

الملاحق

تشتمل هذه الملاحق على الوثائق المساندة للبحث، وهي أدوات جمع البيانات، ونتائج المقابلة، ونتائج الملاحظة، والوثائق المتعلقة ببرنامج التربية العملية، ونماذج إعداد التدريس ونقد التدريس والتقييم، ونتائج التقييم، والصور التوثيقية للأنشطة.

الملحق ١: رسالة إذن البحث



YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI
PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI
KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014
NSS : 510063030106
Alamat: Batung, Cindai Alus RT.002 RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjara, Prov. Kalimantan Selatan,
Kode Pos. 70612, www.darulhijrahputri.ponpes.id, Email: Ponpes_dhputri@yahoo.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor: 170/PPDHPI/VI/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini, Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura, menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Muhammad Firdausi Nuzula
NIM : 230211060178
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Tingkat/Semester : VI / Enam

Telah melaksanakan penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura dengan judul penelitian:

تقويم برنامج التربية العملية باستخدام نموذج CIPP في معهد دار الهجرة الإسلامي للبنات

بمرفأورا

Waktu penelitian: 19 Mei s.d. 1 Juli 2026

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan pengambilan data penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 1 Juli 2026

Direktur Pondok,



Kiai Abdulah Husin, S.Ag, M.Pd.I

الملحق ٢ : دليل المقابلة

PEDOMAN WAWANCARA

Penelitian: Evaluasi Program Tarbiyah Amaliyah Menggunakan Model CIPP di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura

A. Identitas Informan

Nama :
 Jabatan/Posisi :
 Hari/Tanggal Wawancara :
 Tempat Wawancara :
 Waktu Wawancara :

B. Pengantar Wawancara

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Saya sedang melakukan penelitian tesis tentang **Evaluasi Program Tarbiyah Amaliyah Menggunakan Model CIPP di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura**.

Wawancara ini bertujuan untuk memperoleh informasi tentang latar belakang, perencanaan, pelaksanaan, dan hasil Program Tarbiyah Amaliyah. Data yang diperoleh akan digunakan untuk kepentingan akademik dan akan dijaga kerahasiaannya.

C. Pedoman Wawancara Berdasarkan Informan**1. Wawancara untuk Pimpinan Pondok / Wakil Pimpinan****A. Context / سياق البرنامج**

1. Apa latar belakang dilaksanakannya Program Tarbiyah Amaliyah di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri?
2. Apa tujuan utama Program Tarbiyah Amaliyah bagi santriwati kelas akhir?
3. Bagaimana kedudukan Program Tarbiyah Amaliyah dalam sistem pendidikan dan kaderisasi di pondok?
4. Apakah program ini sesuai dengan visi, misi, dan tujuan pendidikan pondok?
5. Kebutuhan apa yang ingin dijawab melalui Program Tarbiyah Amaliyah?

B. Input / مدخلات البرنامج

1. Apa saja persiapan pondok sebelum Program Tarbiyah Amaliyah dilaksanakan?
2. Siapa saja pihak yang terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan program ini?
3. Apakah pedoman, jadwal, panitia, dan sistem pembimbingan sudah disiapkan dengan baik?
4. Bagaimana pandangan Ustadz terhadap kesiapan santriwati sebelum mengikuti program?
5. Apakah sarana dan prasarana yang tersedia sudah mendukung pelaksanaan program?

C. Process / عملية البرنامج

1. Bagaimana gambaran umum pelaksanaan Program Tarbiyah Amaliyah di pondok?
2. Bagaimana sistem pengawasan dan pembimbingan selama program berlangsung?
3. Apakah pelaksanaan program sudah berjalan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan?
4. Kendala apa saja yang biasanya muncul dalam pelaksanaan program?
5. Bagaimana pondok menindaklanjuti kendala tersebut?

D. Product / نتائج البرنامج

1. Apa hasil yang diharapkan dari Program Tarbiyah Amaliyah?
2. Menurut Ustadz, apakah program ini sudah mampu meningkatkan kesiapan santriwati menjadi pendidik?
3. Perubahan apa yang terlihat pada santriwati setelah mengikuti program?

4. Apa kelebihan Program Tarbiyah Amaliyah yang perlu dipertahankan?
5. Apa hal yang perlu diperbaiki untuk pelaksanaan program berikutnya?

2. Wawancara untuk Kepala Bagian Pengajaran / Panitia Tarbiyah Amaliyah

A. Context / سياق البرنامج

1. Apa dasar penyelenggaraan Program Tarbiyah Amaliyah?
2. Apa tujuan khusus program ini bagi santriwati kelas XII/k kelas akhir?
3. Bagaimana kebutuhan santriwati terhadap program praktik mengajar ini?
4. Apakah tujuan program sudah dipahami oleh panitia, musyrif/musyrifah, dan peserta?

B. Input / مدخلات البرنامج

1. Bagaimana proses penyusunan pedoman Program Tarbiyah Amaliyah?
2. Bagaimana proses penyusunan jadwal kegiatan?
3. Bagaimana kriteria pemilihan musyrif/musyrifah?
4. Apa saja materi pembekalan yang diberikan kepada santriwati?
5. Apa saja dokumen atau perangkat yang harus disiapkan oleh peserta?
6. Apakah waktu pelaksanaan program sudah mencukupi?
7. Apakah jumlah musyrif/musyrifah sebanding dengan jumlah peserta?
8. Apa saja fasilitas yang digunakan dalam pelaksanaan program?

C. Process / عملية البرنامج

1. Bagaimana tahapan pelaksanaan Program Tarbiyah Amaliyah dari awal sampai akhir?
2. Bagaimana pelaksanaan pembekalan sebelum praktik mengajar?
3. Bagaimana proses penyusunan dan pemeriksaan I'dad al-Tadris?
4. Bagaimana proses praktik mengajar santriwati di kelas?
5. Bagaimana mekanisme penggunaan lembar Naqd al-Tadris?
6. Bagaimana bentuk evaluasi yang dilakukan oleh panitia dan musyrif/musyrifah?
7. Apa kendala utama dalam pelaksanaan program?
8. Bagaimana solusi yang dilakukan panitia terhadap kendala tersebut?

D. Product / نتائج البرنامج

1. Bagaimana hasil umum pelaksanaan Program Tarbiyah Amaliyah?
2. Apakah santriwati menunjukkan peningkatan dalam keterampilan mengajar?
3. Aspek apa yang paling berkembang dari peserta setelah mengikuti program?
4. Bagaimana hasil penilaian dari lembar Naqd al-Tadris dan daftar nilai?
5. Apa rekomendasi panitia untuk perbaikan program ke depan?

3. Wawancara untuk Musyrif/Musyrifah

A. Context / سياق البرنامج

1. Menurut Ustadz/Ustadzah, apa pentingnya Program Tarbiyah Amaliyah bagi santriwati kelas akhir?
2. Apakah santriwati memahami tujuan mengikuti program ini?
3. Apakah program ini sesuai dengan kebutuhan santriwati dalam belajar menjadi pengajar?

B. Input / مدخلات البرنامج

1. Bagaimana kesiapan santriwati sebelum praktik mengajar?
2. Bagaimana kualitas I'dad al-Tadris yang disusun santriwati?
3. Apakah pedoman dan instrumen penilaian sudah membantu proses pembimbingan?
4. Apakah waktu bimbingan cukup untuk mempersiapkan santriwati?
5. Apa saja aspek yang biasanya perlu diperbaiki sebelum santriwati praktik mengajar?

C. Process / عملية البرنامج

1. Bagaimana proses bimbingan yang Ustadz/Ustadzah lakukan kepada santriwati?

2. Bagaimana pelaksanaan praktik mengajar santriwati di kelas?
3. Bagaimana kemampuan santriwati dalam membuka pelajaran?
4. Bagaimana kemampuan santriwati dalam menjelaskan materi?
5. Bagaimana kemampuan santriwati dalam menggunakan metode mengajar?
6. Bagaimana kemampuan santriwati dalam mengelola kelas?
7. Bagaimana pelaksanaan Naqd al-Tadris setelah praktik mengajar?
8. Kendala apa yang paling sering dihadapi santriwati saat praktik?

D. Product / نتائج البرنامج

1. Apa perubahan yang terlihat pada santriwati setelah mengikuti program?
2. Apakah program ini meningkatkan keberanian santriwati berbicara dan mengajar di depan kelas?
3. Apakah santriwati lebih siap menjadi guru atau pembimbing setelah mengikuti program?
4. Apa kekuatan utama program ini?
5. Apa saran Ustadz/Ustadzah untuk peningkatan program?

4. Wawancara untuk Santriwati Peserta Program

A. Context / سياق البرنامج

1. Apakah Anda mengetahui tujuan Program Tarbiyah Amaliyah?
2. Menurut Anda, mengapa santriwati kelas akhir perlu mengikuti Tarbiyah Amaliyah?
3. Apakah program ini sesuai dengan kebutuhan Anda sebagai santriwati kelas akhir?

B. Input / مدخلات البرنامج

1. Apa saja persiapan yang Anda lakukan sebelum praktik mengajar?
2. Apakah Anda mendapatkan pembekalan sebelum praktik?
3. Apakah pedoman atau arahan dari musyrif/musyrifah mudah dipahami?
4. Apakah Anda merasa cukup waktu untuk menyusun I'dad al-Tadris?
5. Apa kesulitan Anda saat menyusun I'dad al-Tadris?

C. Process / عملية البرنامج

1. Bagaimana pengalaman Anda saat praktik mengajar?
2. Apa bagian paling sulit saat mengajar?
3. Apakah musyrif/musyrifah memberikan bimbingan yang cukup?
4. Bagaimana pelaksanaan Naqd al-Tadris setelah praktik?
5. Apakah kritik dan saran dari musyrif/musyrifah membantu Anda?
6. Apa kendala yang Anda alami selama mengikuti program?

D. Product / نتائج البرنامج

1. Apa manfaat yang Anda rasakan setelah mengikuti Tarbiyah Amaliyah?
2. Apakah program ini membuat Anda lebih percaya diri untuk mengajar?
3. Apakah kemampuan berbicara di depan kelas meningkat?
4. Keterampilan apa yang paling Anda dapatkan dari program ini?
5. Apa saran Anda untuk pelaksanaan Tarbiyah Amaliyah berikutnya?

الملحق ٣: دليل الملاحظة

PEDOMAN OBSERVASI

Penelitian: Evaluasi Program Tarbiyah Amaliyah Menggunakan Model CIPP di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura

A. Identitas Observasi

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Kegiatan yang diamati :
Observer/Peneliti :

B. Petunjuk Observasi

Peneliti mengamati pelaksanaan Program Tarbiyah Amaliyah berdasarkan aspek-aspek dalam model CIPP, yaitu Context, Input, Process, dan Product. Observasi dilakukan dengan mencatat fakta lapangan, perilaku peserta, proses bimbingan, pelaksanaan praktik mengajar, dan evaluasi kegiatan.

C. Lembar Observasi Berdasarkan Model CIPP

No.	Komponen CIPP	Aspek yang Diamati	Indikator Observasi	Catatan Lapangan
1	Context / السياق	Kesesuaian program dengan kebutuhan santriwati	Program diarahkan untuk melatih santriwati menjadi calon pengajar	
2	Context / السياق	Pemahaman peserta terhadap tujuan program	Santriwati mengetahui tujuan mengikuti Tarbiyah Amaliyah	
3	Context / السياق	Kesesuaian program dengan budaya pendidikan pondok	Program mendukung kaderisasi, kedisiplinan, dan pembinaan santriwati	
4	Input / المدخلات	Kesiapan peserta	Santriwati hadir, membawa perlengkapan, dan siap mengikuti kegiatan	
5	Input / المدخلات	Kesiapan musyrif/musyrifah	Musyrif/musyrifah hadir dan memberi arahan kepada peserta	
6	Input / المدخلات	Ketersediaan pedoman program	Pedoman/jadwal/aturan kegiatan tersedia dan digunakan	
7	Input / المدخلات	Kesiapan I'dad al-Tadris	Santriwati menyusun dan membawa I'dad al-Tadris sebelum praktik	
8	Input / المدخلات	Kesiapan media/alat peraga	Media atau alat bantu mengajar disiapkan sesuai kebutuhan	
9	Process / العملية	Pembekalan atau pengarahan	Ada pengarahan sebelum kegiatan praktik mengajar	
10	Process / العملية	Bimbingan I'dad al-Tadris	Musyrif/musyrifah memeriksa dan memberi masukan terhadap I'dad	

11	Process / العملية	Pembukaan pelajaran	Santriwati mampu membuka pelajaran dengan baik	
12	Process / العملية	Penguasaan materi	Santriwati memahami dan menjelaskan materi dengan jelas	
13	Process / العملية	Penggunaan bahasa	Santriwati menggunakan bahasa yang sesuai dan komunikatif	
14	Process / العملية	Metode mengajar	Santriwati menggunakan metode yang sesuai dengan materi	
15	Process / العملية	Pengelolaan kelas	Santriwati mampu mengatur kelas dan menjaga perhatian peserta didik	
16	Process / العملية	Penggunaan media	Media digunakan dengan tepat untuk membantu pembelajaran	
17	Process / العملية	Interaksi dengan peserta didik	Ada tanya jawab, respon, atau komunikasi dua arah	
18	Process / العملية	Penutupan pelajaran	Santriwati menutup pelajaran dengan kesimpulan atau penguatan	
19	Process / العملية	Naqd al-Tadris	Musyrif/musyrifah dan peserta memberikan kritik/saran setelah praktik	
20	Process / العملية	Kendala pelaksanaan	Ada kendala waktu, kesiapan peserta, media, kelas, atau teknis lainnya	
21	Product / الناتج	Kepercayaan diri peserta	Santriwati tampak lebih percaya diri dalam praktik mengajar	
22	Product / الناتج	Keterampilan mengajar	Santriwati menunjukkan kemampuan membuka, menjelaskan, mengelola kelas, dan menutup pelajaran	
23	Product / الناتج	Kemampuan menerima evaluasi	Santriwati menerima kritik/saran dari musyrif/musyrifah dengan baik	
24	Product / الناتج	Hasil evaluasi	Ada catatan nilai, lembar Naqd al-Tadris, atau hasil penilaian	
25	Product / الناتج	Manfaat program	Program tampak memberi pengalaman nyata kepada santriwati dalam mengajar	

الملحق ٤ : دليل الوثائق

PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Dokumen yang Dikumpulkan	Kegunaan dalam CIPP	Ada/Tidak	Keterangan
1	Buku Pedoman Tarbiyah Amaliyah	Context, Input		
2	Jadwal kegiatan Tarbiyah Amaliyah	Input, Process		
3	Struktur panitia	Input		
4	Daftar peserta	Input		
5	Daftar musyirif/musyirifah	Input		
6	I'dad al-Tadris santriwati	Input, Process		
7	Lembar Naqd al-Tadris	Process, Product		
8	Daftar nilai/evaluasi	Product		
9	Foto kegiatan	Process		
10	Laporan panitia	Process, Product		

الملحق ٥ : بيانات المخبرين في البحث

الرمز	صفة المخبر	العدد
م-١	رئيس المعهد	١
م-٢	رئيس قسم التعليم	١
م-٣	لجنة برنامج التربية العملية	٣
م-٤	المشرفون والمشرفات	٤
م-٥	الطالبات المشاركات	٦

الملحق ٦ : نتائج المقابلة

A. Hasil Wawancara dengan Pimpinan Pondok**Kode Informan** : I-1**Kedudukan** : Pimpinan Pondok**Ringkasan Hasil Wawancara dengan Pimpinan Pondok**

Komponen CIPP	Ringkasan Hasil Wawancara
Context	Program Tarbiyah Amaliyah dilaksanakan sebagai wadah pembinaan diri dan pembentukan calon pendidik yang profesional, ideal, berdedikasi tinggi, dan mandiri. Program ini sesuai dengan visi-misi pondok karena santriwati tidak hanya dididik menjadi orang yang belajar, tetapi juga dibina agar mampu mendidik.
Input	Program membutuhkan persiapan yang meliputi peserta, pembimbing, panitia, pedoman, jadwal, sistem pengarahan, dan kesiapan mental santriwati.
Process	Tarbiyah Amaliyah menjadi puncak praktik mengajar bagi santriwati kelas akhir. Program dilaksanakan melalui pengarahan, penyusunan I'dad, bimbingan, praktik mengajar, naqd, dan penilaian.
Product	Hasil yang diharapkan adalah terbentuknya santriwati yang mampu mengajar, percaya diri, mampu mengelola kelas, dan siap menjadi pendidik setelah lulus dari pondok.

B. Hasil Wawancara dengan Kepala Bagian Pengajaran**Kode Informan** : I-2**Kedudukan** : Kepala Bagian Pengajaran**Ringkasan Hasil Wawancara dengan Kepala Bagian Pengajaran**

Komponen CIPP	Ringkasan Hasil Wawancara
Context	Program Tarbiyah Amaliyah merupakan kurikulum khusus bagi santriwati kelas akhir. Program ini bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada santriwati dalam mengajar di kelas sebelum mereka terjun ke masyarakat.
Input	Program memiliki pedoman yang disusun dan ditinjau kembali sesuai kebutuhan. Pembimbing dipilih dari guru mata pelajaran pondok, alumni, atau pihak yang dianggap mampu membimbing santriwati. Perangkat yang disiapkan meliputi pedoman, buku materi, I'dad al-Tadris, buku/kertas naqd, dan alat bantu pembelajaran.
Process	Pelaksanaan program dimulai dari pembentukan panitia, penyusunan jadwal dan perangkat, pembukaan, pengarahan, Tarbiyah Amaliyah Perdana, praktik mengajar per kelompok, naqd, penilaian, dan penutupan.
Product	Program berjalan cukup baik dan sebagian besar santriwati mampu menyelesaikan praktik. Aspek yang paling tampak berkembang adalah keberanian tampil dan kemampuan berbicara di depan kelas. Namun, sebagian santriwati masih perlu penguatan dalam bahasa dan penguasaan materi.

C. Hasil Wawancara dengan Panitia Tarbiyah Amaliyah

Kode Informan : I-3

Kedudukan : Panitia Tarbiyah Amaliyah

Ringkasan Hasil Wawancara dengan Panitia Tarbiyah Amaliyah

Komponen CIPP	Ringkasan Hasil Wawancara
Context	Panitia menjelaskan bahwa Tarbiyah Amaliyah dilaksanakan sebagai bagian dari persiapan santriwati kelas akhir dalam bidang pendidikan dan pengajaran. Program ini menjadi bagian dari kurikulum pondok dan bertujuan membentuk kader pendidik yang memiliki kemampuan praktik mengajar.
Input	Persiapan program meliputi penyusunan pedoman, penjadwalan, pembagian kelompok, penentuan pembimbing, pengarahan, serta penyediaan instrumen I'dad, Naqd al-Tadris, dan penilaian. Materi pengarahan meliputi metode mengajar, penyusunan I'dad, pengelolaan kelas, adab guru, dan cara melakukan naqd.
Process	Program dilaksanakan melalui tahapan pengarahan umum, pengarahan teknis, Tarbiyah Amaliyah Perdana, penyusunan I'dad, praktik mengajar, Naqd al-Tadris, dan evaluasi. Panitia juga mengatur pembagian kelompok dan pembimbing.
Product	Program membantu santriwati membangun kepercayaan diri, keterampilan mengajar, kemampuan mengelola kelas, dan kesiapan untuk mengabdikan. Kendala yang muncul antara lain perbedaan kesiapan santriwati, keterbatasan waktu bimbingan, kesulitan bertemu pembimbing, serta kelemahan sebagian santriwati dalam bahasa dan materi.

D. Hasil Wawancara dengan Musyrif/Musyrifah

Kode Informan : I-4

Kedudukan : Musyrif/Musyrifah

Ringkasan Hasil Wawancara dengan Musyrif/Musyrifah

Komponen CIPP	Ringkasan Hasil Wawancara
Context	Musyrif/musyrifah menilai Program Tarbiyah Amaliyah penting bagi santriwati kelas akhir karena menjadi jembatan antara ilmu yang telah dipelajari dengan praktik mengajar secara langsung.
Input	Kesiapan santriwati berbeda-beda. Sebagian santriwati mempersiapkan diri dengan baik melalui penyusunan I'dad, penguasaan materi, dan konsultasi dengan pembimbing. Namun, sebagian lainnya masih perlu arahan lebih intensif, terutama dalam bahasa, materi, dan kerapian I'dad.
Process	Musyrif/musyrifah membimbing santriwati dalam penyusunan I'dad, memeriksa materi, metode, bahasa, dan langkah-langkah pembelajaran. Saat praktik, mereka mengamati cara membuka pelajaran, menjelaskan materi, menggunakan metode, mengelola kelas, dan menutup pelajaran. Setelah itu dilakukan Naqd al-Tadris.
Product	Program membuat santriwati lebih berani tampil, lebih percaya diri, dan lebih memahami proses mengajar. Namun, masih ada

	santriwati yang perlu diperkuat pada aspek bahasa, penguasaan materi, pengaturan waktu, dan penyampaian pelajaran.
--	--

E. Hasil Wawancara dengan Santriwati Peserta Program

Kode Informan : I-5

Kedudukan : Santriwati Peserta Program

Ringkasan Hasil Wawancara dengan Santriwati Peserta Program

Komponen CIPP	Ringkasan Hasil Wawancara
Context	Santriwati memahami bahwa Program Tarbiyah Amaliyah bertujuan melatih mereka agar berani tampil, percaya diri, dan memiliki pengalaman mengajar. Program ini juga dipandang sebagai bekal untuk mengajar atau mengabdikan setelah lulus.
Input	Persiapan yang dilakukan santriwati meliputi mempelajari materi, menyusun I'dad, berkonsultasi dengan pembimbing, menyiapkan mental, berlatih berbicara, dan memperhatikan contoh praktik dari teman.
Process	Santriwati merasakan bahwa praktik mengajar adalah pengalaman yang menantang sekaligus bermanfaat. Kesulitan yang mereka alami antara lain rasa gugup, kesulitan menjelaskan materi, mengatur waktu, menyusun I'dad, menggunakan bahasa Arab atau Inggris, dan membuat peserta didik memahami pelajaran.
Product	Santriwati merasa program ini meningkatkan kepercayaan diri, keberanian berbicara di depan kelas, pengalaman mengajar, kemampuan menyusun persiapan, dan kesiapan untuk mengajar setelah lulus. Mereka juga belajar menerima kritik melalui Naqd al-Tadris.

PEDOMAN OBSERVASI**Penelitian: Evaluasi Program Tarbiyah Amaliyah Menggunakan Model CIPP di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura****A. Identitas Observasi**

Hari/Tanggal : Rabu, 20 Mei 2026-Senin 25 Mei 2026
 Waktu : 08,00-11,00 wita
 Tempat : Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri
 Kegiatan yang diamati : Program Tarbiyah Amaliyah Siswi Akhir
 Observer/Peneliti : Muhammad Firdausi Nuzula

B. Petunjuk Observasi

Peneliti mengamati pelaksanaan Program Tarbiyah Amaliyah berdasarkan aspek-aspek dalam model CIPP, yaitu Context, Input, Process, dan Product. Observasi dilakukan dengan mencatat fakta lapangan, perilaku peserta, proses bimbingan, pelaksanaan praktik mengajar, dan evaluasi kegiatan.

C. Lembar Observasi Berdasarkan Model CIPP

No.	Komponen CIPP	Aspek yang Diamati	Indikator Observasi	Catatan Lapangan
1	Context / السياق	Kesesuaian program dengan kebutuhan santriwati	Program diarahkan untuk melatih santriwati menjadi calon pengajar	Program berjalan sesuai yang diarahkan
2	Context / السياق	Pemahaman peserta terhadap tujuan program	Santriwati mengetahui tujuan mengikuti Tarbiyah Amaliyah	semua peserta memahami tujuan program
3	Context / السياق	Kesesuaian program dengan budaya pendidikan pondok	Program mendukung kaderisasi, kedisiplinan, dan pembinaan santriwati	Program sangat mendukung
4	Input / المدخلات	Kesiapan peserta	Santriwati hadir, membawa perlengkapan, dan siap mengikuti kegiatan	Adanya aturan dan disiplin, namun memang sebagian peserta ada yang melanggar
5	Input / المدخلات	Kesiapan musyrif/musyrifah	Musyrif/musyrifah hadir dan memberi arahan kepada peserta	Iya musyrif/ah hadir dan mengarahkan
6	Input / المدخلات	Ketersediaan pedoman program	Pedoman/jadwal/aturan kegiatan tersedia dan digunakan	Ada lengkap
7	Input / المدخلات	Kesiapan I'dad al-Tadris	Santriwati menyusun dan membawa I'dad al-Tadris sebelum praktik	Iya, namun kualitas I'dad beragam
8	Input / المدخلات	Kesiapan media/alat peraga	Media atau alat bantu mengajar disiapkan sesuai kebutuhan	Iya betul, disiapkan masing-masing peserta

9	Process / العملية	Pembekalan atau pengarahan	Ada pengarahan sebelum kegiatan praktik mengajar	ada
10	Process / العملية	Bimbingan I'dad al-Tadris	Musyrif/musyrifah memeriksa dan memberi masukan terhadap I'dad	Iya dilakukan, namun masih ada yang sulit ditemui
11	Process / العملية	Pembukaan pelajaran	Santriwati mampu membuka pelajaran dengan baik	Sebagian besar tergantung persiapan
12	Process / العملية	Penguasaan materi	Santriwati memahami dan menjelaskan materi dengan jelas	Sebagian besar, tergantung persiapan
13	Process / العملية	Penggunaan bahasa	Santriwati menggunakan bahasa yang sesuai dan komunikatif	Sebagian besar, tergantung persiapan
14	Process / العملية	Metode mengajar	Santriwati menggunakan metode yang sesuai dengan materi	Sebagian besar, tergantung persiapan
15	Process / العملية	Pengelolaan kelas	Santriwati mampu mengatur kelas dan menjaga perhatian peserta didik	Sebagian besar, tergantung persiapan
16	Process / العملية	Penggunaan media	Media digunakan dengan tepat untuk membantu pembelajaran	Sebagian besar, tergantung persiapan
17	Process / العملية	Interaksi dengan peserta didik	Ada tanya jawab, respon, atau komunikasi dua arah	Sebagian besar, tergantung persiapan
18	Process / العملية	Penutupan pelajaran	Santriwati menutup pelajaran dengan kesimpulan atau penguatan	Sebagian besar, tergantung persiapan
19	Process / العملية	Naqd al-Tadris	Musyrif/musyrifah dan peserta memberikan kritik/saran setelah praktik	Iya melalui naqd tadris
20	Process / العملية	Kendala pelaksanaan	Ada kendala waktu, kesiapan peserta, media, kelas, atau teknis lainnya	Waktu: waktu yang diberikan oleh panitia memang cukup, namun proses bimbingan dengan musyrif ada yang cepat ada yang lambat. Kesiapan: bagi santriwati yang bekal kemampuan bahasanya bagus maka cepat dan baik dalam persiapan

21	Product / النتائج	Kepercayaan diri peserta	Santriwati tampak lebih percaya diri dalam praktik mengajar	Iya, walaupun karakter santriwati yang pendiam, dengan program ini mereka didorong untuk percaya diri dan berani maju dan tampil di depan.
22	Product / النتائج	Keterampilan mengajar	Santriwati menunjukkan kemampuan membuka, menjelaskan, mengelola kelas, dan menutup pelajaran	Iya berdasarkan persiapan
23	Product / النتائج	Kemampuan menerima evaluasi	Santriwati menerima kritik/saran dari musyrif/musyrifah dengan baik	Sesuai masing-masing musyrif.
24	Product / النتائج	Hasil evaluasi	Ada catatan nilai, lembar Naqd al-Tadris, atau hasil penilaian	Aspek naqd yang dilihat dari peserta yang tampil adalah: metode, materi, bahasa, tingkah laku. Aspek yang dinilai dari peserta lain yang menyaksikan temannya yang tampil adalah keaktifan dalam diskusi naqd. Lembar nilai yang tampil maupun yang menyaksikan, berada di tangan musyrif.
25	Product / النتائج	Manfaat program	Program tampak memberi pengalaman nyata kepada santriwati dalam mengajar	Sangat tampak.
Catatan Tambahan:			- Program ditanggungjawab oleh bagian pendidikan dan pengajaran - Bagian pengajaran membentuk panitia program tarbiyah amaliyah - Panitia menyusun pedoman, jadwal, lembar naqd, lembar penilaian, teknis kegiatan dll.	

	- Kegiatan dibuka dengan arahan umum pimpinan pondok dan arahan teknis dari kepala bagian pendidikan dan pengajaran. - Kegiatan dilanjutkan dengan pengarahan di bidang: a. mengajar materi berbahasa arab, b. mengajar materi berbahasa inggris, c. mengajar materi alqur'an dan imla, d. cara membuat I'dad tadrīs, e. cara naqd tadrīs. - Panitia menunjuk 2 orang peserta sebagai tarbiyah amaliyah perdana dan 2 orang pembimbing untuk masing2 pengajar perdana. - Pengajar perdana diarahkan membuat I'dad yang dibimbing oleh masing2 pembimbing yang ditunjuk. - Tarbiyah amaliyah perdana dilakukan di dua tempat, santriwati akhir dibagi 2 untuk menyaksikan dan memberikan catatan terhadap yang maju tarbiyah amaliyah perdana. - Setelah selesai amaliyah perdana di masing2 tempat dilakukan naqd tadrīs terhadap pengajar perdana. - Hari selanjutnya santriwati dibagi kedalam 13 kelompok yang dibimbing oleh 2 pembimbing di masing2 kelompok. - Individu di masing2 kelompok melaksanakan praktek mengajar secara bergiliran dengan proses yang sama dengan amaliyah perdana, hingga naqd dan penilaian.
--	--

الملحق ٨: الوثائق المتعلقة ببرنامج التربية العملية
١. دليل التربية العملية



٢. جدول التربية العملية

Jadwal Kegiatan Amaliyah Tadris Tahun Ajaran 2025-2026		
No	Kegiatan	Waktu Pelaksana
1	Pembentukan Panitia	6 Mei 2026
2	Pembagian Angket Mata Pelajaran	7 Mei 2026
3	Rapat Pemilihan Amaliah Tadris Perdana	15 Mei 2026
4	Pengumuman Mudarisah Amaliah Perdana dan Kelompok	16 Mei 2026
5	Persiapan Pembukaan Amaliyah	18 Mei 2026
6	Pembukaan Kegiatan Amaliah Tadris	20 Mei 2026
7	Tahqiq Amaliah Tadris	20-22 Mei 2026
8	Persiapan Amaliah Perdana	22 Mei 2026
9	Amaliah Tadris Perdana	23 Mei 2026
10	Kegiatan Amaliah Tadris Siswi Akhir	24 Mei - 1 Juni 2026
11	Susunan dan Penutupan Kegiatan	3 Juni 2026

٣. قائمة كشف الحضور و النتائج

ABSENSI DAN PENILAIAN TARBİTAN AMALİAH TAHUN 2026								
KELOMPOK 1								
Hari/Tanggal :								
No	Nama	Kelas	Kehadiran	Penilaian			Jumlah	Rata-Rata
				Keaktifan	Kritis	Bahasa		
1	Rasya Fitria Irawan	XII F						
2	Alvina Nurul Khairin	XII E						
3	Andi Raihany Ditha S.	XII F						
4	Hasmah Nur Rahmi	XII D						
5	Husna Afifuzzahra	XII A						
6	Kiranda Nur'aini	XII F						
7	Loveta Ramadhani	XII B						
8	Maghfiroh Ramadhani	XII C						
9	Mahsa Elika	XII F						
10	Nayla Salsabilla	XII C						
11	Nazdah Suhaa	XII E						
12	Rindiani Muthi'ah	XII G						
Kriteria :								
A = 8 - 9								
B = 5 - 7								
C = 3 - 4								
D = 1 - 2								
Pembimbing								

٤. قائمة المواد حسب المدرسة

YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI BAGIAN PENGAJARAN PANITIA PELAKSANA TARBİYAH AMALIYAH								
Alamat : Bawang Cindei Alus RT002, RW 001, Kec. Martapure, Kab. Bangor, Prov. Kalimantan Selatan, Kel. Pos. 70612, www.darulhijrahputri.or.id.								
***** JADWAL TARBİYAH AM ALIYAH HARI KE-2 *****								
Senin, 25 Mei 2026								
NO	PEMBIMBING	NAMA	KELAS	MAPEL	KEL.	KELAS	JP	TANDA TANGAN
1	U. Ulin Nuha, Lc.	Alvina Nurul Khairin	XII E	KHOT	1	7 E	4	1 2
2	U. Dian Ramadhani, C.Ce	Nayla Alpina Putri	XII C	MAHFUDZAT	2	8 B	2	
3	U. Dian Ramadhani, C.Ce	Sefy Nur Hafidh	XII D	MUTHOLA'AH	2	7 B	4	3 4
4	U. Laila Rodhiah, S.Pd	Arfana Dalia Fabbiani	XII C	FIQH	3	1'dady A	2	
5	U. Yunizar Ramadhani, S.Fil., M.Pd.	Dheya Zhadra	XII B	MUHADATSAH	4	7 B	2	5 6
6	U. Ulin Nuha, Lc.	Zennubiya Az-zahra	XII D	KHOT	5	8 D	2	
7	U. Khairunnisa, S.Ked	Rizatul Mahmudah	XII B	MUHADATSAH	6	1'dady A	2	7 8
8	U. Khairunnisa, S.Ked	Syaffa Mursalina	XII E	IMLA	6	7 A	4	
9	U. Nurul Izza, S.Pd	Berleah Musyarah Rullyana	XII A	IMLA	7	9 A	2	9 10
10	U. M. Firdaus, Lc	Arifah Nur Hasanah	XII F	TAUHID	8	8 C	2	
11	U. M. Firdaus, Lc	Siza Fathul Jannah	XII C	MUHADATSAH	8	7 E	4	11 12
12	U. Wahyu Nurdianqrah, M.Ag	Keisha Maulida Putri	XII D	TARIKH ISLAM	9	9 C	2	
13	U. Wahyu Nurdianqrah, M.Ag	Athya Nuhasthofa	XII E	KHOT	9	8 E	4	13 14
14	U. Nor Annisa Islamiah, S.Pd	Chalita Puteri Zaida	XII D	MAHFUDZAT	10	9 B	2	
15	U. Muthmainah Khairiyah, S.Pd, M.H	Ismi Aulia Almira	XII D	B. INGGRIS	11	7 C	2	15 16
16	U. Mawardi, S.Pd	Siti Mahmudah	XII E	AL-QUR'AN	12	7 F	2	
17	U. Nur Sophia Rahmah, S.Pd	Rhadeatul Aisyah Adzida	XII E	IMLA	13	9 D	2	17 18
18	U. Nur Sophia Rahmah, S.Pd	Farras Naema Hidayat	XII C	B. INGGRIS	13	7 C	4	
19	U. Saifuzzatul Muslimah, S.Pd	Juwita Putri Efendi	XII A	TAUHID	14	8 A	2	19 20
20	U. Saifuzzatul Muslimah, S.Pd	Elok Pratiwi Sulistianti Ramadhani	XII C	AL-QUR'AN	14	9 D	4	
21	U. Thalifah Abdul Ghani, Lc	Cantik Ayla Muldabita	XII G	FIQH	15	1'dady B	2	21

١. عطف الألفاظ المتشبه

٢. ...

٣. ضمير عامة القول

٤. ...

٥. ...

٦. ...

٧. ...

٨. ...

٩. ...

١٠. ...

١١. ...

١٢. ...

١٣. ...

١٤. ...

١٥. ...

١٦. ...

١٧. ...

١٨. ...

١٩. ...

٢٠. ...

٢١. ...

٢٢. ...

٢٣. ...

٢٤. ...

٢٥. ...

٢٦. ...

٢٧. ...

٢٨. ...

٢٩. ...

٣٠. ...

٣١. ...

٣٢. ...

٣٣. ...

٣٤. ...

٣٥. ...

٣٦. ...

٣٧. ...

٣٨. ...

٣٩. ...

٤٠. ...

٤١. ...

٤٢. ...

٤٣. ...

٤٤. ...

٤٥. ...

٤٦. ...

٤٧. ...

٤٨. ...

٤٩. ...

٥٠. ...

٥١. ...

٥٢. ...

٥٣. ...

٥٤. ...

٥٥. ...

٥٦. ...

٥٧. ...

٥٨. ...

٥٩. ...

٦٠. ...

٦١. ...

٦٢. ...

٦٣. ...

٦٤. ...

٦٥. ...

٦٦. ...

٦٧. ...

٦٨. ...

٦٩. ...

٧٠. ...

٧١. ...

٧٢. ...

٧٣. ...

٧٤. ...

٧٥. ...

٧٦. ...

٧٧. ...

٧٨. ...

٧٩. ...

٨٠. ...

٨١. ...

٨٢. ...

٨٣. ...

٨٤. ...

٨٥. ...

٨٦. ...

٨٧. ...

٨٨. ...

٨٩. ...

٩٠. ...

٩١. ...

٩٢. ...

٩٣. ...

٩٤. ...

٩٥. ...

٩٦. ...

٩٧. ...

٩٨. ...

٩٩. ...

١٠٠. ...

١٠١. ...

١٠٢. ...

١٠٣. ...

١٠٤. ...

١٠٥. ...

١٠٦. ...

١٠٧. ...

١٠٨. ...

١٠٩. ...

١١٠. ...

١١١. ...

١١٢. ...

١١٣. ...

١١٤. ...

١١٥. ...

١١٦. ...

١١٧. ...

١١٨. ...

١١٩. ...

١٢٠. ...

١٢١. ...

١٢٢. ...

١٢٣. ...

١٢٤. ...

١٢٥. ...

١٢٦. ...

١٢٧. ...

١٢٨. ...

١٢٩. ...

١٣٠. ...

١٣١. ...

١٣٢. ...

١٣٣. ...

١٣٤. ...

١٣٥. ...

١٣٦. ...

١٣٧. ...

١٣٨. ...

١٣٩. ...

١٤٠. ...

١٤١. ...

١٤٢. ...

١٤٣. ...

١٤٤. ...

١٤٥. ...

١٤٦. ...

١٤٧. ...

١٤٨. ...

١٤٩. ...

١٥٠. ...

١٥١. ...

١٥٢. ...

١٥٣. ...

١٥٤. ...

١٥٥. ...

١٥٦. ...

١٥٧. ...

١٥٨. ...

١٥٩. ...

١٦٠. ...

١٦١. ...

١٦٢. ...

١٦٣. ...

١٦٤. ...

١٦٥. ...

١٦٦. ...

١٦٧. ...

١٦٨. ...

١٦٩. ...

١٧٠. ...

١٧١. ...

١٧٢. ...

١٧٣. ...

١٧٤. ...

١٧٥. ...

١٧٦. ...

١٧٧. ...

١٧٨. ...

١٧٩. ...

١٨٠. ...

١٨١. ...

١٨٢. ...

١٨٣. ...

١٨٤. ...

١٨٥. ...

١٨٦. ...

١٨٧. ...

١٨٨. ...

١٨٩. ...

١٩٠. ...

١٩١. ...

١٩٢. ...

١٩٣. ...

١٩٤. ...

١٩٥. ...

١٩٦. ...

١٩٧. ...

١٩٨. ...

١٩٩. ...

٢٠٠. ...

٢٠١. ...

٢٠٢. ...

٢٠٣. ...

٢٠٤. ...

٢٠٥. ...

٢٠٦. ...

٢٠٧. ...

٢٠٨. ...

٢٠٩. ...

٢١٠. ...

٢١١. ...

٢١٢. ...

٢١٣. ...

٢١٤. ...

٢١٥. ...

٢١٦. ...

٢١٧. ...

٢١٨. ...

٢١٩. ...

٢٢٠. ...

٢٢١. ...

٢٢٢. ...

٢٢٣. ...

٢٢٤. ...

٢٢٥. ...

٢٢٦. ...

٢٢٧. ...

٢٢٨. ...

٢٢٩. ...

٢٣٠. ...

٢٣١. ...

٢٣٢. ...

٢٣٣. ...

٢٣٤. ...

٢٣٥. ...

٢٣٦. ...

٢٣٧. ...

٢٣٨. ...

٢٣٩. ...

٢٤٠. ...

٢٤١. ...

٢٤٢. ...

٢٤٣. ...

٢٤٤. ...

٢٤٥. ...

٢٤٦. ...

٢٤٧. ...

٢٤٨. ...

٢٤٩. ...

٢٥٠. ...

٢٥١. ...

٢٥٢. ...

٢٥٣. ...

٢٥٤. ...

٢٥٥. ...

٢٥٦. ...

٢٥٧. ...

٢٥٨. ...

٢٥٩. ...

٢٦٠. ...

٢٦١. ...

٢٦٢. ...

٢٦٣. ...

٢٦٤. ...

٢٦٥. ...

٢٦٦. ...

٢٦٧. ...

٢٦٨. ...

٢٦٩. ...

٢٧٠. ...

٢٧١. ...

٢٧٢. ...

٢٧٣. ...

٢٧٤. ...

٢٧٥. ...

٢٧٦. ...

٢٧٧. ...

٢٧٨. ...

٢٧٩. ...

٢٨٠. ...

٢٨١. ...

٢٨٢. ...

٢٨٣. ...

٢٨٤. ...

٢٨٥. ...

٢٨٦. ...

٢٨٧. ...

٢٨٨. ...

٢٨٩. ...

٢٩٠. ...

٢٩١. ...

٢٩٢. ...

٢٩٣. ...

٢٩٤. ...

٢٩٥. ...

٢٩٦. ...

٢٩٧. ...

٢٩٨. ...

٢٩٩. ...

٣٠٠. ...

٣٠١. ...

٣٠٢. ...

٣٠٣. ...

٣٠٤. ...

٣٠٥. ...

٣٠٦. ...

٣٠٧. ...

٣٠٨. ...

٣٠٩. ...

٣١٠. ...

٣١١. ...

٣١٢. ...

٣١٣. ...

٣١٤. ...

٣١٥. ...

٣١٦. ...

٣١٧. ...

٣١٨. ...

٣١٩. ...

٣٢٠. ...

٣٢١. ...

٣٢٢. ...

٣٢٣. ...

٣٢٤. ...

٣٢٥. ...

٣٢٦. ...

٣٢٧. ...

٣٢٨. ...

٣٢٩. ...

٣٣٠. ...

٣٣١. ...

رد	رد	رد	رد
١	١	١	١
٢	٢	٢	٢
٣	٣	٣	٣
٤	٤	٤	٤
٥	٥	٥	٥
٦	٦	٦	٦
٧	٧	٧	٧
٨	٨	٨	٨
٩	٩	٩	٩
١٠	١٠	١٠	١٠
١١	١١	١١	١١
١٢	١٢	١٢	١٢
١٣	١٣	١٣	١٣
١٤	١٤	١٤	١٤
١٥	١٥	١٥	١٥
١٦	١٦	١٦	١٦
١٧	١٧	١٧	١٧
١٨	١٨	١٨	١٨
١٩	١٩	١٩	١٩
٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
٢١	٢١	٢١	٢١
٢٢	٢٢	٢٢	٢٢
٢٣	٢٣	٢٣	٢٣
٢٤	٢٤	٢٤	٢٤
٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٢٦	٢٦	٢٦	٢٦
٢٧	٢٧	٢٧	٢٧
٢٨	٢٨	٢٨	٢٨
٢٩	٢٩	٢٩	٢٩
٣٠	٣٠	٣٠	٣٠
٣١	٣١	٣١	٣١
٣٢	٣٢	٣٢	٣٢
٣٣	٣٣	٣٣	٣٣
٣٤	٣٤	٣٤	٣٤
٣٥	٣٥	٣٥	٣٥
٣٦	٣٦	٣٦	٣٦
٣٧	٣٧	٣٧	٣٧
٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٣٩	٣٩	٣٩	٣٩
٤٠	٤٠	٤٠	٤٠
٤١	٤١	٤١	٤١
٤٢	٤٢	٤٢	٤٢
٤٣	٤٣	٤٣	٤٣
٤٤	٤٤	٤٤	٤٤
٤٥	٤٥	٤٥	٤٥
٤٦	٤٦	٤٦	٤٦
٤٧	٤٧	٤٧	٤٧
٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
٤٩	٤٩	٤٩	٤٩
٥٠	٥٠	٥٠	٥٠
٥١	٥١	٥١	٥١
٥٢	٥٢	٥٢	٥٢
٥٣	٥٣	٥٣	٥٣
٥٤	٥٤	٥٤	٥٤
٥٥	٥٥	٥٥	٥٥
٥٦	٥٦	٥٦	٥٦
٥٧	٥٧	٥٧	٥٧
٥٨	٥٨	٥٨	٥٨
٥٩	٥٩	٥٩	٥٩
٦٠	٦٠	٦٠	٦٠
٦١	٦١	٦١	٦١
٦٢	٦٢	٦٢	٦٢
٦٣	٦٣	٦٣	٦٣
٦٤	٦٤	٦٤	٦٤
٦٥	٦٥	٦٥	٦٥
٦٦	٦٦	٦٦	٦٦
٦٧	٦٧	٦٧	٦٧
٦٨	٦٨	٦٨	٦٨
٦٩	٦٩	٦٩	٦٩
٧٠	٧٠	٧٠	٧٠
٧١	٧١	٧١	٧١
٧٢	٧٢	٧٢	٧٢
٧٣	٧٣	٧٣	٧٣
٧٤	٧٤	٧٤	٧٤
٧٥	٧٥	٧٥	٧٥
٧٦	٧٦	٧٦	٧٦
٧٧	٧٧	٧٧	٧٧
٧٨	٧٨	٧٨	٧٨
٧٩	٧٩	٧٩	٧٩
٨٠	٨٠	٨٠	٨٠
٨١	٨١	٨١	٨١
٨٢	٨٢	٨٢	٨٢
٨٣	٨٣	٨٣	٨٣
٨٤	٨٤	٨٤	٨٤
٨٥	٨٥	٨٥	٨٥
٨٦	٨٦	٨٦	٨٦
٨٧	٨٧	٨٧	٨٧
٨٨	٨٨	٨	

[illegible]

الملحق ١١ : نموذج استمارة التقويم



YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI
PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI

BAGIAN PENGAJARAN

PANITIA PELAKSANA TARBIYAH AMALIYAH

Alamat : Batung Cindai Ahus RT.002, RW.001, Kec. Martapura, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan.
Kode Pos. 70612. www.darulhijrahputri.or.id,

BLANGKO NILAI AT-TARBIYAH AL-AMALIYAH

SISWI KELAS AKHIR

PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI

Nama : Kelas :
Kelompok :
Mata Pelajaran : Kelas Amaliyah :
Hari/Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor
1.	Persiapan Mengajar / 'Idad	(1 - 8)	
2.	Penguasaan Materi	(1 - 8)	
3.	Praktik	(1 - 16)	
4.	Bahasa	(1 - 8)	
5.	Sikap dan Perilaku	(1 - 8)	
Jumlah (N) =			
Kategori			

$$\text{Contoh Jumlah Nilai} = \frac{N}{5} = \frac{43}{5} = 8,6 = 9$$

Martapura, 2026

Pembimbing,

(_____)

Tanda tangan & nama terang

Keterangan Kategori:

1. 8,5 - 9,6 = جيد جدا
2. 7,5 - 8,4 = جيد
2. 6,5 - 7,4 = حسن
3. 5,5 - 6,4 = مقبول
4. 4,5 - 5,4 = ضعيف
5. 3 - 4,4 = راسب / ضعيف جدا

Keterangan:

Angka di belakang koma selain nilai tengahan yang telah ditentukan agar dibulatkan,

contoh:

1. 4,3 menjadi 4.
2. 4,5 menjadi 5.

الملحق ١٢ : نتائج تقويم التربية العملية

[illegible]

10	Keisha Maulida Putri	XII D	Sabtu, 31 Januari 2026	6	6	12	7	7	38	7,6	جيد
11	Khoirunnisa	XII D	Rabu, 04 Februari 2026	8	8	14	8	8	46	9,2	جيد جدا
12	Neneng Nur Asiah	XII D	Rabu, 04 Februari 2026	8	7	8	6	7	36	7,2	حسن
13	Noor Mawaddah	XII D	Kamis, 05 Februari 2026	7	6	15	6	6	40	8	جيد
14	Nur Delima	XII D	Senin, 02 Januari 2026	7	7	13	7	7	41	8,2	جيد
15	Nur Faizah Aprilia Putri Naira	XII D	Senin, 02 Januari 2026	7	6	12	6	6	37	7,4	حسن
16	Nur Museyyanah	XII D	Rabu, 04 Februari 2026	6	6	15	6	6	39	7,8	جيد
17	Puspita Khansa Lathiefa Sari	XII D	Sabtu, 07 Februari 2026	8	8	15	7	8	46	9,2	جيد جدا
18	Risma Afrillia	XII D	Kamis, 05 Februari 2026	8	7	10	6	6	37	7,4	حسن
19	Sayyidah Audia Azizah	XII D	Senin, 09 Februari 2026	6	6	8	5	6	31	6,2	مقبول
20	Sefty Nur Haifah	XII D	Sabtu, 31 Januari 2026	7	5	13	6	7	38	7,6	جيد
21	Shaufa Shaleha	XII D	Senin, 02 Januari 2026	7	6	10	6	8	37	7,4	حسن
22	Siti Maryam	XII D	Senin, 02 Januari 2026	7	5	12	7	7	38	7,6	جيد
23	Syifa Khairunnisa	XII D	Senin, 02 Januari 2026	7	6	10	6	6	35	7	حسن
24	Umaisra Alhusna	XII D	Senin, 09 Februari 2026	7	8	13	7	8	43	8,6	جيد جدا
25	Utin Ulfa Fakhriana	XII D	Rabu, 04 Februari 2026	7	7	6	7	7	34	6,8	حسن
26	Zahra Rona Aisyah	XII D	Rabu, 04 Februari 2026	7	6	12	5	8	38	7,6	جيد
27	Zannubiya Az zahra	XII D	Sabtu, 31 Januari 2026	6	5	10	6	5	32	6,4	مقبول

[illegible]

الملحق ١٣ : الصور التوثيقية للبحث

إفتتاح البرنامج



التوجهات العامة و الفنية



التدريس الأول



التدريس في المجموعة



درس النقد



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. DATA DIRI

Nama : Muhammad Firdausi Nuzula
 Tempat,Tgl lahir : Banjarmasin, 5 Juli 1989
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Pendidikan terakhir : S1
 Alamat rumah : Jl. Madani, Komplek Griya Endhika No B2 RT 44
 Loktabat Utara, Banjarbaru
 Pekerjaan : Guru
 Nomor HP : 081241761932
 Alamat Email : adnanuzula@gmail.com

B. DATA PENDIDIKAN (NAMA SEKOLAH DAN TAHUN TAMAT)

1.SD/MI	: SDN Belitung Selatan 1	Tahun 2001
2.SMP/MTs	: Gontor	Tahun 2004
3.SMA/K/MA	: Gontor	Tahun 2007
4.S1	: Univ. Al Azhar	Tahun 2014

C. DATA KELUARGA

1. Nama Istri/Suami	: Muzainatun Na'imah
tanggal lahir	: 15 Agustus 1994
2. Nama anak 1	: Muhammad Adnan Nuzula
tanggal lahir	: 16 September 2016
3. Nama anak 2	: Muhammad Amin Nuzula
tanggal lahir	: 3 Juni 2022