

ABSTRAK

Muhtadi Noor, 2015 M. *Pelaksanaan Manajemen Pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar.* Skripsi, Jurusan Kependidikan Islam. Prodi Manajemen Pendidikan Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing: Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag

Penelitian ini dilatar belakangi oleh semakin meningkatnya pertambahan siswa sehingga membutuhkan ruangan kelas tambahan tentunya membutuhkan pembiayaan yang banyak .

Penelitian ini digali berdasarkan rumusan masalah meliputi, Bagaimana proses perencanaan pada pelaksanaan manajemen pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar. Bagaimana pelaksanaan manajemen pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar, dan Bagaimana evaluasi dan pertanggung jawaban pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar.

Penelitian ini bertujuan mendiskripsikan proses perencanaan pada pelaksanaan manajemen pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar, mendiskripsikan pelaksanaan manajemen pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar dan mendiskripsikan evaluasi dan pertanggung jawaban pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar. .

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*) dengan menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah dan bendaharawan, sedangkan objek penelitian ini adalah proses perencanaan pada pelaksanaan manajemen pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar, pelaksanaan manajemen pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar, dan evaluasi dan pertanggung jawaban pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik wawancara, observasi, dan dokumenter. Adapun teknik pengolahan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah koleksi data, reduksi data, klarifikasi data dan interpretasi data dengan menggunakan analisis kualitatif dan teknik penarikan kesimpulan secara induktif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan manajemen pembiayaan di SMP Negeri 3 Kertak Hanyar sudah terlaksana terbukti dengan adanya perumusan Rencana Anggaran, kegiatan penerimaan dan pengeluaran keuangan sekolah yang disertai kwitansi dan berita acara setiap adanya transaksi, serta adanya evaluasi dan pertanggung jawaban yang dilakukan oleh bendahara rutin dengan bukti pelaporan setiap bulannya kepada KPPN Martapura, dan laporan pertriwulan kepada kepala sekolah.