



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA**

Alamat : Jl. A. Yani Km. 4, 5 Telp. (0511) 3250801 Fax. (0511) 3264143 Banjarmasin
www.pps-antasari.ac.id

Nomor : In.04/III/TL.00/57/2015
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka
Penyusunan Tesis

Banjarmasin, 20 Januari 2015

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan Kab. HST

Di – Tempat

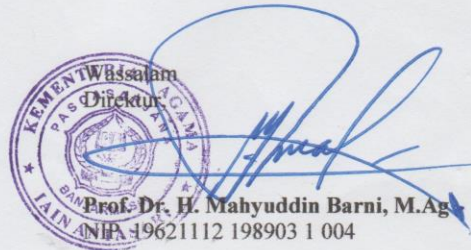
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan Surat Riset yang telah kami berikan kepada :

Nama : Nor Alimah
Tempat Tanggal Lahir : Rantau Keminting, 20 Januari 1988
NIM : 1202531040
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : Ganjil / V (lima)
Alamat : Pondok Pesantren Ibnu Amin Pamangkih Putra Rt. 01/ Rw.
1 Kec. LAU Kab. HST

Sebagaimana terlampir.

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk keperluan penelitian tersebut, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.


Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag
NIP. 19621112 198903 1 004



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA**

Alamat : Jl. A. Yani Km. 4, 5 Telp. (0511) 3250801 Fax. (0511) 3264143 Banjarmasin
www.pps-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : In.04/III/TL.00/56/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Nor Alimah
TTL : Rantau Keminting, 20 Januari 1988
NIM : 1202531040
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : Ganjil / V (lima)
Alamat : Pondok Pesantren Ibnu Amin Pamangkih Putra Rt. 01/ Rw. 1
Kec. LAU Kab. HST

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan tesis dengan judul :

"Manajemen Fundraising pada Sekolah Dasar Swasta (Studi Di SD Islam Ibnu Amin dan SDIT Al-Khair Barabai)"

Tempat yang dituju : SD Islam Ibnu Amin Bnjai Pamakih dan SDIT Al-khair Bawan
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Januari 2015

Direktur

Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag
NIP. 19621112 198903 1 004



DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR ISLAM IBNUL AMIN
Alamat: Jl. Raya Binjai Pemangkih Kec. LAU Kab, HST Barabai

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor: 201/010/SDI IBNUL AMIN/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Dasar Islam Ibnu Amin Binjai Pemangkih dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **NOR ALIMAH, S.Pd.I**
Tempat Tanggal Lahir : Rantau Keminting, 20-01-1988
NIM : 12.0253.1040
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Antasari
Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di SD Islam Ibnu Amin Binjai Pemangkih, dengan judul penelitian:

“Manajemen *Fundraising* pada Sekolah Dasar Swasta (Studi di SD Islam Ibnu Amin dan SD Islam Terpadu Al-Khair Barabai).”

Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Binjai Pemangkih, 20 Maret 2015

Kepala,



[Handwritten Signature]
Zaki, S.Pd.I



**SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)
AL – KHAIR BARABAI**
Jl. Cahaya Al Ma'shum Kel.Bukat Kec. Barabai Kab.HST ☎ 0517- 41944

NSS	1	0	1	1	5	0	6	0	1	0	4	5	
NPSN	3	0	3	1	1	6	6	1					

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421/020/SDIT AL KHAIR/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Henny Fitriyani, S.Pd.MM
Jabatan : Kepala SDIT Al Khair Barabai

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Nor Alimah
TTL : Rantau Keminting , 20 Januari 1988
NIM : 1202 531040
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : Ganjil/V (lima)
Alamat : Pondok Pesantren Ibnu al amin Pamangkih putra Rt.01/Rw.1 Kec. LAU
Kab. HST.

Telah selesai melakukan riset di SDIT Al Khair Barabai selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 20 Januari 2015 s.d 20 Maret 2015, untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan tesis yang berjudul "Manajemen Fundraising pada Sekolah Dasar Swasta (Studi di SD Islam Ibnu al Amin dan SDIT Al Khair Barabai."

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Barabai, 20 Maret 2015

Kepala SDIT Al Khair Barabai



Henny Fitriyani, S.Pd.MM

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Memperingati tahun baru hijriah, yakni bulan muharram, merupakan salah satu momentum bersejarah bagi umat islam, karena hal tersebut dapat mengingatkan kita bahwa tahun ini harus lebih baik dari tahun kemarin. Menyadari hakikat tahun baru hijriah, umat islam sebagai umat terbaik dan sepatutnya menjadi suri tauladan yang baik kepada orang lain haruslah mempunyai cara dan sikap yang menjunjung tinggi ajaran wahyu dalam menyambut datangnya tahun baru hijriah, agar dapat membedakan dengan cara dan adat kaum lain.

Muharram adalah bulan yang sangat bersejarah bagi umat islam sedunia karena disamping bulan muharram sebagai bulan pertama tahun hijriah, bulan muharram juga menyimpan banyak sekali peristiwa bersejarah. Diantaranya adalah tenggelamnya Raja Fir'aun dan anak buahnya di laut merah, hijrahnya Nabi Muhammad ke Madinah serta masih banyak lagi peristiwa bersejarah lainnya. Bulan Muharram adalah bulan yang sangat agung, di dalamnya terkandung makna dan keutamaan yang hakiki dalam rangka proses pembentukan pribadi-pribadi muslim. Itulah makanya salah satu kegiatan yang dianjurkan untuk berpuasa sunah pada bulan tersebut.

Seiring perkembangan jaman, banyak fenomena penyebab keterpurukan umat islam yang terjadi sekarang ini, diantaranya bergesernya nilai-nilai agama dan budaya dari umat islam saat ini. Pergeseran nilai-nilai agama dan budaya yang dimaksud adalah perubahan perilaku sebagian besar umat islam dalam memperlakukan acara keagamaan dan kebudayaan yang sangat jauh berbeda antara generasi terdahulu dan generasi sekarang. Generasi terdahulu merayakan acara keagamaan dan kebudayaan dengan begitu sakral yang sangat dihormati. Generasi sekarang mengganti nilai-nilai keagamaan itu dengan mengadopsi budaya dari luar yang tak terfilter, contoh yang paling menonjol sekarang adalah peringatan tahun baru yang sangat mengagungkan tahun baru masehi atau tahun baru miladiyah dan merayakannya dengan kegiatan-kegiatan yang sejatinya bertentangan dengan ajaran islam, seperti minum minuman keras, hura-hura serta berbagai kegiatan lain yang sama merupakan produk kebudayaan barat.

Dalam pada itu, sebaliknya peringatan tahun baru islam atau tahun baru hijriah saat ini mulai ditinggalkan oleh umat islam itu sendiri. Bulan muharram semakin tidak bermakna, bahkan ironisnya hanya segelintir orang yang tahu kapan dan apa faedah bulan muharram tersebut.

Atas dasar itulah, kami dari Sekolah Islam Muhajirin, mencoba untuk merevitalisasi kaidah-kaidah dan esensitas muharram dalam proses pembentukan kepribadian anak didik melalui beberapa kegiatan yang kami adakan.

B. NAMA KEGIATAN

Rencana program kegiatan ini di beri nama “ **Festival Tahun Baru Islam 1437 H** “ yang merupakan wujud usaha aktualisasi rasa syukur kepada Allah SWT.

C. TEMA KEGIATAN

Tema kegiatan ini adalah : “ **Melalui kegiatan pekan muharram kita tumbuhkan ukhwah islamiyah untuk membentuk muslim berbudi luhur, berjiwa sosial, jasmani yang sehat sesuai dengan kaidah-kaidah islam**”

D. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Memperingati tahun baru hijriah 1437 H dengan kegiatan yang positif dan islami
2. Meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap allah SWT
3. Menambah jiwa kerohanian dan jasmani
4. Menambahkan nilai nilai agama dan akhlak mulia
5. Menciptakan hubungan solidaritas dan toleransi antar pelajar
6. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan pula adanya sosialisasi kepada masyarakat tentang eksistensi yayasan gotong royong muhajirin

E. MATERI KEGIATAN

1. Tilawah
2. Pidato
3. Azan
4. Futsal

F. WAKTU PELAKSANAAN

Hari&tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat Acara
Senin, 16- 11- 2015	08.30 - selesai	Babak Penyisihan Pertandingan Futsal	Lapangan Sekolah Islam Muhajirin
Selasa, 17-11-2015	08.30 –	Lomba Azan	Aula Sekolah Islam

	selesai	Babak Penyisihan Pertandingan Futsal	Muhajirin Lapangan Sekolah Islam Muhajirin
Rabu, 18-11-2015	08.30 – selesai	Lomba Tilawah Babak Penyisihan Pertandingan Futsal	Aula Sekolah Islam Muhajirin Lapangan Sekolah Islam Muhajirin
Kamis, 19-10-2015	08.30 – selesai	Lomba Pidato Babak Penyisihan Pertandingan Futsal	Aula Sekolah Islam Muhajirin Lapangan Sekolah Islam Muhajirin
Jum'at 20-11-2015	08.30 - selesai	Semi Final Pertandingan Futsal	Lapangan Sekolah Islam Muhajirin
Sabtu, 21-11-2015	08.30 – selesai	Final futsal Pembagian Hadiah	Lapangan Sekolah Islam Muhajirin

G. TEMPAT PELAKSANAAN

Di Komplek Sekolah Yayasan Gotong Royong Muhajirin Binjai Pamangkih Kec. Labuan Amas Utara Kab. Hulu Sungai Tengah.

H. PEMBIAYAAN

RENCANA ANGGARAN DANA FESTIVAL TAHUN BARU ISLAM 1437 H

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. Kertas HVS 1 Box | Rp 150.000,- |
| 2. Foto Copy | Rp 100.000,- |
| 3. Piagam lomba @Rp 5.000,- | Rp 75.000,- |
| 4. Piala @Rp 250.000 ,- | Rp 1.250.000,- |
| 5. Bola @Rp100.000,- | Rp 500.000,- |
| 6. Transportasi | Rp 100.000,- |
| 7. konsumsi @Rp 20.000,- | Rp 200.000,- |
| 8. Honor Juri Puisi @Rp 75.000,- | Rp 150.000,- |
| 9. Honor juri tilawah @Rp 75.000,- | Rp 150.000,- |
| 10. Honor juri Azan @Rp 75.000,- | Rp 150.000,- |
| 11. Honor juri Futsal @Rp 75.000,- | Rp 150.000,- |
| 12. Honor juri Pidato @Rp 75.000,- | Rp 150.000,- |

13. Hadiah Juara I @Rp 1.000.000,-	Rp 5.000.000,-
14. Hadiah juara II @Rp 750.000,-	Rp 3.750.000,-
15. Hadiah jura III @Rp 500.000,-	Rp 2.500.000,-
16. Biaya tak terduga	<u>Rp 500,000,-</u>
JUMLAH	Rp 14.875.000,-

I. PENUTUP

Demikian Proposal ini di buat sebagai pegangan dasar serta untuk mendapatkan perhatian, dukungan dan bantuan sepenuhnya dari semua pihak yang terkait.

J. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. **Susunan Kepenitiaan** (*terlampir*)
- b. **Lembar Persetujuan dan Rekomendasi** (*terlampir*)
- c. **Lembar Bantuan** (*terlampir*)

Ketua Penitia

Sekretaris

Heri Hidayat, S.Th.I

Muhammad Ridha, S.Pd

**SUSUNAN KEPANITIAN
FESTIVAL TAHUN BARU ISLAM 1437 H**

Penasehat	: Ahmad Syarifudin, S. Sos
Penanggung Jawab	: Muhammad Amin Rafi'e, S.Pd.I
	: Muhammad Arsyad, S. Th. I
Ketua Panitia	: Heri Hidayat, S.Th.I
Wakil Ketua	: Muhammad Yusuf, S.Pd.I
Sekretaris 1	: Muhammad Ridha, S.Pd
Sekretaris 2	: Jumberiannor, S.Pd.I
Bendahara	: Rohaniah, S.Pd
Kordinator Acara	: Ahmad Rifa'i
Kordinator Perlengkapan	: Ahmad Jailani
Kordinator Konsumsi	: Muhammad Naufal
Kordinator Pubdekdok	: Gymnastiar Akbar
Kordinator Keamanan	: Khairissalam
Kordinator Kedisiplinan	: Muhammad Luthfi
Kordinator Stan	: Ahmad Taufiq

LEMBAR PERSETUJUAN DEN REKOMENDASI

Sehubung dengan acara Festival Tahun Baru Islam 1437 H, yang di laksanakan pada hari Senin-Sabtu, 16-21 November Bertempat di Komplek Sekolah Yayasan Gotong Royong Muhajirin, setelah memperhatikan usulan dan rancangan :

“PROPOSAL PERMOHONAN DANA”

Maka kami pandang perlu untuk memberikan rekomendasi dan persetujuan guna mendukung terealisasinya program tersebut

Demikian rekomendasi ini di berikan agar di pergunakan sebagaimana mestinya untuk memperoleh bantuan materil dan moril dari pihak pihak terkait.

Binjai Pamangkih, 10 November 2014

Menyetujui

Kepala Sekolah SD Islam Ibnul Amin

Ketua Penitia

Zaki, S.Pd.I

Hery Hidayat, S.Th.I

LEMBAR BANTUAN

Setelah mencermati naskah proposal “Permohonan Dana” Festival Tahun Baru Islam, maka dengan ini kami berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

dengan demikian kami sepakat menjadi :

Donator

Kami sepakat memberikan :

1. Uang Tunai Sebesar
2. Barang Berupa

	 2014
Ketua Panitia		Donator
Hery Hidayat, S.Th.I		

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FESTIVAL TAHUN BARU ISLAM 1436 H
SEKOLAH DASAR ISLAM IBNUL AMIN BINJAI PEMANGKIH
Jl. Binjai Pemangkih Kec. LAU Kab. HST Barabai**

**LAPORAN
PELAKSANAAN FESTIVAL TAHUN BARU ISLAM 1436 H**



**BINJAI PEMANGKIH
TAHUN 2014**

A. Pendahuluan

Segala puji bagi Allah SWT tuhan semesta alam yang telah memberikan rahmat dan hidayat-Nya sehingga acara Festival Tahun Baru Islam 1436 H terlaksana dengan lancar. Dan tidak lupa pula kita ucapkan kepada asatidz yang telah memberikan bimbingan dan semangat kepada kami selaku panitia pelaksana, dan tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada donator dan pihak-pihak yang mendukung terlaksananya acara ini.

B. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Festival Tahun Baru Islam 1436 H dilaksanakan selama 6 hari dari hari Senin sampai hari Sabtu (16 s.d 21 November 2014). Semua kegiatan bertempat di Komplek Sekolah Islam Muhajirin Binjai Pamangkih.

C. Unsur-Unsur Terlibat

Pelaksanaan kegiatan Festifal Tahun Baru Islam 1434 H melibatkan unsur-unsur sebagai berikut :

1. Pihak Yayasan Gotong Royong Muhajirin
2. Pihak Sekolah Islam Muhajirin
3. Guru-Guru SMP Islam Muhajirin
4. Masyarakat setempat/Orang tua wali
5. Pihak donator dan lain-lain.

D. Pelaksanaan Program Kegiatan

Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh panitia berjalan dengan lancar sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. kegiatan yang dilaksanakan di Komplek Sekolah Islam Muhajirin meliputi berbagai macam perlombaan dengan jumlah 109 peserta. Adapun lomba-lomba yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Lomba Azan dengan jumlah peserta 15 orang
2. Lomba Tilawah putera dengan jumlah peserta 15 orang
3. Lomba Tilawah puteri dengan jumlah peserta 15 orang
4. Lomba pidato putera dengan jumlah peserta 10 orang
5. Lomba pidato puteri dengan jumlah peserta 10 orang
6. Lomba futsal dengan jumlah peserta 10 tim futsal (10 Orang)

E. Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Pemecahan Masalah

Permasalahan yang dihadapi ialah minimnya donator, sebagian sekolah tidak ikut mendaftarkan lomba karena tidak siap, berhubung undangan pendaftaran dengan waktu pendaftaran yang singkat yaitu hanya lima hari. Oleh sebab itu pelaksanaan acara diumumkan dan di siapkan lebih cepat agar permasalahan ini bisa diatasi.

Terkendalanya pada penyediaan sound system mesih perlu diperhatikan semua yang berkaitan dengan hal tersebut seperti pengeras suara yang bermasalah atau padamnya listrik, hal ini demi kelancaran acara yang dilaksanakan.

F. Rincian Pemasukan dan Pengeluaran Keuangan (terlampir)

G. Penutup

Demikian laporan yang kami bisa sampaikan semoga bermanfaat bagi panitia pelaksana kegiatan yang lainnya.

Ketua Panitia

Sekretaris

HERY HIDAYAT, S.Th.I

MUHAMMAD RUDHA, S.Pd

RINCIAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN FESTIFAL TAHUN BARU ISLAM 1437 H

A. PENGELUARAN

1. Foto Copy Proposal dan Beli Buku Kas	: Rp 67.500
2. Beli Amplop	: Rp 20.000
3. Beli Spidol dan Karton	: Rp 45.000
4. Buat Stempel	: Rp 50.000
5. Transportasi	: Rp 150.000
6. Komsumsi	: Rp 150.000
7. Beli Piala @ 6 Set	: Rp 925.000
8. Buat Spanduk	: Rp 315.000
9. Beli Bola	: Rp 300.000
10. Honor Juri Azan @ 3 Orang	: Rp 150.000
11. Honor Juri Tilawah @ 2 Orang	: Rp 300.000
12. Honor Juri Pidato @ Orang	: Rp 300.000
13. Honor Wasit futsal @ 2 Orang	: Rp 300.000
14. Hadiah Lomba Azan	: Rp 300.000
15. Hadiah Lomba Tilawah (Putera/puteri)	: Rp 600.000
16. Hadiah Lomba Pidato (Putera/puteri)	: Rp 600.000
17. Hadiah Lomba Futsal	: Rp 1.750.000
<i>JUMLAH</i>	<i>: Rp 6.322.500</i>

B. PEMASUKAN

1. Uang Pendaftaran	: Rp 1.650.000
2. Donator	: Rp 2.426.000
3. Hasil Dagangan	: Rp 920.000
4. Jumlah	: Rp 4.996.000

C. JUMLAH

PEMASUKAN	: Rp 4.996.000
PENGELUARAN	: Rp 6.322.500
KEKURANGAN	: Rp 1.326.500

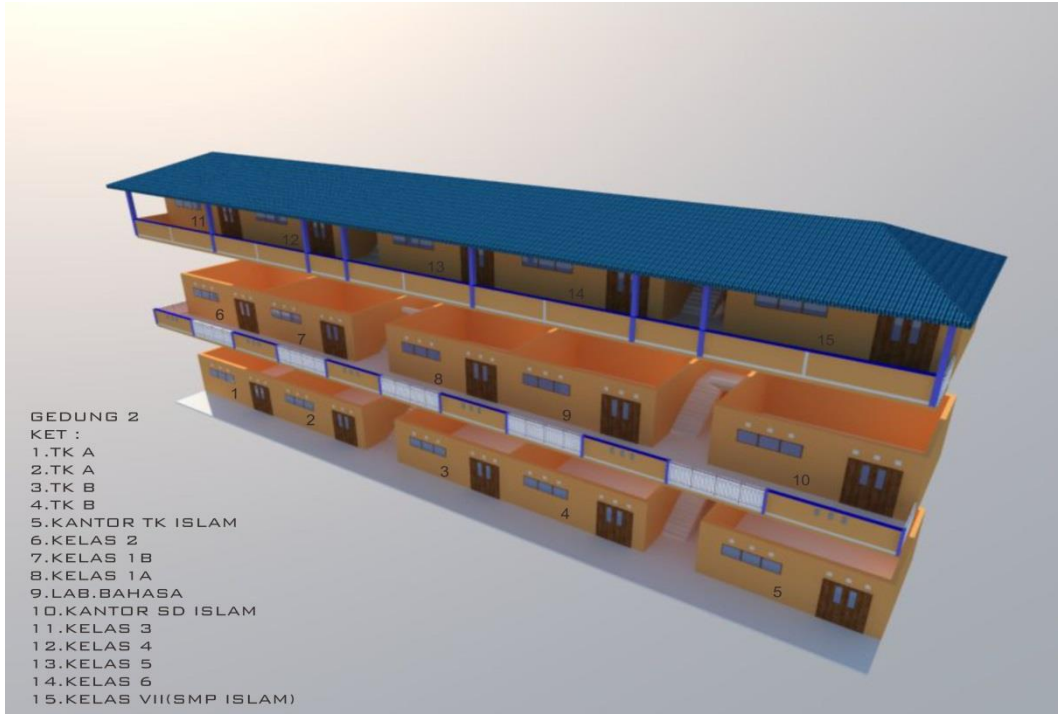
Ketua Panitia

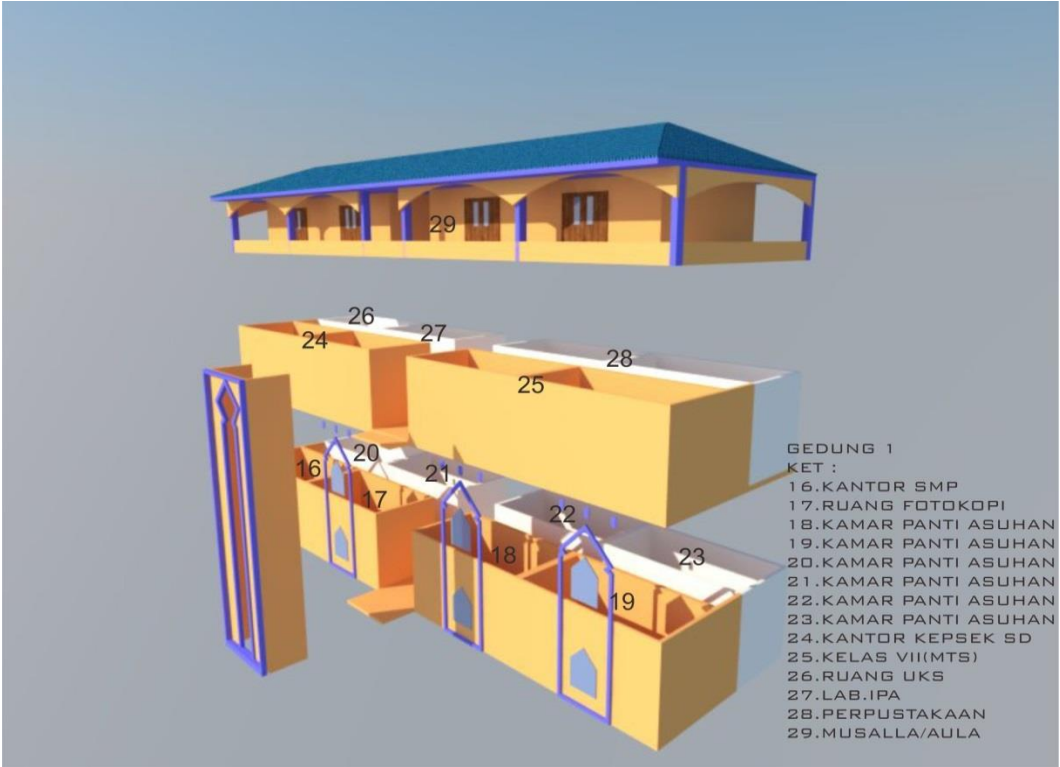
Bendahara

HERY HIDAYAT, S.Th,I

ROHANIAH, S.Pd

DENAH SD ISLAM IBNUL AMIN







PROPOSAL MILAD YAYASAN AL FUTUWWAH KE-18



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah rabbil'alamin, segala puji dan syukur kita haturkan kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang telah menuntun kita semua untuk menuju kebahagiaan hakiki dengan sebuah perjalanan panjang penuh dengan limpahan cahaya iman, Islam dan ihsan.

Demi terselenggaranya acara Milad Yayasan Al Futuwah Barabai yang ke-18, besar harapan kami semuapihak dapat bekerja sama memberikan bantuan baik yang berupa bantuandanaataupundukungan moral dan spiritual agar acara tersebut dapat berjalan dengan lancar.

Semoga proposal yang kami susun ini mendapatkan dukungan dari berbagai pihak. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan dimasa yang akan datang. Akhirnya hanya kepada Allah SWT kami serahkan semua urusan kami agar dimudahkan dan diridhoiNya.

Paniak Milad

PANITIA PELAKSANA
MILAD KE-18 YAYASAN AL-FUTUWWAH BARABAI
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
JL. Cahaya Al-Ma'shum Bawan Barabai Kabupaten HST. 71351

LAPORAN

PELAKSANAAN MILAD KE-18
YAYASAN AL-FUTUWWAH BARABAI



BARABAI
TAHUN 2015

INFORMASI TERBARU

Daftar Peserta Berqurban Sementara

No	Nama	Kls/Ket.	Jumlah Dana Yang Masuk
1	M. Kanaka Nakarya	3a	Rp 300,000.00
2	M. Maulana Rizki Akbar	VII B	Rp 50,000.00
3	Ahmad Ibrahim Zema	II C	Rp 2,300,000.00
4	Muhammad Hakim Zidan	VI B	Rp 2,300,000.00
5	Muhammad Farid Husien	B3 TKIT	Rp 2,286,000.00
6	Amelia Salsabil	7A	Rp 2,286,000.00
7	H. M. Amin	Ayahnya Salsa 7 A	Rp 2,286,000.00
8	Hj. Junainah	Neneknya Salsa 7 A	Rp 2,286,000.00
9	Aulia Ulfah	I a	Rp 50,000.00
10	Halimah	I a	Rp 100,000.00
11	Zalfa	I a	Rp 75,000.00
12	Najmia Soraya	V a	Rp 100,000.00
13	Dayah	V a	Rp 20,000.00
14	Aisyah syafa Kamila	VI a	Rp 100,000.00
15	Aiya Nor Anjani	II B	Rp 2,286,000.00
16	Zawwad	II a	Rp 75,000.00
17	Nafiz	I d	Rp 50,000.00
18	Abdurrahman	I d	Rp 100,000.00
19	Melindawati	I d	Rp 100,000.00
20	M. Zulfi Rayhan	I d	Rp 100,000.00
21	Hamba Allah		Rp 10,000.00
22	Ananda Aulia Rezky	VI A	Rp 2,286,000.00
23			Rp
24			Rp
86			Rp
Jumlah Dana Sementara			Rp 19,546,000.00

HASIL BAZAR UNTUK MUSHALA

No	stand bazar	sumbangan (Rp)
1	ustadzah Ely	1,500,000
2	ka Elfa	150,000
3	mama Cia	120,000
4	Helwa	25,000
5	Aldha	30,000
6	Nene syalwa	50,000
7	Mama Adit	300,000
8	Mama Rifa	250,000
9	Zahid 7B	15,000
10	ustadzah Satiah	35,000
11	Ustadzah Ita	100,000
12	Ustadzah Atul	100,000
13	Ustadzah Rahmi TU	164,000
14	kelas 5A	35,000
15	kelas 6A	215,000
16	Sarimi	857,500
17	mama Bimo	70,000
18	Ustadzah Haniah	56,000
19	Mama Faiza	125,000
20	ustadzah Nadhirah	37,000
21	Paloma	50,000
22	Alya 8 A	116,500
23	Aqua	88,500
24	Bakso	590,000
25	Kasturi	4,000
26	5B	30,000
27	Yuhib 8B	12,500
28	Herbal	50,000
29	4B	40,000
30	7A	265,600
31	Bu Sayuti	50,000
32	Hanif 6B	28,000
33	Rahma (mama Alif)	30,000
34	Najwa 4A	30,000
JUMLAH		5,619,600

LEMBAR BANTUAN

Setelah mencermati surat "Permohonan Dana" Milad Yayasan Al Futuwah Barabai yang ke-18, maka dengan ini kami berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

Dengan demikian kami sepakat menjabar :

Donatur

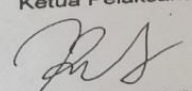
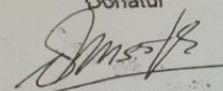
Nama : HM SYAMSUDDIN
Nama anak : MUHAMMAD RAYHAN SYAMSUDDIN
Kelas : VI B
Alamat : JL. SARIGADING RT 1 <B. BINXI LUAK>
0517 42 694 Telp 0811 500 6565

Kami Sepakat memberikan :

- 1. Uang : Rp 100 000
- 2. Barang Berupa :

Dengan ketentuan (boleh diisi atau tidak) :

.....
.....
.....

		Barabai, <u>14.01.2015</u>
Ketua Pelaksana		Donatur
 Muhammad Raji, S.Pd		 (HM SYAMSUDDIN)



SIT AL KHAIR BARABAI

MENYELENGGARAKAN GERAKAN

“AYO KITA BERQURBAN”



Abi, Ummi, Ayah, Bunda, ayo kita berqurban tahun ini. Ananda pengen kita semua dicintai Allah SWT karena kita mau berqurban. Berikan Qurban terbaik kita ya!

“Sesungguhnya kami telah memberi nikmat yang banyak, maka dirikanlah shalat dan berqurbanlah”.
(QS: Al Kautsar: 2-3)

“Tidak ada suatu amalanpun yang dilakukan manusia pada hari raya Qurban, lebih dicintai Allah selain menyembelih hewan Qurban. Sesungguhnya hewan qurban itu kelak dihari kiamat akan datang beserta tanduk-tanduknya, bulu-bulunya, dan kuku-kukunya dan sesungguhnya sebelum darah qurban tersebut menyentuh tanah, ia (pahalanya) telah diterima disisi Allah, maka beruntunglah kalian semua dengan pahala qurban itu”.
(HR. Tirmidzi)

**Bisa Beli Gadget
Harga Jutaan
Tapi Gak
Qurban?**

**Gak Mampu
atau
Gak Mau??**



INFORMASI

PENDAFTARAN : 22 SEPT – 2 OKT 2014
PELAKSANAAN :
HARI : MINGGU – SENIN
WAKTU : 5 OKT – 6 OKT 2014
TEMPAT : SIT AL KHAIR BARABAI

PANITIA QURBAN SIT AL KHAIR SIAP UNTUK :

- MENERIMA DAN MENYALURKAN HEWAN QURBAN DARI BAPAK/IBU/WALI MURID/UMUM.
- MEMFASILITASI PEMBELIAN HEWAN QURBAN
- HARGA PEREKOR SAPI @ Rp. 16.000.000
- HARGA PERORANG @ Rp. 2.286.000
- MEMFASILITASI UNTUK PENGUMPULAN DANA SUKARELA UNTUK DIGABUNGAN BERSAMA.

Berkurbanlah



INFO LEBIH LANJUT HUBUNGI
U.SHOBARI : 0852 4952 8597
U.SYAIFUL : 0852 4629 7424
U.EKA : 0813 4960 9059

POTONG DISINI

NAMA ANAK / MURID :
KELAS :
NAMA ORANGTUA/WALI :
KAMI IKUT UNTUK : () MENYERAHKAN HEWAN QURBAN KAMBING
() IKUT PATUNGAN MEMBELI HEWAN QURBAN SAPI
() SUMBANGAN SUKARELA MEMBELI SAPI

UNTUK SUMBANGAN SEBESAR :



PROPOSAL
MILAD YAYASAN AL FUTUWWAH KE-18



Milad Yayasan Al Futuwah ke-18 diselenggarakan oleh Yayasan Al Futuwah Barabai

I. PEMBIAYAAN

RINCIAN ANGGARAN DANA MILAD YAYASAN AL FUTUWWAH KE-18

1. Kesekretariatan

a. Kertas HVS 15 rim @Rp 33.000	Rp	495.000,-
b. Stempel	Rp	35.000,-
c. Bantalan tinta + Tinta stempel	Rp.	10.000,-
d. Fotocopy 1500 lembar @Rp 200,-	Rp	300.000,-
e. Penggandaan proposal 50 buah @Rp 12.000,-	Rp	600.000,-
f. Distribusi proposal, undangan, pamflet, dll	Rp	500.000,-
g. Piagam lomba mewarna 50 lembar @Rp 4.000,-	Rp	200.000,-
h. Piagam lomba menghafal surah 50 lembar @Rp 4.000,-	Rp	200.000,-
i. Piagam lomba Rangkaing Satu 10 lembar @5.000,-	Rp.	50.000,-
j. Hadiah pawaibecak	Rp	10.000.000,-
k. Piagam Pendamping	Rp	200.000,-
l. Piala 21 set @Rp 250.000,-	Rp	5.250.000,-
m. Plakat 21 set @ Rp 200.000,-	Rp	4.200.000,-
n. Surat Menyurat/undangan/kartu peserta, dll	Rp	200.000,-
o. Souvenir juri 3x 7 lomba x Rp 100.000,-	Rp	2.100.000,-
p. Souvenir utusan dinas 3 x Rp 100.000,-	Rp	300.000,-
Jumlah	Rp	24.680.000,-

2. Transportasi

a. Transportasi peminjaman perlengkapan	Rp	300.000,-
Jumlah	Rp	300.000,-

3. Konsumsi

a. Snack @ 3.000 x 1.000 Orang	Rp.	3.000.000,-
b. Panitia Snack + Makan 8 hari x 100 orang x Rp 15.000	Rp	12.000.000,-

**RINCIAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN
MILAD KE-18 YAYASAN AL-FUTUWWAH BARABAI**

No	Pemasukan	sumber dana	Jumlah (Rp)	No	Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1	instansi (proposal)	Toko Ilung	1,000,000	1	Pembuatan Stempel Flash	100,000
2	perorangan	hamba Allah	100,000	2	Kertas A4s (3 rim x @ Rp. 35.000)	105,000
		Pak Afif	300,000			
		Hamba Allah	100,000			
3	sumbangan kelas	I A	1,365,000	3	Kertas F4 (1 rim)	37,000
		I B	1,415,000	4	cassing D (10 lembar)	3,000
		I C	1,900,000	5	lem FOX putih	8,000
		II A	885,000	6	tintah Data print warna	27,000
		II B	1,215,000	7	cutter	3,000
		II C	1,405,000	8	lakban kenko hitam	13,000
		III A	1,330,000	9	gunting	4,000
		III B	640,000	10	stapler max HD-50	50,000
		IV AKHWAT	1,485,000	11	isi stapler Etona	3,500
		IV IKHWAN	1,030,000	12	fotocopy surat bantuan dana (755 x @ 200)	151,000
		V AKHWAT	790,000	13	plastik undangan	10,500
		V IKHWAN	1,595,000	14	kertas cover (1 pak)	24,000
		VI AKHWAT	715,000	15	Fotocopy (20 x @ 200)	4,000
		VI IKHWAN	1,145,000	16	kertas koper proposal (10 x @ 400)	4,000
		SMP VII AKHWAT	1,020,000	17	Plastik mika (10 x @ 300)	3,000
		SMP VII IKHWAN	225,000	18	Linen (1 pak)	38,000
		SMP VIII AKHWAT	1,065,000	19	Stiker photo (1 pak)	25,000

RINCIAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN FESTIFAL TAHUN BARU ISLAM 1437 H

A. PENGELUARAN

1. Foto Copy Proposal dan Beli Buku Kas	: Rp 67.500
2. Beli Amplop	: Rp 20.000
3. Beli Spidol dan Karton	: Rp 45.000
4. Buat Stempel	: Rp 50.000
5. Transportasi	: Rp 150.000
6. Komsumsi	: Rp 150.000
7. Beli Piala @ 6 Set	: Rp 925.000
8. Buat Spanduk	: Rp 315.000
9. Beli Bola	: Rp 300.000
10. Honor Juri Azan @ 3 Orang	: Rp 150.000
11. Honor Juri Tilawah @ 2 Orang	: Rp 300.000
12. Honor Juri Pidato @ Orang	: Rp 300.000
13. Honor Wasit futsal @ 2 Orang	: Rp 300.000
14. Hadiah Lomba Azan	: Rp 300.000
15. Hadiah Lomba Tilawah (Putera/puteri)	: Rp 600.000
16. Hadiah Lomba Pidato (Putera/puteri)	: Rp 600.000
17. Hadiah Lomba Futsal	: Rp 1.750.000
JUMLAH	: Rp 6.322.500

B. PEMASUKAN

1. Uang Pendaftaran	: Rp 1.650.000
2. Donator	: Rp 2.426.000
3. Hasil Dagangan	: Rp 920.000
4. Jumlah	: Rp 4.996.000

TERJEMAHAN

No	BAB	Hal	Terjemahan
1	I	1	Manajemen merupakan seperangkat kegiatan yang meliputi perencanaan dan memuat keputusan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengawasan yang melibatkan orang-orang dalam organisasi, keuangan, mental dan sumber-sumber informasi dengan tujuan-tujuan organisasi yang akan dicapai secara efektif dan efisien.
2	I	8	Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. (QS. Al-Maidah/ 5: 2)
3	II	29	Identifikasi adalah proses identifikasi individu dengan minat dan kemampuan finansial untuk mendukung organisasi Anda. Mengidentifikasi donor potensial adalah aspek yang paling penting dari setiap kampanye penggalangan dana. Hal ini merupakan titik yang jelas namun tidak selalu dianggap sebagai kunci dari proses penggalangan dana; tanpa prospek tidak ada ajakan. Langkah ini juga mencakup tahap kualifikasi yang meliputi penelitian dan pemeriksaan kekayaan yang komprehensif setiap calon donatur untuk menentukan kapasitas dan kecenderungannya.
4	II	32	Kultivasi adalah proses untuk mengenal calon donor dan membiarkan mereka mengenal institusi Anda. Kultivasi dalam identifikasi calon donatur adalah langkah kedua yang paling penting dalam proses penggalangan dana. Langkah ini mungkin memerlukan waktu berbulan- bulan atau bahkan bertahun-tahun membangun hubungan (kultivasi) sebelum bahkan mempertimbangkan melakukan

			pendekatan (permohonan).
5	II	34	Permohonan adalah ketika Anda meminta uang. Ini adalah salah satu bagian dari proses yang kadang-kadang keliru dipandang sebagai keseluruhan. Tapi itu hanya satu bagian. Permohonan dapat terjadi melalui surat, di internet, secara pribadi, atau di sebuah acara. Anda dapat meminta seseorang untuk jumlah tertentu, menyediakan berbagai pilihan, atau hanya membiarkan mereka menentukan apa yang bisa mereka berikan. Permohonan juga terjadi ketika Anda mengajukan proposal ke yayasan, perusahaan atau lembaga pendanaan.
6	II	44	<i>Stewardship</i> donatur adalah penting untuk membangun niat baik dan menanam benih untuk pemberian di masa depan. Selama tahap ini pemberian donatur diakui dan donatur juga teratur diberitahu tentang kemajuan proyek dan hasil yang dicapai dari donasi masing-masing. Anda mengundang mereka ke acara, menjaga mereka diperbarui tentang program, keberhasilan dan tantangan yang dialami organisasi Anda.

PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN FUNDRAISING SDI IBNUL AMIN
DAN SDIT AL-KHAIR

Informan	
Waktu pelaksanaan	
Lokasi wawancara	
Lama wawancara	
Objek wawancara	Kepala Sekolah/Guru
Situasi/kondisi	
Butir pertanyaan	Jawaban
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sebelum melaksanakan kegiatan <i>fundraising</i>, sekolah Bapak/Ibu melakukan riset jumlah dana yang ingin diperoleh? 2. Bagaimana sekolah Bapak/Ibu mengidentifikasi calon donatur? 3. Apakah sekolah Bapak/Ibu mengadakan diskusi dengan yayasan dalam penentuan calon donatur? 4. Bagaimana cara sekolah Bapak/Ibu mengenalkan sekolah kepada calon donatur? 5. Menurut Bapak/Ibu, apa yang membuat masyarakat tertarik menjadi donatur di sekolah Bapak/Ibu? 6. Apakah para donatur di sekolah Bapak/Ibu mempunyai hubungan dengan sekolah atau pengelola sekolah? 7. Apa cara/kegiatan yang dilakukan sekolah 	

Bapak/Ibu dalam pelaksanaan permohonan dana?	
8. Apa bentuk donasi yang diberikan para donatur?	
9. Apakah para donatur memberikan bentuk atau jumlah yang sama ketika memmberikan donasi?	
10. Apakah sekolah Bapak/Ibu mempunyai donatur utama yang hingga saat ini masih aktif memberikan donasi?	
11. Apakah ada reward yang diberikan sekolah Bapak/Ibu kepada para donatur terutama donatur utama?	
12. Apakah ada tanda terima yang diberikan sekolah Bapak/Ibu ketika donatur memberikan donasi?	
13. Bagaimana kiat sekolah Bapak/Ibu dalam rangka menjalin hubungan baik dengan para donatur?	
14. Apakah sekolah Bapak/Ibu ada melakukan kerjasama program dengan suatu lembaga?	
15. Apa bentuk kerjasama yang dilakukan sekolah Bapak/Ibu dengan lembaga tersebut?	
16. Dalam pelaksanaan kegiatan <i>fundraising</i> , apakah ada dibentuk tim khusus?	
17. Kalau iya, siapa yang sering diikutsertakan dalam kegiatan tersebut?	
18. Bagaimana sekolah Bapak/Ibu	

<p>menggunakan dana hasil <i>fundraising</i>?</p> <p>19. Apakah dari pengelola sekolah baik kepala sekolah, guru ataupun staf , ada yang memberikan donasi ke sekolah?</p> <p>20. Apakah data donatur didokumentasikan oleh sekolah Bapak/Ibu?</p> <p>21. Kalau iya, siapa yang mendokumentasikan?</p> <p>22. Apakah ada laporan pertanggungjawaban dari sekolah Bapak/Ibu kepada para donatur tentang penggunaan donasi yang mereka berikan baik?</p> <p>23. Kalau ada, siapa yang menyampaikan laporan tersebut kepada donatur?</p> <p>24. Apakah ada pegawai khusus untuk melayani donatur?</p> <p>25. Apakah sekolah Bapak/Ibu menginformasikan kepada donatur tentang perkembangan sekolah Anda?</p>	
---	--

LAMPIRAN PEDOMAN OBSERVASI

Pedoman Observasi

1. Keadaan sekolah.
2. Keadaan media informasi di sekolah.
3. Keadaan sarana dan prasarana sekolah.
4. Pemeliharaan dan kebersihan lingkungan sekolah.
5. Penataan fasilitas sekolah seperti: halaman sekolah, lapangan sekolah, perpustakaan sekolah..
6. Keadaan lingkungan non fisik seperti: hubungan sekolah dengan masyarakat.
7. Kelengkapan administrasi dalam pelaksanaan kegiatan fundraising seperti proposal, rincian anggaran dana, pamflet kegiatan, laporan kegiatan, dan data donatur.
8. Keadaan kantor kepala sekolah dan kantor guru.

LAMPIRAN PEDOMAN DOKUMENTASI

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang latar belakang dan sejarah berdirinya sekolah.
2. Dokumentasi denah SD Islam Ibnul Amin dan SD Islam Terpadu Al-Khair
3. Dokumen tentang struktur organisasi sekolah.
4. Visi, misi, tujuan sekolah, dan program kerja sekolah.
5. Dokumen tentang profil dan keadaan kepala sekolah, pendidik dan karyawan sekolah.
6. Dokumen tentang pembagian tugas atau *job description* kepala sekolah, pendidik dan karyawan sekolah dalam kegiatan fundraising
7. Dokumentasi proposal, rincian anggaran dana kegiatan, pamflet kegiatan, laporan kegiatan, dan data donatur.
8. Dokumentasi perangkat elektronik bagi pendidik dan tenaga kependidikan.
9. Dokumentasi yang berupa foto-foto tentang sekolah.

PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN FUNDRAISING SDI IBNUL AMIN
DAN SDIT AL-KHAIR

Informan	
Waktu pelaksanaan	
Lokasi wawancara	
Lama wawancara	
Objek wawancara	Donatur
Situasi/kondisi	
Butir pertanyaan	Jawaban
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang membuat Bapak/Ibu tertarik untuk menjadi donatur di sekolah ini? 2. Apakah ada permintaan dari sekolah kepada Bapak/Ibu untuk menjadi donatur? 3. Apakah Bapak/Ibu mempunyai hubungan dengan sekolah atau pengelola sekolah? 4. Apa bentuk donasi yang biasa Bapak/Ibu berikan ke sekolah? 5. Apakah Bapak/Ibu menyerahkan donasi ke sekolah atau pihak sekolah yang datang kepada Bapak/Ibu? 6. Apakah ada tanda terima yang diberikan sekolah ketika memberikan donasi? 7. Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjadi donatur di sekolah? 8. Apakah Bapak/Ibu rutin memberikan donasi ke sekolah? 9. Apakah Bapak/Ibu memberikan donasi selalu dalam bentuk yang sama ke sekolah? 10. Apakah sekolah memberikan laporan pertanggungjawaban tentang penggunaan donasi Bapak/Ibu? 11. Apakah Bapak/Ibu pernah diundang atau dilibatkan dalam acara yang diselenggarakan pihak sekolah? 12. Apakah sekolah menginformasikan 	

tentang perkembangan sekolah kepada Bapak/Ibu?	
--	--

HASIL WAWANCARA BERBAHASA BANJAR

No	BAB	Hal	Hasil wawancara
1	IV	85	<p>Alhamdulillah dengan adanya kerjasama bank lawan sakolahan, ulun marasa dimudahkan banar. Jadi bila handak bayar SPP kada harus ka sakolahan lawan kada terbatas jam kerja. Maklum ulun bagawi dikantor, jadi ngalih mun handak izin kaluar pas jam kerja. Mun lewat bank neh kawa ja pakai ATM mentransfer duitnya, lawan kawa jua malam-malam ulun mangirimnya sambil mambawa kakanakan bajalan wan makan di luar.</p>
2	IV	90	<p>Pamulaan ulun didatangi guru di sakolahan neh, ulun asa takajut-kajut. Kira ulun anak ulun macalkah di sakolahan. Ulun takuni ae buhan sidin, sakalnya sidin lagi mencari dana gasan acara di sakolahan. Dalam hati ulun, cocokae ada samalam kaluarga ulun batakun isuk ada dirmah lah ada ae jer ulun. sakalnya buhan sidin neh handak ka rumah. Imbah tuh sidin ampaiakan proposal kah ngarannya lawan sidin kesahakan acara napa yang handak digawi di sakolahan. Tasarah pian ja barapa mambari jer sidin. Kabalujuran banar jer ulun, ulun neh lawas handak mambari ka sakolahan tapi amun mambari sadikit neh asa hawat lawan supan manjulung ka sakolahan. Mun diambil ka rumah rasa nyaman, jadi ulun padahi wan buhan sidin, bila ada bacari dana lagi datangi ja ka rumah. Insya Allah ulun akan mambantu.</p>
3	IV	98	<p>Biasanya kepala sekolah yang mehabari ulun tentang penggunaan duit tuh, bisa datang ka rumah atau lewat telepon. Pihak sekolah biasanya jua meundang ulun bila ada acara rapat di sakolahan lawan kuitan murid. bila ulun mengundang buhan guru-gurunya ke acara di rumah ulun, Alhamdulillah biasanya buhan sidin hadir haja, baik tuh acara maulidkah atau selamatan kah. Jadi ulun asa sanang banar wan buhan sidin neh, rasa dihargai jua keto nah. Lawan jua biasanya ulun rancak haja maantar anak ke sakolahan jadi ulun melihat haja bukti nyata penggunaan duit tuh sesuai yang buhan sidin kesahakan ka ulun.</p>
4	IV	99	<p>Kabanyakannya bila kuitan murid tuh mambari ka panti (sekolah) biasa badidiaman haja. Kada</p>

			tapi handak disambat-sambat lagi. Imbah mambari sudah ae. Kuitan murid neh kabanyakannya handak maambil syafaat abah pengasuh tuh pang jua sakalian. Tapi ngarannya sakolahan umum neh pasti urang baulah laporan kalo, gasan acara buhannya tuh. Jadi bila rapat rancak dipadahakannya urang-urangnya, siapa haja yang menyumbang, kacuali yang menyumbang neh bapasan banar sakira jangan disambat ngarannya.
5	IV	104	Ulun neh badiam di Samarinda, tapi aslinya urang pamangkih jua. Ulun masih ada raitan kaluarga jua wan ustad di pondok. Alhamdulillah bila ada rajaki, ulun ada jua mambari ka pondok lawan ka sakolahan. Rancak bila kami mambari tuh ada ja dipadahinya lewat hp gasan napa ja ditukarkan duitnya. Atau bisa jua inya menyampaikan wang dangsanak kami yang di pondok. Wan anak kamanakan kami anak ustad pondok tuh ada jua yang sakolah disitu. Bila bulikan sakolah biasanya inya bakisah ada kagiatan napa disakolahan, ada pambangunan napa di sakolahan. Amun kakanakan neh kan kada mau badusta. Nah sampai wahini neh Alhamdulillah lancar ja semuanya. Kami percaya banar wan buhan sidin neh Insya Allah amanah haja.
6	IV	107	Imbah tuntung kegiatan tuh, kada basalang lawas biasanya ada rapat sekolah wan orangtua. Nah disitu biasanya buhan sekolahan menyampaikan hasil acara, berapa duit masuk wan keluar, siapa haja yang menyumbang, sabarataan pang dipadahakan buhan sidin. Laporrannya langkap wan rinci banar. Kadang ada jua yang ditimpil di papan pangumuman. Jadi kami orangtua murid nih asa nyaman bila mambari kasini. Apalagi sakolahan nih ngarannya sudah sakolah Islam tambah yakin ja kami.

BIODATA

1. Nama : Nor Alimah
2. Tempat, tanggal lahir : Rantau Keminting, 20 Januari 1988
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Jenis Kelamin : Perempuan
6. Alamat : Pamangkih Rt.01 Rw.I Kec. Labuan Amas
Utara Kab. Hulu Sungai Tengah Barabai
71362
7. Pendidikan : – SDN Walangku (1999)
– MTsN Walangku (2002)
– MAN 4 Barabai (2005)
– IAIN Antasari Banjarmasin (2012)
8. Orangtua
 - a. Ayah : H. Zainal Abidin
Pekerjaan : Pensiunan PNS
 - b. Ibu : Hj. Rahmah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Rantau Keminting Rt.01 RW.1 Kec.LAU
Kab.HST Barabai
9. Saudara (jumlah saudara) : 4 (empat)
10. Suami
 - Nama : Muhammad Arsyad, S.Th.I
 - Pekerjaan : Wiraswasta
 - Alamat : Pamangkih Rt.01 Rw.I Kec. Labuan Amas
Utara Kab. Hulu Sungai Tengah Barabai
71362