapa hal yang dapat dijadikan bahan renungan berkaitan dengan implementasi Metode BADLAN di lapangan (data ini bukan data penelitian), yang dapat dikaitkan dengan guru, siswa, santri, metode pembelajaran, evaluasi, media (sarana dan prasarana), dan isi kurikulum itu sendiri.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB

Tujuan pembelajaran bahasa Arab merupakan bagian inti pertama dalam kurikulum pembelajaran. Tujuan pembelajaran bahasa Arab menjadi bagian integral dengan tujuan pendidikan nasional, tujuan internasional, tujuan kurikulum mata pelajaran. Karena itu, tujuan pembelajaran bahasa Arab sesuai dan memperkuat serta dalam rangka mencapai tujuan pendidikan nasional, tujuan institusional, dan tujuan kurikulum mata pelajaran.



LEMBAGA KURSUSAN DAN PELATIHAN BAHASA ARAB BADLAN AL – MASRURIYY

Jl. Pangeran Diponegoro, Km. 4, Rt/Rw : 04/02, Dsn. Ngonto, Ds. Candi
Kec. Bandungan Kab ,Semarang, Prov. Jawa Tengah. Kode Pos 50614 HP. +62 812-2929-6209

Pendidikan bahasa Arab di Indonesia telah mengalami perkembangan yang pesat. Pada mulanya bahasa Arab datang berbarengan dengan masuknya agama Islam di Indonesia. Dalam perkembangannya hingga kini pendidikan bahasa Arab telah disentuh oleh berbagai tingkatan pendidikan dari pendidikan dasar hingga pendidikan tinggi di Indonesia.

E. PROGRAM KEGIATAN METODE BADLAN

Program Kegiatan metode badlan meliputi :

- Belajar muhadatsah (percakapan)
- Belajar menghitung
- Menghafal kosa kata
- Belajar merangkai kata
- Melancarkan bahasa arab dengan bimbingan praktek
- Belajar Nahwu Shorof Metode Badlan
- Pelatihan mengajar bahasa arab

1. Belajar muhadatsah (percakapan)

Belajar muhadatsah (percakapan) dalam Bahasa Arab bisa menjadi langkah yang bagus sehingga ada beberapa cara dan teori praktik yang akan kamu pelajari :

a. Mendengarkan dan Berbicara:

Dengarkan percakapan dalam Bahasa Arab, baik melalui rekaman audio, video, atau dengan bergabung dalam kelompok belajar yang mempraktikkan percakapan sehari-hari.

b. Berlatih dengan Rekan Belajar:

Temukan teman atau rekan belajar yang juga ingin meningkatkan kemampuan percakapan mereka dalam Bahasa Arab. Berlatihlah bersama-sama.

c. Buku-Buku dan Sumber Belajar:

Gunakan buku teks, sumber belajar online, atau aplikasi yang didedikasikan untuk mempelajari percakapan Bahasa Arab.

d. Praktikkan Setiap Hari:

Konsistensi adalah kunci. Cobalah untuk menggunakan Bahasa Arab sehari-hari, meskipun dalam percakapan kecil atau catatan harian.

2. Belajar menghitung

Belajar Menghitung di dalam metode badlan itu sangatlah mudah sehingga kamu bisa menghitung mulai dari bilangan kecil hingga ratusan, bahkan ribuan, sampai jutaan dan milyaran, sehingga terciptanya suasana menghitung dengan cara metode badlan yang di implementasikan di dalam bahasa arab.



LEMBAGA KURSUSAN DAN PELATIHAN BAHASA ARAB

BADLAN AL – MASRURIYY

Jl. Pangeran Diponegoro, Km. 4, Rt/Rw : 04/02, Dsn. Ngonto, Ds. Candi
Kec. Bandungan Kab ,Semarang, Prov. Jawa Tengah. Kode Pos 50614 HP. +62 812-2929-6209

3. Menghafal kosa kata

Menghafal kosa kata di metode badlan sangatlah mudah dikarenakan kita hanya di arahan untuk menghafal mufrodats yang penting saja di awal, sehingga memudahkan para siswa untuk memulai percakapan bahasa arab, mufrodats yang di sarankan meliputi beberapa tempat yaitu :

- Kelas
- Kantin
- Kamar mandi
- Kamar
- Dapur

Hafalan mufodats pun ini hanya sebagai sarana memudahkan percakapan bahasa arab, sehingga memudahkan untuk memulai percakapan bahasa arab.

4. Belajar merangkai kata

Metode badlan selalu memperhatikan setiap rangkain kata yang dikumpulkan menjadi sebuah kalimat, sehingga metode badlan sangat menyarankan membuat rangkaian-rangkain kalimat untuk di implementasikan di dalam praktik sehari-hari.

5. Melancarkan bahasa arab dengan bimbingan praktek

Salah satu cara paling ampuh untuk mempercepat siswa badlan untuk memulai percakapan ialah dengan bimbingan praktik, mulai dari bimbingan seluruh assatidz dan santri lama sehingga terciptanya suasana praktik 24 jam dengan menggunakan bahasa arab di dalam asrama kursusan badlan.

6. Belajar Nahwu Shorof Metode Badlan

Belajar nahwu dan shorof didalam metode badlan sangatlah mudah sehingga tidak diperlukan waktu yang lama di dalam belajar ilmu nahwu dan shorof dasar di dalam metode badlan, sehingga belajar nahwu dan shorof ini hanya kiya akhirkkan di akhir program metode badlan.

7. Pelatihan mengajar metode badlan

Pelatihan mengajar metode badlan hanya di peruntukan untuk siswa/siswi yang terpilih secara khusus untuk mengikuti pelatihan khusus selama 2 bulan, sehingga memahami bagaimana metode badlan yang di ajarkan.

Rangkaian pembelajar di atas telah kami sampaikan dalam rangkaian silabus metode badlan yang sudah tertulis, sehingga mempermudah buat para calon-calon instruktur mengimplementasikan metode badlan di madrasah-madrasah, sekolah-sekolah sampai perguruan tinggi sekalipun.



LEMBAGA KURSUSAN DAN PELATIHAN BAHASA ARAB BADLAN AL – MASRURIYY

Jl. Pangeran Diponegoro, Km. 4, Rt/Rw : 04/02, Dsn. Ngonto, Ds. Candi
Kec. Bandungan Kab ,Semarang, Prov. Jawa Tengah. Kode Pos 50614 HP. +62 812-2929-6209

F. TARGET USIA DIDIK

Target anak didik di kursusan badlan mulai dari anak – anak sampai orang tua yang ingin bisa dan mahir percakapan bahasa arab, sehingga kursusan badlan tidak ada batasan usia, sehingga siapapun berhak mengikuti program metode badlan.

G. PENUTUP

Uraian di atas merupakan metode yang harus di implementasikan di setiap jiwa seluruh siswa & alumni yang ingin menghidupkan bahasa arab di tempatnya masing sehingga kurikulum ini kami susun sanagat simple dan mudah sehingga dapat mudah dipahami oleh seluruh siswa dan alumni yang ingin menggunakan metode badlan di tempatnya masing masing.

Bandungan , 22 November 2023

PIMPINAN

Andika

	
DHARMOTAMMA SATYA PRAJA	
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG	
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,	
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	
Jalan Gatot Subroto No. 20 B, Komplek Perkantoran Suwakul Telpun 024-6921134 Ungaran 50501	
Surat Keputusan Nomor : 400.3.3.1/ 1180 / 2024	
IZIN OPERASIONAL	
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN NON FORMAL	
YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT	
Nama Lembaga	: LKP BADLAN AL - MASRURIYY
Jenis Pendidikan	: Kursus Bahasa Arab
Penanggung jawab	: ANDIKA
Tanggal Berdiri	: 5 Desember 2020
Alamat	: Jl.Pangeran Diponegoro KM 4,Rt.05 Rw.02 Dusun Ngonto,Desa Candi,Kecamatan Bandungan,Kabupaten Semarang.
Jenis Satuan Pendidikan	: Lembaga Kursus dan Pelatihan
Kategori Izin	: Izin Operasional
Masa Berlaku	: 29 April 2024 s.d. 28 April 2025
Ungaran, 29 April 2024	
Kepala	
	
Sukaton Purtono Priyatmo, SH, MM.	
Pembina Utama Muda	
NIP. 19640404 198203 1 014	



**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Kompleks Perkantoran Suwakul, Jalan Gatot Subroto No. 20-B,
Ungaran 50517

☎(024) 6921134 ; 📠(024) 6921134,6922353

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN SEMARANG
Nomor : 400.3.3.1 / 1180 / 2024**

TENTANG

**IZIN OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (LKP)
“ BADLAN AL - MASRURIYY “
JL.PANGERAN DIPONEGORO KM 4 DUSUN NGONTO RT 05 RW 02 DESA CANDI
KECAMATAN BANDUNGAN KABUPATEN SEMARANG**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN SEMARANG**

- Menimbang :
- a. bahwa memperhatikan surat dari Pimpinan **LKP BADLAN AL - MASRURIYY** Tanggal 15 Desember 2023 Nomor 02/LKP-BADLAN-AM/2023 perihal **Permohonan Izin Pendirian dan Operasional** dan Surat dari Menteri Investasi/ Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal tanggal 7 Juli 2023 tentang Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Nomor Induk Berusaha (NIB): 1711220000277;
 - b. bahwa berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 23 Juni 2020 Nomor 421.9/1172/2018 tentang Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal yang diselenggarakan oleh Masyarakat Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) Badlan AL - Masruriyy, Jl Pangeran Diponegoro KM 4, Rt.05 Rw.02, Dusun Ngonto, Desa Candi Kabupaten Semarang;
 - c. bahwa sebagai upaya meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas di masyarakat, selain penyediaan jalur pendidikan formal perlu juga penyediaan jalur pendidikan nonformal yang diselenggarakan oleh masyarakat langsung;
 - d. bahwa agar kegiatan yang diselenggarakan oleh Pengelola **LKP Badlan AL - Masruriyy** berjalan tertib dan lancar serta pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Semarang;
- Mengingat :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 1985 tentang perubahan Batas-batas Wilayah Kotapraja Salatiga Dan Daerah Swatantra Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1952);
 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang cipta kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 1991 tentang Pendidikan Luar Sekolah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1991 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3460);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 1992 tentang Tenaga Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3484);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1992 tentang Peran serta masyarakat dalam Pendidikan Nasional.
10. Peraturan Pemerintahan Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3500);
11. Peraturan Pemerintahan Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintahan Dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang perubahan atas peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5152);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6762);
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 49 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Non Formal;
15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 tahun 2009 tentang sistem penjaminan mutu Pendidikan;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2013 tentang pendirian satuan Pendidikan Nonformal;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 3 Tahun 2006 Tentang Izin Pendirian Lembaga Kursus di Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang tahun 2006 Nomor 3 Seri E Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten tahun 2006 Nomor 3);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2020 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 9);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 13 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Lembar Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2020 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 10);

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Memberikan Pendirian Izin Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)
PERTAMA : kepada :
Nama Lembaga : **BADLAN AL - MASRURIYY**
Nama Ketua : **ANDIKA**
Alamat Lembaga : **Jl.Pangeran Diponegoro KM 4,RT 05 RW
02,Dusun Ngonto,Desa Candi Kecamatan
Bandungan,Kabupaten Semarang.**
- KEDUA : Tugas dan tanggung jawab Lembaga sebagaimana dimaksud Diktum
PERTAMA sebagai berikut :
1. Menyelenggarakan aktifitas Lembaga Kursus dan Pelatihan sesuai
dengan izin yang diberikan;
2. Mentaati peraturan perundangan yang berlaku atau yang akan
ditentukan kemudian;
3. Mengirimkan laporan berkala sesuai ketentuan yang diberikan.
- KETIGA : Pemberian Izin Operasional akan dicabut, apabila :
1. Penyelenggara LKP tidak lagi menyelenggarakan kegiatan pelayanan;
2. Penyelenggara LKP tidak layak berdasarkan hasil evaluasi;
3. Ditemukan adanya kegiatan diluar proses kegiatan pendidikan;
4. Penyelenggara tidak menyampaikan laporan selama 1 (satu) tahun
berturut-turut kepada Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan,
Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Semarang.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini
dibebankan pada Lembaga sebagaimana Diktum PERTAMA;
- KELIMA : Apabila di kemudian hari terdapat kekurangan dan kesalahan pada
Keputusan ini maka akan ada perbaikan sebagaimana mestinya;
- ENAM : Keputusan ini berlaku 1 tahun sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Ungaran
Pada tanggal : 29 April 2024



Sukatono Purtono Priyatomo, SH, MM.
Pemuda Utama Muda

NIP. 19640404 199203 1 014

Tembusan Kepada Yth:

1. Korwilcam Bidang Pendidikan Kecamatan Ungaran Barat
2. Lembaga yang Bersangkutan
3. Peninggal.

Lampiran 8

Izin Pendirian



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Gatot Subroto No. 20 B, Komplek Perkantoran Suwakul Telpun 024-6921134
Ungaran 50501

Surat Keputusan Nomor : 400.3.3.1/ 1179 / 2024

IZIN PENDIRIAN
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN NON FORMAL
YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT

Nama Lembaga	: LKP BADLAN AL - MASRURIYY
Jenis Pendidikan	: Kursus Bahasa Arab
Penanggung jawab	: ANDIKA
Tanggal Berdiri	: 5 Desember 2020
Alamat	: Jl.Pangeran Diponegoro KM 4,Rt.05 Rw.02 Dusun Ngonto,Desa Candi,Kecamatan Bandungan,Kabupaten Semarang.
Jenis Satuan Pendidikan	: Lembaga Kursus dan Pelatihan
Kategori Izin	: Izin Pendirian
Masa Berlaku	: 29 April 2024 s.d. 28 April 2025

Ungaran, 29 April 2024



Sukaton Purtono Briyomo, SH, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640404 198203 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN DAN OLARAGA**

Kompleks Perkantoran Suwakul, Jalan Gatot Subroto No. 20-B,
Ungaran 50517

☎(024) 6921134 ; 📠(024) 6921134,6922353

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN SEMARANG
Nomor : 400.3.3.1 / 1179 / 2024**

TENTANG

**IZIN PENDIRIAN LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (LKP)
“ BADLAN AL - MASRURIYY “
JL.PANGERAN DIPONEGORO KM 4 DUSUN NGONTO RT 05 RW 02 DESA CANDI
KECAMATAN BANDUNGAN KABUPATEN SEMARANG**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN SEMARANG**

- Menimbang :
- a. bahwa memperhatikan surat dari Pimpinan **LKP BADLAN AL - MASRURIYY** Tanggal 15 Desember 2023 Nomor 02/LKP-BADLAN-AM/2023 perihal **Permohonan Izin Pendirian** dan Surat dari Menteri Investasi/ Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal tanggal 7 Juli 2023 tentang Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Nomor Induk Berusaha (NIB): 1711220000277;
 - b. bahwa berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 23 Juni 2020 Nomor 421.9/1172/2018 tentang Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal yang diselenggarakan oleh Masyarakat Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) Badlan AL - Masruriyy, Jl Pangeran Diponegoro KM 4, Rt.05 Rw.02, Dusun Ngonto, Desa Candi Kabupaten Semarang;
 - c. bahwa sebagai upaya meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas di masyarakat, selain penyediaan jalur pendidikan formal perlu juga penyediaan jalur pendidikan nonformal yang diselenggarakan oleh masyarakat langsung;
 - d. bahwa agar kegiatan yang diselenggarakan oleh Pengelola **LKP Badlan AL - Masruriyy** berjalan tertib dan lancar serta pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Semarang;
- Mengingat :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 1985 tentang perubahan Batas-batas Wilayah Kotapraja Salatiga Dan Daerah Swatantra Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1952);
 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang cipta kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 1991 tentang Pendidikan Luar Sekolah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1991 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3460);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 1992 tentang Tenaga Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3484);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1992 tentang Peran serta masyarakat dalam Pendidikan Nasional.
10. Peraturan Pemerintahan Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3500);
11. Peraturan Pemerintahan Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintahan Dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang perubahan atas peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5152);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6762);
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 49 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Non Formal;
15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 tahun 2009 tentang sistem penjaminan mutu Pendidikan;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2013 tentang pendirian satuan Pendidikan Nonformal;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 3 Tahun 2006 Tentang Izin Pendirian Lembaga Kursus di Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang tahun 2006 Nomor 3 Seri E Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten tahun 2006 Nomor 3);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2020 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 9);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 13 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Lembar Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2020 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 10);



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 257 /Un.14/IV/TL.00/08/2025

Banjarmasin, 6 Agustus 2025

Lamp : -

Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth.

Kepala/Pimpinan

LKP BADLAN AL - MASRURIYY

Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Harits Nasrulloh Agus Suharto
NIM : 230211060177
TTL : Warnasari, 11 November 1998
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Anjir Serapat KM. 6,7, Desa Anjir Mambulau Timur, Kec. Kapuas Timur, Kab. Kapuas, Prop. Kalimantan Tengah
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : تطبيق تعليم مهارة الكلام بطريقة "Badlan" في الدورة التعليمية للغة العربية
بادلان المسروحي سمارنج

Tujuan : LKP BADLAN AL - MASRURIYY

Lama riset : 6 Agustus 2025 s.d 6 Oktober 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk keperluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : 257/Un.14/IV/TL.00/08/2025

Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Harits Nasrulloh Agus Suharto
NIM : 230211060177
TTL : Warnasari, 11 November 1998
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Anjir Serapat KM. 6,7, Desa Anjir Mambulau Timur, Kec. Kapuas Timur, Kab. Kapuas, Prop. Kalimantan Tengah
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

“في الدورة التعليمية للغة العربية بادلان المسروحي سمارنج “Badlan” تطبيق تعليم مهارة الكلام بطريقة“

Tujuan : LKP BADLAN AL – MASRURIYY SEMARANG

Lama riset : 6 Agustus 2025 s.d 6 Oktober 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 Agustus 2025

Direktur,



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 105251997031006

Lampiran 10

Surat Keterangan Selesai Riset



LEMBAGA KURSUSAN DAN PELATIHAN BAHASA ARAB

BADLAN AL – MASRURIYY

Jl. Pangeran Diponegoro, Km. 4, Rt/Rw : 05/02, Dsn. Ngonto, Ds. Candi
Kec. Bandungan, Kab.Semarang, Prov. Jawa Tengah. Kode Pos 50614 HP. +62 812-2929-6209

SURAT KETERANGAN

NO: SK/001/SK/VI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andika
Jabatan : Pimpinan LKP Badlan Al Masruriyy
Alamat : Dusun Ngonto, RT/RW ; 004/002, Desa Candi, Kecamatan.
Bandungan, Kabupaten. Semarang, Provinsi. Jawa Tengah

Menerangkan bahwa :

Nama : Harits Nasrulloh
NIM : 230211060177
Alamat : Anjir Serapat KM. 6,7, Desa Anjir Mambulau Timur,
Kec. Kapuas Timur, Kab. Kapuas, Prov. Kalimantan
Tengah
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Pascasarjana
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

telah selesai melakukan penelitian di LKP Badlan Al Masruriyy Semarang dalam rangka mengerjakan
Tesis dengan judul :

"تطبيق تعليم مهارة الكلام بطريقة "Badlan" في الدورة التعليمية للغة العربية بدلان المسروري سمارنج"

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Agustus 2025

Pimpinan LKP Badlan Al Masruriyy



Ust. Andika

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 232 TAHUN 2025
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

- Menimbang : 1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Harits Nasrulloh Agus Suharto/NIM.230211060177 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

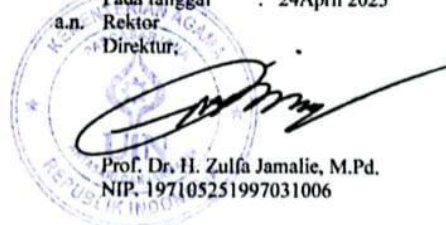
M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : Mengangkat Prof.Dr. H.Faisal Mubarak seft,lc, MA dan Dr. Inna Muthainnah, MA Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Harits Nasrulloh Agus Suharto/NIM.230211060177 dengan judul: "تطبيق تعليم مهارة الكلام بطريقة" "في معهد دار المخلصين المبروري لتحفيظ القرآن الكريم واللغة العربية بسنجي تابوك "Badlan"
- Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;
- Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
- Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 24 April 2025

a.n. Rektor
Direktur,



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Pendidikan Bahasa Arab;
3. Pembimbing;
4. Harits Nasrulloh Agus Suharto (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3268508 Faksimile (0511) 3254344
 e-mail : upbmail@uin-antasari.ac.id Website : ppb.uin-antasari.ac.id

TOAFL 2026
 Unit Pengembangan Bahasa



SERTIFIKAT

Nomor : 551/Un.14/V.3/OT.01.1/UPB-TOAFL/7/2026

Sertifikat ini diberikan kepada :

Nama Lengkap : **Harits Nasrulloh Agus Suharto**
 Tempat dan Tanggal lahir : Warnasari, 11 November 1998

Atas partisipasinya dalam *Test of Arabic As a Foreign Language (TOAFL)* yang dilaksanakan oleh Unit Pengembangan Bahasa UIN Antasari Banjarmasin dengan skor nilai :

Al-Imla' wa Fahm al-Masmu' : 66
Fahm al-Tarâkib : 50
Fahm al-Maqri' : 54

Total Skor Nilai TOAFL : 567

Sertifikat ini berlaku sampai tanggal : 03 Juli 2028

Tanggal tes : 02 Juli 2026
 Dikeluarkan di : Banjarmasin
 Tanggal : 03 Juli 2026


 Kepala Unit Pengembangan Bahasa,
Dr. Rahmida Murtiana, S.S., M.A.
 NIP. 197010730 200501 2 004

SCAN ME



<https://ppb.uin-antasari.ac.id/hasil-tes/skor-toafl-02-juli-2026>

Lampiran 13

Sertifikat Bebas Plagiasi



The certificate is titled "KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN UNIT PENJAMIN MUTU PASCASARJANA SERTIFIKAT BEBAS PLAGIARISME". It includes the UIN logo and a reference number "No: 1590/Un.14/IV/UPM-BP/06/2026". The text states that the thesis was checked using Turnitin and found to be free of plagiarism (2% or less). The student's details are: Nama: Harits Nasrulloh Agus Suharto, NIM: 230211060177, Jenjang/Program Studi: S2/PBA, and Judul: تطبيق وظائف إدارة تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن في دورة تعليم اللغة بدلن المسروري سمانج. The certificate is signed by the Wakil Direktur and dated Banjarmasin, 29 Juni 2026. It also features accreditation logos for ACM, UKAS, and ISO 9001:2015.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
UNIT PENJAMIN MUTU PASCASARJANA
SERTIFIKAT BEBAS PLAGIARISME
No: 1590/Un.14/IV/UPM-BP/06/2026

Setelah kami melakukan pengecekan dengan aplikasi turnitin pada alamat <https://www.turnitin.com/>, dengan ini, kami nyatakan bahwa tesis yang ditulis oleh:

Nama : Harits Nasrulloh Agus Suharto
NIM : 230211060177
Jenjang/Program Studi : S2/PBA
Judul : تطبيق وظائف إدارة تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن في دورة تعليم اللغة بدلن المسروري سمانج

tidak terindikasi plagiarisme dengan hasil (2%) kurang dari 20%. Naskah tesis yang tidak terindikasi plagiarisme tersebut harus diunggah direpository UIN Antasari di alamat <http://idr.uin-antasari.ac.id/>

Banjarmasin, 29 Juni 2026

Mengetahui
Wakil Direktur,

Wakil Direktur, M.Pd.I
NIDN 00070820090811008

Lampiran 14

Wawancara Bersama Informan

Wawancara Musyrif M. Fatih Al Jabar	Wawancara Musrif Rifqi Rasyid J
 A photograph showing two men in a room. The man on the left is wearing a black long-sleeved shirt and a black cap. The man on the right is wearing a grey jacket, a patterned cap, and glasses. They are sitting on a wooden bench. In the background, there is a black banner with white text that includes "masruriyy" and a YouTube logo.	 A photograph showing two men in a room. The man on the left is wearing a black long-sleeved shirt and a black cap. The man on the right is wearing a grey jacket and a black cap. They are sitting at a wooden desk. In the background, there is a black banner with white text that includes "AL-MAS" and "BADLAN".
Wawancara Musyrif Maulana Ibrohim	Wawancara Mu'awin Ihsanullah Aqil
 A photograph showing two men in a room. The man on the left is wearing a maroon long-sleeved shirt and a black cap. The man on the right is wearing a black long-sleeved shirt and a patterned cap. They are sitting at a wooden desk. In the background, there is a black banner with white text that includes "AL-MAS" and "BADLAN".	 A photograph showing two men in a room. The man on the left is wearing a maroon long-sleeved shirt and a black cap. The man on the right is wearing a black long-sleeved shirt and a patterned cap. They are sitting on a green tiled floor. In the background, there is a black banner with white text that includes "AL-MAS" and "BADLAN".

Wawancara Mu'awin Dzulfikar



Wawancara Santri Lama Miftah Al Hafizi



Wawancara Santri Baru M. Fakhri Ali



Wawancara Santri Baru Haikal Fikri Ahmad



Wawancara Santri Lulus Adam	Wawancara Santri Lulus Usamah
 A photograph showing two men sitting on a light green tiled floor. The man on the left is wearing a black long-sleeved shirt and a black cap, facing right. The man on the right is wearing a dark blue long-sleeved shirt, light-colored pants, and a white cap, facing left. In the background, there is a green suitcase, a striped bag, and some white bags.	 A photograph showing two men sitting on a patterned rug. The man on the left is wearing a purple long-sleeved shirt and a black cap, facing right. The man on the right is wearing a white long-sleeved shirt, white pants, and a patterned cap, facing left. The background shows a white door and a wall.

Lampiran 15

Dokumentasi Kegiatan Harian Santri Badlan

Santri Lama	Santri Baru
Bangun Pagi, Tahajud, Dzikir, Do'a	
 NOTE 40 2025.08.15 05:18 23mm f/1.8 1/25s ISO4726 bandungan	 NOTE 40 2025.08.15 05:15 23mm f/1.8 1/33s ISO4700 bandungan
Shalat Subuh Berjamaah	
 NOTE 40 23mm f/1.8 1/33s ISO3845	 NOTE 40 23mm f/1.8 1/33s ISO4667

Berdiri Setelah Shalat, Saling Memijat, dan Bernyanyi Bersama (Untuk Menghilangkan Kantuk)



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO5402

Majlis Mumarosah Ijtimaiyah





NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO5521



NOTE 40

2025.08.18 06:27

23mm f/1.8 1/25s ISO5912

Bandungan

Kebersihan Pagi



Absensi Pagi



NOTE 40
2025.08.18 06:52

70mm f/1.8 1/33s ISO4232
Bandungan

Sarapan, Mumarosah Infirodiyyah



NOTE 40
2025.08.15 07:48

23mm f/1.8 1/100s ISO190
Bandungan



NOTE 40
2025.08.15 07:47

23mm f/1.8 1/50s ISO371
Bandungan

Kelas Muhadatsah Pemula



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO2876

Kelas Pematangan Materi



NOTE 40
2025.08.15 08:17

70mm f/1.8 1/50s ISO2386
Dendungan

Istirahat Dengan Bimbingan Praktek



Wajib Tidur Siang



Shalat Zuhur Berjamaah



Musyawaharah Harian Pondok



Majlis Setoran Hafalan Mufradat



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO4541

Majlis Ibarot wa Asalib



NOTE 40

2025.08.15 14:32

23mm f/1.8 1/50s ISO3707

Bandungan

Kebersihan Siang



Istirahat dilingkungan Praktek – dengan Latihan menghidupkan praktek



NOTE 40

23mm f/1.8 1/50s ISO383

NOTE 40

23mm f/1.8 1/67s ISO485

Shalat Ashar Berjamaah



Ta'lim Uslub Bahasa Arab



NOTE 40
2025.08.18 16:57

23mm f/1.8 1/33s ISO4637
Bandungan



NOTE 40
2025.08.18 16:59

23mm f/1.8 1/33s ISO5252
Bandungan



NOTE 40
2025.08.18 16:59

23mm f/1.8 1/25s ISO4283
Bandungan

Persiapan Kelas Muhawarah



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO4833



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO5402

Kelas Muhawarah



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO2802

Shalat Maghrib Berjamaah



NOTE 40

23mm f/1.8 1/25s ISO4529



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO5101

Ta'lim Fadhilah Amal



Amal Infirodiyy



NOTE 40
2025.08.15 19:43

23mm f/1.8 1/20s ISO8568
Bandungan



NOTE 40
2025.08.15 19:44

70mm f/1.8 1/33s ISO4541
Bandungan

Shalat Isya Berjamaah



Kelas Muhadatsah (Fi'liyah)

Kelas Target 2000 Kosakata



NOTE 40

23mm f/1.8 1/25s ISO4592



NOTE 40

23mm f/1.8 1/25s ISO4525

Majlis Iqob (Muhasabah)



NOTE 40

70mm f/1.8 1/33s ISO3400



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO5438

Istirahat / Mutola'ah / Muroja'ah / Mumarosah



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO4523



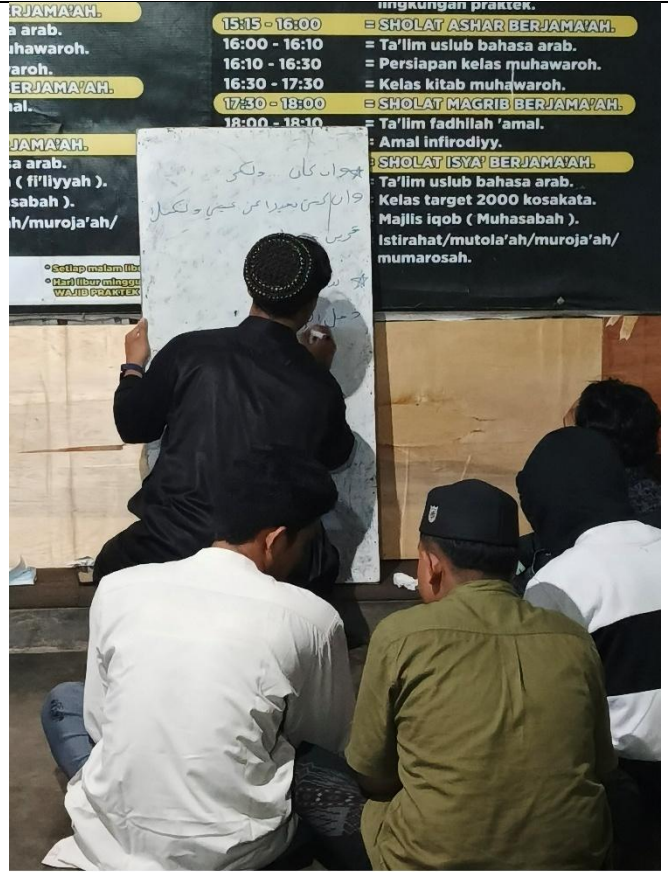
NOTE 40

23mm f/1.8 1/50s ISO3921



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO4361



NOTE 40

70mm f/1.8 1/25s ISO6232



NOTE 40

23mm f/1.8 1/33s ISO4544



Tidur Malam



Majlis Shalawat dan Muhadharah (Malam Sabtu)



NOTE 40
2025.08.15 22:37

70mm f/1.8 1/50s ISO3580
Bandungan



NOTE 40
2025.08.15 22:25

70mm f/1.8 1/50s ISO3240
Bandungan

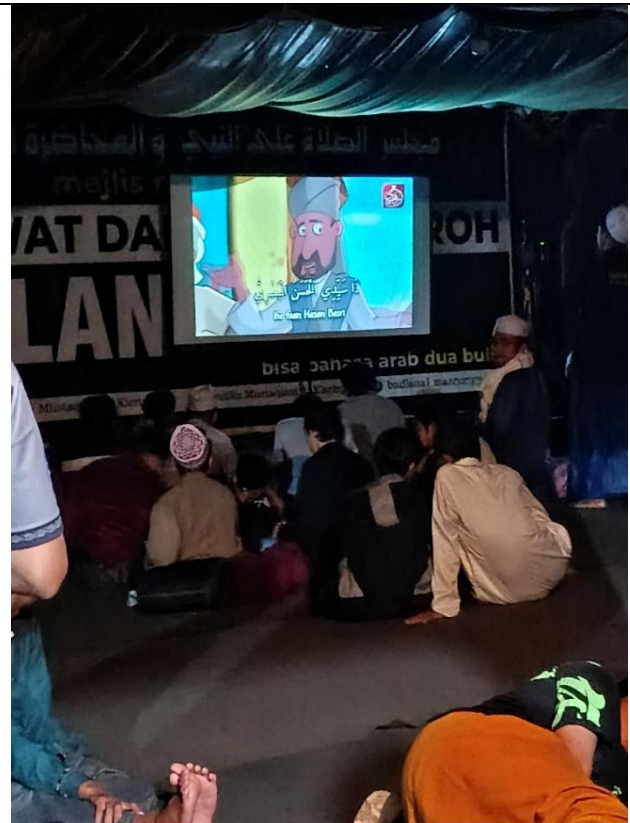


Nobar (Malam Minggu)



NOTE 40
2025.08.16 22:24

23mm f/1.8 1/10s ISO20000
Bandungan



NOTE 40
2025.08.16 22:24

70mm f/1.8 1/10s ISO19503
Bandungan

Upacara Bendera 17 Agustus



Kegiatan Outdoor



السيرة الذاتية للباحث

١. الإسم : حريث نصر الله أغوس سوهارتو
٢. مكان و تاريخ البلاد : ورناساري، ١١ نوفمبر ١٩٩٨
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : الإندونيسية
٥. التزوج : يتزوج
٦. العنوان : قرية أنجير مامبولو تيمور ك م. ٦,٧، رت. ٠٠٥،
كافواس الشرقية، مديرية كافواس، كاليمانتان الوسطى.
٧. التربية :
 - أ- مدرسة الإبتدائية الإسلامية الحكومية الثانية كافوؤاس، سنة ٢٠٠٤ -
٢٠١٠ م
 - ب- مدرسة المتوسطة الإسلامية الأهلية نورمال إسلام للبنين راشدية خالدية
بأموننتاي كاليمانتان الجنوبية ٢٠١٠-٢٠١٣ م
 - ج- مدرسة الثانوية الإسلامية الأهلية نورمال إسلام للبنين راشدية خالدية
بأموننتاي كاليمانتان الجنوبية ٢٠١٣-٢٠١٦ م
 - د- جامعة الإسلامية بالمدينة المنورة في كلية اللغة العربية في المملكة العربية
السعودية، سنة ٢٠١٨ م - ٢٠٢٣ م
٨. أعضاء الأسرة :
 - أ- الأب
- الإسم : أغوس سوهارتو

المهنة : المدرس

العنوان : قرية أنجير مامبولو تيمور ك م. ٦,٧، رت. ٠٠٥،
كافواس الشرقية، مديرية كافواس، كاليمانتان الوسطى.

ب- الأم

الإسم : كومالا ساري

المهنة : المدرسة

العنوان : قرية أنجير مامبولو تيمور ك م. ٦,٧، رت. ٠٠٥،
كافواس الشرقية، مديرية كافواس، كاليمانتان الوسطى.

ج- الأخ

الإسم : ١. خالد متقين

٢. محمد ذو القرنين

٣. يوسف عبد الرحمن