

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Asniah
2. Tempat/Tanggal Lahir : Bantuil, 10 Desember 1989
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Warga Negara : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat : Jl. H.M. Ruslan Desa Bantuil RT. 08 No. 15  
Kec. Cerbon Kabupaten Barito Kuala Propinsi  
Kalimantan Selatan
8. Pendidikan : a. SDN Bantuil 1 Tahun 2002  
b. SMPN 1 Cerbon Tahun 2005  
c. Ponpes Al-Mursyidul Amin Gambut Tahun 2012.  
d. IAIN Antasari Banjarmasin Fakultas  
Tarbiyah Jurusan KI-BKI Program S1 Angkatan 2012
9. Orang Tua :
  - a. Ayah  
Nama Lengkap : H. Busra  
Pekerjaan : Tani  
Alamat : Sungai Tabuk Desa Pamakuan Kab. Banjar
  - b. Ibu  
Nama : Hj. Fatmah  
Pekerjaan : Tani  
Alamat : Jl. H. M. Ruslan Desa Bantuil RT. 08 No.15  
Kec. Cerbon Kab. Barito Kuala
10. Saudara : Anak ke-5 dari Lima Orang (5 orang saudara)

Banjarmasin, 3 Juni 2016 M  
27 Sya'aban 1437 H

Penulis,

## DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Terjemah
1.	I	5	Dan jika kamu berpaling dari mereka untuk memperoleh rahmat dari Tuhanmu yang kamu harapkan, Maka Katakanlah kepada mereka Ucapan yang pantas. (Q.S. Al-Israa ayat 28)
2.	II	14	Barang siapa mengajak kepada kebaikan, maka baginya mendapat pahala seperti orang yang mengikutinya, tidak berkurang sedikitpun. Dan barang siapa mengajak kepada kesesatan, maka baginya dosa yang mengikutinya, tidak berkurang sedikitpun. (H.R. Muslim dari Abu Khurairah)
3.	II	25	Dan demikianlah Kami wahyukan kepadamu wahyu (Al-Quran) dengan perintah kami. sebelumnya kamu tidaklah mengetahui Apakah Al kitab (Al-Quran) dan tidak pula mengetahui Apakah iman itu, tetapi Kami menjadikan Al- Quran itu cahaya, yang Kami tunjuki dengan Dia siapa yang Kami kehendaki diantara hamba-hamba kami. Dan sesungguhnya kamu benar-benar memberi petunjuk kepada jalan yang lurus. (Q.S Asyuura ayat 52)
4.	II	26	Hai anakku, dirikanlah shalat dan suruhlah (manusia) mengerjakan yang baik dan cegahlah (mereka) dari perbuatan yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpa kamu. Sesungguhnya yang demikian itu termasuk hal-hal yang diwajibkan (oleh Allah). (Q.S Lukman ayat 17)

**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR & MENENGAH**

**SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

**TAHUN AJARAN 2015 -2016**

**JL. Pekapuran Raya Banjarmasin**

**PERANGKAT KEGIATAN**

**BIMBINGAN DAN**

**KONSELING**

**SEMESTER GANJIL DAN**

**GENAP TP. 2015- 2016**

**DI SUSUN OLEH**

**FAHRIA IRIAWATI.SE,S,Pd**

**PERG. MUHAMMADIYAH CAB BANJARMASIN 7**

**BANJAR KOTA**

**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN**

**MENENGAH**

**SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

**TAHUN AJARAN 2015 -2016**

**Jl. Pekapuran Raya Banjarmasin**

**PERANGKAT KEGIATAN  
BIMBINGAN DAN  
KONSELING  
SEMESTER GANJIL TP. 2015-  
2016**

DI SUSUN OLEH

**FAHRIA IRIAWATI.SE.S.Pd**

**PERG MUHAMMADIYAH CAB BANJARMASIN 7**

**BANJAR KOTA**

**ANAK BELAJAR DARI KEHIDUPANNYA**

Jika anak dibesarkan dengan celaan,

Ia belajar memaki

Jika anak dibesarkan dalam permusuhan,

Ia belajar berkelahi

Jika anak dibesarkan dengan cemoohan,

Ia belajar rendah hati

Jika anak dibesarkan dengan penghinaan,

Ia belajar menyesali diri

Jika anak dibesarkan dengan toleransi,

Ia belajar menahan diri

Jika anak dibesarkan dengan dorongan,

Ia belajar percaya diri

Jika anak dibesarkan dengan pujian,

Ia belajar menghargai

Jika anak dibesarkan dengan sebaik-baiknya perlakuan,

Ia belajar keadilan

Jika anak dibesarkan dengan dukungan,

Ia belajar menyenangkan dirinya

Jika anak dibesarkan dengan kasih sayang dan persahabatan,

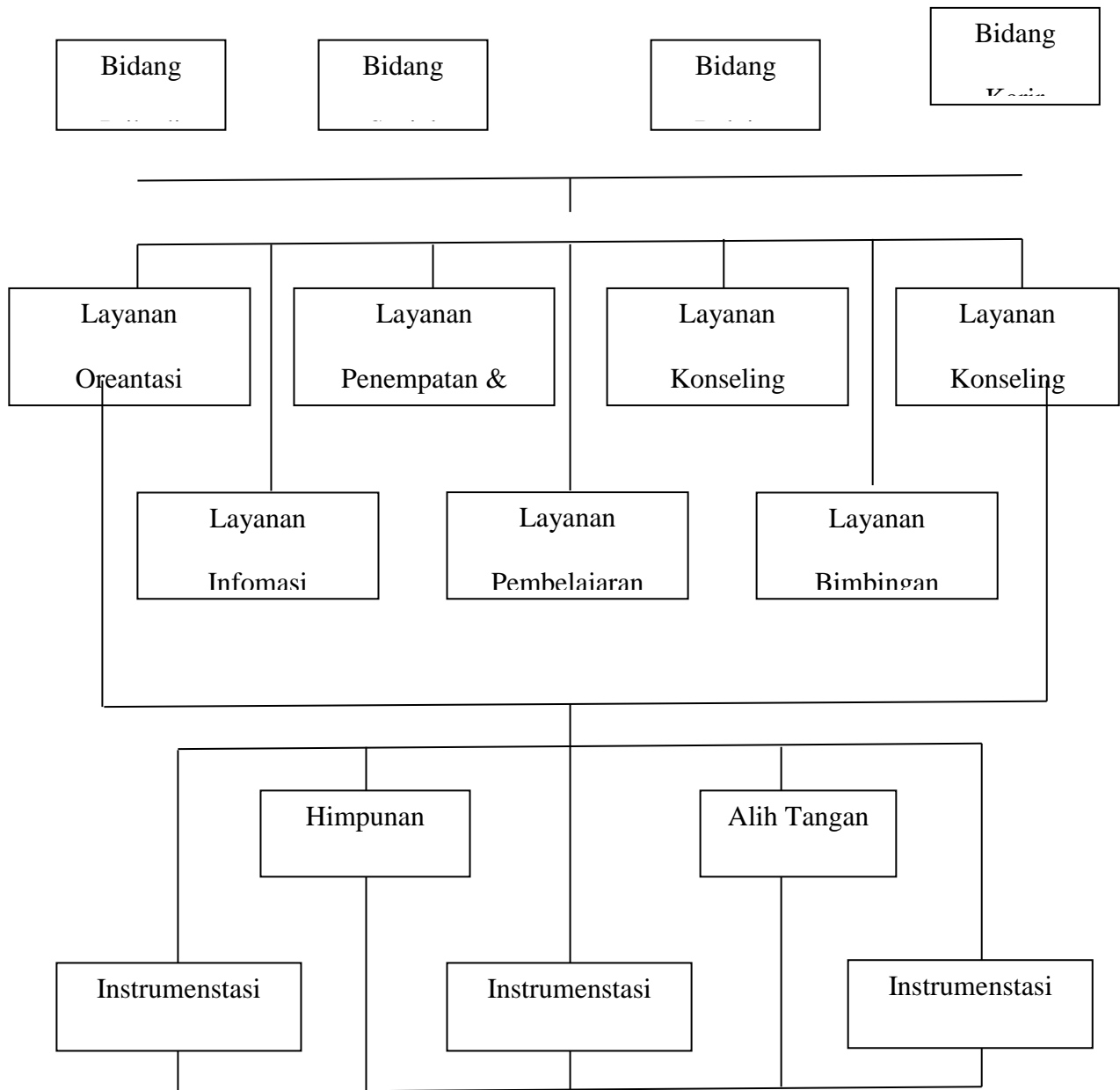
Ia belajar menemukan cinta dalam kehidupan



# POLA 17 BK

WAWASAN

--	--	--



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**

**SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

**TAHUN AJARAN 2015 -2016**

**Jl. Pekapuran Raya Banjarmasin**

**PERANGKAT KEGIATAN**

**BIMBINGAN DAN KONSELING**

**TAHUN PELAJARAN 2015- 2016**

**PANDUAN KERJA GURU BK SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

- POLA 17 BK
- MIKANISME PENANGANAN SISWA BERSALAH SERTA RINCIANNYA

**PROGRAM LAYANAN BK SMP MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

- PEMBAGIAN TUGAS BK
- PROGRAM TAHUNAN
- PROGRAM KEGIATAN TAHUNAN BK
- PROGRAM SEMESTER
- PROGRAM KEGIATAN SEMESTER BK
  - SILABUS
  - RPP
- MATERI PENGEMBANGAN KELAS
- PROGRAM BULANAN SEMESTER
  - PROGRAM MINGGUAN
  - PROGRAM HARIAN

**DI SUSUN OLEH**

**FAHRIA IRIAWATI.SE.S.Pd**

**PERGURUAN MUHAMMADIYAH CAB. BANJARMASIN 7**

**BANJAR KOTA**

**PANDUAN KERJA**

**GURU BIMBINGAN KONSELING (BP)**

**SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

**Disusun oleh : Fahria Iriawati.SE.S.Pd**

**A. Rasional**

Berdasarkan (SK Mendikbud No. 025/0/1995) tentang :

Bimbingan konseling adalah pelayanan bantuan untuk peserta didik baik secara perorangan maupun kelompok, agar mandiri dan berkembang optimal dalam bidang bimbingan pribadi, bimbingan sosial bimbingan belajar, bimbingan karier dan akhlak mulia melalui jenis layanan dan kegiatan pendukung berdasarkan norma-norma yang berlaku.

**B. Hal-hal Pokok dalam Menyelenggarakan Konseling**

1. BK merupakan layanan bantu
2. Pelayanan BK dilakukan melalui kegiatan perorangan dan kelompok

3. Arah kegiatan BK membantu peserta didik untuk dapat melaksanakan kehidupan sehari-hari secara mandiri dan berkembang secara optimal.
4. Bidang bimbingan yang dilakukan meliputi bimbingan pribadi, sosial, belajar karier dan akhlak mulia.
5. Dari lima bidang bimbingan tersebut di atas kita laksanakan melalui layanan orientasi, informasi, penempatan dan penyaluran, pembelajaran, konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok.
6. Dalam memberikan layanan BK berdasarkan norma-norma yang berlaku

### C. Visi dan Misi Bimbingan Konseling

1. Visi Bimbingan dan Konseling mengacu pada kehidupan manusia yang membahagiakan, Bimbingan dan Konseling membantu siswa untuk mampu mandiri, berkembang dan bahagia secara optimal baik sebagai individu maupun sosial sebagai perwujudan hamba Tuhan Yang Maha Esa.
2. Misi Bimbingan dan Konseling memberikan pelayanan bantuan agar peserta didik dalam kehidupan sehari-hari efektif, kreatif, mandiri dan dinamis serta memiliki kecakapan hidup untuk masa depan karir :
  - a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
  - b. Memahami perkembangan diri dan lingkungannya
  - c. Mengarahkan diri ke arah dinamis spritual
  - d. Mengaktualisasikan diri secara optimal

### D. Tujuan Bimbingan Konseling

1. Tujuan umum Bimbingan Konseling ialah memandirikan peserta didik dan mengembangkan potensi mereka secara optimal.
2. Tujuan umum tersebut dijabarkan ke dalam tujuan yang mengarah kepada keefektifan hidup sehari-hari dengan memperhatikan potensi didik
3. Lebih khusus lagi, tujuan-tujuan tersebut dirumuskan dalam bentuk kompetensi.

### E. Bidang-Bidang Bimbingan Konseling

1. Bimbingan Pribadi
  - a. Pemantapan sikap kebiasaan serta pengembangan wawasan dalam beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
  - b. Pemantapan pemahaman tentang potensi diri dan pengembangannya, kegiatan-kegiatan yang kreatif dan produktif baik dalam kehidupan sehari-hari maupun untuk peranannya di masa depan.
  - c. Pemantapan pemahaman tentang bakat dan minat pribadi serta penyaluran dan perkembangannya melalui kegiatan-kegiatan kreatif dan produktif.
  - d. Pemantapan pemahaman tentang kelemahan diri dan usaha-usaha penanggulangannya
  - e. Pemantapan kemampuan mengambil keputusan dan mengarahkan diri secara mandiri sesuai sistem etika, nilai kehidupan dan moral serta apresiasi seni.

- f. Pemantapan dalam perencanaan dan penyelenggaraan hidup sehat baik secara rohani maupun jasmani termasuk perencanaan hidup berkeluarga.
2. Bidang Sosial
    - a. Pemantapan kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tulisan secara efektif, efisien dan produktif
    - b. Pemantapan kemampuan menerima dan mengemukakan pendapat serta berargumentasi secara dinamis dan kreatif
    - c. Pemantapan kemampuan bertingkah laku dan berhubungan sosial, baik di rumah, di sekolah, di tempat latihan/kerja/unit produksi maupun di masyarakat luas dengan menjunjung tinggi tata krama, sopan santun, serta nilai-nilai agama, adat istiadat, hukum, ilmu dan kebiasaan yang berlaku.
    - d. Pemantapan hubungan yang dinamis, harmonis dan produktif dengan teman sebaya baik di sekolah yang sama, di sekolah yang lain, diluar sekolah, maupun di masyarakat pada umumnya.
    - e. Pemantapan pemahaman tentang peraturan, kondisi rumah, sekolah dan lingkungan serta upaya pelaksanaan secara dinamis dan bertanggung jawab.
    - f. Orientasi tentang kehidupan keluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
  3. Bimbingan Belajar
    - a. Pemahaman sikap, kebiasaan dan keterampilan belajar yang efektif dan efisien serta produktif, dengan sumber belajar lebih bervariasi dan kaya.
    - b. Pemantapan sikap disiplin belajar dan berlatih baik secara mandiri maupun kelompok
    - c. Pemantapan penguasaan materi program belajar keilmuan, teknologi dan seni di sekolah SMP dan sebagai persiapan untuk mengikuti pendidikan yang lebih lanjut/tinggi.
    - d. Pemantapan pemahaman dan pemantapan kondisi fisik, sosial budaya di lingkungan sekolah dan alam sekitar serta masyarakat untuk mengembangkan diri.
    - e. Orientasi belajar untuk pendidikan tambahan dan pendidikan yang lebih tinggi.
  4. Bimbingan Karier
    - a. Pemantapan pemahaman diri berkenaan dengan kecenderungan karir yang hendak dipilih dan dikembangkan
    - b. Pemantapan orientasi dan informasi karir pada umumnya, khususnya karir yang hendak di pilih dan dikembangkan.
    - c. Orientasi dan informasi terhadap dunia kerja dan usaha memperoleh penghasilan yang baik dan halal untuk di penuhi kebutuhan dan tuntunan hidup berkeluarga, bermasyarakat dan bernegara.
    - d. Pengenalan berbagai lapangan kerja yang dapat menerima/dimasuki tamatan tsanawiyah/SMP/ sederajat
    - e. Orientasi dan informasi terhadap pendidikan tambahan dan pendidikan yang lebih tinggi khususnya dengan karir yang hendak di kembangkan.
- F. Kegiatan Layanan Konseling dan Pendukung
1. Layanan bimbingan dan konseling  
 Layanan ini dilakukan melalui kontak langsung dengan siswa/siswi secara langsung berkenaan dengan permasalahan ataupun kebutuhan tertentu yang dirasakan siswa layanan-layanan tersebut ialah :

- a. **Layanan Orientasi**  
Merupakan layanan yang memungkinkan siswa memahami lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah-sekolah, onjek-objek yang dipelajari untuk mempermudah dan memperlancar berperannya siswa di lingkungan yang baru itu.
- b. **Layanan Informasi**  
Merupakan layanan yang memungkinkan siswa memahami dan menerima sebagai informasi (informasi belajar, pergaulan, karier/jabatan, pendidikan(lanjutan)).
- c. **Layanan Penempatan dan Penyaluran**  
Merupakan layanan yang memungkinkan siswa memperoleh (penempatan dan penyaluran yang tepat ) misalnya di dalam kelas, kelompok belajar, jurusan/program studi, program latihan, kegiatan ekstra kulikuler.
- d. **Pelayanan Pelajaran**  
Merupakan layanan yang memungkinkan siswa mengembangkan sikap dan kebiasaan yang baik dalam menguasai materi belajar yang cocok dengan kecepatan dan kemampuan dirinya serta berbagai aspek tujuan dan kegiatan belajar lainnya.
- e. **Layanan Konseling perorangan**  
Merupakan yang memungkinkan siswa mendapatkan layanan langsung tatap muka (serta perorangan) untuk mengentaskan permasalahan yang dihadapinya dan perkembangan dirinya.
- f. **Layanan Konseling Kelompok**  
Merupakan layanan yang memungkinkan sejumlah siswa secara bersama-sama melalui pokok bahasan (topic) tertentu, dinamika kelompok untuk menunjang pemahaman dan pengembangan kemampuan sosial, serta untuk mengambil keputusan/tindakan tertentu melalui dinamika kelompok.
- g. **layanan Konseling Kelompok**  
merupakan layanan yang memungkinkan siswa (masing-masing anggota kelompok) memperoleh kesempatan untuk pembahasan dan pengentasan pribadi melalui dinamika kelompok.



## 2. Kegiatan Pendukung

- a. Aplikasi implemintasi, merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data dan keterangan siswa, keterangan tentang lingkungan lainnya. Pengumpulan data ini dapat dilakukan berbagai instrument test maupun non tests.
- b. Himpunan data, merupakan kegiatan untuk meng himpun seluruh data-data keterangan yang relepan dengan keperluan pengembangan siswa, himpunan data diselenggarakan secara berkelanjutan, sistematis, komprehensif, terpadu dan sifatnya tertutup.
- c. Kunjungan rumah merupakan kegiatan untuk memperoleh data, keterangan, kemudahan dan kometmen bagi tertuntaskannya permasalahan siswa melalui kunjungan ke rumahnya dengan kerjasama dengan orang tua diperlukan.
- d. Konfrensi kasus, merupakan kegiatan untuk pembahasan permasalahan siswa dan suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang memberi keterangan, kemudahan-kemudahan komitmen bagi tertuntaskannya permasalahan siswa itu. Pertemuan konprensi kasus bersifat terbatas dan tertutup.
- e. Alih tangan kasus merupakankasus kegiastan pendukung untuk mendapatkan penanganan kasus kepihak lainnya, misalnya kepada guru mata pelajaran, konselor harus sesuai dengan permasalahan siswa.

## G. Penilaian Hasil Layanan

- a. Untuk mengetahui keberhasilan layanan, dilakukan penilaian karena melalui penilaian ini dapat diketahui apakah layanan tersebut efektif dan dapat membawa dampak positif terhadap siswa yang mendapat layanan.
- b. Penilaian ditunjukkan kepada perolehan siswa yang menjalani proses layanan Bimbingan.perolehan layanan ini diorientasikan pada :
  - Pengentasan masalah
  - Pengembangan aspek-aspek kepribadian siswa
- c. Secara khusus focus penilaian diarahkan pada perkembangan :
  - Pemahaman baru
  - Perasaan positif
  - Rencana kegiatan
- d. Penilaian dapat dilakukan :
  - Format individual, kelompok/klasikal
  - Media lisan/tulisan
  - Penggunaan panduan (instrumen baku/ yang disusun sendiri oleh biro Pembimbing).
- e. Tahap-tahap penilaian meliputi :
  - Penilaian segera (laisseg)
  - Penilaian jangka pendek(jaijapen)
  - Penilaian jangka panjang (jaijapang)

## H. Strategi Pelaksanaan Program Bimbingan Konseling dengan Menggunakan :

- a. Semua kegiatan layanan
- b. Aplikasi instrumentasi
- c. Layanan informasi klasikal
- d. Pembelajaran klasikal
- e. Penempatan/penyaluran klasikal
- f. Evaluasi, dengan menggunakan metode :
  - ◆ Ceramah
  - ◆ Observasi
  - ◆ Tanya jawab
  - ◆ Diskusi

◆ Angket

I. Sarana dan Prasarana Bimbingan dan Konseling

1. Sarana

- a. Ruang kerja dan layanan
- b. Himpunan data siswa
- c. Himpunan data dan informasi umum
- d. Instrument BP
- e. Format-format pelaksanaan layanan-layanan kegiatan pendukung
- f. Buku-buku rujukan untuk pengembangan diri
- g. Kegiatan ekstrakurikuler
- h. Informasi actual tentang kesempatan pendidikan, lowongan pekerjaan
- i. Buku-buku panduan

2. Prasarana

- a. Perencanaan anggaran BK ditentukan sepenuhnya oleh Kepala Sekolah dan masih direncanakan.
- b. Instansi yang mendukung mendapat perhatian, dan kepala sekolah mendukung sepenuhnya.

J. Gambaran BP dan Personel di Sekolah

- a. Mengenai siswa asuh pada SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin untuk kelas III adalah sebagai berikut :

NO	Kelas	L	P	Jumlah
1	VII			
2	VIIIA			
3	VIIIB			
4	IXA			
5	IXB			
6	IXC			
	Jumlah			

b. Mengenai guru BK sekarang ini berjumlah 1 orang, yang latar belakang SI BK.

Mengetahui,

Kepala SMP MUH 4 Banjarmasin

Banjarmasin,

Guru Pembimbing

Fahria Iriawati.SE.S.Pd

Keterangan :

1. Kepala Sekolah :  
Adalah penanggung jawab pelaksanaan teknis bimbingan konseling disekolah
2. kordinatot BK :  
adalah pelaksana utama yang mengkoordinir semua kegiatan yang terjait dalam  
pelaksanaan bimbingan konseling disekolah
3. Guru Mata Pelajaran/Pelatihan :  
Adalah pelaksana pengajaran dan pelatihan serta bertanggungjawab memberikan  
informasi tentang siswa untuk kepentingan bimbingan dan konseling

4. Wali Kelas/ Guru Pembina :  
Adalah guru yang diberi tugas khusus disamping mengajar untuk mengelola satu kelas tertentu dan bertanggungjawab membantu kegiatan bimbingan dan konseling dikelasnya.
5. Siswa :  
Adalah peserta didik yang berhak menerima pengajaran, latihan dan pelayanan BK
6. Tata Usaha :  
Adalah pembantu kepala sekolah dalam penyelenggaraan administrasi, ketata usahaan sekolah dan pelaksanaan administrasi BK
7. BP 3/ POMG/ Komite  
Badan Pembantu Penyelenggara Pendidikan ? Persatuan Orang Tua Murid dan Guru  
adalah organisasiorang tua siswa yang berkewajiban membantu penyelenggara pendidikan termasuk pelaksana bimbingan dan konseling.

Mengetahui,  
Kepala SMP MUH 4 Banjarmasin

Banjarmasin,  
Guru Pembimbing

Fahria Iriawati.SE.S.Pd

**Pembagian Tugas Bimbingan Konseling**  
**SMP MUHAMMADIYAH 4 Banjarmasin**  
**2015-2016**

No	Guru Pembimbing	Kelas	Jumlah	Jumlah Siswa	Keterangan
1	Fahria Iriawati	VII,VIII,IX	145 siswa	145 siswa	
2					

**PROGRAM SEMESTER I**  
**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**SMP MUHAMMADIYAH 4**  
**BANJARMASIN**

**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN  
MENENGAH  
PERGURUAN MUHAMMADIYAH  
CABANG BANJARMASIN 7**

**PROGRAM SEMESTER I  
PELAYANAN KONSELING**

**SEKOLAH : SMP MUH 4 BANJARMASIN**

**TAHUN AJARAN : 2015-2016**

**KELAS :**

**GURU BK : FAHRIA IRIAWATI.SE.S.Pd**

<b>N O</b>	<b>KEGIAT AN</b>	<b>MATERI BIDANG PENGEMBANGAN</b>				
		<b>Pribadi</b>	<b>Sosial</b>	<b>Belajar</b>	<b>Karir</b>	<b>Akhlaq Mulia</b>
1	2	3	4	5	6	7



1.	Layanan Orentasi	<p>Obyek-obyek pengembangan pribadi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fasilitas olahraga : latihan bulu tangkis, Bola voli, dan Bola Basket.</li> <li>▪ Sanggar seni dan budaya : Tari banjar, musik, vokal, dan drum band.</li> <li>▪ Peribadatan : Mushalla dan ceramah agama.</li> <li>▪ Fasilitas kesehatan : Latihan PMR</li> </ul>	<p>Obyek-obyek pengembangan hubungan social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertumbuhan dan perkembangan remaja</li> <li>▪ Bersosialisasi dengan kehidupan dilingkungannya.</li> <li>▪ Pemahaman sekolah lanjutan</li> </ul> <p>(2)</p>	<p>Obyek – obyek pengembangan kemampuan belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les bimbingan belajar disekolah</li> <li>▪ Fasilitas belajar disekolah : lab. Bahasa, lab IPA, dan lab. Komputer.</li> <li>▪ Lembaga bimbingan belajar disekolah</li> </ul>	<p>Obyek-obyek implimentasi karir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mulok keterampilan : menjahit dan sasirangan.</li> <li>▪ Pengembangan diri : komputer</li> </ul> <p>(4)</p>	<p>Obyek-obyek pengembangan diri</p> <p>Akhlak Mulia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Macam-macam sifat sifat terpuji</li> <li>▪ Pengembangan sikap terpuji</li> </ul>
----	------------------	---	--	--	--	--

		(1)		(3)		
--	--	-----	--	-----	--	--

NO	KEGIATAN	MATERI BIDANG PE		
		Pribadi	Sosial	Bel
1	2	3	4	
2.	Layanan Informasi	<p>Informasi tentang perkembangan, potensi, kemampuan dan kondisi pribadi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kecerdasan</li> <li>▪ Bakat</li> <li>▪ Minat</li> <li>▪ Karakteristik pribadi : pemahaman diri</li> <li>▪ Tugas dan tahap perkembangan</li> <li>▪ Perbedaan Individual</li> <li>▪ Keunikan diri</li> </ul> <p>(5)</p>	<p>Informasi tentang potensi kemampuan dan kondisi sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemahaman tentang lingkungan sekolah</li> <li>▪ Pendidikan seks</li> <li>▪ Tugas perkembangan remaja</li> <li>▪ Etika bergaul</li> <li>▪ Pemahaman kedisiplinan disekolah, lingkungan masyarakat dan lingkungan keluarga</li> </ul> <p>(6)</p>	<p>Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi kegiatan belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ memahami prestasi dan Ou sekolah</li> <li>▪ tanggung diri unt meningg kemam belajar</li> </ul> <p>(7)</p>
3.	Layanan Penempatan	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan pribadi, so		

	/Penyaluran	<p>kelas (tempat duduk) pada kelompok belajar : diskusi, kegiatan lapangan</p> <p>penempatan dan penyaluran itu dapat dimaksudkan untuk mengembangkan</p> <p>sosial, belajar, karir, akhlak m</p>		
4.	Layanan Penguasaan  Konten	<p>Kompotensi dan kebiasaan</p> <p>dalam keadaan pribadi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mengatur jadwal kegiatan sehari-hari, dirumah, disekolah, diluar sekolah/rumah.</li> </ul>	<p>Kompetensi dan kebiasaan</p> <p>dalam kehidupan sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ menyampaikan peranan sebagai seorang remaja baik antar sesama remaja, artu, dan masyarakat secara positif.</li> </ul>	<p>Kompetensi dan kebiasaan</p> <p>kebiasaan</p> <p>kegiatan</p> <p>penguasaan</p> <p>belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ menyusun untuk r sekolah</li> </ul>
<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>MATERI BIDANG PE</b>		
		<b>Pribadi</b>	<b>Sosial</b>	<b>Bel</b>
1	2	3	4	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ menyampaikan kondisi diri sendiri kepada orang lain</li> <li>▪ mengambil keputusan.</li> <li>▪ Menggunakan waktu senggang.</li> <li>▪ Memperkuat ibadah keagamaan.</li> <li>▪ Mengendalikan diri.</li> <li>▪ Berpikir dan bersikap positif, apresiatif.</li> </ul> <p style="text-align: center;">(13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ menerima tugas perkembangan remaja dan segala perubahannya, baik secara fisik dan pfsikis.</li> <li>▪ menyebutkan sekolah lanjutan yang diketahuinya.</li> </ul> <p style="text-align: center;">(14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mence sumber untuk menun minat sebagai mengh dan U</li> </ul> <p style="text-align: center;">(15)</p>

5,	Layanan Konseling Perorangan	Materi yang dibahas dalam layanan konseling perorangan tidak dapat ditetapkan layanan dilaksanakan. Apapun masalah yang diungkapkan oleh klien (masalah itulah yang dibahas dalam layanan konseling perorangan dalam hal ini klien menjadi tanggung jawab asuhnya) untuk diberikan layanan konseling atau (masalah mulia) namun konselor harus lebih mengutamakan masalah yang dikemukakan (19,20)		
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	<p>Topik tentang : kemampuan dan kondisi pribadi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potensi diri</li> <li>○ kiat menyalurkan bakat, minat, kegemaran dan hobi</li> <li>● Kebiasaan sehari-hari dirumah, kegiatan rutin,</li> </ul>	<p>Topik tentang : Kemampuan dan kondisi hubungan sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hubungan muda-mudi</li> <li>○ etika yang baik antar muda-mudi lingkungan sekolah dan di lingkungan masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kiat-kiat</li> <li>▪ Sikap te</li> <li>▪ Semua</li> <li>▪ Memah</li> </ul>

1	2	3	4	5	6	7
		membantu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengenal sekolah lanjutan</li> </ul>	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami pendidikan apa saja</li> </ul>	

		<p>orang tua dan belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sikap terhadap Narkoba, KKN, pembunuhan, perkosaan, dan perang</li> <li>▪ Sikap terhadap bencana alam, kecelakaan, HAM, kemiskinan, anak terlantar</li> <li>▪ Perbedaan individu (21)</li> </ul>	<p>setelah lulus SLTP</p> <p>(22)</p>	<p>dan laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sikap terhadap hasil ulangan</li> <li>▪ Pemanfaatan buku pelajaran.</li> </ul> <p>(23)</p>	<p>yang sesuai dengan pekerjaan yang dikehendaki</p> <p>(24)</p>	
7	Layanan . Konseling Kelompok	<p>Seperti untuk layanan konseling perorangan, materi yang dibahas dalam konseling kelompok tidak dapat diterapkan terlebih dahulu oleh konselor, melainkan akan dikemukakan oleh masing-masing anggota kelompok. Adapun masalah yang diungkapkan oleh anggota kelompok tersebut dan terpilih untuk dibicarakan (apakah masalah pribadi, sosial, belajar, ataupun karir) itulah yang dibahas melalui layanan konseling kelompok. Dalam hal ini konselor dapat mengikut sertakan seorang atau lebih peserta didik yang diasuhnya untuk menjadi anggota kelompok dan menjalani layanan konseling kelompok dengan masalah tertentu (masalah pribadi, sosial, belajar, atau karir) dan dapat mngupayakan agar masalah tersebut dapat dibahas, namun konselor harus lebih mengutamakan masalah yang</p>				

		dipilih oleh kelompok untuk dibahas dalam konseling kelompok.(25,26,27,28)
8	Layanan Konsultasi	Seperti untuk layanan konseling, perorangan, materi yang dibahas dalam layanan konsultasi tidak dapat diterapkan terlebih dahulu oleh konselor melainkan akan dikemukakan oleh konsultasi ketika layanan berlangsung. Apapun masalah yang diungkapkan oleh konsultasi tentang peserta didik yang hendak dibantunya (apakah masalah pribadi, sosial, belajar, ataupun karir) itulah yang dibahasnya dalam layanan konsultasi. Konselor dapat memperkirakan. (29, 30, 31, 32)

N O	KEGIATAN	MATERI BIDANG PENGEMBANGAN				
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Akhlak Mulia
1	2	3	4	5	6	7
9	Layanan Mediasi	Masalah yang menyebabkan perselisihan pada dasarnya adalah masalah sosial. Dalam hal ini layanan mediasi pertama-tama menangani hubungan sosial diantara pihak-pihak yang berselisih. Dalam pelaksanaan pelayanan mediasi boleh jadi akan muncul masalah pribadi, belajar, karir dan masalah sosial lainnya yang perlu ditangani oleh konselor. (33, 34, 35, 36)				

10	Aplikasi Instrumentasi	<p>Instrumentasi Instrumen tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi, sosial, belajar, dan karir bentuk dan isinya bermacam-macam, seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Intelegensi</li> <li>▪ Alat Ungkap Masalah : Masalah belajar dan masalah-masalah lainnya. (37, 38, 39, 40)</li> </ul>				
11	Himpunan Data	<p>Data perkembangan kondisi dan lingkungan diri pribadi. (41)</p>	<p>Data perkembangan, kondisi hubungan dan lingkungan sosial. (42)</p>	<p>Data kemampuan, kegiatan dan hasil belajar. (43)</p>	<p>Data kemampuan, arah dan persiapan karir (44)</p>	
12	Konferensi Kasus	<p>Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik (45)</p>	<p>Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik (46)</p>	<p>Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik (47)</p>	<p>Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik (48)</p>	<p>Pembahasan kasus-kasus masalah akhlak mulia tertentu yang dialami peserta didik</p>

13	Kunjungan Rumah	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi. (49)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial. (50)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar. (51)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir. (52)	
14	Tampilan Kepustakaan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan pribadi (53)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kemampuan sosial (54)	Bacaan dan rekaman tentang kemampuan dan kegiatan belajar (55)	Bacaan dan rekaman tentang arah dan kehidupan karir (56)	Bacaan dan rekaman tentang akhlak mulia
15	Alih Tangan Kasus	Pendalaman penanganan masalah pribadi (57)	Pendalaman penanganan masalah sosial (58)	Pendalaman penanganan masalah belajar (59)	Pendalaman penanganan masalah karir (60)	Pendalaman penanganan masalah akhlak mulia



Mengetahui,

Banjarmasin,

Kepala SMP MUH 4 Banjarmasin

Guru Pembimbing

Fahria Iriawati.SE.S.Pd

# **SILABUS**

**PENGEMBANGAN DIRI LAYANAN**

**BIMBINGAN KONSELING**

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN**

**PENDIDIKAN**

**TAHUN AJARAN 2015-2016**

**SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

**JL. PEKAPURAN RAYA BANJARMASIN**

# **SILABUS**

**PENGEMBANGAN DIRI LAYANAN**

**BIMBINGAN KONSELING**

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN**

**PENDIDIKAN**

**TAHUN AJARAN 2015-2016**

**SEMESTER GANJIL**

**SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

# JL. PEKAPURAN RAYA BANJARMASIN

**SILABUS LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**SEMSTER GANJIL SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**  
**TAHUN PELAJARAN 2015-2016**

<b>TUGAS PENGEMBANGAN</b>	<b>BIDANG KEGIATAN</b>	<b>RUMUSAN KOMPETENSI</b>	<b>MATERI PENGEMBANGAN</b>	<b>KELAS</b>	<b>LAYANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
1. Mencapai perkembangan diri sebagai remaja yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	Pribadi	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami secara lebih luas dan mendalam kaidah-kaidah ajaran agama yang dianutnya.</li><li>menyakini kaidah-kaidah ajaran agama yang dianutnya</li><li>menjalankan kaidah-kaidah ajaran agama yang dianutnya.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meningkatkan ketaqwaan dalam melaksanakan ibadah</li><li>Keimanan dan ketaqwaan pada Tuhan Yang Maha Esa</li><li>Perilaku dalam beribadah</li></ul>	VII (1 x 40')  VIII (1 x 40')  IX	I

				(1 X 40')	
2. Mempersiapkan diri menerima dan bersikap positif serta dinamis terhadap perubahan fisik dan psikis yang terjadi pada diri sendiri untuk kehidupan yang sehat	Pribadi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. memahami perubahan fisik dan psikisnya yang terjadi pada diri sendiri.</li> <li>2. menerima perubahan fisik dan psikis yang terjadi pada diri sendiri</li> <li>3. Memahami pola hidup sehat.</li> <li>4. Menjalankan pola hidup sehat</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Norma dan sopan santun</li> <li>▪ Mengenal nilai-nilai dan norma yang berlaku.</li> <li>▪ Nilai-nilai kehidupan</li> </ul>	<p>VII (1 x 40')</p> <p>VIII (1 x 40')</p> <p>IX (1 X 40')</p>	

TUGAS PENGEMBANGA N	BIDANG KEGIATAN	RUMUSAN KOMPETENSI	MATERI PENGEMBANGAN	KELAS	LAIN
1	2	3	4	5	
3. Mencapai pola hubungan yang baik dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau wanita.	Pribadi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. memahami peran pribadi dalam kelompok sebaya sebagai pria atau wanita.</li> <li>2. menerima peranan pribadi dalam kelompok sebaya sebagai pria dan wanita.</li> <li>3. menjalankan peran sebagai pria dan wanita.</li> <li>1. Memahami pola hubungan sosial dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau wanita</li> <li>2. Mampu menjalin hubungan sosial dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interaksi sosial dengan kelompok sebaya(dan bidang bimbingan sosial)</li> <li>▪ Menelaah tekanan-tekanan yang datang dari kelompok sebaya(dan bidang bimbingan sosial).</li> <li>▪ Teknik-teknik belajar.</li> </ul>	<p>VII (1 x 40')</p> <p>VIII (1 x 40')</p> <p>IX (1 X 40')</p>	

	Sosial	wanita			
4. memantapkan nilai dan cara bertingkh laku yang dapat diterima dalam kehidupan yang lebih luas.	Belajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memahami pengaruh hubungan dalam kehidupan yang lebih luas terhadap kegiatan belajar.</li> <li>2. Mewujudkan pengaruh positif</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pemahaman lingkungan.</li> <li>▪ Teknik belajar dan sumber belajar.</li> <li>▪ Kemantapan Intelegensi.</li> </ul>	<p>VII (1 x 40')</p> <p>VIII (1 x 40')</p> <p>IX (1 X 40')</p>	I
<b>TUGAS PENGEMBANGA N</b>	<b>BIDANG KEGIATAN</b>	<b>RUMUSAN KOMPETENSI</b>	<b>MATERI PENGEMBANGAN</b>	<b>KELAS</b>	<b>LAYANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
5. Mengetahui kemampuan bakat, minat, serta arah	Pribadi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. memahami kekuatan bakat dan minat yang dimiliki.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengetahui diri kekuatan dan kelemahannya.</li> </ul>	<p>VII (1 x 40')</p>	C

kecenderungan karir dan apresiasi seni.	Belajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. memahami arah kecenderungan karir sesuai dengan bakat dan minat.</li> <li>3. Memahami arah apresiasi seni.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengenalan bakat, minat dan potensi</li> <li>▪ Mengapresiasikan berbagai jenis karir serta bidang seni.</li> </ul>	VIII (1 x 40')	I I
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. memahami pengaruh positif kemampuan, bakat, dan minat sendiri terhadap kegiatan belajar.</li> <li>2. memahami pengaruh positif kecenderungan karir terhadap kegiatan belajar.</li> <li>3. memahami pengaruh positif apresiasi seni terhadap kegiatan belajar.</li> </ol>		IX (1 X 40')	I

TUGAS PENGEMBANGAN	BIDANG KEGIATAN	RUMUSAN KOMPETENSI	MATERI PENGEMBANGAN	KELAS	LAYANAN
1	2	3	4	5	





				(1 X 40')	
--	--	--	--	-----------	--

<b>TUGAS PENGEMBANGAN</b>	<b>BIDANG KEGIATAN</b>	<b>RUMUSAN KOMPETENSI</b>	<b>MATERI PENGEMBANGAN</b>	<b>KELAS</b>	<b>LAIN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
	Karir	2. pu belajar secara optimal untuk menguasai program-program SMP. 1 Mampu mengkaitkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di SMP dengan kareir-karir tertentu. 2 Mampu mengkaitkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di SMP dengan pengembangan karir tertentu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengembangan kemampuan pengetahuan dan keterampilan.</li> <li>▪ Mengembangkan</li> </ul>	VII (3 x 40')  VIII (2 x 40')	

		<p>3 Mampu menyelenggarakan pengembangan persiapan karir.</p> <p>4 Mampu memanfaatkan peranan dalam kehidupan masyarakat untuk pengembangan persiapan karir.</p>	<p>dan memanfaatkan karir yang dimiliki dalam kehidupan masyarakat.</p>	<p>IX (2 x 40')</p>	
--	--	--	---	-------------------------	--

<b>TUGAS PENGEMBANGAN</b>	<b>BIDANG KEGIATAN</b>	<b>RUMUSAN KOMPETENSI</b>	<b>MATERI PENGEMBANGAN</b>	<b>KELAS</b>	<b>LAYANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	

7. Mengenal gambaran mengembangkan sikap tentang kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi.	Pribadi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki gambaran tentang kehidupan mandiri yang secara emosional, sosial, dan ekonomi.</li> <li>2. iliki gambaran tentang sikap dan seharusnya diambil dalam kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi.</li> <li>3. liki kesadaran dan dorongan untuk melaksanakan sikap dasar dalam kehidupan mandiri secara emosional, sosial dan ekonomi.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kematangan emosi (dan Bid, Bim, Sosial)</li> <li>▪ Peranan pribadi sebagai anggota keluarga.(dan bid, bim, Sosial)</li> </ul>	VII (3 x 40')	I
	Karir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami aspek-aspek sosial dari gambaran kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi.</li> <li>2. mewujudkan sikap dalam hubungan sosial berkenaan dengan kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi</li> </ol>		VIII (3 x 40)	

TUGAS	BIDANG	RUMUSAN	MATERI	KELAS	
-------	--------	---------	--------	-------	--

PENGEMBANGAN	KEGIATAN	KOMPETENSI	PENGEMBANGAN		LAIN
1	2	3	4	5	
	Belajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami pengaruh positif dari gambaran kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi.</li> <li>2. Mampu mewujudkan pengaruh positif dari gambaran kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemahaman diri</li> </ul>	IX (3 X 40')	
8. Mengetahui sistem etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi, anggota masyarakat dan warga negara,	Pribadi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kesadaran dan perlunya sistem etika dan nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi dan anggota masyarakat.</li> <li>2. Memiliki dorongan yang kuat untuk berperilaku yang sesuai dengan sistem etika dan nilai pedoman</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyesuaian diri terhadap peraturan tata tertib. (dan bid, bim, sosial)</li> <li>▪ Konflik nilai-nilai diri dengan nilai-nilai orang lain</li> </ul>	VII (2 x 40')	
				VIII (2 x 40')	

		hidup sebagai pribadi dan anggota masyarakat.			
--	--	---	--	--	--

<b>TUGAS PENGEMBANGAN</b>	<b>BIDANG KEGIATAN</b>	<b>RUMUSAN KOMPETENSI</b>	<b>MATERI PENGEMBANGAN</b>	<b>KELAS</b>	<b>LAIN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
	Belajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami pengaruh sistem etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi, anggota masyarakat dan warga negara.</li> <li>2. Mampu mewujudkan pengaruh sistem etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi, anggota masyarakat dan warga negara dalam kegiatan belajar.</li> </ol>			
	Sosial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami aspek-aspek sosial dalam sistem etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi, anggota masyarakat dan warga negara.</li> <li>2. Mewujudkan sapek-aspek sosial dalam sistem etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebgai pribadi, anggota masyarakat, dan warga negara</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembentukann dan pemahaman nilai-nilai dalam keluarga dan</li> </ul>	IX (2 x 40')	I

			sekolah.		
--	--	--	----------	--	--

KETERANGAN :

1. Jenis Layanan :

2. Kegiatan Pendukung

3. Jenis Penilaian

ORIN : Orientasi

APIN : Aplikasi

Instrumentasi

LAISEG : Penilaian Segera

INFO : Informasi

HPDT :

Himpunan Data

LAIJAPEN : Penilaian Jangka Pendek

PBLJ : Pembelajaran

KPKS :

Konferensi Kasus

LAIJAPAN : Penilaian Jangka Panjang

PPNJ : Penempatan dan Penyaluran

KJRM :

Kunjungan Rumah

KPOP : Konseling Perorangan

ATKS : Alih

Tangan Kasus

BIKP : Bimbingan Konseling

KOKP : Konseling Kelompok

Mengetahui,

Banjarmasin,

Kepala SMP MUH 4 Banjarmasin

Guru Pembimbing

Fahria Iriawati.SE.S.Pd



PROGRAM TAHUNAN  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMP MUHAMMADIYAH 4  
BANJARMASIN

**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN  
MENENGAH  
PERGURUAN MUHAMMADIYAH  
CABANG BANJARMASIN 7  
KOTA BANJARMASIN**

**PROGRAM TAHUNAN  
PELAYANAN KONSELING**

**SEKOLAH** : SMP MUH 4 Banjarmasin

Tahun Pelajaran : 2015-2016

**KELAS** :

Guru BK : FAHRIA IRIAWATI. SE. S.Pd

<b>N</b>	<b>KEGIATA</b>	<b>MATERI BIDANG PENGEMBANGAN</b>
----------	----------------	-----------------------------------

<b>O</b>	<b>N</b>	<b>PRIBADI</b>	<b>SOSIAL</b>	<b>BELAJAR</b>	<b>KARIR</b>	<b>AKHLAK MULIA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Layanan Orentasi	Obyek-obyek pengembangan pribadi  (1)	Obyek-obyek pengembangan hubungan sosial  (2)	Obyek-obyek pengembangan kemampuan belajar  (3)	Obyek-obyek implementasi karir  (4)	Obyek-obyek akhlak mulia
2.	Layanan Informasi	Informasi tentang perkembangan, potensi, kemampuan dan kondisi diri  (5)	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi sosial  (6)	Informasi tentang potensi, kemampuan, kegiatan dan hasil belajar  (7)	Informasi tentang potensi, kemampuan, arah dan kondisi karir  (8)	Informasi tentang perkembangan untuk menanamkan akhlak mulia
3.	Layanan Penempatan/ Penyaluran	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi  (9)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial  (10)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar  (11)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir  (12)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah akhlak mulia

4.	Layanan Penguasaan Konten	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan Pribadi  (13)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan sosial  (14)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kegiatan serta penguasaan bahan belajar  (15)	Kompetensi dan kebiasaan dalam pengembangan karir  (16)	Kompetensi dan kebiasaan dalam mengembangkan akhlak mulia
5.	Layanan Konseling Perorangan	Masalah pribadi dalam kehidupan pribadi  (17)	Masalah pribadi dalam kehidupan sosial  (18)	Masalah pribadi dalam kemampuan kegiatan dan hasil belajar  (19)	Masalah pribadi dalam kehidupan karir  (20)	Masalah pribadi dalam akhlak mulia / budi pekerti

N O	KEGIATA N	MATERI BIDANG PENGEMBANGAN				
		PRIBADI	SOSIAL	BELAJAR	KARIR	AKHLAK MULIA
1	2	3	4	5	6	7
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	Topik tentang : Kemampuan dan Konini pribadi.  (21)	Topik tentang : Kemampuan dan kondisi hubungsn sosial.	Topik tentang : Kemampuan dan Kegiatan dan hasil belajar	Topik tentang : Kemampuan kegiatan dan hasil belajar	Topik tentang : Akhlak Mulia.

			(22)	(23)	(24)	
7.	Layanan Konseling Kelompok	Masalah pribadi :  Dalam kehidupan pribadi  (25)	Masalah pribadi :  Dalam kehidupan sosial  (26)	Masalah pribadi :  Dalam kemampuan kegiatan belajar  (27)	Masalah pribadi :  Dalam pengembangan karir  (28)	Masalah pribadi :  Dalam kehidupan pribadi
8.	Layanan konsultasi	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan pribadi.  (29)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan sosial  (30)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan belajar  (31)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan karir  (32)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan akhlak mulia
9.	Layanan Medis	(33)	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih	(35)	(36)	

			(34)			
10.	Aplikasi Instrumentasi	Instrument Tes dan Non Tes untuk mengungkapkan an kondisi dan masalah pribadi peserta didik.  (37)	Instrument Tes dan Non Tes untuk mengungkapkan an kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik  (38)	Instrument Tes dan Non Tes untuk mengungkapkan an kondisi dan masalah belajar peserta didik.  (39)	Instrument Tes dan Non Tes untuk mengungkapkan an kondisi dan masalah karir peserta didik.  (40)	

NO	KEGIATAN	MATERI BIDANG PENGEMBANGAN				
		PRIBADI	SOSIAL	BELAJAR	KARIR	AKHLAK MULIA
1	2	3	4	5	6	7
11.	Himpunan Data	Data perkembangan, kondisi dan	Data perkembangan, kondisi	Data kemampuan, kegiatan dan	Data kemampuan, arah dan	

		lingkungan diri pribadi (41)	hubungan dan lingkungan sosial (42)	hasil belajar (43)	persiapan karir (44)	
12.	Konfrensi Kasus	Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik  (45)	Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik  (46)	Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik  (47)	Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik  (48)	Pembahasan kasus-kasus masalah akhlak mulia tertentu yang dialami peserta didik
13.	Kunjungan Rumah	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi  (49)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial  (50)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar  (51)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir  (52)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah tingkah laku/akhlak mulia
14.	Tampil Kepustakaan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan	Bacaan dan rekaman tentang arah dan	Bacaan dan rekaman tentang akhlak mulia

		& kehidupan pribadi  (53)	& kehidupan sosial  (54)	& kegiatan belajar  (55)	kehidupan karir  (56)	
15.	Alih Tangan Kasus	Pendalaman penanganan masalah pribadi  (57)	Pendalaman penanganan masalah sosial  (58)	Pendalaman penanganan masalah belajar  (59)	Pendalaman penanganan masalah kareir  (60)	Pendalaman penanganan masalah akhlak mulia

Mengetahui,

Banjarmasin,

JULI 2015

Kepala SMP MUH 4 Banjarmasin

Guru Pembimbing

FAHRIA IRIAWATI.SE.S.Pd



## Sarana dan Prasarana SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin

Kondisi	Jumlah dan Ukuran				Jml ruang lainnya yang digunakan untuk ruang kelas	Jml ruang yang digunakan untuk ruang kelas
	Ukuran 7X9m <sup>2</sup> ( a )	Ukuran > 63 m <sup>2</sup> ( b )	Ukuran < 63 m <sup>2</sup> ( c )	Jumlah (d) = (a+b+c)		
Baik	3				..... Ruang  Yaitu .....	7 buah
Rsk ringan	2					
Rsk sedang	2					
Rsk berat						
Rsk total						

Keterangan :

Baik	Kerusakan < 15 %
Rusak ringan	15 % - < 30 %
Rusak sedang	30 % - < 45 %
Rusak berat	45 % - 65 %
Rusak total	> 65 %

### Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (PXL)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (PXL)	Kondisi*)
1. Perpustakaan	1	9 X 6	Cukup	6. Lab. Bahasa	-	-	-
2. Lab. IPA	1	18 X 7	Baik	7. Lab. Komputer	1	9 X 6	Baik
3. Ketrampilan	-	-	-	8. PTD			
4. Multi media	-	-	-	9. Serbaguna/Aula			
5. Kesenian	-	-	-	10. .... .....			

### Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah ( buah )	Ukuran ( P X L )	Kondisi *)
---------------	-----------------	------------------	------------

1. Kepala Sekolah	1	5 X 6	
2. Wakil Kepala Sekolah	1	5 X 4	
3. Guru	1	9 X 6	
4. Tata Usaha	1	5 X 4	
5. Tamu	1	5 X 4	
Lainnya			

#### Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (PXL)	Kondisi* ( )	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (PXL)	Kondisi* ( )
1. Gudang	1	9 X 6	Cukup	10. Ibadah	1	18 X 10	Cukup
2. Dapur	1	18 X 7	Baik	11. Ganti	-	-	-
3. Reproduksi	1	9 X 6	Baik	12. Koperasi	-	-	-
4. KM/WC Guru	3	9 X 6	Baik	13. Hall/ Lobi	-	-	-
5. KM/WC Siswa	3	2 X 3	Baik	14. Kantin	2	7 X 6	Baik
6. BK	1	5 X 4	Cukup	15. Menara Air	2	2000 Lt	Baik
7. UKS	1	5 X 4	Baik	16. Bangsal Kendaraan	1	4 X 2	Cukup
8. PMR/ Pramuka	1	5 X 6	Baik	17. Rmh Penjg	1	5 X 4	Baik
9. OSIS/ IPM	1	5 X 6	Baik	18. Pos Jaga	-	-	-

#### Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Keterangan
----------	---------------	--------------	-----------	------------

1. Lapangan Olahraga	1	20 X 10 m	Kurang Layak	Bentuk Lapangan : Terbuka
a. Basket	1	10 X 10 m	Baik	
b. Bulu Tangkis	1	20 X 10 m	Kurang Layak	
c. Futsal				
2. Lapangan Upacara	1	20 X 10 m	Kurang Layak	

Jumlah siswa dan kelas

Keadaan Siswa/ Rombongan Belajar Tahun Pelajaran 2015/2016

No	Kelas	Rombongan Belajar	Siswa		Jumlah Siswa
			L	P	
1	VII	1 Kelas	20	14	34
2	VIII	2 Kelas	26	24	50
3	IX	3 Kelas	39	24	63
	Jumlah	6 Kelas	75	62	147

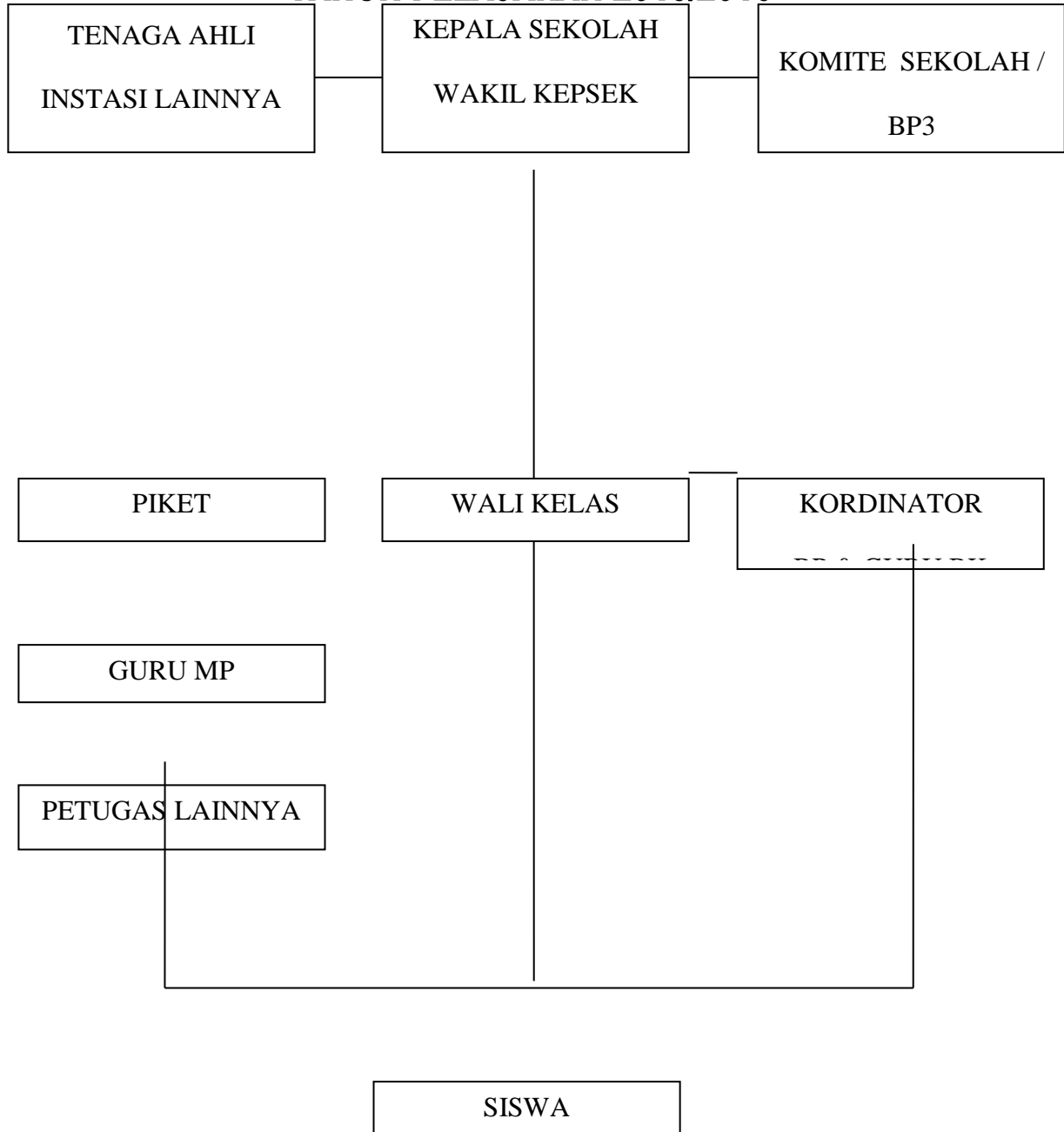
No	Nama	NIP	Unit Kerja	Gelar S1 FKIP – Jurusan	Jabatan
1.	Muhtar Ahmadi, S.Pd.MM	19641019 198703 1 007	SMP Muhammadiyah 4	S1 Pendidikan Akutansi	Kepala Sekolah
2.	Dra. Hj. Maisyarah	19610722 198803 2 007	SMP Muhammadiyah 4	S1PLS	Wakil Kepala Sekolah
3.	Hj. Yanti Mala, S.Pd	19580123 198503 2 006	SMP Muhammadiyah 4	S1 Administrasi Pendidikan	Bendahara
4.	Ernawati, M.Pd	19670505 198902 2 003	SMP Muhammadiyah 4	S1 Bahasa Indonesia	Guru
5.	Hj. Masnita, S.Pd	19640527 198806 2 001	SMP Muhammadiyah 4	S1	Guru
6.	Siti Aminah	19580817 198302 2 002	SMP Muhammadiyah 4	D1	Guru
7.	H.M. Arsyad		SMP Muhammadiyah 4	SMA	Guru
8.	Abdurrahman Fahmi	19680516 200501 1 007	SMP Muhammadiyah 4	S1 Penjaskosrek	Guru
9.	Farida Yanti, S.Pd		SMP Muhammadiyah 4	S1 Biologi	Guru
10	Rahnita Arisanti, S.Pd	-	SMP Muhammadiyah 4	S1 Bahasa Inggris	Guru
11.	Riduansyah, S.Pd	-	SMP Muhammadiyah 4	S1 Matematika	Guru
12.	Sufianto PYN, S.Si	-	SMP Muhammadiyah 4	S1 MIPA Matematika	Guru
13.	Ika Agustianti, SE	-	SMP Muhammadiyah 4	S1 Ekonomi	Guru/ Kepala tata Usaha
14.	Nor Aida Faizah			Sedang kuliah	Staff Tata Usaha

**Prestasi yang pernah diraih SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin**

No	Jenis Pertandingan	Tingkat	Prestasi	Tahun
1	Lomba PMR Tingkat SLTP	Kota Banjarmasin	Juara I	2009

2	Pertandingan Futsal SLTP Milad IPM	Provinsi	Juara I	2009
3	Lomba Wide Game dan Dasa Dharma	Kota Banjarmasin	Juara II	2009
4	Lomba Yel-yel Pramuka	Kota Banjarmasin	Juara III	2009
5	Lomba Dasa Dharma	Kota Banjarmasin	Juara I	2010
6	Lomba Upacara	Kota Banjarmasin	Juara III	2010
7	Lomba Paskibra	Kota Banjarmasin	Harapan I	2010
8	Lomba PMR	Kota Banjarmasin	Juara I	2010
9	Olimpiyade Fisika Sekolah Muhammadiyah	Provinsi	Juara I	2010
10	Lomba Yel-yel Pramuka	Kota Banjarmasin	Juara II	2011
11	Lomba Wide Game	Kota Banjarmasin	Juara I	2011
12	Lomba Paskibra	Kota Banjarmasin	Harapan II	2011
13	Pencak Silat Tapak Suci Putra	Regional	Juara I, II	2012
14	Pencak Silat Tapak Suci Putri	Regional	Juara I	2012
15	Lomba pengucapan dasa Dharma	Kota Banjarmasin	Juara II	2012
16	Lomba Yel-yel	Kota Banjarmasin	Juara I	2012
17	Seni Bela Diri Tapak Suci	Provinsi	Juara I	2013
18	Olimpiyade Sains Biologi Ahmad Dahlan	Provinsi	Juara I	2013
19	Olimpiyade Sains Fisika Ahmad Dahlan	Provinsi	Juara II	2013
20	HW Adzan Putra	Provinsi	Juara I	2013
21	HW Wide Game Putra	Provinsi	Juara I	2013

**MEKANISME PENANGANAN SISWA  
BERMASALAH PADA SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**



Banjarmasin, Juli 2015

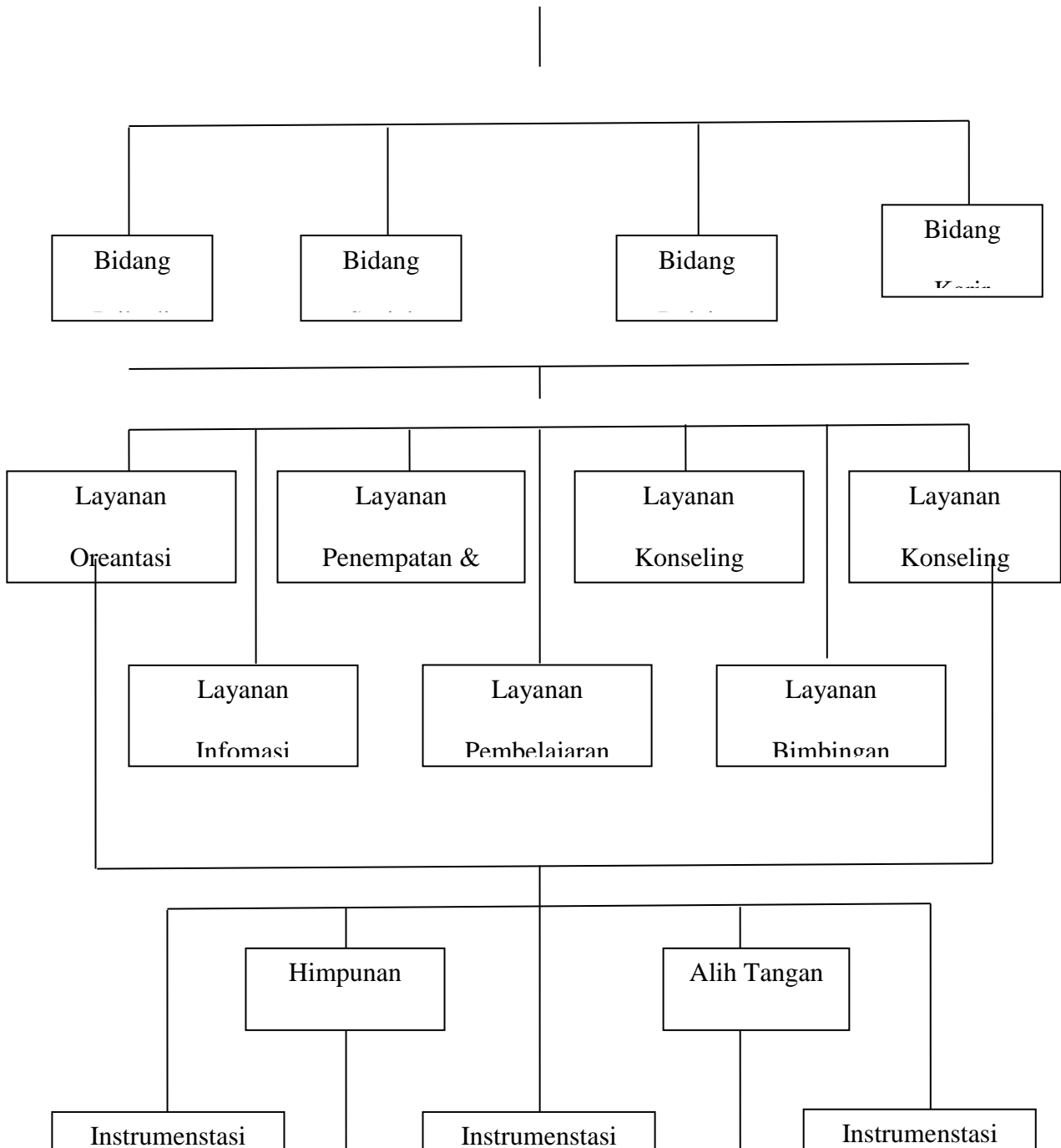
Mengetahui

Kepala SMP MUH 4 Banjarmasin

Guru Pembimbing

# POLA 17 BK

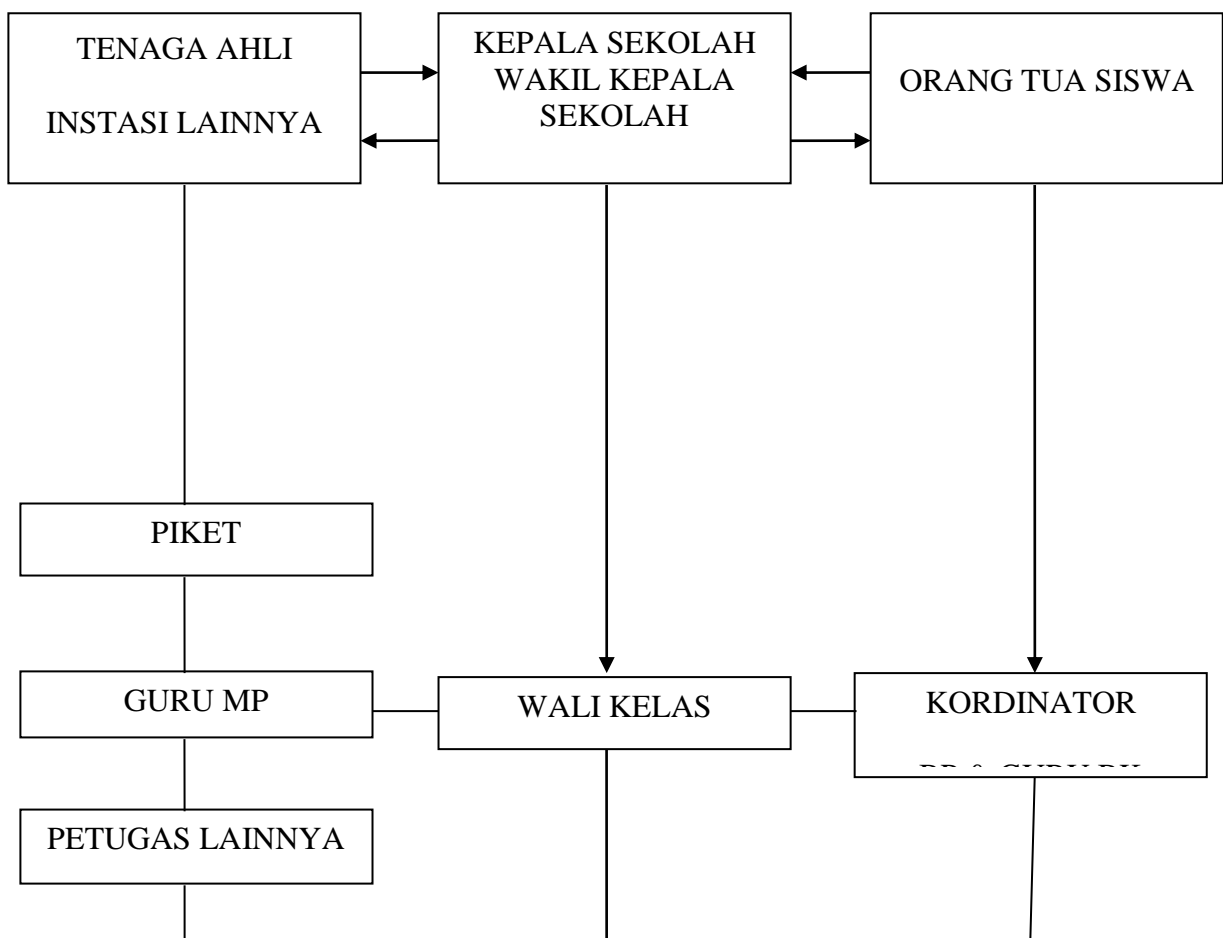
## WAWASAN



Banjarmasin, Juli 2015  
Guru Pembimbing

FAHRIA IRIAWATI.SE.S.Pd

# MEKANISME PENANGANAN PENANGANAN SISWA BERMASALAH

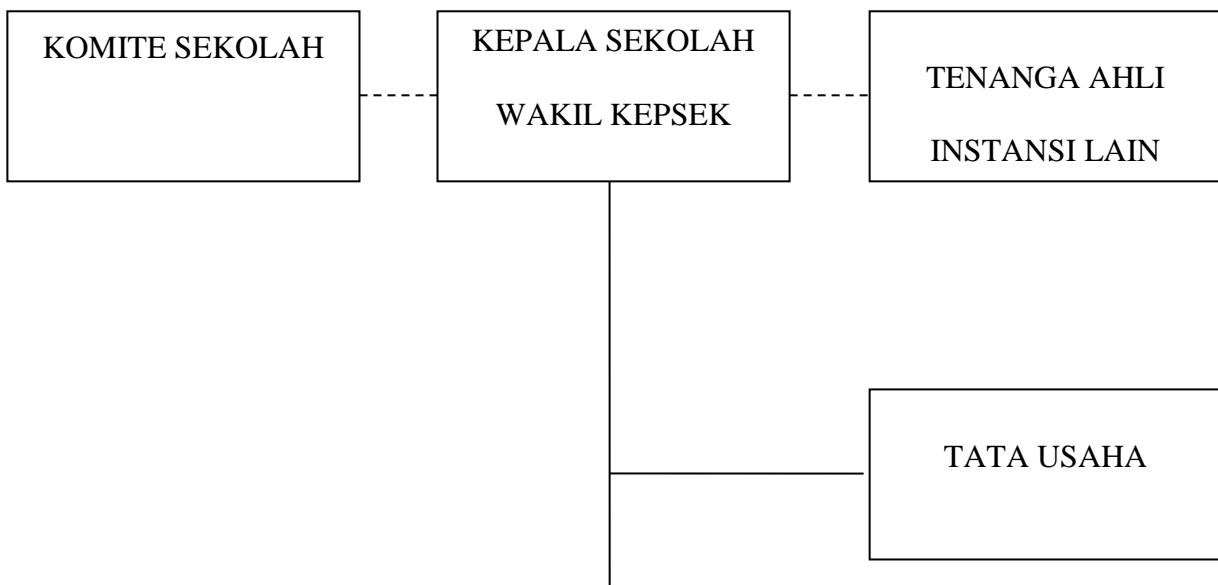




Banjarmasin, Juli 2015  
Guru Pembimbing

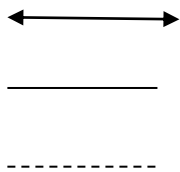
FAHRIA IRIAWATI.SE.S.Pd

**ORGANIGRAM LAYANAN BIMBINGAN KONSELING  
SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**





Keterangan :



: Garis Konsultasi

: Garis Komando

: Garis Koordinator

Mengetahui,

Kepala SMP MUH 4 Banjarmasin

Banjarmasin, Juli 2015

Guru Pembimbing

FAHRIA IRIAWATI.SE.S.Pd

**TATA TERTIB SISWA**  
**SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

**I. KETENTUAN UMUM**

Setiap siswa yang melanggar tata tertib sekolah akan diberikan sanksi dalam bentuk point, berdasarkan pelanggaran siswa yang dibuatnya. Apabila siswa sudah mencapai bobot 1 – 25 point, Wali kelas akan memberikan sanksi dan 26 – 49 point surat peringatan pertama ditujukan kepada orang tua siswa. 50 – 75 point surat peringatan kedua terakhir dan 91 – 100 point, siswa dikembalikan kepada orang tua.

**II. KETENTUAN KHUSUS**

Perincian dan klasifikasi pelanggaran tata tertib siswa sebagai berikut :

**A. Kerajinan**

**1. Keterlambatan**

**1.1. Terlambat masuk sekolah**

1.2. Tidak izin keluar pada jam pelajaran dan tidak kembali

1.3. Terlambat masuk setelah jam istirahat lebih 5 menit

- Terlambat kedua kalinya 3 point

- Terlambat yang ketiga kalinya dan selebihnya 5 point

**2. Kehadiran**

Siswa yang masuk karena :

- izin tanpa keterangan surat 2 point

- Sakit tanpa keterangan surat 2 point

- Tanpa keterangan (alpa) 5 point

**B. Kelakuan**

**1. Kepribadian**

1.1. Siswi Putri berhias/ memakai perhiasan berlebihan 5 point

1.2. Siswa Putra memakai gelang, kalung dan anting-anting 5 point

1.3. Siswa Putra rambut menutup telinga/ krah baju 5 point

1.4. Siswa memelihara kuku panjang/ kuku dicat/kotek 5 point

1.5. Rambut siswa dicat selain hitam 25 point

1.6. Pakaian ketat untuk perempuan 5 point

1.7. Siswa Putri membawa alat make-up 5 point

## 2. Ketertiban

2.1. mengotori lingkungan sekolah (mencoret) 25 point

2.2. merusak atau menghilangkan barang milik sekolah 50 point

2.3. pertentangan dengan teman di dalam sekolah/ di luar 10 point

2.4. membuat keributan di kelas/ saat belajar 10 point

2.5. membawa benda yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran sekolah 50 point

2.6. keluar kelas tanpa izin pada jam belajar/ pergantian jam tanpa izin guru/ pengawas 15 point

2.7. mengambil barang tanpa izin pemiliknya 25 point

2.8. siswa/siswi duduk di atas kendaraan 10 point

2.9. Siswa tidak mengikuti apel , senam dan ketentuan sekolah 25 point

2.10. siswa masuk ruang kantor Kepsek, Guru, TU tanpa izin 10 point

2.11. siswa hadir di kelas saat jam belajar 10 point

2.13. Menaiki sepeda/ sepeda motor di halaman/ teras sekolah 5 point

2.14. Main sepak bola di dalam kelas 10 point

2.15. Membuang air ludah di lantai 15 point

## 3. Rokok

3.1. Membawa rokok 25 point

3.2. Mengisap rokok di lingkungan sekolah 50 point

3.3. Merokok dengan pakaian /atribut sekolah di luar sekolah 25 point

4. Buku, majalah, kaset VCD/DVD, Walkman 25 point

## 5. Senjata

5.1. Membawa senjata tajam 50 point

5.2. Membawa senjata tajam untuk mengancam 75 point

5.3. Menggunakan senjata tajam untuk melukai 100 point

6. Obat terlarang, minuman terlarang di lingkungan sekolah 50 point

7. Berjudi di lingkungan sekolah 25 point

## 8. Perkelahian

8.1. Perkelahian ringan

- perkelahian ringan pertama 30 point
- perkelahian ringan kedua 50 point
- perkelahian ringan ketiga 100 point

#### 8.2. Perkelahian berat

- Perkelahian berat pertama 90 point
- perkelahian berat kedua 100 point

#### 9. Pergaulan bebas di sekolah dan lingkungannya

9.1. Siswa berlainan jenis berduaan bergandengan tangan 25 point

9.2. Siswa berlainan jenis berpelukan/ berciuman 90 point

#### C. Kerapian

- 1.1. Memakai seragam tidak rapi 5 point
- 1.2. Tidak memakai badge/ lokasi 5 point
- 1.3. Tidak memakai seragam sekolah 5 point
- 1.4. Tidak memakai ikat pinggang hitam 5 point
- 1.5. Pakaian keluar/ tidak masuk ke dalam 10 point
- 1.6. Celana panjang putra dirobek di bawah 10 point
- 1.7. Tidak memakai sepatu hitam 5 point
- 1.8. Tidak memakai kaos kaki putih 5 point
- 1.9. Tidak memakai kelengkapan upacara 5 point

#### D. Lain-lain

Hal- hal yang belum tercantum dalam bobot kredit pelanggaran ini akan di atur kembali berdasarkan rapat dewan guru

Banjarmasin, Juli 2015

Kepala.

Muhtar Ahmadi, S.Pd