

تطبيق وظائف الإدارة في تعليم مهارة الكلام بطريقة "بدلن"

في دورة "بدلن المسروري" بسمارنج

رسالة الماجستير

إعداد الطالب:

حريث نصر الله أغوس سوهارتو

الرقم الجامعي: ٢٣٠٢١١٠٦٠١٧٧



جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

بنجرماسين

٢٠٢٦ م / ١٤٤٨ هـ

تطبيق وظائف الإدارة في تعليم مهارة الكلام بطريقة "بدلن"

في دورة "بدلن المسروري" بسمارنج

رسالة الماجستير

مقدمة لاستيفاء بعض الشروط للحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد الطالب:

حريث نصر الله أغوس سوهارتو

الرقم الجامعي: ٢٣٠٢١١٠٦٠١٧٧



جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

بنجرماسين

٢٠٢٦ م / ١٤٤٨

إقرار الطلاب

أنا الموقع أدناه:

الاسم الكامل : حريث نصر الله أغوس سوهارتو

رقم القيد : ٢٣٠٢١١٠٦٠١٧٧

القسم : تعليم اللغة العربية

الكلية : الدراسات العليا

أقررت بأن هذه رسالة الماجستير بالموضوع: " تطبيق وظائف الإدارة في تعليم مهارة الكلام بطريقة "بدلن" في دورة "بدلن المسروري" بسمارنج" من جهدي شخصيا وقمت بتقديمها إلى الدراسات العليا بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين. وما اقتبست من شيء إلا قد أحصلت إلى مصادرها ومراجعتها. وأقررت بأنني مسؤول عن جميع مضماني هذه الرسالة.

بنجرماسين, ١٠ يوليو ٢٠٢٦ م

المقر



حريث نصر الله أغوس سوهارتو



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
UNIT PENJAMIN MUTU PASCASARJANA
SERTIFIKAT BEBAS PLAGIARISME

No: 1590/Un.14/IV/UPM-BP/06/2026

Setelah kami melakukan pengecekan dengan aplikasi turnitin pada alamat <https://www.turnitin.com/>, dengan ini, kami nyatakan bahwa tesis yang ditulis oleh:

Nama : Harits Nasrulloh Agus Suharto
NIM : 230211060177
Jenjang/Program Studi : S2/PBA
Judul : تطبيق وظائف إدارة تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن في دورة تعليم اللغة بدلن المسروري سمارنج

tidak terindikasi plagiarisme dengan hasil (2%) kurang dari 20%. Naskah tesis yang tidak terindikasi plagiarisme tersebut harus diunggah direpository UIN Antasari di alamat <http://idr.uin-antasari.ac.id/>

Banjarmasin, 29 Juni 2026

Mengetahui
Wakil Direktur,



الموافقة

رسالة الماجستير بعنوان : " تطبيق وظائف الإدارة في تعليم مهارة الكلام بطريقة

"بدلن" في دورة "بدلن المسروري" بسمارنج"

الباحث : حريث نصر الله أغوس سوهارتو

رقم القيد : ٢٣٠٢١١٠٦٠١٧٧

القسم : تعليم اللغة العربية

الكلية : الدراسات العليا

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الباحث وافق المشرفان على تقديمه إلى مجلس المناقشة.

بنجرماسين، ٦ يوليو ٢٠٢٦

المشرفة الثانية



الدكتورة إنا مطمئة، الماجستير

١٩٦٩١٠٢٤١٩٩٥٠٣٢٠٠٣

المشرف الأولى



الأستاذ الدكتور الحاج فيصل مبارك سيف، الماجستير

١٩٨٠٠٧٠٦٢٠٠٩٠١١٠١٦

اعتماد لجنة المناقشة

تقرير لجنة المناقشة العلمية على تصحيح الرسالة

تطبيق وظائف الإدارة في تعليم مهارة الكلام بطريقة "بدلن" في دورة "بدلن المسروري"

بسمارنج

قدمها

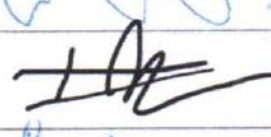
حريث نصر الله أغوس سوهارتو

رقم التسجيل : ٢٣٠٢١١٠٦٠١٧٧

قد تمت تصحيحها حسب التوجيهات في الجلسة العلمية التقديمية المتعقدة في ١٦ مايو ٢٠٢٦ م

الموافقة ١ صفر ١٤٤٨ هـ . وتكون مقبولة بدرجة: ٩٥,٩ (A+)

لجنة المناقشة

الممتحنون	التوقيع
١. الدكتور وحي الدين، الماجستير	
٢. الدكتور توفيق الرحمن، الماجستير	
٣. الأستاذ الدكتور الحاج فيصل مبارك سيف، الماجستير	
٤. الدكتورة إنا مطمئنة، الماجستير	

مدير الدراسات العليا

جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية



الأستاذ الدكتور الحاج مجيب الرحمن، الماجستير

رقم الموظف: ١٩٧٢٠٦٢٨٢٠٠١١٢١٠٠٣

الشعار

تعلم يا فتى فإن الجهل عار،
ولا يرضى به إلا حمار

(حكمة عربية مشهورة)

الملخص

حريث نصر الله أغوس سوهارتو ، ٢٠٢٦ . تطبيق وظائف الإدارة في تعليم مهارة الكلام بطريقة "بدلن" في دورة "بدلن المسروري" بسمارنج. رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا، جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين. المشرفان: (١) الدكتور الحاج فيصل مبارك سيف، الماجستير. (٢) الدكتورة إنا مطمئنة، الماجستير.

الكلمات المفتاحية: إدارة التعليم، مهارة الكلام، طريقة بدلن، البيئة اللغوية، دراسة الحالة
تحتل اللغة العربية مكانة مهمة في إندونيسيا. ومع ذلك، فإن كثيرًا من المتعلمين لا يستطيعون التحدث بها بطلاقة رغم دراستها سنوات طويلة. وهذا يدل على وجود فجوة بين مدة التعلم ومستوى مهارة الكلام. أما دورة "بدلن المسروري" في باندونجان، سمارانج، فقد نجحت في تدريب المشاركين على الكلام الفعّال خلال ستين يومًا فقط، باستخدام طريقة بدلن. وهذا الإنجاز لم يُدرّس بعد دراسة علمية كافية.

تتناول هذه الدراسة مشكلة رئيسة، وهي: كيف يتم التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم في تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن؟ وتهدف الدراسة إلى وصف هذه الوظائف الأربع وتحليلها، باعتبارها نظامًا واحدًا يساعد المشاركين على إتقان الكلام بسرعة.

استخدم الباحث المنهج الكيفي، بنوع البحث الميداني، وباستراتيجية دراسة الحالة. وُجمعت البيانات بثلاث طرق: المقابلة المعمّقة مع عشرة أشخاص (المؤسس، والمُشرف، والمعاون، وطلاب جدد، وطلاب قدامى، وخريجين)، والملاحظة بالمشاركة الجزئية، وجمع الوثائق (المنهج والمواد التعليمية). وحُلّلت البيانات بنموذج مايلز وهوبرمان، وهو: تلخيص البيانات، وعرضها، والتحقق منها. وللتأكد من صحة البيانات، استخدم الباحث تثليث الطرق والمصادر.

وتوصلت الدراسة إلى أربع نتائج: أولاً: بُني إدارة التخطيط على تجربة ميدانية، بهدف واضح هو "إتقان العربية في شهرين"، على مرحلتين، بمنهج مرن مبني على ثلاثة مصادر. وقد انتشر هذا التخطيط في سبعة وثلاثين معهدًا. ثانيًا: يتكوّن إدارة التنظيم من جزأين: "المُتَوَلّي" و"لجنة الطلاب". ويقوم "المعاون" بدور مهم في إدارة البيئة اللغوية طوال اليوم، وفي تطبيق نظام الانضباط اللغوي بين الطلاب أنفسهم. ثالثًا: يتم إدارة التنفيذ في بيئة تعليمية شاملة (Total Immersive)، تهتم بمشاعر الطلاب، وتساعد على اكتساب المفردات بطريقة طبيعية. وتشمل الأنشطة دروسًا نظرية وتطبيقية

(تسمى "المُمارَسة")، إضافة إلى "صوم اللغة." رابعًا: يتم إدارة التقويم على عدة مراحل: مجالس يومية، واختبارات شفوية أسبوعية، وامتحان ختامي، ومشاورة سنوية تُبنى على آراء الطلاب. وقد بلغ عدد الأفواج حتى الآن ستة وستين فوجًا للطلاب، وثلاثين فوجًا للطالبات. وتُخلص الدراسة إلى أن نجاح طريقة بدّلن يرجع إلى التعاون بين وظائف الإدارة الأربع، مع الاهتمام بالبيئة اللغوية والجانب النفسي للمتعلمين. وبهذا، تقدّم هذه الطريقة نموذجًا جديدًا يمكن أن يساعد على تسريع تعلّم مهارة الكلام في اللغة العربية.

ABSTRAK

Harits Nasrulloh Agus Suharto, 2026. *Penerapan Fungsi Manajemen Pembelajaran Maharah Kalam dengan Metode Badlan di Dauroh Badlan Al-Masruriyy Semarang*. Tesis, Jurusan Magister Pendidikan Bahasa Arab, Pascasarjana, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Pembimbing: 1) Prof. Dr. H. Faisal Mubarak Seff, Lc., 2) Dr. Inna Muthmainnah, M.A

Kata Kunci: Manajemen pembelajaran, *Maharah Kalam*, Metode Badlan, *Bi'ah Lughawiyyah*, Studi Kasus

Bahasa Arab memiliki posisi strategis di Indonesia, namun realitas menunjukkan bahwa sebagian besar pembelajar, meski bertahun-tahun belajar, belum mampu berkomunikasi aktif, sehingga muncul kesenjangan antara durasi belajar dan capaian keterampilan berbicara (*maharah kalam*). Dauroh Badlan Al-Masruriyy di Bandung, Semarang, berhasil menghantarkan peserta pada kemahiran berbicara aktif hanya dalam 60 hari melalui Metode Badlan, capaian yang belum banyak dikaji secara ilmiah. Permasalahan penelitian ini adalah bagaimana perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran *maharah kalam* dengan Metode Badlan diterapkan. Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan dan menganalisis penerapan keempat fungsi manajemen pembelajaran tersebut sebagai satu kesatuan sistem yang mengantarkan peserta pada kemahiran berbicara secara akseleratif.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif jenis *field research* dengan strategi *case study*. Data dihimpun melalui wawancara mendalam terhadap 10 informan (pendiri lembaga, *musyrif*, *mu'awwin*, santri baru, santri lama, dan alumni), observasi partisipatif sebagian, serta dokumentasi kurikulum dan bahan ajar. Analisis data menggunakan model interaktif Miles dan Huberman (reduksi, penyajian, dan verifikasi data), dengan keabsahan data dijaga melalui triangulasi teknik dan sumber.

Hasil penelitian menunjukkan empat temuan. Pertama, manajemen perencanaan dibangun induktif dari pengalaman lapangan dengan target realistis “Bisa Arab Dua Bulan” dalam dua fase, kurikulum adaptif tiga rujukan, dan kaderisasi yang menyebar ke 37 pesantren. Kedua, manajemen pengorganisasian terbagi dalam *Mutawalli* dan *Lajnah Thullab*, dengan *Mu'awwin* berperan sentral mengelola *bi'ah lughawiyyah* 24 jam serta disiplin bahasa horizontal-resiprokal. Ketiga, manajemen implementasi berlangsung dalam ekosistem *total immersive* yang mengutamakan dimensi afektif, pemerolehan kosakata alami, serta sesi teori-praktik (*mumarasah*) disertai *shoum lughah*. Keempat, manajemen evaluasi berlapis melalui majelis harian, ujian lisan mingguan, *imtihan* akhir program, dan musyawarah tahunan *bottom-up*, dengan rekam jejak 66 angkatan putra dan 30 angkatan putri.

Penelitian ini menyimpulkan bahwa keberhasilan Metode Badlan bersumber dari sinergi keempat fungsi manajemen pembelajaran yang berorientasi pada pengelolaan lingkungan bahasa dan dimensi psikologis pembelajar, sehingga

menawarkan model manajerial alternatif bagi percepatan penguasaan *maharah kalam* dalam pembelajaran bahasa Arab.

الإهداء

أقدم هذه رسالة الماجستير للمحبوبين الكرميين

أبي أغوس سوهارتو وأمي كومالا ساري،

اللذان ربياني بتربية حسنة حفظهما الله ورعاهم.

وإلى زوجتي الحبيبة فريسكا فضيلة،

التي ساندتني ودعمتني بكل صبر وإخلاص حتى وصلت إلى هذه المرحلة،

جزاها الله خير الجزاء.

وإلى مشرفي ومشرفتي وجميع أساتيدي وكل من ساعدني

عليهم الرحمة والرضوان

وإلى أصحابي المحبوبين الذين أعطاني الدافعة العظيمة

لانتهاء كتابة هذه رسالة الماجستير

أقول شكرا جزيلا

جزاكم الله خير الجزاء

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين، الفتح العليم، الذي أرشد من اصطفاه من عباده للتعليم والتعليم. والصلاة والسلام على سيدنا ومولانا محمد الذي أرسله الله هاديا إلى الصراط المستقيم، وعلى آله وأصحابه واتباعه بالخلود في دار البقاء والنعيم. أما بعد.

قد تمت كتابة هذه رسالة الماجستير. فيسريني أن أقدم شكرا جزيلا إلى:

١. فضيلة المكرم الأستاذ الدكتور محيب الرحمان، مدير كلية الدراسات العليا بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بينجرماسين.

٢. فضيلة المكرم الحاج الدكتور توفيق الرحمان الماجستير، رئيس قسم تعليم اللغة العربية في كلية الدراسات العليا بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بينجرماسين.

٣. فضيلة المشرف الفاضل الأستاذ الدكتور الحاج فيصل مبارك الماجستير، ومشرفتي الفاضلة الدكتورة إنّا مطمئنة الماجستير، على إرشادها وتوجيهها وتشجيعها للباحث في كتابة هذه الرسالة العلمية (رسالة الماجستير). فلهما مني خالص الشكر والتقدير، ومن الله عظيم الثواب والجزاء.

٤. فضيلة المكرمين جميع المحاضرين والمحاضرات في قسم تعليم اللغة العربية في كلية الدراسات العليا بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بينجرماسين الذين علّموني العلوم والمعارف المتنوعة فلهم أحسن الشكر والتقدير. جزاهم الله خير الجزاء.

٥. فضيلة مدير معهد دّورة بدلن بمدينة سمارانج، الأستاذ أنديكا مستقيم، الذي قَبِلَ الباحث لإجراء هذا البحث العلمي وإتمام كتابة هذه الرسالة العلمية (رسالة الماجستير).

٦. والشكرُ الجزيلُ للوالدين المحبوبين اللذين أعطاني المساعدة والتوجيه والتسهيلَ

للباحث في كتابة هذه الرسالة العلمية (رسالة الماجستير)،

٧. وبالخصوص لزوجتي المحبوبة فريسكا فضيلة، التي أعطتني الدافع والمساعدة والتشجيعَ

الكبير حتى استطعتُ إتمامَ كتابة هذه الرسالة الماجستير.

لاتفوت الباحث من النقصان والخطأ في كتابة هذه الرسالة، وما أحسن للقارئ

أن يقترحوا للباحث باقتراحات إصلاحية.

عسى الله أن ينفع هذه الرسالة للباحث خاصة وللقارئ على وجه عام. آمين

بنجرماسين، ١٠ يوليو ٢٠٢٦ م

الباحث



حريث نصر الله أغوس سوهارتو

الفهرس

أ	صفحة العنوان
ب	إقرار الطالب
د	الموافقة
و	الشعار
ز	الملخص (العربية)
ط	الملخص (الإندونيسية)
ك	الإهداء
ل	الشكر والتقدير
ن	الفهرس
ش	قائمة الجداول
ت	قائمة الصور

الباب الأول: المقدمة

أ	خلفية البحث
ب	التحديد الإجرائي
ج	أسئلة البحث
د	أهداف البحث
هـ	أهمية البحث
و	الدراسات السابقة

ز. هيكل البحث..... ٢٥

الباب الثاني: الإطار النظري

أ. اكتساب اللغة الثانية (*Second Language Acquisition - SLA*)..... ٢٦

١. مفهوم اكتساب اللغة الثانية ونطاقه ٢٦

٢. مسار اكتساب اللغة الثانية..... ٢٨

أ) اللغة الوسيطة (*Interlanguage*) ٢٨

ب) *Fossilization* ٣٠

٣. الآليات المعرفية والوجدانية في الاكتساب..... ٣٢

أ) *Input Hypothesis* ٣٢

ب) *Monitor Hypothesis* ٣٤

ج) *Affective Filter Hypothesis* ٣٥

٤. انعكاسات نظرية SLA على تعليم اللغة الثانية ٣٦

ب. الإدارة..... ٣٨

١. مفهوم الإدارة..... ٣٨

٢. وظائف الإدارة..... ٤٠

أ) إدارة التخطيط ٤٢

ب) إدارة التنظيم..... ٤٣

ج) إدارة التنفيذ..... ٤٨

د) إدارة التقويم ٥١

ج. التعليم..... ٥٥

٥٥	١ . عناصر التعليم
٥٨	د . مهارة الكلام
٥٨	١ . مفهوم مهارة الكلام
٥٩	٢ . أهداف تعليم مهارة الكلام
٦٠	٣ . مبادئ التعليم
٦١	٤ . أنواع مهارة الكلام
٦١	(أ) المحادثة
٦٢	(ب) التعبير الشفهي
٦٢	٥ . خطوات تعليم مهارة الكلام
٦٢	(أ) للمتعلمين في مرحلة المبتدئين
٦٣	(ب) للمتعلمين في مرحلة المتوسطين
٦٣	(ج) للمتعلمين في مرحلة المتقدمين
٦٣	٦ . إشكاليات مهارة الكلام

الباب الثالث: منهجية البحث

٦٥	أ . نوع ومدخل البحث
٦٧	ب . موقع البحث
٦٨	ج . مجتمع البحث وموضوعه
٦٨	١ . مجتمع البحث (المخبرون)
٧١	٢ . موضوع البحث
٧٢	د . البيانات ومصادرها

١ . مصادر البيانات الأولية	٧٢
٢ . مصادر البيانات الثانوية	٧٢
هـ . أساليب جمع البيانات	٧٦
١ . المقابلة	٧٦
٢ . الملاحظة	٧٧
٣ . التوثيق	٧٩
و . أساليب تحليل البيانات	٨٠
١ . اختزال البيانات (Data Reduction)	٨٠
٢ . عرض البيانات (Data Display)	٨٢
٣ . استخلاص النتائج والتحقق منها (Conclusion Drawing/Verification)	٨٣
ز . التحقق من صحة البيانات	٨٣
١ . المصدقية (Credibility)	٨٤
أ) الانخراط المطول (Prolonged Engagement)	٨٤
ب) الملاحظة المثابرة (Persistent Observation)	٨٥
ج) التثليث (Triangulation)	٨٥
د) الاستشارة بالنظراء (Peer Debriefing)	٨٦
هـ) التحقق من الأعضاء (Member Cheking)	٨٦
٢ . قابلية النقل (Transferability)	٨٧
٣ . الاعتمادية (Dependability)	٨٧
٤ . التأكيذية (Confirmability)	٨٨

الباب الرابع: نتائج البحث ومناقشتها

أ. ملحة عامة عن موقع البحث	٨٩
١. الموقع الجغرافي والبيئة المحيطة	٨٩
٢. تاريخ التأسيس	٨٩
ب. نتائج البحث ومناقشتها	٩٠
١. إدارة التخطيط تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن	٩١
أ) الفلسفة والأساس التخطيطي	٩٢
ب) تحديد أهداف البرنامج وغاياته	٩٣
ج) تخطيط المنهج والمحتوى	٩٥
د) تخطيط منظومة التأهيل والكوادر	١٠١
٢. إدارة التنظيم تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن	١٠٣
أ) الهيكل التنظيمي المؤسسي	١٠٣
ب) توزيع المهام وتخصص القائمين على التدريس	١٠٥
ج) تنظيم المعاونين	١٠٦
د) تنظيم الطلاب ونظام المجموعات	١٠٨
هـ) تصميم الأسكان المفتوح أداة تربوية	١١٠
و) منظومة تطبيق النضباط اللغوي	١١٢
٣. إدارة التنفيذ تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن	١١٣
أ) إدارة البعد الوجداني: أساس التنفيذ	١١٤
ب) آلية اكتساب المفردات: "الحفظ دون تحفظ"	١١٥

ج	بنية البرنامج اليومي.....	١١٧
د	تنفيذ الحصة النظرية.....	١١٩
هـ	تنفيذ الممارسة الشفهية (الممارسة).....	١٢٢
و	دور المشرفين والمعاونين بوصفهم ميسرين.....	١٢٤
ز	الصوم اللغوي أداة التنفيذ ومعالجة للغة الوسيطة.....	١٢٥
٤.	إدارة التقويم تعليم مهارة الكلام بطريقة بدلن.....	١٢٧
أ	التقويم اليومي: مجلس التقويم والمشاورة.....	١٢٧
ب	التقويم الأسبوعي: الاختبار الشفهي.....	١٣٠
ج	التقويم التكويني في الفصل.....	١٣١
د	تقويم نهاية البرنامج: الامتحان وحفل التخرج.....	١٣٢
هـ	التقويم السنوي ومنظومة تطوير البرنامج.....	١٣٥
و	النتائج والأثر: التحقق التجريبي من فاعلية البرنامج.....	١٣٦
٥.	المناقشة: الربط بين إدارة التعليم ونظرية اكتساب اللغة الثانية.....	١٣٧
أ	المدخلات المفهومة روح البرنامج.....	١٣٨
ب	إدارة المرشح الوجداني بصورة منهجية.....	١٣٨
ج	اللغة الوسيطة والوقاية من التحجر.....	١٣٩
د	الفصل الدراسي مختبرا تجريبيا.....	١٣٩
٦.	خلاصة نتائج البحث.....	١٤٠

الباب الخامس: الخاتمة

أ.	الخلاصة.....	١٤٣
----	--------------	-----

ب. التوصيات..... ١٤٥

١. لمؤسسة LKP بدلن المسروري..... ١٤٥

٢. للمعلمين ومؤسسات تعليم اللغة العربية..... ١٤٦

٣. للباحثين اللاحقين..... ١٤٦

ج. الاقتراحات..... ١٤٨

المراجع

الملاحق

قائمة الجداول

الرقم	اسماء الجداول	الصفحة
١	قائمة مخبري البحث	٦٨
٢	الوثائق المستخدمة مصادر البيانات الثانوية	٧٣

قائمة الصور

الرقم	اسماء الصور	الصفحة
١	شهادة NSPN من وزارة التربية	٩٦
٢	تعليم الأسلوب اللغوي في مؤسسة LKP بدلن المسروبي	٩٧
٣	الممارسة الاجتماعية الصباحية في مؤسسة LKP بدلن المسروبي	٩٨
٤	قاموس نجوى ثرياً الأجزاء ١ و ٢ و ٣	٩٩
٥	الهيكل التنظيمي لمؤسسة بدلن المسروبي	١٠٤
٦	مجلس تسميع المفردات في مؤسسة LKP بدلن المسروبي	١٠٨
٧	القيولة (الإلزامية)	١١١
٨	جدول الأنشطة اليومية في مؤسسة LKP بدلن المسروبي	١١٨
٩	حصة المبتدئين الصباحية	١٢٠
١٠	حصة التعمق في المادة الصباحية	١٢١
١١	الممارسة الاجتماعية	١٢٤
١٢	مجلس العقوبة (المحاسبة)	١٢٨
١٣	نموذج أسئلة الامتحان النهائي	١٣٤